

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор ВИУ – филиал
РАНХиГС А.А.Осипов

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и
профессиональной карьерой персонала

(наименование образовательной программы)

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

магистратура

(уровень образования)

38.04.03 «Управление персоналом»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

_д.э.н., профессор, профессор кафедры государственного управления и менеджмента
Иванова Т.Б.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания

_кафедра государственного управления и менеджмента, д.э.н, профессор
Иванова Т.Б.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета
Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

(наименование структурного подразделения)

протокол от «_31_» _августа_ 2021 г. № _1_.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе.....	5
3. Формы и методы оценки результатов воспитания.....	10
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ.....	11
5. Материально-техническое обеспечение РПВ.....	11

Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии, утвержденной (одобренной) Попечительским Советом Академии 27.04.2021 года.

Концепции развития воспитательной системы Академии

Стратегии /Программы развития ВИУ - филиал РАНХиГС

Программы развития воспитательной системы ВИУ - филиал РАНХиГС

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала» - личностное и профессиональное развитие, которое предполагает создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

1. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Региональное управление»

Код дисциплины/модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс	
		1	2	3	4
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК -1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	02, 03; 04*			
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом	15, 21, 22			
Б1.О.14	Кадровый консалтинг и аудит		04, 09, 18		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК -2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	05, 06, 10			
Б1.О.06	HR-аналитика			02, 03; 04	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК - 3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	06, 08, 09			
Б1.О.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			07, 15, 22	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК - 4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала			07, 17, 21	
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	11, 12, 22			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК - 5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					

Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	01, 07, 22			
Б1.О.12	Управление организационной культурой			10, 12, 14	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК - 6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки					
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	01, 15, 20			
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала			02, 09, 20	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1 способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях					
Б1.О.03	Правовая система управления персоналом	04, 06, 08			
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	03, 04, 16			
Б1.О.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	09, 10, 17			
Б1.О.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			05, 10, 18	
Б1.О.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом			02, 03, 04	
Б2.О.01 (У)	Научно-исследовательская работа			03, 04, 18	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2 способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач					
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	01, 02, 04			
Б1.О.14	Кадровый консалтинг и аудит			09, 10, 17	
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	07, 12,			

		22			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения					
ОПК-3 способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность					
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом	03, 18, 19			
Б1.О.12	Управление организационной культурой			03, 10, 19	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения					
ОПК-4 способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации					
Б1.О.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	10, 16, 19			
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	03, 10, 15			
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала			10, 14, 19	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения					
ОПК-5 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	01, 03, 15			
Б1.О.06	HR-аналитика			05, 18, 19	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения					
ПК-1 разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом		02, 03, 04		
Б1.В.06	Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала		08, 09, 11		
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии управления персоналом			03, 05, 17	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные ресурсы организации			03, 05, 17	
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к			03, 05, 17	

	образовательной деятельности				
Б1.В.ДВ.03.0 1	Тайм-менеджмент			09, 13, 16	
Б1.В.ДВ.03.0 2	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза			09, 13, 16	
Б1.В.ДВ.05.0 1	Стресс-менеджмент			10, 14, 22	
Б1.В.ДВ.05.0 2	Управление конфликтами персонала в организации			10, 14, 22	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-2 администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения					
Б1.В.06	Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала			06, 12, 18	
Б1.В.ДВ.01.0 1	Информационные технологии управления персоналом			13, 15, 19	
Б1.В.ДВ.01.0 2	Информационные ресурсы организации			13, 15, 19	
Б1.В.ДВ.01.0 3	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности			13, 15, 19	
Б1.В.ДВ.02.0 1	Инновации в кадровом делопроизводстве			06, 09, 13	
Б1.В.ДВ.02.0 2	Управление кадровым делопроизводством			06, 09, 13	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-3 разработка системы стратегического управления персоналом организации					
Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом			04, 10, 11	
Б1.О.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	18, 19, 20			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-4 администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации					
Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом			08, 13, 19	

Б1.О.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	09, 11, 20			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-5 способен систематизировать и анализировать информацию для достижения поставленной цели, разрабатывать информационно-аналитические материалы по проблемам управления персоналом, владеть технологиями проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала, умением использовать их в своей профессиональной деятельности					
Б1.В.01	Развитие теории и практики управления персоналом	01, 04, 18			
Б1.В.07	Современные методы социологических исследований		05, 11, 19		
Б1.В.08	Стандарты профессиональной деятельности		09, 13, 18		
Б2.В.01 (П)	Педагогическая практика		10, 12, 14		
Б2.В.02 (П)	Профессиональная практика				01, 02, 03
Б2.В.08 (Пд)	Преддипломная практика				03, 18, 19
ФТД.01	Основы современного менеджмента	08, 09, 13			
ФТД.02	Экономика предприятия		08, 09, 13		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-6 способен реализовывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации					
Б1.В.01	Развитие теории и практики управления персоналом	02, 04, 18			
Б1.В.03	Современные технологии управления карьерой			03, 07, 13	
Б1.В.04	Коммуникационный менеджмент	07, 11, 12			
Б1.В.05	Технологии рекрутмента персонала		07, 11, 13		
Б1.В.ДВ.04.01	Межкультурная коммуникация в управлении персоналом		07, 10,		

			22		
Б1.В.ДВ.04.0 1	Деловой иностранный язык в сфере управления персоналом		07, 10, 22		

***Перечень профессионально-личностных качеств, формируемые в ходе освоения образовательной программы**

Код	Профессионально-личностные качества
01	Патриотизм
02	Самостоятельность
03	Инициативность
04	Критическое мышление
05	Целеустремленность
06	Пунктуальность
07	Доброжелательность
08	Исполнительность
09	Внимательность
10	Умение работать в команде
11	Открытость
12	Коммуникабельность
13	Аккуратность
14	Стрессоустойчивость
15	Активная жизненная позиция
16	Мотивация
17	Лидерские качества
18	Работоспособность
19	Организованность
20	Мотивация
21	Креативность
22	Толерантность

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации: Юриспруденция, Экономика. После обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2. Формы и методы оценки результатов воспитания

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: доклады, рефераты, курсовые, выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно - исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Формы воспитательной работы, которые применяются в воспитательном процессе:

- индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);
- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.);
- массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

3. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Воспитательный процесс осуществляется системно на нескольких уровнях:

- на уровне института;
- на уровне факультетов;
- на уровне кафедр.

Управление информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и преподавателями обеспечивает основные направления воспитательной деятельности.

На факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, кураторы академических групп.

4. Материально-техническое обеспечение РПВ

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы. Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Все учебные и административные подразделения института оснащены необходимым объемом вычислительной и оргтехники. Организована единая информационная сеть,

объединяющая все учебные корпуса института. Лекционные учебные аудитории оснащены мультимедийной техникой (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки/стационарные компьютеры, системы звукоусиления). В учебном процессе задействованы 9 стационарных компьютерных классов, оснащенных мультимедийной техникой. Для проведения видеоконференций, вебинаров активно используются 2 конференц-зала.

Для занятий физкультурой и спортом в спортзале, тренажерном зале, зале аэробики и на стадионе студентам предоставлена возможность пользоваться спортивным оборудованием (шведские стенки, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), сетки, ворота, скакалки, скамья для пресса, степ-платформы, эспандеры, ракетки для бадминтона, скакалки, тренажеры).