

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.В.11 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Автор: доктор филол.н., профессор кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Скачкова И.И.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа «Региональное управление и муниципальный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Кодэтапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	УК-4.2.1	Способность применять знания иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для использования иностранного языка в профессиональной и научной деятельности и участия в ситуациях профессионально-делового и социокультурного характера с представителями других культур
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5 2.1	Формирование способности применять знания иноязычной коммуникативной компетенции для освоения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем

План курса:

Тема 1. Стили управления 1.

Виды мотиваций.

Теории управления (теория X и теория Y).

Тема 2. Стили управления 2.

Факторы гигиены.

Факторы мотивации.

Полномочия.

Тема 3. Трудоустройство и трудоспособность.

Аутсорсинг.

Трудоспособность.

Внештатный сотрудник.

Тема 4. Гибкость и жесткость.

Способы работы.

Гибкость на рабочем месте.

Охрана труда.

Тема 5. Баланс между работой и жизнью.

Стрессоустойчивость.

Причины стресса.

Качество жизни.

Основная литература

Основная литература. (англ.яз)

1. Короткина И. Б. Английский язык для государственного управления + CD : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. — 229 с. Юрайт. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/F0ED6973-7AF7-46D3-8801-20B10CD044FC>
2. Короткина И. Б. English for Public Policy, Administration and Management. Английский язык для государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – 229 с. Юрайт. 2015.
3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций.— Электрон. текстовые данные.— 136 с. Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Зверховская Е. В. Грамматика английского языка: Теория. Практика: учеб. пособие. - 2-е изд. - 303 с. СПб.: БХВ-Петербург. 2015.

Основная литература (нем.яз)

1. Раевская Л. В. Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation: [учеб. пособие], Изд-во СЗАГС, 2011.
2. Катаева А. Г. и др. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник для бакалавров . - 3-е изд. - 318 с. Юрайт, 2015.

Основная литература (франц.яз)

1. Воловец М. Я. Французский язык в сфере профессиональной коммуникации: [учеб. пособие] / [под ред. О. Р. Прощёнок-Кальниной]. - 226, [1] с. Изд-во СЗАГС, 2011.
2. Багана Ж. Деловой французский язык: учеб. пособие . - 258, [1] с. Флинта; Наука, 2011