

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.02.01 ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

наименование дисциплин

Автор: Бганцев В.В., к.с.н., доцент

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.08 Финансы и кредит  
(уровень магистратуры)

Профиль «Финансовый менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная.

Цель освоения дисциплины: Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору и обеспечивает способность организовать управление коллективом (ПК-7).

### План курса:

#### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Основные этапы развития теории и практики управления человеческими ресурсами в XX –XXI в.в.**

Традиционные и инновационные модели управления человеческими ресурсами: сравнительный анализ. Характеристика американской, японской и западно-европейской моделей управления человеческими ресурсами. Оценка возможностей их применения в современной России. Основные условия и факторы перехода к инновационному управлению человеческими ресурсами. Основные принципы и структура управления человеческими ресурсами. Перспективы разработки инновационной концепции управления человеческими ресурсами в современной России.

#### **Тема 2. Система управления человеческими ресурсами организации**

Стратегия функционирования и развития организации: цели, ценности, ресурсы. Стратегия и миссия организации. Корпоративные акты, регламентирующие деятельность персонала. Кадровая политика в системе менеджмента организации. Понятие, уровни разработки и реализации кадровой политики. Управление человеческими ресурсами как реализация кадровой политики в конкретных условиях в соответствии с целями организации. Цели и функции системы управления человеческими ресурсами.

#### **Тема 3. Руководитель в системе управления человеческими ресурсами**

Основные роли руководителя организацией в системе управления человеческими ресурсами: лидер, администратор, плановик, предприниматель, кадровик. Специфика ролевого поведения руководителя в государственных и муниципальных органах, финансово-кредитных учреждениях и предприятиях. Классификация функций руководителя. Профессионально важные качества успешного менеджера.

#### **Тема 4. Набор, отбор и наем работников.**

Набор персонала, его внутренние и внешние источники, анализ их достоинств и недостатков. Методы набора персонала, оценка их эффективности. Правила успешного поиска работы и составления резюме. Отбор персонала: понятие и процедура. Основные этапы отбора: анализ документов, медицинский осмотр, тестирование, отборочное собеседование. Виды и условия проведения отборочных собеседований. Условия заключения трудового договора.

#### **Тема 5. Управление служебной карьерой.**

Служебная карьера как форма реализации способностей персонала и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах. Субъекты

управления карьерой. Должностная (вертикальная), квалификационная (горизонтальная) и центрированная виды карьеры. Технология планирования карьеры: оценка потребности организации в карьерном росте персонала; аудит карьерного потенциала персонала; составление плана карьеры, включение в кадровый резерв; реализация плана в разных формах обучения.

### **Тема 6. Мотивация и стимулирование**

Понятия мотивации трудовой деятельности и стимулирования. Основные теории мотивации. Экономическое и неэкономическое стимулирование: способы поддержания баланса между ними. Переход от краткосрочных внешних к долгосрочным стимулам.

### **Тема 7. Высвобождение персонала**

Понятие, причины и критерии эффективности высвобождения персонала. Основные правила высвобождения персонала: привязка к рабочим местам, осуществимость, минимизация затрат. Методы высвобождения персонала: прекращение найма, перемещение, сокращение рабочего времени, аутплейсмент и др. Нравственно

#### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, решения тестовых заданий, проверки рефератов, проверки контрольных работ, решения практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом письменного/устного опроса по перечню примерных вопросов.

#### Этап освоения компетенции

| <b>Этап освоения компетенции</b> | <b>Показатель оценивания</b>  | <b>Критерий оценивания</b>   |
|----------------------------------|---|--|
| ОК-2.1.1                         | Выделяет объективные и субъективные причины возникновения конфликтов, их типологию, пути и средства предупреждения конфликтов   | Определяет роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации |
|                                  | Демонстрирует знание процессов, совершающихся в системе управления персоналом и их особенности, обусловленные необходимостью включения людей в процесс достижения целей предприятия за счет их приобщения к корпоративным ценностям | Выделяет причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях   |
| ОПК-2.1.2                        | Демонстрирует знание процессов групповой динамики и принципы формирования команды   | Определяет бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; |
|                                  | Выявляет факторы, определяющие развитие персонала, содержание и критерии оценки его развития  | Разрабатывает процессы обучения различных категорий сотрудников и оценивает их эффективность                                       |
| ПК-3.1.2                         | Формулирует основные подходы к характеристике персонала предприятия (учреждения) как объекта управления, характерные черты и особенности персонала, обусловленные влиянием рыночных отношений                                       | Владеет методами оценки результатов и эффективности труда;   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Увязывает управление персоналом с другими сторонами функционирования системы управления предприятием (организацией) | Владеет методами анализа организационной, экономической и социальной эффективности деятельности по управлению персоналом |
|--|---|--|

### **Основная литература:**

1. Балдин К.В. Управленческие решения: учебник для студентов вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Дашков и К\*, 2012. - 496 с.
2. Управление персоналом организации: учебник/ под ред. А. Я. Кибанова . - 4-е изд., доп. и перераб. - 693, [1] с. М.: ИНФРА-М 2015
3. Управление персоналом: учеб. пособие.- под ред. Е. Б. Колбачева 381, [1] с. Ростов н/Д: Феникс 2014
4. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие для студентов вузов / П. В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. - 6-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2013. - 407 с.
5. Яхонтова Е. С. Стратегическое управление персоналом: учебник. - 380 с М.: Дело, 2013