

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовая система управления персоналом

**Автор:** канд.юрид.наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права Канцер Юрий Александрович

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.03 "Управление персоналом", магистерская программа "Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала".

**Квалификация выпускника:** магистр.

**Форма обучения:** очная/заочная

**Цель освоения дисциплины:** Формирование профессионального подхода при выборе стратегии и принятии решений в области проведения кадровой политики и кадрового планирования в организации, обеспечение профессионального подхода к кадровому менеджменту организации и государства, формирование способности принимать решения и совершать иные юридические действия по вопросам трудовых правоотношений строго в соответствии с законодательством.

### План курса:

Тема 1. История развития трудового законодательства в России

Этапы развития трудового законодательства Роль трудового права в установлении государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей..

Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда

Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Принципы разработки и заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие коллективного договора. Порядок ведения переговоров. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием. Ответственность за нарушение обязательств по коллективному договору. Социально - партнерские соглашения и их виды. Участники соглашений. Порядок и условия заключения соглашений.

Тема 3. Правовое регулирование занятости населения

Государственная политика в сфере занятости. Характеристика законодательства о занятости. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице: размер, условия и сроки выплаты. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

Правовая организация трудоустройства. Органы занятости их права и обязанности.

Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, инвалидов и др.)

Тема 4. Становление и развитие современного трудового законодательства и его роль в регулировании процесса управления кадрами.

Понятие и функции трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров.

Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.

Понятие, признаки и функции заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Исчисление средней заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы. Размеры удержаний из заработной платы.

Тема 5 Создание комфортных условий труда в организации.

Понятие «условия труда». Нормативно- правовое обоснование условий труда. Концепция «достойного труда» МОТ. Реализация концепции на практике: зарубежный и отечественный опыт. Оценка условий труда. Правовая база специальной оценки труда. Процесс проведения оценки. Подведение итогов оценки. Эргономика как условие создания комфортных условий труда. Комфортность и функциональность как базовые принципы эргономики. Создание предметно-пространственной среды. Регламентация труда персонала по созданию предметно-пространственной среды.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовая система управления персоналом» проводится в соответствии с учебным планом в первом семестре 1 курса (для очной формы обучения), в 1-ю и во 2-ю сессию 1-го курса (для заочной формы обучения) – в виде зачета с оценкой

В ходе освоения дисциплины «Правовая система управления персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, тестирование, решение задач, реферат.

Дисциплина является промежуточным этапом формирования компетенций:

ОПК ОС-2 Способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации кадровой стратегии организации.

УК ОС-5 Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Понимать и использовать общепризнанные принципы и нормы трудового права, основные понятия и категории институтов трудового права в процессе осуществления профессиональной деятельности; применяет в профессиональной деятельности техники разработки и реализации кадровой стратегии и взаимодействия с коллективом организации, основанные на нормах и принципах трудового права; обеспечивать профессиональный подход к кадровому менеджменту организации; оценивать действия субъектов правоотношений, возникающих в сфере трудового права, с точки зрения их соответствия общепризнанным принципам и нормам действующего законодательства РФ.

#### **Основная литература:**

1. Колобова С.В., Сергеев Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 404 с.
2. Гладков Н. Г., Бриллиантова Н. А., Волкова О. Н. Трудовое право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 536 с.
3. Петров А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
4. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и

магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с.

5. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с.

6. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с.

7. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации [Текст] : (краткий, постатейный) / Орловский Ю. П., Нуртдинова А. Ф., Чиканова Л. А., Белицкая И. Я. ; ответственный редактор, доктор юридических наук, профессор Ю. П. Орловский. - 3-е изд. Москва : КОНТРАКТ, 2017 - 608 с.

8. Халиков, М. С. Дисциплина труда и управление : учебно-методическое пособие.- М. : МАКС Пресс, 2015.-434с.

9. Егоров А. В. Трудовой договор по законодательству Российской Федерации: учеб.-метод. пособие. - Волгоград. Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. - 71 с.

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для бакалавров. /под ред. А. Я. Капустина - 2-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013. - 382 с.

11. Рыженков А.Я. Трудовое право : краткий курс лекций. - 2-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт. 2013- 205, [1] с.

12. Гейхман В. Л. Трудовое право : учебник для бакалавров. - 2-е изд. исправ. и доп. М.: Юрайт. 2013. - 520 с.