

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального регулирования
Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института
управления – филиала
РАНХиГС
Протокол № 2 от 22.09.2020 г.
(с изм. протокол №1 от
31.08.2021г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

ФТД.02 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.03 "УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ"

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**"Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и
профессиональной карьерой персонала"**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021
Волгоград, 2021 г

Автор(ы)-составитель(и):

Д.Э.Н., ПРОФЕССОР КАФЕДРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕНЕДЖМЕНТА
Иванова Т.Б.

Съ.преподаватель кафедры экономики и финансов А.Г.Зеленский

Заведующий кафедрой ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕНЕДЖМЕНТА, д.и.н,
профессор И.О.Тюменцев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	40
6.1. Основная литература	40
6.2. Дополнительная литература	40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	41
6.4. Нормативные правовые документы	41
6.5. Интернет-ресурсы	41
6.6. Иные источники.....	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина «Экономика предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способен систематизировать и анализировать информацию для достижения поставленной цели, разрабатывать информационно-аналитические материалы по проблемам управления персоналом, владеть технологиями проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала, умением использовать их в своей профессиональной деятельности	ПК-5.2.4	Способность учитывать экономические особенности функционирования предприятия при управлении персоналом

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
«Деятельность по организации труда и оплаты персонала» Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н)	ПК – 5.2.4	Владеет знаниями законов и принципов становления и развития рыночной экономики для изучения возможностей учета специфики экономики предприятия
		Владеет навыками использования экономических закономерностей для разработки и реализации взаимосвязей между экономикой предприятия и управлением персоналом
		Определяет цели и задачи предпринимательской деятельности

**2. Объем и место дисциплины (модуля)
в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика предприятия» принадлежит к блоку факультативных. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 2 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, истории, математики, юриспруденции, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере экономической теории и финансов.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для расширения теоретических представлений об экономической среде и экономических отношениях, формах и методах ведения бизнеса, финансово-хозяйственной деятельности предприятия для разработки оптимальных управленческих решений.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 24 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 48 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 4 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике	6	1	-	1		4	<i>О, Р</i>
Тема 2	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия	6	1	-	1		4	<i>О, Р</i>
Тема 3	Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации	6	1	-	1		4	<i>О</i>
Тема 4	Организационная структура управления предприятием	6	1	-	1		4	<i>О, Р</i>
Тема 5	Информационная база организации	6	1	-	1		4	<i>О, Р</i>
Тема 6	Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика	6	1	-	1		4	<i>О, Р, СЗ</i>
Тема 7	Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление	6	1	-	1		4	<i>О, Р</i>
Тема 8	Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда	6	1	-	1		4	<i>О, СЗ</i>
Тема 9	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность	6	1	-	1		4	<i>О, Р, СЗ</i>
Тема 10	Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	6	1	-	1		4	<i>О, Р</i>
Тема 11	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.	6	1	-	1		4	<i>О, Р, СЗ</i>
Тема 12	Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации	6	1	-	1		4	<i>О, Р, Т</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	12		12		48	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ ²	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/Э О, ДОТ	КСР		
Тема 1	Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике	7		-	-		7	Р
Тема 2	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия	8		-	-		8	Р
Тема 3	Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации	8		-			8	О
Тема 4	Организационная структура управления предприятием	7		-			7	Р
Тема 5	Информационная база организации	7		-			7	Р
Тема 6	Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика	8		-			8	О, Р, СЗ
Тема 7	Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление	8		-	-		8	Р
Тема 8	Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда	8		-			8	О, СЗ
Тема 9	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность	8		-			8	О, Р, СЗ
Тема 10	Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	7		-	-		7	Р
Тема 11	Издержки производства и себестоимость продукции.	2						

¹ Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Текущий контроль проводится с применением ДОТ.

² ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ ²	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/Э О, ДОТ	КСР		
	Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.							
Тема 12	Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации	10	-	-	2	8	О,Р,Т	
Промежуточная аттестация		4					зачет	
Всего:		72	2		2	64	4	

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС).

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике

Структура национальной экономики. Место предприятия в национальной экономике. Понятие, цели и задачи предпринимательства. Сущность предприятия как экономического субъекта, взаимосвязь понятий «организация», «предприятие», «фирма», «юридическое лицо». Функции предприятий. Задачи предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятий. Виды предприятий. Отраслевые характеристики предприятий. Современные подходы к теории организации.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия

Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации. Товарищества. Преимущества и недостатки товарищества как организационно-правовой формы. Хозяйственные общества. Преимущества и недостатки обществ как организационно-правовой формы. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Основы создания и регулирования предприятий. Реорганизация и ликвидация предприятий: юридический и экономический аспекты.

Тема 3. Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации

Формы экономических отношений и организации производства: концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства, интеграция и диверсификация производства. Производственная структура предприятия и

формирующие ее факторы. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего и подсобного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение. Типы производства: единичное, серийное, массовое. Характеристика производственного процесса, его состав, принципы, виды. Организация производственного процесса во времени.

Тема 4. Организационная структура управления предприятием

Управление предприятием: организационная структура и механизм управления предприятием. Типы управленческих структур, их характеристика. Организация управления производством, методы управления производством и персоналом. Структура органов управления в организациях различного типа. Управленческий персонал. Преимущества и недостатки каждого типа организационной и производственной структуры. Корпоративное управление: его сущность и значение в организации. Финансовая служба предприятия и ее основные функции.

Тема 5. Информационная база организации

Понятие и источники информации. Понятие информационной базы и ее структура. Финансовая отчетность организации, состав ее основных форм. Бухгалтерский баланс организации. Отчет о прибылях и убытках. Аналитическая финансово-хозяйственная отчетность организации.

Тема 6. Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика

Имущество организации: понятие и функции. Основные средства организации. Нематериальные активы организации. Состав, структура и воспроизводственная характеристика основных фондов. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Способы приобретения внеоборотных активов организации. Выбытие внеоборотных активов организации. Оценка основных фондов, виды стоимостной оценки. Определение рыночной стоимости основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Виды износа и способы оценки. Нормативы полезного срока службы средств труда. Нормы амортизации. Методы начисления амортизации: пропорциональные, ускоренные. Порядок начисления амортизации различными методами. Амортизационный фонд, его назначение. Оценка состояния и движения и эффективности использования основных фондов организации.

Тема 7. Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление

Оборотные производственные фонды и фонды обращения предприятия: понятие, состав и классификация. Структура оборотных активов организации. Определение избытка (недостатка) оборотных средств. Запасы как элемент оборотных активов организации. Методы определения оптимального объема запасов в организации. Денежные средства организации элемент оборотных активов организации. Способы управления дебиторской задолженностью организации. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам в организации. Инкассация дебиторской задолженности. Управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Способы нормирования оборотных средств. Показатели использования и оборачиваемости оборотных средств.

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда

Рынок труда. Понятие и состав трудовых ресурсов организации. Состав и структура производственного персонала предприятия. Способы определения потребной численности работников предприятия по категориям персонала. Показатели движения

рабочей силы, текучесть кадров. Эффективность использования трудовых ресурсов. Понятие и способы расчета производительности труда. Организация труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Способы определения потребной численности работников предприятия по категориям персонала. Системы и формы оплаты труда на предприятии. Номинальная и реальная заработная плата. Тарифная и бестарифные системы оплаты труда. Повременная система оплаты труда и ее разновидности. Сдельная система оплаты труда и ее разновидности. Структура заработной платы. Порядок начисления доплат и надбавок к заработной плате.

Тема 9. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность

Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Виды прогнозирования. Производственное планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. Виды планов, методика их разработки. Бизнес план предприятия: назначение, содержание. Производственная программа: ее назначение и содержание. Обоснование производственной программы предприятия потребностью в продукции, наличием производственной мощности, трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами. Исходные материалы для разработки производственной программы: маркетинговые исследования, портфель заказов, госзаказ, прямые договоры и др. Определение оптимального объема выпуска продукции в условиях рыночной экономики. Производственная мощность предприятия: понятие, методика расчета. Показатели использования производственной мощности предприятия.

Тема 10. Ценовая политика предприятия и методы ее реализации

Сущность и функции цен. Классификация цен. Сущность ценовой политики. Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия. Ценовые стратегии предприятия: «снятия сливок», проникновения на рынок, психологической цены, следования за лидером, установления престижной цены, скользящей цены, гибкой цены и др. Выбор метода ценообразования. Методики расчета цены: «средние издержки плюс прибыль», на основе «ощущаемой ценности» товара, на уровне текущих цен, на основе метода «запечатанного конверта» и др. Виды модификации цен: система скидок и надбавок, ценовая дискриминация, ступенчатое снижение цен по предлагаемому ассортименту продукции. Государственное регулирование цен.

Тема 11. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия

Издержки производства, затраты и расходы предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции по критериям. Себестоимость продукции. Классификация затрат по экономическим элементам. Понятие полной себестоимости продукции, определяемой для бухгалтерского учета и для целей налогообложения, методы расчета. Классификация затрат предприятия по статьям. Калькуляция себестоимости продукции. Способы учета затрат. Способы калькулирования себестоимости, их характеристика. Виды калькуляции. Выручка предприятия, способы формирования выручки. Доходы предприятия, виды доходов, состав и порядок определения. Формирование прибыли, виды прибыли, направления использования прибыли, распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности. Анализ финансовых результатов деятельности, рентабельности и деловой активности предприятия.

Тема 12. Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации

Капитал и финансовые ресурсы организации. Структура капитала организации. Структура и механизмы управление собственным капиталом организации. Уставный капитал организации. Заемный капитал: структура и методы определения необходимого размера заимствований. Кредит как элемент заемного капитала. Лизинг как способ долгового финансирования. Долговые ценные бумаги и управление ими. Кредиторская задолженность как элемент привлеченного капитала организации. Факторинг: сущность и особенности как разновидности заемного финансирования. Форфейтинг: сущность, сходства и отличия с факторингом.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине «Экономика предприятия» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике	Взаимосвязь понятий «организация», «предприятие», «фирма», «юридическое лицо». Отраслевые характеристики предприятий.	<i>О, Р</i>	<i>Р</i>
2.	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия	Преимущества и недостатки товариществ и хозяйственных обществ как организационно-правовой формы. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.	<i>О, Р</i>	<i>Р</i>
3.	Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации	Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.	<i>О</i>	<i>О</i>
4.	Организационная структура управления предприятием	Структура органов управления в организациях различного типа. Преимущества и недостатки каждого типа организационной и производственной структуры. Корпоративное управление: его сущность и значение в организации.	<i>О, Р</i>	<i>Р</i>
5.	Информационная база организации	Финансовая отчетность организации, состав ее основных форм. Аналитическая финансовая отчетность организации.	<i>О, Р</i>	<i>Р</i>
6.	Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика	Способы приобретения внеоборотных активов организации. Причины выбытия внеоборотных активов организации. Нормативы полезного срока службы средств труда.	<i>О, Р, СЗ</i>	<i>О, Р, СЗ</i>
7.	Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление	Порядок формирования резерва по сомнительным долгам в организации. Инкассация дебиторской задолженности. Особенности нормирование разных видов оборотных средств.	<i>О, Р</i>	<i>Р</i>
8.	Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда	Понятие профессии, специальности, квалификации. Факторы, влияющие на уровень производительности труда. Условия, резервы и источники роста	<i>О, СЗ</i>	<i>О, СЗ</i>

		производительности труда.		
9.	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность	Виды норм и нормативов, используемых в планировании. Характеристика бюджетного метода планирования. Конкурентоспособность продукции.	<i>O, P, C3</i>	<i>O, P, C3</i>
10.	Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия. Виды модификации цен: система скидок и надбавок, ценовая дискриминация, ступенчатое снижение цен по предлагаемому ассортименту продукции.	<i>O, P</i>	<i>P</i>
11	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.	Состав расходов по оплате труда. Единый социальный налог: состав и способы расчета. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции.	<i>O, P, C3</i>	<i>O, P, C3</i>
12	Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации	Долговые ценные бумаги и управление ими. Факторинг: сущность и особенности как разновидности заемного финансирования. Форфейтинг: сущность, сходства и отличия с факторингом.	<i>O,P,T</i>	<i>O,P,T</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экономика предприятия» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия	Устный опрос, проверка реферата
Тема 3	Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации	Устный опрос
Тема 4	Организационная структура управления предприятием	Устный опрос, проверка реферата
Тема 5	Информационная база организации	Устный опрос, проверка реферата
Тема 6	Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 7	Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление	Устный опрос, проверка реферата
Тема 8	Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда	Устный опрос, групповое решение ситуационной задачи
Тема 9	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 10	Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	Устный опрос, проверка реферата
Тема 11	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 12	Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации	Устный опрос, проверка реферата, письменный тест
Заочная форма		
Тема 1	Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике	Проверка реферата
Тема 2	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия	Проверка реферата
Тема 3	Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации	Устный опрос
Тема 4	Организационная структура управления предприятием	Проверка реферата
Тема 5	Информационная база организации	Проверка реферата
Тема 6	Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 7	Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление	Проверка реферата
Тема 8	Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда	Устный опрос, групповое решение ситуационной задачи

Тема 9	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 10	Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	Проверка реферата
Тема 11	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 12	Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации	Устный опрос, проверка реферата, письменный тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие, цели и задачи предпринимательства?
2. Какие вы знаете виды предприятий?
3. Что представляет собой внешняя и внутренняя среда фирмы?
4. Как классическая школа, объясняет термин «организация»?
5. Как неоклассическая школа, объясняет термин «организация»?
6. Что представляют собой современные подходы к теории организации?

Темы рефератов:

1. Структура национальной экономики.
2. Место предприятия в национальной экономике.
3. Сущность предприятия как экономического субъекта, взаимосвязь понятий «организация», «предприятие», «фирма», «юридическое лицо».
4. Основы создания и регулирования предприятий.
5. Зарубежный опыт регулирования предпринимательской деятельности.
6. Эволюция термина «предпринимательство».

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия.

Вопросы устного опроса:

1. Какие существуют виды организационно-правовых форм предприятий?
2. Чем друг от друга отличаются коммерческие и некоммерческие организации?
3. Что представляют собой товарищества?
4. Какие существуют хозяйственные общества?
5. Как создаются государственные и унитарные предприятия?

6. Перечислите организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
7. Какие вы знаете организационно-правовые формы предприятий в зарубежных странах?
8. Какие ценные бумаги выпускаются акционерными обществами?

9. Какие существуют формы реорганизация предприятия?
10. Перечислите этапы добровольной ликвидации предприятия.

Темы рефератов:

1. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.
2. Государственные и унитарные предприятия как организационно-правовые формы.
3. Существующие организационно-правовые формы предприятий в зарубежных странах, особенности их создания и функционирования.
4. Направления совершенствования организационно-правовых форм предприятий в России.
5. Модели управления акционерными обществами (англо-американская, немецкая, японская).
6. Структура управления акционерным обществом в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах».
7. Малые предприятия как форма организации бизнеса.
8. Порядок создания и оформления нового предприятия: экономический и юридический подходы.
9. Сущность, критерии, процедуры банкротства (несостоятельности) предприятия.
10. Модели прогнозирования банкротства.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации

Вопросы устного опроса:

1. Что собой представляет производственная структура предприятия?
2. Причислите основные элементы производственной структуры.
3. Какие существуют виды рабочих мест?
4. Что включает в себя производственный участок?
5. Какие выделяют виды цехов?
6. Что в себя включает инфраструктура предприятия
7. Какие выделяют принципы организации производственного процесса?
8. Что представляет собой единичное, серийное и массовое производство?
9. Какие существуют методы организации производственного процесса?
10. Перечислите и охарактеризуйте особенности функциональных подразделений предприятия.
11. Перечислите особенности построения различных типов производственной структуры предприятия.
12. Перечислите составляющие социальной инфраструктуры предприятия.
13. Что собой представляет производственный процесс?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организационная структура управления предприятием

Вопросы устного опроса:

1. Что понимают под организационной структурой управления предприятием?
2. В чем заключаются особенности линейной структуры управления предприятием?
3. Назовите преимущества и недостатки функциональной структуры управления предприятием.
4. Раскройте сущность продуктовой структуры, организационной структуры, ориентированной на потребителя, региональной структуры.
5. В чем состоят преимущества и недостатки адаптивной структуры управления?
6. Какие выделяют типы организационных структур по уровню взаимодействия с

человеком?

Темы рефератов:

1. Организационная структура с точки зрения ее взаимодействия с внешней средой.
2. Организационная структура с точки зрения взаимодействия ее подразделений.
3. Преимущества и недостатки функциональной структуры управления предприятием.
4. Особенности дивизиональной структуры управления.
5. Проектный и матричный виды адаптивной структуры управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Информационная база организации

Вопросы устного опроса:

1. Дайте определение понятию «информация».
2. Какие существуют источники информации?
3. Что представляет собой информационная база?
4. Какова структура информационной базы?
5. Какие формы включает в себя финансовая отчетность организации?
6. Что включает в себя бухгалтерский баланс организации?
7. Какую информацию содержит в себе «Отчет о прибылях и убытках»?
8. Что в себя включает аналитическая финансовая отчетность организации?

Темы рефератов:

1. Источники информации, используемые в деятельности предприятия.
2. Информационная база и ее структура.
3. Состав основных форм финансовой отчетности организации.
4. Бухгалтерский баланс, как форма финансовой отчетности организации.
5. Отчет о прибылях и убытках, как форма финансовой отчетности организации.
6. Состав и направления использования аналитической финансовой отчетности организации.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика

Вопросы устного опроса:

1. Что такое имущество предприятия?
2. В чём заключается право собственности на имущество?
3. Назовите состав имущества предприятия.
4. В чём заключаются особенности отдельных видов имущества: основных средств, нематериальных активов, оборотных средств, резервов и др.?
5. Укажите состав нематериальных активов.
6. Каковы источники формирования имущества предприятия?
7. Что представляет собой износ основных фондов?
8. Какие существуют виды износа?
9. Какими способами рассчитывается амортизация основных фондов?
10. Как повысить эффективность использования основных фондов?

Темы рефератов:

1. Экономическая сущность основных фондов.
2. Классификация основных фондов.
3. Применение основных видов оценок основных фондов: первоначальной, восстановительной, балансовой, остаточной, ликвидационной стоимости.
4. Методы начисления амортизации.

5. Основные показатели использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент сменности, коэффициент загрузки оборудования.

6. Налог на имущество предприятия.

Ситуационные задачи:

1. Определите среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость на начало года составляла 50 млн. руб., в течение года происходил равномерный ввод основных средств в эксплуатацию по 0,5 млн. руб. ежемесячно, а выбытие основных средств осуществлялось равномерно по 0,4 млн. руб. ежемесячно.

Разбор конкретной ситуации

Если ввод-выбытие основных средств в течение года происходит равномерно, то среднегодовая стоимость основных средств определяется по формуле:

$$ОС_{ср.г.} = ОС_{н.г.} + (ОС_{введ. за год} - ОС_{выб. за год})/2.$$

$$ОС_{ср.г.} = 50 \text{ млн.руб.} + (0,5 \text{ млн.руб.} * 12 \text{ мес.} - 0,4 \text{ млн.руб.} * 12 \text{ мес.})/2 = 50,6 \text{ млн.руб.}$$

2. Определите, учитывая месяц ввода-выбытия, среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость на начало года составляла 40 млн. руб.

Стоимость введенных основных средств: в апреле – 3 млн. руб., в августе – 4 млн. руб. Стоимость выбывших основных средств в феврале – 2 млн. руб., в июне – 3 млн. руб.

Разбор конкретной ситуации

При неравномерном вводе-выбытии основных средств в течении года, учитывается месяц ввода-выбытия на основе, следующей формулы:

$$ОС_{ср.г.} = ОС_{н.г.} + \frac{\sum ОС_{введ} * k}{12} - \frac{\sum ОС_{выб} * (12 - k)}{12}$$

k – число полных месяцев функционирования объекта основных средств в течение года (количество месяцев функционирования основных средств определяется со следующего месяца после ввода или выбытия основных средств).

$$ОС_{ср.г.} = 40 \text{ млн.руб.} + \frac{\sum 3 \text{ млн.руб.} * 8 \text{ мес.} + 4 \text{ млн.руб.} * 4 \text{ мес.}}{12} - \frac{\sum 2 \text{ млн.руб.} * (12 - 2) + 3 \text{ млн.руб.} * (12 - 6)}{12} =$$

$$= 40 \text{ млн.руб.} + 3,333 \text{ млн.руб.} - 3,167 \text{ млн.руб.} = 40,166 \text{ млн.руб.}$$

3. Определите, по формуле средней хронологической среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость на начало года составляла 40 млн. руб.

Стоимость введенных основных средств: в апреле – 3 млн. руб., в августе – 4 млн. руб. Стоимость выбывших основных средств в феврале – 2 млн. руб., в июне – 3 млн. руб.

Разбор конкретной ситуации

$$ОС_{ср.г.} = \frac{(ОС_{н.г.} + ОС_{к.г.})}{2} + \sum_{i=1}^{11} \frac{ОС_i}{12}$$

где $i=1$ - стоимость основных средств на каждое первое число месяца данного года со второго (февраля), включая 12 (декабрь). Учет основных средств начинается со следующего месяца после ввода или выбытия основных средств.

$$ОС_{к.г.} = ОС_{н.г.} + ОС_{введ. за год} - ОС_{выб. за год}$$

$$ОС_{ср.г.} = ((40 \text{ млн.руб.} + (40 \text{ млн.руб.} + 3 \text{ млн. руб.} + 4 \text{ млн. руб.} - 2 \text{ млн. руб.} - 3 \text{ млн. руб.}))/2 + 40 \text{ млн. руб.} + 38 \text{ млн. руб.} + 38 \text{ млн. руб.} + 41 \text{ млн. руб.} + 41 \text{ млн. руб.} + 38 \text{ млн. руб.} + 38 \text{ млн. руб.} + 42 \text{ млн. руб.} + 42 \text{ млн. руб.} + 42 \text{ млн. руб.} + 42 \text{ млн. руб.}))/12 = 40,25 \text{ млн. руб.}$$

4. Определите прогрессивность структуры ОПФ, если активная часть (ОПФакт) составляет 100 000 руб., а пассивная (ОПФпас) = 250 000 руб.

Разбор конкретной ситуации

Структура ОПФ — это соотношение отдельных видов основных производственных фондов в общей их стоимости. Прогрессивность структуры ОПФ характеризуется ростом удельного веса активной части ОПФ (УДакт).

$$\text{ОПФ} = \text{ОПФакт} + \text{ОПФпас} = 100000 \text{руб.} + 250000 \text{руб.} = 350000 \text{руб.}$$

$$\text{УДакт} = \text{ОПФакт} / \text{ОПФ} * 100 = 100000 \text{руб.} / 350000 \text{руб.} * 100 = 28,57 \%$$

Вывод: Удельный вес активной части ОПФ предприятия низок. (В России считается прогрессивной структура ОПФ с весом 60% и более.)

5. Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Фб) 20 тыс. руб., а срок службы (Т) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет, амортизация начислялась линейным методом.

Разбор конкретной ситуации

$$\text{Фост} = \text{Фперв.} - \text{сумма амортизации (износа)}$$

$$\text{Аг} = \text{N} * \text{Фб} * 100\%$$

где Аг – годовая сумма амортизации; N - норма амортизации, которую рассчитывают исходя из срока полезного использования объекта основных средств.

$$\text{N} = 1 / \text{Тисп}$$

$$\text{N} = 1 / 10 \text{лет} * 100 = 10\%;$$

$$\text{Аг} = \text{N} * \text{Фб} * 100\% = (10 * 20 \text{ 000 руб.}) / 100 = 2000$$

$$\text{руб./год.} \sum \text{Износа} = 2000 \text{ руб.} * 7 \text{ лет} = 14 \text{ тыс. руб.};$$

$$\text{Фост} = \text{Фперв.} - \text{сумма амортизации (износа)} = 20000 \text{ руб.} - 14000 \text{ руб.} = 6000 \text{ руб.}$$

6. На предприятии на начало года ОПФ составляли 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод ОПФ соответственно: в марте - 75 тыс. и 3 тыс. руб., в мае — 50 тыс. и 4 тыс. руб., в сентябре — 39 тыс. и 7 тыс. руб., в ноябре — 18 тыс. и 15 тыс. руб. Объем товарной продукции за год составил 4384 тыс. руб. Определите фондоотдачу и фондоемкость.

Разбор конкретной ситуации

Обобщающим показателем эффективности использования ОПФ является фондоотдача (Фотд), которая характеризуется выпуском продукции, приходящимся на 1 руб. стоимости ОПФ. Фондоемкость показатель обратный фондоотдачи, характеризующий размер основных производственных фондов необходимых для получения 1 руб. выручки.

$$\text{Фотд} = \text{В} / \text{Ф ср.г.}$$

где В - объем товарной валовой или реализованной продукции в рассматриваемом периоде, руб.; Фср.г — среднегодовая стоимость ОПФ, руб.

$$\text{Фср.г} = \text{Фб} + \text{Фввод} * \text{n1} / 12 - \text{Фвыб} * \text{n2} / 12$$

$$\text{Фемк} = 1 / \text{Фотд}$$

$$\text{Фср.г} = \text{Фб} + (\sum \text{Фввод} * \text{n1}) / 12 - (\sum \text{Фвыб} * \text{n2}) / 12 = 8825 \text{ тыс. руб.} + ((75 - 3) * 9 \text{мес.} + (50 - 4) * 7 \text{мес.} + (39 - 7) * 3 \text{мес.} + (18 - 15) * 1 \text{мес.}) / 12 = 8825 \text{ тыс. руб.} + (648 + 322 + 96 + 3) / 12 = 8914,08 \text{ тыс.руб.}$$

$$\text{Фотд} = 4384 \text{ тыс. руб.} / 8914,08 \text{ тыс. руб.} = 0,49$$

$$\text{руб.}; \text{Фемк} = 1 / \text{Фотд} = 2,04 \text{ руб.}$$

7. Стоимость основных средств предприятия на начало года составляла 40 млн. руб. Стоимость введенных основных средств: в апреле – 3 млн. руб., в августе – 4 млн. руб. Стоимость выбывших основных средств в феврале – 2 млн. руб., в июне – 3 млн. руб. Определите коэффициенты обновления, срок обновления и коэффициент выбытия

основных средств, а также коэффициент прироста и интенсивности обновления основных средств.

Разбор конкретной ситуации

ОС к.г. = ОСн.г. + ОСввед.за год – ОСвыб. за год = 40 млн.руб. + 3 млн. руб. + 4 млн. руб. - 2 млн. руб. - 3 млн. руб. = 42 млн.руб.

1. Коэффициент обновления = ст-ть поступивших О.С. / ст-ть О.С. на конец периода = (3 млн. руб. + 4 млн. руб.) / 42 млн.руб. = 0,167

2. Срок обновления О.С. = ст-ть О.С. на начало периода / ст-ть поступивших О.С. = 40 млн.руб. / (3 млн. руб. + 4 млн. руб.) = 5,71 года

3. Коэффициент выбытия = ст-ть выбывших О.С. / ст-ть О.С. на начало периода. = (2 млн. руб. + 3 млн. руб.) / 40 млн.руб. = 0,125

4. Коэффициент прироста = (ст-ть поступивших О.С. - ст-ть выбывших О.С.) / ст-ть О.С. на начало года = (3 млн. руб. + 4 млн. руб. - 2 млн. руб. - 3 млн. руб.) / 40 млн.руб. = 0,05

5. Коэффициент интенсивности обновления основных средств = ст-ть выбывших О.С. / ст-ть поступивших О.С. = (2 млн. руб. + 3 млн. руб.) / (3 млн. руб. + 4 млн. руб.) = 0,714

8. Первоначальная стоимость основного средства 120 тыс.руб., срок полезного использования 5 лет. Определить ежемесячную и годовую сумму амортизации основного средства исчисляемую линейным способом.

Разбор конкретной ситуации

Годовая сумма амортизации: $A_{год} = Пст \cdot N_a$

Где Пст – первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств;

N_a – норма амортизации, рассчитанная исходя из срока полезного использования,

объекта основных средств (Т). $N_a = \frac{1}{T} * 100$

$$N_a = \frac{1}{5} * 100 = 20\%$$

Годовая норма амортизации составляет $A_{год} = Пст * N_a$

Годовая сумма амортизации: $A_{год} = 120 \text{ тыс. руб.} * 20\% = 24 \text{ тыс.руб.}$

Месячная сумма амортизации: $A_{мес.} = A_{год}/12 \text{ мес.} = 24 \text{ тыс.руб.}/12 \text{ мес.} = 2 \text{ тыс.руб.}$

9. Первоначальная стоимость основного средства 120 тыс.руб., срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения - 2. Определить годовую сумму амортизации за весь период эксплуатации основного средства исчисляемую способом уменьшаемого остатка.

Разбор конкретной ситуации

Годовая норма амортизации составляет $N_a = \frac{1}{T} * 100 = 20\%$

Годовая сумма амортизации: $A_{год} = Ост \cdot N_a \cdot K_{уск}$

где Ост – остаточная стоимость объекта основных средств;

N_a – норма амортизации, рассчитанная исходя из срока полезного использования,

объекта основных средств (Т). $N_a = \frac{1}{T} * 100$

$K_{уск}$ – коэффициент ускорения.

Остаточная стоимость объекта основных средств = первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств – сумма начисленной амортизации.

$$A = O * N * K$$

Начисленная сумма амортизации в 1 году: $\underset{\text{год}}{A} = \underset{\text{ст}}{O} * \underset{a}{N} * \underset{\text{уск}}{K} = 120 \text{ тыс. руб.} * 20\% * 2 = 48 \text{ тыс.руб.}$

$$A = O * N * K$$

Начисленная сумма амортизации во 2 году: $\underset{\text{год}}{A} = \underset{\text{ст}}{O} * \underset{a}{N} * \underset{\text{уск}}{K} = (120 \text{ тыс. руб.} - 48 \text{ тыс. руб.}) * 20\% * 2 = 28,8 \text{ тыс.руб.}$

$$A = O * N * K$$

Начисленная сумма амортизации в 3 году: $\underset{\text{год}}{A} = \underset{\text{ст}}{O} * \underset{a}{N} * \underset{\text{уск}}{K} = (120 \text{ тыс. руб.} - 48 \text{ тыс. руб.} - 28,8 \text{ тыс. руб.}) * 20\% * 2 = 17,28 \text{ тыс.руб.}$

$$A = O * N * K$$

Начисленная сумма амортизации в 4 году: $\underset{\text{год}}{A} = \underset{\text{ст}}{O} * \underset{a}{N} * \underset{\text{уск}}{K} = (120 \text{ тыс. руб.} - 48 \text{ тыс. руб.} - 28,8 \text{ тыс. руб.} - 17,28 \text{ тыс.руб.}) * 20\% * 2 = 10,368 \text{ тыс.руб.}$

$$A = O * N * K$$

Начисленная сумма амортизации в 5 году: $\underset{\text{год}}{A} = \underset{\text{ст}}{O} = 120 \text{ тыс. руб.} - 48 \text{ тыс. руб.} - 28,8 \text{ тыс. руб.} - 17,28 \text{ тыс.руб.} - 10,368 \text{ тыс.руб.} = 15,552 \text{ тыс.руб.}$

10. Первоначальная стоимость основного средства 120 тыс.руб., срок полезного использования 5 лет. Определить годовую сумму амортизации за весь период эксплуатации основного средства исчисляемую способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Разбор конкретной ситуации

$$\text{Годовая сумма амортизации: } A_{\text{год}} = P_{\text{ст}} * \frac{C\text{ЧЛ}_{\text{спи}}}{\text{спи}}$$

где: $P_{\text{ст}}$ – первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств;

$\text{ЧЛ}_{\text{спи}}$ – число лет, оставшихся до конца срока полезного использования основного средства;

$C\text{ЧЛ}_{\text{спи}}$ – сумма чисел лет срока полезного использования основного средства.

Начисленная сумма амортизации в 1 году:

$$\underset{\text{год}}{A} = P_{\text{ст}} * \frac{C\text{ЧЛ}_{\text{спи}}}{\text{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * \frac{5 \text{ лет}}{(1+2+3+4+5)} = 40 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации во 2 году:

$$\underset{\text{год}}{A} = P_{\text{ст}} * \frac{C\text{ЧЛ}_{\text{спи}}}{\text{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * \frac{4 \text{ года}}{(1+2+3+4+5)} = 32 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 3 году:

$$\underset{\text{год}}{A} = P_{\text{ст}} * \frac{C\text{ЧЛ}_{\text{спи}}}{\text{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * \frac{3 \text{ года}}{(1+2+3+4+5)} = 24 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 4 году:

$$\underset{\text{год}}{A} = P_{\text{ст}} * \frac{C\text{ЧЛ}_{\text{спи}}}{\text{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * \frac{2 \text{ года}}{(1+2+3+4+5)} = 16 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 5 году:

$$\underset{\text{год}}{A} = P_{\text{ст}} * \frac{C\text{ЧЛ}_{\text{спи}}}{\text{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * \frac{1 \text{ год}}{(1+2+3+4+5)} = 8 \text{ тыс.руб.}$$

11. Первоначальная стоимость основного средства 120 тыс.руб., срок полезного использования 5 лет. Объем производства продукции за 5 лет 1000 ед., в том числе по годам: в 1-й 300 ед.; во 2-й 200 ед.; в 3-й 100 ед.; в 4-й – 250 ед.; в 5-й – 150ед. Определить

годовую сумму амортизации за весь период эксплуатации основного средства исчисляемую способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции.

Разбор конкретной ситуации

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ОВ_{ф}}{О_{еп}}$$

Годовая сумма амортизации:

где: Пст – первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств;

ОВф – фактический объем выпуска готовой продукции в отчетном году;

Оеп – планируемый объем выпуска готовой продукции на весь период использования объекта основных средств.

Начисленная сумма амортизации в 1 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ОВ_{ф}}{О_{еп}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 300 \text{ ед.} / 1000 \text{ ед.} = 36 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации во 2 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ОВ_{ф}}{О_{еп}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 200 \text{ ед.} / 1000 \text{ ед.} = 24 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 3 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ОВ_{ф}}{О_{еп}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 100 \text{ ед.} / 1000 \text{ ед.} = 12 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 4 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ОВ_{ф}}{О_{еп}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 250 \text{ ед.} / 1000 \text{ ед.} = 30 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 5 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ОВ_{ф}}{О_{еп}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 150 \text{ ед.} / 1000 \text{ ед.} = 18 \text{ тыс.руб.}$$

Типовые оценочные материалы по теме 7. Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление

Вопросы устного опроса:

1. Как определить потребности предприятия в оборотных средствах?
2. Перечислите методы нормирования оборотных средств.
3. Как осуществляется нормирование производственных запасов?
4. Как осуществляется нормирование готовой продукции?
5. Что включает в себя процесс нормирования «расходов будущих периодов» и «готовой продукции»?
6. Какие существуют показатели эффективности использования оборотных средств?
7. Назовите факторы, повышающие эффективность использования оборотных средств.

Темы рефератов:

1. Сущность и классификация оборотных средств.
2. Методы нормирования оборотных средств
3. Процесс нормирования незавершенного производства.
4. Показатели эффективности использования оборотных средств
5. Факторы, повышающие эффективность использования оборотных средств.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда

Вопросы устного опроса:

1. Охарактеризуйте взаимосвязь категорий «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры».
2. Охарактеризуйте профессионально-квалификационную структуру персонала.
3. Трудовой потенциал и способы его измерения?
4. Что такое концепция управления персоналом?
5. Что представляет собой стратегия управления персоналом?
6. Охарактеризуйте взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации.
7. Какие существуют принципы и методы управления персоналом?

Ситуационные задачи:

1. Определите действительный годовой фонд времени одного работника если известно:

- количество дней в году – 365;
- количество выходных и праздничных дней в году – 115;
- количество предпраздничных дней в году – 7;
- плановые невыходы на работу – 10%.

Разбор конкретной ситуации

$$K_{пн} = \left(1 - \frac{\% \text{ пн}}{100}\right) = \left(1 - \frac{10}{100}\right) = 0,9$$

где: $K_{пн}$ – коэффициент плановых невыходов на работу; %пн – процент плановых невыходов на работу.

$$F_{д} = ((365 - Д1) * 8 - Д2 * 1) * K_{пн} = ((365 - 115) * 8 - 7 * 1) * 0,9 = 1793,7 \text{ часа}$$

где: Д1 – количество выходных и праздничных дней в году; Д2 – количество предпраздничных дней в году.

2. Определите потребность предприятия в основных рабочих если известно:

- предприятие изготавливает одно изделие с общим годовым объемом выпуска – 720 тыс. деталей.
- время производства одного изделия – 6,26 минуты;
- действительный годовой фонд времени одного работника – 1793,7 часа;
- коэффициент выполнения норм выработки – 1,15.

Разбор конкретной ситуации

$$Чосн.раб. = \frac{Tшт * Nг}{Fд * 60 * Kн} = \frac{6,26 \text{ мин.} * 720000 \text{ дет.}}{1793,7 \text{ часа} * 60 \text{ мин.} * 1,15} = 36,42 = 37 \text{ рабочих}$$

где: Tшт – время производства одного изделия, мин.; Nг – годовая программа выпуска изделий;

Fд – действительный годовой фонд времени одного работника, час; Kн – коэффициент выполнения норм выработки.

3. Определите потребность предприятия во вспомогательных рабочих если известно:

- количество находящегося в цехах предприятия оборудования – 72 ед.
- коэффициент сменности работы оборудования – 2;
- норма обслуживания оборудования одним работником – 8 ед.;
- коэффициент плановых невыходов на работу – 0,9.

Разбор конкретной ситуации

$$Чвспом.раб. = \frac{Спр * Ксм}{Ноб * Кпн} = \frac{72ед.* 2смены}{8ед.* 0,9} = 20 \text{ рабочих.}$$

где: Спр - количество находящегося в цехах предприятия оборудования; Ксм - коэффициент сменности работы оборудования; Ноб - норма обслуживания оборудования одним работником; Кпн - коэффициент плановых невыходов на работу.

4. Объем произведенной предприятием продукции за период составил 80 тыс. единиц продукции или 600 млн. руб. Среднесписочная численность работников предприятия за данный период составила 300 человек, которые за период отработали – 540 тыс. чел.-час. По условиям задачи определить трудоемкость производства продукции и среднегодовую выработку на одного работника.

Разбор конкретной ситуации

Трудоемкость продукции (Те) определяется делением затрат труда на объем работ (продукции).

$$Те = 540000 / 80000 = 6,75 \text{ чел.-час. на одно изделие.}$$

Среднегодовая выработка на одного работника (Вср-г на 1 раб-ка) = ВП/Чср = 600 млн. руб. / 300 чел. = 2 млн. руб.

где ВП – годовой объем выпуска готовой продукции, руб.; Чср – среднесписочная численность, чел.

5. Рассчитать заработную плату специалиста по окладно-премиальной системе оплаты труда за апрель месяц, если его оклад составляет 20 тыс.руб. Премия 15%. Работником фактически было отработано 17 дней из 22 рабочих дней в апреле месяце.

Разбор конкретной ситуации

$$ЗПокл - прем = \frac{Оклад}{Др} * Дф * (1 + \frac{\%П}{100}) = \frac{20000 \text{ руб.}}{22} * 17 * (1 + \frac{15}{100}) = 17772,7 \text{ руб.}$$

где: Др – количество рабочих дней в отчетном периоде; Дф – количество фактически отработанных дней; %П – процент премии.

6. Рассчитать заработную плату рабочих при повременно-премиальной системе оплаты труда, если рабочий 4 разряда отработал 168 часов. Премия 25%. Тарифная ставка рабочего 4 разряда 60 руб. в час.

Разбор конкретной ситуации

$$ЗПповр - прем = ЧТС * Чф * (1 + \frac{\%П}{100}) = 60 \text{ руб.} * 168 \text{ часов} * (1 + \frac{25}{100}) = 12600 \text{ руб.}$$

где: ЧТС – часовая тарифная ставка;

7. Рассчитать заработную плату рабочего-наладчика 5 разряда, тарифная ставка которого 65 руб. при косвенно-сдельной форме оплаты труда, который обслуживает 11 станков. Часовая норма выработки станочника с каждого станка 14 деталей. В течение месяца на всех станках было выработано 22700 деталей.

Разбор конкретной ситуации

$$Ркос = \frac{ЧТС}{С * Nв} = \frac{65 \text{ руб.}}{11 * 14} = 0,422 \text{ руб.}$$

где: С – количество обслуживаемых станков;

N_v – норма выработки каждого станочника с каждого станка.

$$ЗП_{\text{косв.}} = P_{\text{кос}} * N_{\text{ф}} = 0,422 \text{ руб.} * 22700 \text{ дет.} = 9579,4 \text{ руб.}$$

где: $P_{\text{кос}}$ – расценка косвенная;

$N_{\text{ф}}$ – количество выработанной продукции.

8. Рассчитать заработную плату при сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если рабочий в данном месяце изготовил 280 деталей при норме 250 шт. Сдельная расценка на изделие 54 руб. За выработку продукции сверх установленной нормы расценка увеличивается на 15%.

Разбор конкретной ситуации

$$\begin{matrix} ЗП & = & P & * & B & + & (B - B) & * & P \\ \text{сд.-прем.} & & \text{сдн.} & & \text{н} & & \text{ф} & & \text{н} & & \text{пр} \end{matrix} = 54 \text{ руб.} * 250 \text{ дет.} + (280 \text{ дет.} - 250 \text{ дет.}) * 54 \text{ руб.}$$

$$* 1,15 = 15363 \text{ руб.}$$

где: $R_{\text{сд.н.}}$ – сдельная расценка по норме;

$B_{\text{н}}$ – выработка продукции по норме;

$B_{\text{ф}}$ – фактическая выработка продукции;

$R_{\text{пр}}$ – прогрессивная (увеличенная) сдельная расценка.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность

Вопросы устного опроса:

1. Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности.
2. Какие существуют виды прогнозирования?
3. Что представляют собой экономическая и функциональная стратегии предприятия?
4. Какие виды норм и нормативов используются в планировании?
5. Какие существуют виды бюджетов?
6. Как определяется конкурентоспособность продукции?
7. Определение валовой, товарной, реализованной и чистой продукции.
8. Как определяется производственная мощность предприятия?

Темы рефератов:

1. Генеральная стратегия предприятия, ее назначение.
2. Производственное планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
3. Методологические основы планирования производственной деятельности.
4. Существующие виды планов предприятия и методика их разработки.
5. Назначение и содержание бизнес-плана предприятия.
6. Преимущества и недостатки бюджетного метода планирования.
7. Преимущества и недостатки натурально-вещественных и стоимостных показателей объема выпуска продукции (работ, услуг).

Ситуационные задачи:

1. Рассчитайте длительность режимного фонда времени работы оборудования по следующим данным:

- календарный фонд рабочего времени – 365 дней;
- количество выходных дней – 51 день;
- количество праздничных дней – 14 дней;
- продолжительность смены – 8 часов;
- коэффициент сменности работы оборудования – 2.

Разбор конкретной ситуации

Режимный фонд времени работы оборудования (Треж) определяется путем вычета из календарного фонда нерабочего времени с учетом сменности работы оборудования (Ксм) и установленных перерывов в работе в течение суток (Тсм):

$$T_{\text{реж}} = (D_{\text{кал}} - D_{\text{празд}} - D_{\text{вых}}) \cdot T_{\text{см}} \cdot K_{\text{см}}$$

где $D_{\text{кал}}$ – календарное число дней в году,

$D_{\text{празд}}$ – количество праздничных дней в году,

$D_{\text{вых}}$ – количество выходных дней в году.

$$T_{\text{реж}} = (365 \text{ дней} - 51 \text{ день} - 14 \text{ дней}) * 8 \text{ ч.} * 2 = 4800 \text{ часов.}$$

2. На предприятии станок работал в две смены по 8 часов. В месяце 20 рабочих дней. Простои по причине ремонта составляют 4% от режимного фонда времени. Простои по различным организационным причинам – 30 часов. Рассчитайте эффективный и фактический фонд времени работы оборудования предприятия.

Разбор конкретной ситуации

Эффективный фонд времени работы оборудования определяется как:

$$T_{\text{эф}} = \frac{D_{\text{раб}} \cdot T_{\text{см}} \cdot K_{\text{см}} \cdot (100 - \%пр)}{100}$$

где $D_{\text{раб}}$ – количество рабочих дней,

$K_{\text{см}}$ – коэффициент сменности,

$T_{\text{см}}$ – продолжительность смены,

$\%пр$ – процент простоев оборудования.

$$T_{\text{эф}} = \frac{20 * 8 * 2 * (100 - 4)}{100} = 307,2 \text{ часа}$$

где $T_{\text{ф}}$ – фактический фонд времени работы оборудования,

$T_{\text{эф}}$ – эффективный фонд времени работы оборудования.

Фактический фонд времени работы меньше эффективного на величину простоев по различным организационным причинам:

$$T_{\text{факт}} = T_{\text{эф}} - T_{\text{пр}}$$

$$T_{\text{ф}} = T_{\text{эф}} - T_{\text{орг.пр}} = 307,2 \text{ часа} - 30 \text{ часов} = 277,2 \text{ часа}$$

3. Рассчитайте коэффициент интегрального использования оборудования, если известно, что фактически было изготовлено в отчетном периоде 200 деталей при плановом объеме 250 деталей. Фактический фонд времени работы оборудования за анализируемый период составил 1800 часов, а эффективный фонд времени 2000 часов.

Разбор конкретной ситуации

Коэффициент интегрального использования оборудования ($K_{\text{интегр}}$) определяется путем умножения коэффициента экстенсивного использования оборудования и коэффициента интенсивного использования оборудования:

Коэффициент интенсивного использования оборудования ($K_{\text{инт}}$) определяется как:

$$K_{\text{инт}} = \frac{V_{\text{ф}}}{V_{\text{пл}}}$$

где $V_{\text{ф}}$ – фактический выпуск продукции,

$V_{\text{пл}}$ – плановый выпуск продукции.

$$K_{\text{инт}} = \frac{200 \text{ дет.}}{250 \text{ дет.}} = 0,8$$

Коэффициент экстенсивного использования оборудования ($K_{\text{экст}}$) определяется как:

$$K_{\text{экт}} = \frac{T_{\text{ф}}}{T_{\text{эф}}},$$

где $T_{\text{ф}}$ – фактический фонд времени работы оборудования,
 $T_{\text{эф}}$ – эффективный фонд времени работы оборудования.

$$K = \frac{= 1800 \text{ часов} =}{\quad} 0,9$$

$$K_{\text{интегр.}} = K_{\text{инт.}} * K_{\text{экт.}} = 0,8 * 0,9 = 0,72$$

4. В цехе предприятия установлено 400 ед. оборудования, из которых в первую смену работало 350 ед., во вторую 290 ед. Коэффициент использования сменного режима времени работы оборудования (коэффициент сменности) в данном цехе равен ...

Разбор конкретной ситуации

Коэффициент сменности характеризует время целосменного использования установленного оборудования, работающего при многосменном режиме. Коэффициент сменности ($K_{\text{см}}$) определяется отношением суммы количества оборудования, работающего в течение всех смен, к общему количеству оборудования в цехе.

$K_{\text{см}} = (C_{1\text{см.}} + C_{2\text{см.}} + C_{3\text{см.}}) / C$ где $C_{1(2,3)}$ см. – количество единиц работающего в первую (вторую, третью) смену оборудования; C – суммарное количество работающего на предприятии оборудования, ед.

$$K_{\text{см}} = (340 + 290) / 350 = 1,8.$$

Типовые оценочные материалы по теме 10. Ценовая политика предприятия и методы ее реализации

Вопросы устного опроса:

1. Какие функции выполняют цены?
2. Что представляет собой ценовая политика?
3. Какие выделяют этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия?
4. В чем заключается ценовая стратегия предприятия?
5. Чем отличаются друг от друга стратегия «снятия сливок» и стратегия проникновения на рынок?
6. Как осуществляется выбор метода ценообразования?
7. Чем отличаются друг от друга методики установление цены на основе «ощущаемой ценности» товара и на уровне текущих цен?

Темы рефератов:

1. Классификация цен по степени регулируемости, по характеру обслуживаемого оборота, в зависимости от территории действия.
2. Вопросы, решаемые при разработке ценовой политики.
3. Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия.
4. Методика расчета цены: «средние издержки плюс прибыль», на основе «ощущаемой ценности» товара, на уровне текущих цен, на основе метода «запечатанного конверта».
5. Виды модификации цен: система скидок и надбавок, ценовая дискриминация, ступенчатое снижение цен по предлагаемому ассортименту продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.

Вопросы устного опроса:

1. Дайте определение таким понятиям, как издержки, затраты и расходы предприятия.
2. Что представляет собой и как определяется себестоимость продукции?
3. Охарактеризуйте основные виды затрат предприятия.
4. Раскройте сущность группировки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
5. Перечислите виды материальных затрат и методы их оценки?
6. Что относят в состав расходов по оплате труда?
7. Почему отличается себестоимость продукции, определяемая для бухгалтерского учета и для целей налогообложения?
8. Классификация затрат предприятия по статьям.
9. Как осуществляется калькуляция себестоимости продукции?
10. Какие существуют способы учета затрат и калькулирования себестоимости?
11. Что такое выручка от реализации продукции (работ, услуг)?
12. Какие методы учета выручки существуют?
13. Как происходит формирование резерва по сомнительным долгам?
14. Что представляет собой прибыль предприятия?
15. Какие виды прибыли существуют?
16. Как проводится общий анализ финансового состояния предприятия?
17. Как проводится анализ финансовых результатов деятельности, рентабельности и деловой активности предприятия?

Темы рефератов:

1. Классификация затрат на производство и реализацию продукции и по экономическим элементам.
3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством.
4. Методика расчета себестоимости продукции, определяемой для бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
5. Механизм формирования, распределения и использования прибыли.
6. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.
7. Основные показатели анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

Ситуационные задачи:

1. Предприятие выпускает продукцию по цене 1000 руб. за единицу. Общие постоянные издержки на предприятии составляют 1000 тыс. руб., удельные переменные – 800 руб./ед. Рассчитайте точку безубыточности для данного предприятия.

Разбор конкретной ситуации

Точка безубыточности (критическая точка, ТБ) характеризует объем производства, при котором предприятие не будет иметь ни прибыли, ни убытков. Точка безубыточности определяется как частное от деления постоянных издержек на предприятии на разницу цены единицы продукции и переменных затрат на единицу продукции:

$$ТБ = 1000000 / (1000 - 800) = 5000 \text{ (единиц продукции).}$$

2. Рассчитать рентабельность продаж, рентабельность продукции и рентабельность активов за отчетный период по данным таблицы:

Показатели	Отчетный период
------------	-----------------

1.Выручка от продажи ТПРУ, тыс. руб.	14081
2.Себестоимость проданных ТПРУ, тыс. руб.	10598
3.Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	3183
4.Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	2261
5.Активы, тыс. руб.	31129

Разбор конкретной ситуации

Показатели рентабельности характеризуют эффективность работы предприятия в целом, доходность различных направлений деятельности (производственной, коммерческой, инвестиционной, и др.). Они более полно, чем прибыль, характеризуют окончательные результаты хозяйствования, потому что их величина показывает соотношение эффекта с наличными или потреблёнными ресурсами.

Показатели	Отчетный период
1.Выручка от продажи ТПРУ, тыс. руб.	14081
2.Себестоимость проданных ТПРУ, тыс. руб.	10598
3.Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	3183
4.Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	2261
5.Активы, тыс. руб.	31129
6.Рентабельность продаж, $\frac{п3}{п1} \cdot 100, \%$	22,60
7.Рентабельность продукции, $\frac{п3}{п2} \cdot 100, \%$	30,03
8.Рентабельность активов, $\frac{п4}{п.5} \cdot 100, \%$	7,26

Типовые оценочные материалы по теме 12. Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации

Вопросы устного опроса:

1. Что представляют собой финансовые ресурсы организации?
2. От каких факторов зависит и как определяется структура капитала организации?
3. Перечислите механизмы управление собственным капиталом организации.
4. Что представляет собой уставный капитал организации?
5. Какие существуют методы определения необходимого размера заимствований?
6. Какие существуют виды кредита?
7. Что представляет собой кредиторская задолженность?
8. Сходства и отличия факторинга и форфейтинга?

Темы рефератов:

1. Состав и назначение капитала организации.
2. Механизмы управления собственным капиталом организации.
3. Методы определения необходимого размера заимствований.
4. Кредит как элемент заемного капитала.
5. Лизинг как способ долгового финансирования.
6. Особенности управления долговыми ценными бумагами.
7. Новые формы долгового финансирования (форфейтинг, факторинг, толинг).

Вопросы для тестирования:

1. Что является предметом изучения в курсе «Экономика фирмы»? а) производство экономических благ; б) поведение экономических субъектов; в) хозяйственная деятельность предприятия; г) эффективность использования капитала.

2. Объект изучения дисциплины «Экономика фирмы»? а) экономические ресурсы; б) коммерческие организации; в) факторы производства;

г) процесс принятия управленческих решений.

3. Основной целью предприятия как коммерческой организации является: а) удовлетворение общественных потребностей; б) реализация продукции; в) доминирование на рынке; г) получение прибыли.

4. Главные принципы, которыми должно руководствоваться предприятие в рыночной среде:

а) экономичность использования ресурсов, вовлекаемых в оборот; б) платёжеспособность и финансовая устойчивость; в) рентабельность затрат, активов, собственного капитала; г) все вышперечисленное.

5. Для государственной регистрации вновь создаваемого предприятия в регистрирующий орган нет необходимости предоставлять:

а) документ об уплате государственной пошлины; б) учредительный договор; в) отчет о прибылях и убытках; г) заявление о регистрации.

6. К форме реорганизации предприятия не относится:

а) слияние;
б) присоединение;
в) поглощение;
г) разделение.

7. Дело о банкротстве предприятия может быть возбуждено: а) арбитражным судом; б) верховным судом; в) кредиторами;

г) налоговыми органами.

8. Дело о банкротстве может быть возбуждено при условии, что требования к должнику составляют не менее:

а) 100 000 рублей;
б) 500 000 рублей;
в) 50 МРОТ; г) 250 МРОТ.

9. В случае выхода участника из общества с ограниченной ответственностью ему должна быть выплачена в соответствии с установленным в законе порядком, способами и сроками:

а) часть прибыли, полученной обществом, размер которой пропорционален доле участника в уставном капитале общества;
б) стоимость доли участника в уставном капитале общества;

- в) стоимость части имущества, соответствующей доле участника в уставном капитале общества;
- г) нет правильного ответа.

10. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками следующим образом:

- а) исключительно поровну;
- б) пропорционально их долям в складочном капитале, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников;
- в) на основании соглашения участников, по результатам которого отдельные участники товарищества по итогам работы за период уstraняются от участия в прибыли или убытках;
- г) ответы б) и в).

11. Уставный капитал ООО образуется путем:

- а) выпуска и обращения акций общества;
- б) внесения паевых взносов участников;
- в) внесения участниками взносов (долей), размер которых определен учредительными документами;
- г) нет правильного ответа.

12. Дивиденд на одну акцию представляет собой:

- а) часть прибыли до налогообложения на 1 акцию;
- б) часть валовой прибыли на 1 акцию;
- в) часть прибыли от обычных видов деятельности на 1 акцию;
- г) часть чистой прибыли на 1 акцию.

13. Какие предприятия не относятся к коммерческим организациям: а) товарищества; б) общества;

- в) производственные кооперативы;
- г) фонды.

14. Какие из перечисленных элементов не относятся к производственной структуре предприятия?

- а) цех;
- б) производственный участок;
- в) поликлиника;
- г) рабочее место.

15. Какой из перечисленных цехов не относится к основным цехам предприятия?

- а) ремонтный цех;
- б) заготовительных цех;
- в) обрабатывающий цех;
- г) сборочный цех.

16. Какое из перечисленных подразделений не относится к производственной инфраструктуре предприятия?

- а) инструментальный цех;
- б) транспортное хозяйство;
- в) складское хозяйство;
- г) оздоровительный комплекс.

17. Назовите, что из перечисленного не относится к принципам построения оптимальной производственной структуры предприятия:

- а) обеспечение пропорциональности между всеми частями предприятия; б) укрупнение цехов и участков;
- в) соблюдение рационального соотношения между основными и вспомогательными цехами и участками;
- г) соблюдение рационального соотношения между объемом выпуска продукции и ее трудоемкостью.

18. Какие характеристики относятся к массовому производству?

- а) выпускается одно или несколько изделий;
- б) применяется универсальное оборудование;
- в) выпуск продукции периодически повторяется;
- г) выпускается большое количество однородной продукции.

19. Какие характеристики не относятся к серийному типу производства? а) номенклатура продукции ограничена сериями; б) высокая себестоимость единицы продукции; в) средний уровень квалификации рабочих; г) выпуск продукции периодически повторяется.

20. Какие из перечисленных материальных ценностей не относятся к основным средствам?

- а) здания, сооружения;
- б) машины и оборудование;
- в) готовая продукция; г) транспортные средства.

Ответы на вопросы теста: 1.в; 2.б; 3.г; 4.г; 5.в; 6.в; 7.а; 8.а; 9.в; 10.б; 11.в; 12.г; 13.г; 14.в; 15.а; 16.г; 17.б; 18.г; 19.б; 20.в.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками использования аналитической информации и данных финансовой отчетности организации при проведении анализа и выработки управленческих решений.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками использования аналитической информации и данных финансовой отчетности организации при проведении анализа и выработки управленческих решений.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками использования аналитической информации и данных финансовой отчетности организации при проведении анализа и выработки управленческих решений.

74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками использования аналитической информации и данных финансовой отчетности организации при проведении анализа и выработки управленческих решений.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками использования аналитической информации и данных финансовой отчетности организации при проведении анализа и выработки управленческих решений.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$Б = \frac{В}{О} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы

теста; О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способен систематизировать и анализировать информацию для достижения поставленной цели, разрабатывать информационно-аналитические материалы по проблемам управления персоналом, владеть технологиями проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала, умением использовать их в своей профессиональной деятельности	ПК-5.2.4	Способность учитывать экономические особенности функционирования предприятия при управлении персоналом

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПК-5.2.4	Структура национальной экономики, предпринимательство, виды предприятий, организационно-правовые формы предприятий, производственная структура предприятия, производственный процесс, типы управленческих структур, основные фонды, амортизация, оборотные активы, трудовые ресурсы, производственная программа, функции и виды цен, ценовая политика, издержки производства, прибыль, финансовый результат.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Использование преимуществ и минимизация недостатков каждого типа организационной и производственной структуры при управлении предприятием. Осуществление расчета амортизации основных средств различными методами и определение наиболее целесообразного для конкретного предприятия. Использование механизмов управления оборотными средствами, способов нормирования отдельных их видов, определение избытка (недостатка) оборотных средств для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Осуществление расчета имеющейся и требуемой для выполнения производственной программы производственной мощности предприятия и численности работников по категориям персонала.	Умение применять знания на практике в полной мере
	Использование аналитической информации и данных финансовой отчетности организации при проведении анализа и выработки управленческих решений. Осуществление оценки состояния, движения и эффективности использования основных фондов. Проведение анализа финансовых результатов деятельности, рентабельности и деловой активности предприятия.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика фирмы»

1. Структура национальной экономики. Место фирмы в национальной экономике.
2. Понятие, цели и задачи предпринимательства.
3. Сущность предприятия как экономического субъекта, взаимосвязь понятий «организация», «предприятие», «фирма», «юридическое лицо».
4. Виды предприятий и их объединений.
5. Внешняя и внутренняя среда фирмы.
6. Основы создания и регулирования предприятий.
7. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.
8. Коммерческие и некоммерческие организации.
9. Товарищества.
10. Хозяйственные общества.
11. Государственные и унитарные предприятия как организационно-правовая форма.
12. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
13. Малые предприятия как форма организации бизнеса.
14. Реорганизация предприятия и ее формы.
15. Этапы добровольной ликвидации предприятия.
16. Банкротство (несостоятельность) предприятия: сущность, критерии, процедуры.
17. Понятие и основные элементы производственной структуры предприятия.
18. Рабочее место и его виды. Участок и его типы. Цех и его виды.
19. Производственная и социальная инфраструктура предприятия.
20. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
21. Единичное, серийное и массовое производство.
22. Организационная структура управления предприятием: понятие и классификация.
23. Бюрократические организационные структуры управления предприятием (линейные, функциональные, штабные).
24. Органические организационные структуры управления предприятием (дивизиональные, матричные, проектные).
25. Понятие и состав имущества предприятия. Право собственности на имущество.
26. Особенности отдельных видов имущества: основных средств, нематериальных активов, оборотных средств, резервов и др.
27. Источники формирования имущества предприятия.
28. Экономическая сущность и классификация основных фондов.
29. Основные виды оценок основных фондов: первоначальная, восстановительная, балансовая, остаточная, ликвидационная стоимость.
30. Износ основных фондов и его виды. Амортизации основных фондов и методы ее начисления.
31. Основные показатели состояния и эффективности использования основных фондов.
32. Сущность и классификация оборотных средств.
33. Особенности определения потребности предприятия в оборотных средствах.
34. Методы нормирования оборотных средств.
35. Показатели, используемые для оценки эффективности использования оборотных средств предприятия.
36. Сущность, этапы и виды планирования.
37. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.
38. Затраты предприятия: понятие и классификация.
39. Группировки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
40. Выручка от реализации продукции (работ, услуг): сущность, методы учета.

41. Сущность, функции и виды прибыли.
42. Механизм формирования, распределения и использования прибыли.
43. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.
44. Классификация методов и приемов финансового анализа.
45. Анализ финансового состояния предприятия.
46. Численность персонала и его характеристики.
47. Сущность и виды структуры персонала.
48. Охарактеризуйте профессионально-квалификационную структуру персонала.
49. Трудовой потенциал и способы его измерения.
50. Принципы и методы управления персоналом.
51. Понятие мотивации персонала. Виды стимулирования работников.
52. Содержательные процессуальные теории мотивации.
53. Формы и системы оплаты труда.
54. Охарактеризуйте сделную оплату труда и ее виды.
55. Охарактеризуйте повременную оплату труда и ее виды.
56. Тарифная и бестарифная система оплаты труда и ее элементы.
57. Экономическая сущность и функции цен.
58. Методы ценообразования и виды цен.
59. Сущность и задачи ценовой политики, этапы ее разработки и реализации на предприятии.
60. Ценовая стратегия предприятия.
61. Ценовая дискриминация: сущность, условия и формы.
62. Сущность понятия «инвестиции». Классификация инвестиции.
63. Понятие, субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
64. Методика разработки инвестиционного проекта.
65. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.
66. Заемный капитал: структура и методы определения необходимого размера заимствований.
67. Понятие и показатели качества продукции. Управление качеством продукции.
68. Понятие и классификация инноваций. Роль инноваций в развитии предприятия.
69. Содержание и организация инновационной деятельности.

Шкала оценивания

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать

трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные

справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия: учебник / Лариса Алексеевна Чалдаева; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2011. - 347, [1] с. : ил. - (Основы наук).
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 334 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И.Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 511 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

6.2. Дополнительная литература

1. Шимко П. Д. Экономика: учеб. для бакалавров / Петр Дмитриевич Шимко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 605 с.: ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс)
2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Душенькина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Крум Э.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крум Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28298>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Воробьев И.П. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29545>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Нечитайло А.И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нечитайло А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17984>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 767 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8595>. — ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Отсутствует.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
6. Федеральный закон от 26 октября 2006 г. «О защите конкуренции» №135-ФЗ.
7. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. "О несостоятельности (банкротстве)" №127-ФЗ.
8. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. N 948-I "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".
9. Федеральный закон от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 "О рекламе" №38-ФЗ.
11. Федеральный закон от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» №208-ФЗ.
12. Федеральный закон от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ.
13. Федеральный закон от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ.
14. Федеральный закон от 22.04.1996 «О рынке ценных бумаг» №39-ФЗ.
15. Федеральный закон от 29.10.1998 «О лизинге» №164-ФЗ.
16. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
17. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
18. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
19. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
20. ПБУ 10/99 «Расходы организации».
21. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов Волгоградской области - volgafin.volganet.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru
4. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - правительство.рф
6. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
8. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
9. СПС «Консультант Плюс»
10. СПС «Гарант»

6.6. Иные источники

Отсутствует.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

