

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

Утверждена
решением кафедры
учета, анализа и аудита
Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Учет, анализ, аудит»

направленность (профиль)

Магистратура

квалификация

заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2021 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры учета, анализа и аудита

к.э.н., доцент кафедры учета, анализа и аудита Дубовик Владимир Владимирович

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, к.э.н., доцент Яковенко Вадим Валериевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18
Приложения.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 Стратегический учет и анализ обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр - А3;	Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию		Способен анализировать существующие формы организации управления в целях принятия стратегических решений
ПКс - 1	Способен разработать стратегию развития организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления в условиях трансформации внешней среды на основе комплексного экономического и финансового анализа		Способен разработать стратегию организации в конкретных условиях внешней среды

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПКс - 1	Представляет понятие стратегического учета и анализа, характеризует задачи, решаемые в процессе его осуществления, методы реализации и контроля стратегии
		Анализирует внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации, анализировать внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании
		Применяет различные аналитические подходы и инструменты для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.14 Стратегический учет и анализ принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на втором курсе общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета, экономики и финансов, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере математического обеспечения финансовых решений. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для осуществления бухгалтерского управленческого учета, комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления.

Учебная дисциплина «Стратегический учет и анализ» реализуется после изучения: дисциплин "Бухгалтерский учет", "Финансовый анализ" на уровне бакалавриата, «Бухгалтерский и управленческий учет» на первом курсе магистратуры.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов и на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ	СР	
<i>Очная форма обучения</i>						
<i>заочная форма обучения</i>						
<i>2 курс</i>						
Тема 1	Основные современные концепции стратегического управления	16	1	1	14	О
Тема 2	Место и функции стратегического анализа в стратегическом процессе	16	1	1	14	О
Тема 3	Концепция стейкхолдер–организации	17	1	2	14	О
Тема 4	Методы анализа внутренней и внешней среды организации	19	1	2	16	О
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	Зачет
Всего:		72	4	6	58	4

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные современные концепции стратегического управления

Эволюция проблем и методов стратегического управления. Специфичные понятия теории стратегического управления. Отраслевая, ресурсная, «отношенческая» концепции, концепция динамических способностей. Теория заинтересованных сторон.

Тема 2. Место и функции стратегического анализа в стратегическом процессе

Стратегический процесс в организации. Место и роль стратегического анализа в стратегическом процессе. Функции стратегического анализа на разных этапах процесса стратегического управления. Объекты стратегического анализа. Стратегический потенциал и стратегические ресурсы. Задачи стратегического анализа.

Тема 3. Концепция стейкхолдер–организации

Понятие стейкхолдер–организации. Система взаимных интересов организации и ее заинтересованных сторон. Система взаимных ожиданий организации и ее заинтересованных сторон. Институциональная среда функционирования организации. Стратегические цели организации как ядро стратегического процесса. Соотношение целей организации и целей стейкхолдеров. Подходы к оценке важности стейкхолдеров организации. Модель оценки значимости заинтересованных сторон и их запросов.

Тема 4. Методы анализа внутренней и внешней среды организации

Базовая схема (технология) анализа внутренней и внешней среды образовательного учреждения. Модифицированный SWOT–анализ стейкхолдер–организации. Анализ характеристик корпоративного профиля организации, определение сильных и слабых сторон. Оценки конкурентного потенциала организации по отношению к каждой группе заинтересованных сторон. Интегральная оценка конкурентного потенциала организации.

STEEP–анализ. Определение возможностей и угроз организации. Оценки благоприятности внешней среды организации по отношению к каждой группе заинтересованных сторон. Интегральная оценка благоприятности внешней среды. Сопоставительные SWOT–матрицы. Итоговая (сводная) сопоставительная SWOT–матрица и ее анализ. Динамические оценки конкурентного потенциала организации по отношению к каждой группе заинтересованных сторон. Стратегическая матрица организации и оценка среды ее функционирования.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ОД.11 Стратегический учет и анализ выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
Тема 1	Основные современные концепции стратегического управления	Контроллинг	О	Р
Тема 2	Место и функции стратегического анализа в стратегическом процессе	Зарубежные системы учета затрат и прибыли	О	Р
Тема 3	Концепция стейкхолдер–организации	Фандрайзинг	О	Р
Тема 4	Методы анализа внутренней и внешней среды организации	Факторный анализ	О	р

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации Б1.В.14 Стратегический учет и анализ используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Заочная форма		
Тема 1	Основные современные концепции стратегического управления	Устный опрос
Тема 2	Место и функции стратегического анализа в стратегическом процессе	Устный опрос
Тема 3	Концепция стейкхолдер–организации	Устный опрос

Тема 4	Методы анализа внутренней и внешней среды организации	Устный опрос
--------	---	--------------

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Основные современные концепции стратегического управления

Стратегические цели организации как ядро стратегического процесса. Соотношение целей организации и целей стейкхолдеров. Подходы к оценке важности стейкхолдеров организации. Модель оценки значимости заинтересованных сторон организации и их запросов.

Интерактивные формы обучения:

Обсуждение следующих вопросов:

1. В чем заключается основная идея модели Митчелла?
2. В чем состоит сущность идеи Дж. Фрумана?
3. Для чего необходимо формировать список запросов групп заинтересованных сторон к организации и оценивать их актуальность?
4. Что лежит в основе определения значимости групп заинтересованных сторон стейкхолдер-организации?
5. Проведите иерархию элементов модели оценки значимости заинтересованных сторон стейкхолдер-организации.

Тема 2. Место и функции стратегического анализа в стратегическом процессе

Управление организацией как социально–экономической системой. Понятие эффективности экономической системы. Эффективность и цели системы, целевая эффективность. Технологическая (ресурсная) эффективность. Внутренняя эффективность. Дихотомия «результативность–эффективность» Ч. Барнарда. Показатели эффективности стейкхолдер–организации и методы их расчета.

Интерактивные формы обучения:

Обсуждение следующих вопросов:

1. Что понимается под «эффективностью»?
2. Какие существуют подходы к определению «эффективности»?

3. С чем связана эффективность стейкхолдер-организации как системы? Ответ обоснуйте.

4. Почему эффективность стейкхолдер-организации целесообразнее оценивать, используя целевой подход к определению эффективности?

Тема 3. Концепция стейкхолдер-организации

Ресурсы, способности, компетенции. Ключевые компетенции. Динамические способности. Ренты и квазиренты. Конкурентоспособность организации. Конкурентоспособность стейкхолдер-организации. Конкурентные преимущества. Конкурентные преимущества и конкурентный потенциал организации.

Интерактивные формы обучения

Обсуждение следующих вопросов:

1. Дайте определение понятия «конкурентоспособность стейкхолдер-организации».
2. Дайте определение понятия «стратегические ресурсы» и их классификацию.
3. Проведите анализ понятий «ресурсы», «способности» и «компетенции».
4. Что является источниками конкурентных преимуществ с точки зрения различных подходов?
5. В чем заключается отличие понятий «действительные конкурентные преимущества» организации и ее потенциальные возможности.

Тема 4. Методы анализа внутренней и внешней среды организации, разбор конкретных ситуаций

Применение методов анализа внутренней и внешней среды для конкретной организации.

Интерактивные формы обучения

Обсуждение следующих вопросов:

1. Раскройте сущность методики SWOT-анализа.
2. Какие показатели выступают в качестве аналитических оценок сильных и слабых сторон деятельности организации? Дайте их полную характеристику.
3. Как рассчитывается и что показывает интегральная оценка конкурентного потенциала стейкхолдер-организации?
4. Раскройте сущность методики STEEP-анализа, назовите преимущества и недостатки его применения.
5. Как рассчитывается и что показывает интегральная динамическая оценка конкурентного потенциала стейкхолдер-организации.

Шкала оценивания

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс - 1	Способен разработать стратегию развития организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления в условиях трансформации внешней среды на основе комплексного экономического и финансового анализа		Способен разработать стратегию организации в конкретных условиях внешней среды

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 1 Способен разработать стратегию развития организаций различных организационно-	Представляет понятие стратегического учета и анализа, характеризует задачи, решаемые в процессе его осуществления, методы реализации и контроля стратегии	Безошибочно представляет понятие стратегического учета и анализа, характеризует задачи, решаемые в процессе его осуществления, методы реализации и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления в условиях трансформации внешней среды на основе комплексного экономического и финансового анализа	Анализирует внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации, анализировать внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании	контроля стратегии В результате анализа представляет аналитические записки, которые можно использовать для принятия управленческих решений.
	Применяет различные аналитические подходы и инструменты для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ.	Обосновывает стратегии развития организации с точки зрения конкурентных преимуществ.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Бухгалтерский учет как информационная система для принятия управленческих решений.
2. Бухгалтерская отчетность организации. Учетная политика организации.
3. Управленческий учет, предмет и основные принципы.
4. Цель составления управленческой отчетности
5. Учетная информация, обеспечивающая процесс управления фирмой.
6. Управление ресурсами организации.
7. Учет затрат на производство по статьям калькуляции и центрам ответственности.
8. Учет собственного капитала.
9. Учет внеоборотных активов и производственных запасов.
10. Учет труда и его оплаты.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
-----------------------------	---

89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение
---------------------------	----------------------------------

	дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание

последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы

основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ивашкевич В. Б. Стратегический контроллинг: учебное пособие, Магистр; ИНФРА-М, 2015
2. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.— 112 с. Российская междунар. акад. туризма, Университетская книга, 2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51871>.

6.2. Дополнительная литература

1. Ильшева, Н.Н., Крылов С.И. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью. [Электронный ресурс] : монография. — М. — 216 с. Финансы и статистика, 2014 Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51533>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016— 232 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие . - 2-е изд. -М.: ИНФРА-М, 2012 – 351 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
7. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
4. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
5. СПС «Консультант Плюс»
6. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Фонды оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине «Стратегический учет и анализ»**

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «Стратегический учет и анализ»

Вопрос 1. Баланс – это финансовый документ, отражающий:

- A. стоимость активов по состоянию за определенную дату;
- B. стоимость активов, обязательств и собственного капитала по состоянию на определенную дату;
- C. стоимость обязательств и собственного капитала за определенный период;
- D. стоимость активов, обязательств и собственного капитала за определенный период;
- E. стоимость нематериальных активов, денежных средств, собственного капитала на определенную дату.

Вопрос 2. Основные области принятия управленческих решений на предприятии:

- A. инвестиционная, финансовая;
- B. финансовая, производственная;
- C. производственная;
- D. инвестиционная, финансовая, производственная;
- E. производственная, кадровая, финансовая.

Вопрос 3. Кредиторы прежде всего интересуются способностью компании:

- A. оценивать перспективы;
- B. оценивать акции;
- C. выплачивать дивиденды;
- D. выплатить проценты;
- E. оплачивать долговые обязательства.

Вопрос 4. Отчет о движении денежных средств позволяет аналитику увидеть схему фондовых вложений и источников, сложившуюся под влиянием управленческих решений по:

- A. производственной деятельности;
- B. инвестиционной деятельности;
- C. финансовой деятельности;
- D. производственной, инвестиционной, финансовой деятельности;
- E. финансовой и производственной деятельности.

Вопрос 5. Отчет о движении капитала позволяет аналитику получить:

- A. информацию об активах;
- B. дополнительную информацию;
- C. информацию об изменениях собственного капитала компании;
- D. информацию об обязательствах компании;
- E. информацию об активах и обязательствах компании.

Вопрос 6. Финансовое прогнозирование – это основа:

- A. для составления бюджета и оценки будущих финансовых потребностей компании;
- B. оценки потребностей в денежных средствах компании;
- C. оценки потребностей в капитальных вложениях компании;
- D. оценки будущей прибыли и объема производственной деятельности;
- E. оценки необходимых размеров инвестиций в производство.

Вопрос 7. Управленческий учет:

- A. регламентируется государством;
- B. не регламентируется государством;
- C. регламентируется государством, в части затрат организации включаемых в себестоимость;
- D. регламентируется в части использования методов калькулирования себестоимости готовой продукции;
- E. регламентируется государством в части бюджетирования.

Вопрос 8. Ключевой показатель для принятия решений по инвестиционной деятельности:

- A. дисконтированная стоимость будущих доходов;
- B. дисконтированная стоимость;
- C. объем инвестиций;
- D. чистая прибыль;
- E. выручка от продажи товаров.

Вопрос 9. Мера финансового риска:

- A. прибыль;
- B. убытки;
- C. финансовый рычаг;
- D. общий рычаг;
- E. доход.

Вопрос 10. Увеличивает ли предпринимательский риск наличие привилегированных акций в собственном капитале компании?

- A. да;
- B. нет;
- C. зависит от их количества;
- D. зависит от размера собственного капитала компании;
- E. зависит от размера дивидендов.

Вопрос 11. Способы снижения риска:

- A. диверсификация;
- B. страхование и диверсификация;
- C. распределение риска и страхование;
- D. поиск информации;
- E. A, B, C, D.

Вопрос 12. На первом месте среди всех финансовых целей стоит достижение высокой ставки доходности собственного капитала компании, но эта цель является в свою очередь производной от следующих целей:

- A. роста прибыли на акцию;
- B. роста общей суммы прибыли;
- C. роста дивидендов;
- D. роста рыночной стоимости акций;
- E. ни одну из этих целей в отдельности нельзя считать всеобщим универсальным показателем.

Вопрос 13. Итоги актива и пассива баланса всегда должны быть:

- A. положительными;

- В. одинаковыми;
- С. разными;
- Д. зависит от наличия прибыли;
- Е. зависит от наличия убытков.

Вопрос 14. Сравните выбранную вами компанию с другими фирмами, какие предположения вам следует сделать:

- А. компании должны заниматься теми же видами деятельности;
- В. численность работников компании должны быть одинаковы;
- С. компании должны быть расположены в одном регионе;
- Д. компании должны быть одной организационно-правовой формы;
- Е. компании должны иметь одинаковые размеры уставного капитала.

Вопрос 15. В управленческом учете носителем затрат является:

- А. структурные подразделения организации;
- В. менеджеры;
- С. администрация;
- Д. инвесторы;
- Е. бизнес-процессы организации.

Вопрос 16. Общий коэффициент покрытия является важным с точки зрения:

- А. собственника;
- В. менеджера;
- С. кредитора;
- Д. наемного работника;
- Е. инвестора.

Вопрос 17. Рентабельность производственной деятельности является важным показателем с точки зрения:

- А. собственника;
- В. менеджера;
- С. кредитора;
- Д. наемного работника;
- Е. инвестора.

Вопрос 18. Какой из финансовых документов охватывает результаты всех решений по производственной, инвестиционной и финансовой деятельности:

- А. баланс;
- В. отчет о движении денежных средств;
- С. отчет о прибылях и убытках;
- Д. отчет об изменении капитала;
- Е. ни один из названных выше отчетов.

Вопрос 19. Показывают ли когда-либо амортизацию в кассовом плане?

- А. нет;
- В. да;
- С. в зависимости от периода ее начисления;
- Д. только при значительных размерах инфляции;
- Е. один раз в год.

Вопрос 20. Влияет ли выплата дивидендов на рост собственного капитала компании?

- А. да;

- В. нет;
- С. да, если компания имеет обязательства;
- Д. нет, если размер выплат не значительный;
- Е. да, если размер выплат значительный.

Вопрос 21. В управленческом учете выделяются следующие центры ответственности: производства;

- А. учетные, информационные, затрат, доходов;
- В. затрат, доходов, прибыли, инвестиций;
- С. производства, информационные, затрат, доходов;
- Д. себестоимости, доходов, прибыли, инвестиций;
- Е. затрат, прибыли, инвестиций, выплаты дивидендов.

Вопрос 22. Мера производственного риска:

- А. финансовый рычаг;
- В. общий рычаг;
- С. операционный рычаг;
- Д. левередж;
- Е. точка безубыточности.

Вопрос 23. Экономический риск – это вероятность:

- А. получить прибыль;
- В. понести убытки;
- С. снизить объемы производства;
- Д. увеличить издержки;
- Е. снизить объемы сбыта.

Вопрос 24. Всегда ли значительная чистая прибыль за период означает увеличение денежных средств?

- А. нет;
- В. да;
- С. зависит от размера прибыли;
- Д. зависит от инфляции;
- Е. зависит от принимаемых управленческих решений.

Вопрос 25. Риск измеряется:

- А. необходимостью;
- В. вероятностью;
- С. случаем;
- Д. отклонением;
- Е. дисперсией.

Ключ к ответам:

- 1. В
- 2. D
- 3. E
- 4. D
- 5. C
- 6. A
- 7. B
- 8. A
- 9. C

10.	А
11.	Е
12.	Е
13.	В
14.	А
15.	А
16.	С
17.	В
18.	В
19.	А
20.	А
21.	В
22.	С
23.	В
24.	А
25.	В

Вопросы к экзамену

1. Бухгалтерский учет как информационная система для принятия управленческих решений.
2. Бухгалтерская отчетность организации. Учетная политика организации.
3. Управленческий учет, предмет и основные принципы.
4. Цель составления управленческой отчетности
5. Учетная информация, обеспечивающая процесс управления фирмой.
6. Управление ресурсами организации.
7. Учет затрат на производство по статьям калькуляции и центрам ответственности.
8. Учет собственного капитала.
9. Учет внеоборотных активов и производственных запасов.
10. Учет труда и его оплаты.
11. Классификация расходов.
12. Учет расходов по элементам затрат.
13. Учет готовой продукции и товаров.
14. Учет денежных средств, финансовых вложения, расчетных и кредитных операций.
15. Учет финансовых результатов.
16. Управленческий учет как информационная система для принятия управленческих решений.
17. Сущность, задачи и организация управленческого учета.
18. Учет затрат на производство по статьям калькуляции и центрам ответственности.
19. Основы управленческой отчетности.
20. Субъекты, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации.
21. Основные компоненты системы управленческого учета в организации.
22. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета.
23. Понятие и классификация затрат.
24. Постоянные, переменные, средние, предельные затраты.
25. Модели и методы калькулирования себестоимости продукции.
26. Измерение результатов экономической деятельности.
27. Генеральный бюджет, его составные части.
28. Методика составления генерального бюджета фирмы.
29. Процедура подготовки операционного и финансового бюджета.

30. Цели и инструменты бюджетного планирования.
31. Прогнозирование внешних источников финансирования.
32. Цели и инструменты расчета риска.
33. Управление бюджетированием по результатам.
34. Достоинства и недостатки бюджетирования.
36. Центры финансовой ответственности.