

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

наименование дисциплин

Автор: Бганцев В.В, к.с.н.,доцент

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Профиль «Учет, анализ, аудит»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная.

Цель освоения дисциплины: Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору и обеспечивает способность разрабатывать системы управления персоналом (ПК-7).

План курса:

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные этапы развития теории и практики управления человеческими ресурсами в XX –XXI в.в.

Традиционные и инновационные модели управления человеческими ресурсами: сравнительный анализ. Характеристика американской, японской и западно-европейской моделей управления человеческими ресурсами. Оценка возможностей их применения в современной России. Основные условия и факторы перехода к инновационному управлению человеческими ресурсами. Основные принципы и структура управления человеческими ресурсами. Перспективы разработки инновационной концепции управления человеческими ресурсами в современной России.

Тема 2. Система управления человеческими ресурсами организации

Стратегия функционирования и развития организации: цели, ценности, ресурсы. Стратегия и миссия организации. Корпоративные акты, регламентирующие деятельность персонала. Кадровая политика в системе менеджмента организации. Понятие, уровни разработки и реализации кадровой политики. Управление человеческими ресурсами как реализация кадровой политики в конкретных условиях в соответствии с целями организации. Цели и функции системы управления человеческими ресурсами.

Тема 3. Руководитель в системе управления человеческими ресурсами

Основные роли руководителя организацией в системе управления человеческими ресурсами: лидер, администратор, плановик, предприниматель, кадровик. Специфика ролевого поведения руководителя в государственных и муниципальных органах, финансово-кредитных учреждениях и предприятиях. Классификация функций руководителя. Профессионально важные качества успешного менеджера.

Тема 4. Набор, отбор и наем работников.

Набор персонала, его внутренние и внешние источники, анализ их достоинств и недостатков. Методы набора персонала, оценка их эффективности. Правила успешного поиска работы и составления резюме. Отбор персонала: понятие и процедура. Основные этапы отбора: анализ документов, медицинский осмотр, тестирование, отборочное собеседование. Виды и условия проведения отборочных собеседований. Условия заключения трудового договора.

Тема 5. Управление служебной карьерой.

Служебная карьера как форма реализации способностей персонала и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах. Субъекты

управления карьерой. Должностная (вертикальная), квалификационная (горизонтальная) и центрированная виды карьеры. Технология планирования карьеры: оценка потребности организации в карьерном росте персонала; аудит карьерного потенциала персонала; составление плана карьеры, включение в кадровый резерв; реализация плана в разных формах обучения.

Тема 6. Мотивация и стимулирование

Понятия мотивации трудовой деятельности и стимулирования. Основные теории мотивации. Экономическое и неэкономическое стимулирование: способы поддержания баланса между ними. Переход от краткосрочных внешних к долгосрочным стимулам.

Тема 7. Высвобождение персонала

Понятие, причины и критерии эффективности высвобождения персонала. Основные правила высвобождения персонала: привязка к рабочим местам, осуществимость, минимизация затрат. Методы высвобождения персонала: прекращение найма, перемещение, сокращение рабочего времени, аутплейсмент и др. Нравственно

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, решения тестовых заданий, проверки рефератов, проверки контрольных работ, решения практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом письменного/устного опроса по перечню примерных вопросов.

Этап освоения компетенции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-2.1.1	Выделяет объективные и субъективные причины возникновения конфликтов, их типологию, пути и средства предупреждения конфликтов	Определяет роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
	Демонстрирует знание процессов, совершающихся в системе управления персоналом и их особенности, обусловленные необходимостью включения людей в процесс достижения целей предприятия за счет их приобщения к корпоративным ценностям	Выделяет причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях
ОПК-2.1.2	Демонстрирует знание процессов групповой динамики и принципы формирования команды	Определяет бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
	Выявляет факторы, определяющие развитие персонала, содержание и критерии оценки его развития	Разрабатывает процессы обучения различных категорий сотрудников и оценивает их эффективность
ПК-3.1.2	Формулирует основные подходы к характеристике персонала предприятия (учреждения) как объекта управления, характерные черты и особенности персонала, обусловленные влиянием рыночных отношений	Владеет методами оценки результатов и эффективности труда;

	Увязывает управление персоналом с другими сторонами функционирования системы управления предприятием (организацией)	Владеет методами анализа организационной, экономической и социальной эффективности деятельности по управлению персоналом
--	---	--

Основная литература:

1. Управление персоналом организации: учебник/ под ред. А. Я. Кибанова . - 4-е изд., доп. и перераб. - 693, [1] с. М.: ИНФРА-М 2015
2. Управление персоналом: учеб. пособие.- под ред. Е. Б. Колбачева 381, [1] с. Ростов н/Д: Феникс 2014
3. Макарова И. К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании: [учеб. пособ.]. - 122 с. М.: Дело 2012
4. Макарова И. К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента: учебник. - 421 с. М.: Дело 2013
5. Яхонтова Е. С. Стратегическое управление персоналом: учебник. - 380 с. М.: Дело 2013
6. Пугачев В. П., Опарина Н. Н. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: учеб. пособие. - 207 с. - (Магистратура). М.: КноРус 2016
7. Г.И. Михайлина [и др.]. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие.— 280 с. М.: Дашков и К 2014