

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена  
решением кафедры  
социологии, общей и юридической  
психологии  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01.02 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Магистерская программа «Учёт, анализ, аудит»

---

*направленность (профиль/специализация)*

*Магистратура*

---

*квалификация*

*заочная*

---

*форма(ы) обучения*

Год набора студентов - 2021

Волгоград, 2020 г.

**Автор (ы)–составитель(и):**

канд. педагогических наук,  
доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии

Забродина Т.И.

Заведующий кафедрой социологии,  
общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л. .

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3.	Содержание и структура дисциплины .....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине .....	13
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	21
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	23
6.1.	Основная литература .....	23
6.2.	Дополнительная литература .....	23
6.3.	Нормативные правовые документы .....	23
6.4.	Интернет-ресурсы .....	23
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	23

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

## 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

## 1.2. В результате освоения дисциплины у аспирантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с Учебным планом, по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 1 ЗЕ (36 часов).

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 6 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 26 часов; контроль-4 часа.

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме зачета.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/	ЛР	ПЗ		
<b>Заочная форма обучения</b>							
Тема 1	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации.	6	2			4	ПЗ
Тема 2	Типы и цели презентаций и публичных выступлений.	6			2	4	ПЗ
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории презентации и публичного выступления.	6			2	4	ПЗ
Тема 4	Подготовка плана и структуры публичного выступления.	4				4	ПЗ
Тема 5	Структура, содержание и визуальное оформление презентации.	4				4	ПЗ
Тема 6	Способы привлечения и удержания внимания аудитории.	4				4	ПЗ
Тема 7	Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.	2				2	ПЗ
		4					зачет
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>26</b>	

*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д), ПЗ – практическое задание, К – кейс*

### Содержание дисциплины (модуля)

**1. Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации.**  
 Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

**2. Типы и цели презентаций и публичных выступлений.**

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта,

питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

### **3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления.**

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

### **4. Подготовка плана и структуры публичного выступления.**

Структурирование ключевых идей выступления. Драматургия публичного выступления: конфликт (проблема) и его разрешение. План публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Вводная часть публичного выступления: алгоритм “INTRO”, алгоритм «ПоЧКа» и другие. Структура аргументации: тезис – аргумент – демонстрация. Сторителлинг в публичных выступлениях. Яркое и мотивирующее завершение публичного выступления.

### **5. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.**

Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая.

### **6. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.**

Эмоционально-экспрессивные средства выражения. Использование метафор в деловой коммуникации. Невербальные средства общения. Выбор стиля взаимодействия с аудиторией. Установление доверительного контакта со слушателями. Способы вовлечения аудитории в действие в процессе презентации. Получение обратной связи от аудитории после презентации.

### **7. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.**

Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями в продающей презентации, использование инструментов модерации и фасилитации в диалоге с аудиторией.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Форма текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации.	ПЗ
Тема 2	Типы и цели презентаций и публичных выступлений.	ПЗ
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории презентации и публичного выступления.	ПЗ
Тема 4	Подготовка плана и структуры публичного выступления.	ПЗ
Тема 5	Структура, содержание и визуальное оформление презентации.	ПЗ
Тема 6	Способы привлечения и удержания внимания аудитории.	ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости
Тема 7	Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.	ПЗ

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением метода устного опроса и выполнения контрольного практического задания.

К промежуточной аттестации по дисциплине допускаются аспиранты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке аспирант внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для аттестации аспиранта является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении практических задач в течение семестра.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

##### **Практическое задание к Теме 1**

Составить сводную таблицу «Отличия и сходства презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации».

##### **Практическое задание к Теме 2**

Подобрать видео-примеры презентаций и публичных выступлений для демонстраций в группе.

##### **Практическое задание к Теме 3**

Провести анализ аудитории, собравшейся на презентации: результатов научной работы кафедры за год, алгоритма воспитательной работы в вузе, направлений подготовки вуза.

##### **Практическое задание к Теме 4**

Подготовить план и структуру публичного выступления по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля)

##### **Практическое задание к Теме 5**

Составить макет презентации по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля).

##### **Практическое задание к Теме 6**

Применить в учебной группе один-два приёма привлечения и удержания внимания аудитории (выступая по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля).

##### **Практическое задание к Теме 7**

Реализовать навыки аргументирования и работы с возражениями, выступая по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля).

#### **Шкала оценивания**

#### **Практическое задание**

100% - 90%	Учащийся на высоком уровне реализовал практические навыки
89% - 75%	Учащийся на достаточно высоком уровне реализовал практические навыки, допустил некоторые неточности
74% - 60%	Учащийся не достаточно полно реализовал практические навыки, допустил ошибки
менее 60%	Учащийся не смог реализовать практический навык

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК 4.1. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке с целью извлечения и передачи информации в устной и письменной форме	– Способность осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке с целью извлечения и передачи информации в устной и письменной форме	– Правильно осуществляет профессиональную коммуникацию на иностранном языке с целью извлечения и передачи информации в устной и письменной форме
УК 4.2. Способен осуществлять презентацию материалов исследования, в том числе на иностранном языке	– Способность осуществлять презентацию материалов исследования, в том числе на иностранном языке	– Грамотно осуществляет презентацию материалов исследования, в том числе на иностранном языке
УК 4.3. Способен применить полученные знания из иностранных источников при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	– Способность применить полученные знания из иностранных источников при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	– Правильно применяет полученные знания из иностранных источников при подготовке и защите выпускной квалификационной работы
УК 5.1. Способен учитывать разнообразие культур в процессе управления коллективом	– Способность учитывать разнообразие культур в процессе управления коллективом	– Правильно учитывает разнообразие культур в процессе управления коллективом
УК 5.2. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в рамках профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе в том числе при противодействии коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.	– Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в рамках профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе в том числе при противодействии коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.	– Грамотно анализирует и учитывает разнообразие культур в рамках профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе в том числе при противодействии коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.
УК 5.3. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике	– Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике	– Правильно анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике
УК 5.4. Способен учитывать разнообразие культур в	– Способность учитывать разнообразие культур в процессе подготовки презентации	– Правильно учитывает разнообразие культур в процессе

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
процессе подготовки презентации результатов научного исследования	результатов научного исследования	подготовки презентации результатов научного исследования
УК 5.5. Способен применить знания о различных культурах при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	– Способность применить знания о различных культурах при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	– Правильно применяет знания о различных культурах при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

### **Контрольное практическое задание:**

Подготовить презентацию по любой теме своей профессиональной деятельности (своего образовательного профиля) и выступить перед учебной группой.

### **Шкала оценивания**

#### **Контрольное практическое задание**

100% - 90%	Учащийся на высоком уровне реализовал практические навыки
89% - 75%	Учащийся на достаточно высоком уровне реализовал практические навыки, допустил некоторые неточности
74% - 60%	Учащийся не достаточно полно реализовал практические навыки, допустил ошибки
менее 60%	Учащийся не смог реализовать практический навык

#### **4.4. Методические материалы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС).

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)**

##### **Структура времени, необходимого на изучение дисциплины**

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на	20

самостоятельное рассмотрение	
Итого	100

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение аспирантами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания аспирантом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у аспиранта. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются аспирантами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии аспирант проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. П. Панфилова ; под редакцией Н. О. Верещагиной. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8064-3065-7. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252605>

## 6.2. Дополнительная литература.

1. Старовойтов, А. А. Рекомендации по подготовке текстовых документов (рефератов, ВКР, отчетов, диссертаций) и презентаций : учебно-методическое пособие / А. А. Старовойтов. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190861> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — 978-5-9729-0130-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>
2. Презентационные технологии: теория и практика : учебно-методическое пособие / составитель Л. А. Гриневич. — 2-е изд., доп. — Барнаул : АлтГИК, 2018. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217628>

## 6.4. Нормативные правовые документы.

По данной дисциплине не предусмотрены.

## 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Российского психологического общества <http://www.psyurus.ru/>
2. Психологическая газета – регулярное электронное издание <http://psy.su/>
3. Российская психология – информационно-аналитический портал <http://rospsy.ru>
4. Портал психологических изданий <http://psyjournals.ru/>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
6. Сайт «Экзистенциальная и гуманистическая психология» <http://hpsy.ru>

## 6.6. Иные источники

1. Лазарев Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Лазарев Д.. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-0974-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86908.html>
2. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации : практическое пособие / Мазилкина Е.И.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0469-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79633.html>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются аспиранты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.