

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры  
конституционного и административного  
права

Протокол от «1» сентября 2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов

Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

---

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

магистерская программа  
«Региональное управление и муниципальный менеджмент»

---

*направленность (профиль/специализация)*

магистр

---

квалификация

очная/заочная

---

*форма(ы) обучения*

Год набора-2021

Волгоград, 2020 г.

**Авторы–составители:**

Доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Кочетков А.В.

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Прокошин В.А.

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и административного права Коростелева М. В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	33
6.1 Основная литература.....	33
6.2 Дополнительная литература.....	34
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.4. Нормативные правовые документы.....	35
6.5. Интернет-ресурсы.....	40
6.6. Иные источники.....	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	43

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1	формирование способности применять нормативные правовые акты в целях обеспечения соблюдения служебной этики и противодействия коррупции в профессиональной деятельности
ОПК-3	способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	формирование способности разрабатывать нормативные правовые акты, направленные на обеспечение деятельности в сфере государственного и муниципального управления, проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-6	способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1	формирование способности применять правовые акты в процессе организации проектной деятельности в органах публичной власти
ПК-1	способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПК-1.1	формирование способности разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях, на правовой основе

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.1	знает нормативные правовые основы служебной этики и антикоррупционной политики государства применяет в практической профессиональной

Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)		деятельности нормативные правовые акты, закрепляющие требования служебной этики и антикоррупционное законодательство
		соблюдает требования законности государственного и муниципального управления, законодательство о противодействии коррупции в государственном и муниципальном управлении, требования служебной этики
	ОПК-3.1	знает нормативные правовые основы государственного и муниципального управления, в т. ч. закрепляющие систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовой режим государственной и муниципальной службы
		применяет в профессиональной деятельности полученные знания в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов
		соблюдает требования законности государственного и муниципального управления, в т.ч. при подготовке нормативных правовых актов
	ОПК-6.1	знает нормативные правовые основы проектной деятельности; требования и структуру административных процессов и процедур в органах власти
		применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, закрепляющие формы проектной деятельности; а также правовое обеспечение административных процессов и процедур в органах власти
		участвует в проектной деятельности, а также в моделировании административных процессов и процедур в соответствии с требованиями правовых предписаний
	ПК-1.1	знает нормативные правовые основы разработки и принятия стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях
		применяет на практике нормативные правовые акты, закрепляющие требования к разработке и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях
		обосновывает нормами права принятые стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Учебная дисциплина Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в Блок 1. Обязательная часть учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составляет 2 зачетные единицы, всего - 72 акад. часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет по очной форме обучения 32 акад. часа, лекции - 10 акад. часов, практические занятия - 22 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 40 акад. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет по заочной форме обучения 16 академических часов, лекции - 10 академических часов, практические занятия - 6 академических часов. Самостоятельная работа составляет 52 академических часа, контроль - 4 академических часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусмотрена для обучающихся первого курса; по очной форме обучения – в 1 семестре, по заочной форме – в установочную и зимнюю сессию.

Дисциплина Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление»; Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации, а также прохождения практики Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР/Консультация к самостоятельной работе		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	11	2		4		5	О, КР
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР, АЗ

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), аналитическая записка (АЗ)

Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	11	2		2		7	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	11			4		7	О, Э
Промежуточная аттестация								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>10</b>		<b>22</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	9	2				7	О, КР
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	13	2		2		9	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного муниципального управления	11	2				9	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	13	2		2		9	О, КР, АЗ
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	10	2				8	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	12			2		10	О, Э
Промежуточная аттестация								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>10</b>		<b>6</b>		<b>52</b>	

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины «Конституционное право России» осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

## **Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления**

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

### **Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления**

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

#### **Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления**

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

#### **Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации**

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации. Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

### **Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении**

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

**На самостоятельную работу магистрантов по дисциплине выносятся следующие темы:**

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	
1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».	<i>реферат</i>	<i>реферат</i>
2	Система правового обеспечения государственного	Убеждение, принуждение и поощрение: их соотношение в системе	<i>реферат</i>	<i>реферат</i>

	и муниципального управления	государственного и муниципального управления		
3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	1. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. 2. Компетенция органов местного самоуправления.	<i>реферат</i>	<i>реферат</i>
4	Правовая организация государственного и муниципального управления	1. Соотношение понятий «органы исполнительной власти» и «органы государственного управления» 2. Реализация принципа единства системы исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Понятие, содержание и особенности правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации. 4. Эволюция правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации.	<i>реферат</i>	<i>реферат</i>
5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	1. Поручения и указания Президента, организация их исполнения. 2. Анализ полномочий Правительства РФ в различных сферах. 3. Анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 27 января 1999 года № 2-П по делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации.) 4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации органов исполнительной власти: правовое регулирование и проблемы правопреемства 5. Эволюция процедуры наделения полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации 6. Подготовка проекта решения о структуре органов местного самоуправления муниципального образования	<i>Реферат, проект</i>	<i>Реферат, проект</i>
6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	<i>реферат</i>	<i>реферат</i>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	<i>опрос, контрольная работа, реферат</i>
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	<i>опрос, контрольная работа, аналитическая записка, реферат</i>
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	<i>опрос, контрольная работа, реферат</i>
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	<i>опрос, контрольная работа, аналитическая записка, реферат</i>
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	<i>опрос, тестирование, аналитическая записка, реферат, подготовка проекта, обсуждение в формате круглого стола</i>
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	<i>опрос, реферат</i>
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	<i>опрос, контрольная работа, реферат</i>
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	<i>опрос, контрольная работа, аналитическая записка, реферат</i>
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	<i>опрос, контрольная работа, реферат</i>
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	<i>опрос, контрольная работа, аналитическая записка, реферат</i>
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	<i>опрос, тестирование, аналитическая записка, реферат, подготовка проекта, обсуждение в формате круглого стола</i>
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	<i>опрос, реферат</i>

**4.1.2.** Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса по перечню примерных вопросов, указанных в п. 4.3, а также решения задач, указанных в приложении 1. Перед сдачей зачета магистранты проходят итоговое тестирование, а также защищают аналитическую записку.

При подготовке к зачету магистрант внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, изучает рекомендованную основную литературу и нормативные акты, уясняет основные термины науки муниципального права. Основой для сдачи зачета магистрантом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п. 6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, ответов на вопросы в ходе занятия, выступлений с докладами, тестирования, выполнения контрольной работы, написания эссе и подготовки информационных сообщений (аналитической записки) по следующим показателям (критериям).

Критерии оценивания работы на практическом (семинарском) занятии:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов;
- подготовка и защита эссе и аналитических записок;
- прохождение тестирования;
- написание контрольной работы.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания тестирования:

- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания выполнения контрольной работы:

- правильность и своевременность выполнения работы;
- глубина проработки проблемы;
- обоснованность выводов и заключений.

Критерии оценивания эссе:

- последовательность изложения поставленной проблемы;
- четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
- структурированность тезисов и творческий подход к их изложению;
- обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Критерии оценивания подготовки информационных сообщений (аналитической записки):

- правильность и своевременность подготовки;
- актуальность используемых документов и материалов;
- глубина проработки темы сообщения;
- выявление ключевых проблем и предложение вариантов их решений;
- обоснованность выводов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

### **Вопросы для подготовки к опросам:**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Правовой подход к государственному и муниципальному управлению»**

*Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.*

Вопросы для опроса:

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.
2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в законодательстве Российской Федерации.
4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и «местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган», «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».
5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.
7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.
8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.
9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.
10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.
11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2 «Система правового обеспечения государственного и муниципального управления»**

*Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта.*

#### Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.
2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.
4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.
5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: структура и основные положения.
7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.
8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.
9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.
10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.
11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.

12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: структура и основные положения.

13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3 «Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления»**

*Семинар-дискуссия, семинар с использованием метода case-study.*

#### Вопросы для опроса:

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.

3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.

5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.

7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.

8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.

10. Органы государственной власти и иные государственные органы.

11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.

12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.

13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Компетенция органов местного самоуправления.

### **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Правовая организация государственного и муниципального управления»**

*Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-дискуссия.*

#### Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.

2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.

3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.

4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.

5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.
6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.
9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.
10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.
11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.
12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации»**

*Семинар-коллоквиум.*

Вопросы для опроса:

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.
2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.
3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
4. Государственные органы и органы местного самоуправления.
5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.
6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.
7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.
8. Положение Президента Российской Федерации в системе разделения властей, его порядок избрания и полномочия в сфере государственного управления.
9. Администрация Президента Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности.
10. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и Государственный Совет Российской Федерации.
13. Законодательная и иные функции Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.
14. Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Правовой статус федерального министерства.
18. Правовой статус федеральной службы.
19. Правовой статус федерального агентства.
20. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.
21. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

22. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.
26. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
27. Правовой статус главы муниципального образования.
28. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).
29. Стандартизация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.
30. Положение о государственном (муниципальном) органе и регламентация его работы.
31. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.
32. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

**Типовые оценочные материалы по теме 6 «Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении»**

*Семинар-диспут, семинар-дискуссия.*

Вопросы для опроса:

1. Мораль и право как регуляторы общественных отношений в государстве.
2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении
3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.
5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.
6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.
7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.
8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.
10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.
11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.
12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.
14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

**Темы контрольных работ по дисциплине:**

1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства.
2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России.
3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации.
4. Правовые формы государственно-управленческих решений.
5. Юридические требования к государственно-управленческим решениям.
6. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение.
7. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти.
8. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
9. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
10. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (*иной области*).
12. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления.
13. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (*или исполнительной, судебной*) власти в Российской Федерации.
14. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.
16. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России.
17. Правовое регулирование государственной социальной (*экономической или иной*) политики в современной России.
18. Правовое обеспечение организации государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации.
19. Правовое регулирование государственного управления в республиках – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
20. Правовое регулирование государственного управления в краях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
21. Правовое регулирование государственного управления в областях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
22. Правовое регулирование государственного управления в автономной области и автономных округах – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
23. Особенности правового регулирования государственного управления в городах федерального значения.
24. Правовые проблемы взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления в Российской Федерации.
25. Правовая организация государственного управления в России и ФРГ (*другом государстве*): сравнительный анализ.
26. Правовая организация муниципального управления в России и Франции (*другом государстве*): сравнительный анализ.
27. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального

образования.

28. Правовое обеспечение управления собственностью муниципального образования.

29. Правовое обеспечение государственного управления развитием мегаполисов в Российской Федерации.

30. Формирование правовой культуры кадров государственной гражданской службы Российской Федерации.

31. Правовое обеспечение государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации.

32. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями.

33. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.

34. Проблемы совершенствования правового обеспечения государственного управления в административно-политической (или социальной, экономической) сфере.

35. Государственные органы особой компетенции и их роль в обеспечении законности государственного и муниципального управления.

36. Правовые проблемы внешнего (или внутреннего) контроля в государственном и муниципальном управлении.

37. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

38. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

39. Правовое обеспечения управления государственной гражданской службой Российской Федерации.

40. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

*Прочие темы контрольных работ по вопросам правового обеспечения государственного и муниципального управления определяются по предложению магистранта и по согласованию с преподавателем.*

**Образцы вопросов (ситуационных задач, домашних заданий) для текущего контроля при проведении практических (семинарских) занятий по дисциплине, а также самостоятельной подготовки (самопроверки):**

1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?

2. Какие понятия относятся к основным категориям учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?

3. Обоснуйте актуальность проблематики правового обеспечения государственного и муниципального управления.

4. Раскройте правовую сущность государственного управления и формы его взаимодействия с местным самоуправлением.

5. Каковы особенности правового обеспечения системы государственного и муниципального управления?

6. Дайте определение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».

7. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

8. Опишите механизм правового регулирования государственного управления на федеральном (или региональном) уровне.

9. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федерального министерства (иного органа исполнительной или иной

государственной власти)?

10. Осуществите сравнительный анализ правового статуса президентов России и США (*другого государства*).

11. Расскажите о правовых принципах государственного управления в Российской Федерации, раскрыв их сущность.

12. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (*иного органа государственной власти*).

13. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института государственной службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.

15. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.

16. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

17. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?

18. Выделите особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

19. Обозначьте основные правовые проблемы общественного контроля в Российской Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми.

20. Какие механизмы применяет государство для стимулирования профилактики принятия незаконных нормативных правовых актов в современной России?

21. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции в государственном и государственном управлении, а также предложите пути их решения.

22. Каковы правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?

23. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления.

24. Оцените эффективность правового обеспечения государственного управления в Российской Федерации? Аргументируйте свою точку зрения и приведите примеры эффективных государственно-управленческих решений.

### **Тестовые задания (примеры) по дисциплине.**

#### ***Выберите один ответ из предложенных вариантов:***

1. Какой уровень власти не является публичным: а) федеральный; б) региональный; в) муниципальный; г) территориальный?

2. Функции государственного управления – это его основные: а) начала; б) требования; в) приемы и способы; г) направления; д) приоритеты.

3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип: а) комплементарности; б) субсидиарности; в) сбалансированности; г) гомогенности; д) демократизма.

4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления: а) ратифицировала; б) одобрила; в) не одобрила; в) не ратифицировала; г) приняла; д) не приняла.

5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ: а) законодательную; б) исполнительную; в) судебную; г) контрольную; д) ни одну из них?

6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет: а) Федеральное

Собрание РФ; б) Правительство РФ; в) Президент РФ; г) политическая партия «Единая Россия»; д) Государственный совет РФ.

7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название: а) «Местное самоуправление»; б) «Основы местного самоуправления»; в) «Основы муниципального управления»; г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»; д) «Местное управление».

8. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в: а) 2000 году; б) 2001 году; в) 2003 году; г) 2007 году; д) 2012 году.

9. Глава муниципального образования по должности: а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования; б) может входить в состав представительного органа муниципального образования; в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования; г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией.

**Выберите правильный вариант:**

10. Выберите то, что верно и неверно:

	Верно	Неверно
Государство – это строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.		
Президент Российской Федерации избирается на 6 лет.		
Счетная палата Российской Федерации подчиняется Президенту Российской Федерации.		
В полномочия Совета Федерации Федерального РФ входит отрешение Президента РФ от должности.		
Правительство РФ относится к назначаемым и коллегиальным органам.		
Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, военные суды РФ, суды субъектов РФ, арбитражные суды субъектов РФ, мировые судьи.		
Принятый в 2003 году базовый федеральный закон о местном самоуправлении называется «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации»		
Органы местного самоуправления не могут наделяться отдельными государственными полномочиями.		
Муниципальная служба входит в систему государственной службы Российской Федерации.		

**Впишите правильный ответ**

11. Под государственным управлением в Федеральном законе «О стратегическом планировании в Российской Федерации» понимается ...

12. Государственный Совет РФ образован в целях ...

13. Местное самоуправление можно рассматривать как одну из основ ...

14. «Собственные» полномочия местного самоуправления – это те, которые ...

15. Структура органов местного самоуправления включает в себя ...

16. Федеральное министерство это \_\_\_\_\_

17. Федеральная служба это \_\_\_\_\_

18. Федеральное агентство это \_\_\_\_\_

**Перечень тем для проведения группового обсуждения в формате круглого стола**

1. Исполняя волю народа, выраженную на первом референдуме РСФСР 17 марта 1991 г., Верховный Совет РСФСР 24 апреля 1991 г. принял Закон РСФСР «О Президенте РСФСР». В дальнейшем правовой статус Президента России определялся на конституционном уровне. Конституция РФ 12 декабря 1993 г. в главе 4, состоящей из 14 статей, устанавливает конституционные основы статуса Президента РФ и круг его полномочий.

*Как Вы думаете, необходимо ли принять специальный федеральный закон о Президенте РФ, или анализ конституционных статей позволяет сделать вывод, что законодатель не предполагал подобного шага?*

2. В соответствии с п. «г» статьи 71 Конституции РФ установление системы федеральных органов исполнительной власти находится в исключительном ведении Российской Федерации. Статья 76 часть 1 Конституции РФ закрепляет, что по предметам ведения Российской Федерации принимаются Федеральные конституционные законы и федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории Российской Федерации. Вместе с тем, Президент РФ издает Указы «О системе федеральных органов исполнительной власти».

*Имеет ли место вторжение Президента в сферу деятельности законодательной власти, нарушена ли статья 10 Конституции Российской Федерации?*

*(См.: Постановление Конституционного Суда РФ от 27 января 1999 года № 2-П по делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации.)*

#### **Задания для подготовки проектов**

1. Магистрантам предлагается подготовить проект решения о структуре органов местного самоуправления муниципального образования

#### **Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Магистранты могут установить электронный диалог с преподавателем и в установленном им порядке выполнять посредством такого диалога указанные задания.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. *Самостоятельное изучение* разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. *Подготовка доклада* о правовом обеспечении государственного и муниципального управления в одной из его областей, обязательно сопровождаемый соответствующими презентациями. Кроме того, должны быть подготовлены тезисы доклада. Соответствующие области выбираются по согласованию с преподавателем и относятся к административно-политической, социальной или экономической сферам.

3. *Подготовка информационных сообщений* на такие темы, как «Правовое регулирование государственного управления в субъекте Российской Федерации» (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации), «Правовая организация местного самоуправления в муниципальном образовании» (на материалах конкретного муниципального образования), «Правовой статус государственного органа» и «Правовой статус муниципального органа» (на материалах конкретного государственного или муниципального органа).

4. *Написание эссе* на одну из следующих схожих тем: «Чиновник и закон», «Государственный служащий и закон», «Муниципальный служащий и закон».

5. *Подготовка реферата*

## 6. Подготовка проекта правового акта

### Шкала оценивания

#### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

#### Проверка реферата

Уровень знаний обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании подготовленного реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Магистрант демонстрирует всесторонние и глубокие знания основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Магистрант демонстрирует знание большей части основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Магистрант демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Магистрант демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции.

#### Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Магистрант приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
89% - 75%	Магистрант приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона
74% - 60%	Магистрант приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи
менее 60%	Магистрант приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи

#### Проект (практическое задание по подготовке юридических документов)

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке подготовленного проекта юридического документа во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов проверки подготовленного проекта юридического документа используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Магистрант правильно составил проект юридического документа, показал знание нормативно закрепленных требований к нему, продемонстрировал владение правилами, приемами и средствами юридической техники при его составлении, знание законодательства.
89% - 75%	Магистрант продемонстрировал умение составлять проект юридического документа, но при этом допускает отдельные неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и владения правилами, приемами и средствами юридической техники
74% - 60%	Магистрант имеет представление о содержании данного вида юридического документа, однако допускает грубые неточности при его составлении, не вполне владеет правилами, приемами и средствами юридической техники.
менее 60%	Магистрант не имеет представление о содержании данного вида юридического документа, затрудняется в его составлении, не владеет правилами, приемами и средствами юридической техники.

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке результатов тестирования во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования является количество верных ответов, которые дал магистрант на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных магистрантом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1	формирование способности применять нормативные правовые акты в целях обеспечения соблюдения служебной этики и противодействия коррупции в профессиональной деятельности
ОПК-3	способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	формирование способности разрабатывать нормативные правовые акты, направленные на обеспечение деятельности в сфере государственного и муниципального управления, проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-6	способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1	формирование способности применять правовые акты в процессе организации проектной деятельности в органах публичной власти
ПК-1	способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПК-1.1	формирование способности разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях, на правовой основе

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.1	знает нормативные правовые основы служебной этики и антикоррупционной политики государства
		применяет в практической профессиональной деятельности нормативные правовые акты, закрепляющие требования служебной этики и антикоррупционное законодательство
		соблюдает требования законности государственного и муниципального управления,

Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)		законодательство о противодействии коррупции в государственном и муниципальном управлении, требования служебной этики
	ОПК-3.1	знает нормативные правовые основы государственного и муниципального управления, в т. ч. закрепляющие систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовой режим государственной и муниципальной службы
		применяет в профессиональной деятельности полученные знания в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов
		соблюдает требования законности государственного и муниципального управления, в т.ч. при подготовке нормативных правовых актов
	ОПК-6.1	знает нормативные правовые основы проектной деятельности; требования и структуру административных процессов и процедур в органах власти
		применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, закрепляющие формы проектной деятельности; а также правовое обеспечение административных процессов и процедур в органах власти
		участвует в проектной деятельности, а также в моделировании административных процессов и процедур в соответствии с требованиями правовых предписаний
	ПК-1.1	знает нормативные правовые основы разработки и принятия стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях
		применяет на практике нормативные правовые акты, закрепляющие требования к разработке и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях
		обосновывает нормами права принятые стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Вопросы к зачету

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
3. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
4. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
5. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
6. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального

управления.

9. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.

10. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.

11. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.

12. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.

13. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

14. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

15. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.

16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.

17. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.

18. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.

19. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.

20. Правовой статус федеральных государственных органов.

21. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.

22. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.

23. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.

24. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

25. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

26. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

27. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.

28. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

29. Правовой статус государственных органов особой компетенции.

30. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

31. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

32. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

33. Правовой статус главы муниципального образования.

34. Правовой статус представительного органа муниципального образования.

35. Правовой статус местной администрации.

36. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.

37. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.

38. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

39. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.

40. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
41. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
42. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
43. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
44. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
46. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
47. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
48. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
49. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
50. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
51. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
52. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
53. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
54. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
55. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
56. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
57. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

#### **Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).**

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-

источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с Учебным планом *в виде зачета*.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД.

### **Шкала оценивания.**

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный

рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям лекционного и практического (семинарского) типа должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Обзор периодической литературы и профессиональных изданий**

Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список представляет собой обязательный элемент любой научной работы – реферата, курсовой работы, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:**

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении должно быть указаны: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должно быть указаны: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 наименований библиографических источников, включая законы и иные нормативные правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по выбранной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

### **Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему;
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;
- использовать творческий подход к раскрытию темы;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины**

Изучение курса предполагает, что магистранты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки, владеют основными методами изучения права.

Магистрант должен ознакомиться с целями и задачами учебной дисциплины, требованиями к ее освоению. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной подготовки докладов, в том числе с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы, магистрантам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой и нормативными правовыми актами.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов, подготовке докладов**

Реферат является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой магистранта, и представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме. Тему реферата магистрант выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Доклад представляет собой анализ рекомендуемой преподавателем темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения. В докладе используются специфические приемы изложения: аналитические справки, сравнительный анализ, научная аргументация, использование проверенного фактического материала. Структура доклада может быть линейной, строящейся как последовательное изложение содержания, или разветвленной, охватывающей несколько аспектов темы. Способ изложения доклада на практическом занятии – публичное выступление с последующим обсуждением. Доклад может быть подготовлен с использованием презентации.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 512 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 544 с.
3. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. – 269 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
4. Попова, Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов/ Н.Ф.Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 239 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573> (дата обращения: 16.04.2021).
5. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная

власть: учебник для магистратуры / под ред. С.А. Старостина. – М.: Проспект, 2016. – 336 с.

6. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafillou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362., База данных: {Business Source Complete}

7. Chandler, J. A. Comparative Public Administration // London : Routledge. 2000. eBook:

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNzI4MzhhX0FOO?sid=a42d62b0-7cc0-40dd-9ef2-4c1ec2d9d5c4@sessionmgr110&vid=8&format=EB&rid=6>

8. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 с. (доступ из СПС Консультант плюс)

## 6.2 Дополнительная литература

1. Авакьян, С.А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. – М.: Юстицинформ, 2015. – 640 с.

2. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 770 с. – (Бакалавр. Академический курс).

3. Костюков А.А. О некоторых проблемах развития государственного управления в Российской Федерации и путях их решения // Государственная власть и местное самоуправление. 2021. N 6. С. 45 - 49.

4. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруэль. – М.: Юрайт, 2016. – 340 с.

5. Покровский О.В. К вопросу о совершенствовании противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы // Российская юстиция. 2019. N 4. С. 64 - 66. (доступ из СПС Консультант плюс)

6. Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России: учебник / под ред. Н.В. Постового. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юриспруденция, 2016. 456 с. (доступ из СПС Консультант плюс)

7. Пресняков М.В. Антикоррупционные стандарты на государственной службе: проблемы правовой определенности // Административное право и процесс. 2019. N 11. С. 6 - 12. (доступ из СПС Консультант плюс)

8. Пресняков М.В., Чаннов С.Е. Реестр лиц, уволенных с государственной и муниципальной службы в связи с утратой доверия: вопросы эффективности // Журнал российского права. 2020. N 10. С. 168 - 183. (доступ из СПС Консультант плюс)

9. Россинский Б.В. Размышления о государственном управлении и административной ответственности // Административное право и процесс. 2016. N 5. С. 6 - 24. (доступ из СПС Консультант плюс)

10. Система государственного и муниципального управления: учебник / Ю.Н. Шедько [и др.]; под общ. ред. Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 462 с. – (Бакалавр. Академический курс).

11. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. Л.Л. Попов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: РГ-Пресс, 2019. 544 с. (доступ из СПС Консультант плюс)

12. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография. Москва: Норма, 2020. 176 с. (доступ из СПС Консультант плюс)

## 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы предполагает работу студентов с публикациями по соответствующей тематике, размещенными на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>), а также научными и учебно-методическими трудами, имеющимися в научной библиотеке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

1. Беликов П.П., Ведяева Е.С., Гребенникова А.А., Жуковская Л.П., Захарова Н.А., Зюзин С.Ю., Мокеев М.М., Наумов С.Ю., Свищева В.А., Шишелова С.А. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (постатейный) / под ред. Л.П. Жуковской // СПС КонсультантПлюс. 2016.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

*(использовать действующие редакции,*

*размещенные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.
11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
13. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
16. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке

Российской Федерации (Банке России)».

19. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

22. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации»

26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

31. Федеральный закон от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

32. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

33. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

34. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

35. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

36. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

37. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

38. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

39. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

40. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле».

41. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

42. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

43. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-

частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

44. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»

45. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России».

46. Указ Президента РФ от 6 июля 1995 г. № 673 «О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации».

47. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

48. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов».

49. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

50. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

51. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

52. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

53. Указ Президента РФ от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

54. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

55. Указ Президента РФ от 6 мая 2011 г. № 590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации».

56. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

57. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

58. Указ Президента РФ от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».

59. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

60. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

61. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

62. Постановление СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

63. Постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

64. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

65. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об

утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

66. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

67. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных служб и федеральных агентств, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

68. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2008 г. № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

69. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации».

70. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

71. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

73. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

74. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти».

75. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

76. Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

77. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

78. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2018 г. № 780 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

79. Устав Волгоградской области № 1-ОД от 24 февраля 2012 года
80. Закон Волгоградской области от 19 июня 2012 № 62-ОД «О выборах Губернатора Волгоградской области»
81. Закон Волгоградской области № 22-ОД от 15 марта 2012 года «О системе органов исполнительной власти Волгоградской области»
82. Закон Волгоградской области от 17.12.1999 N 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области»
83. Закон Волгоградской области от 29 мая 2014 года № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области»
84. Закон Волгоградской области «Об органах местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований» от 31 марта 2005 года № 1038-ОД
85. Закон Волгоградской области «Об установлении наименования органов местного самоуправления в Волгоградской области» от 18 ноября 2005 года № 1120-ОД
86. Закон Волгоградской области от 13 марта 2010 года № 2045-ОД «О полномочиях органов государственной власти Волгоградской области по взаимодействию с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Волгоградской области»
87. Закон Волгоградской области № 1626-ОД от 11 февраля 2008 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»
88. Закон Волгоградской области № 1791-ОД от 2 декабря 2008 года «О гарантиях осуществления полномочий депутата и выборного должностного лица местного самоуправления в Волгоградской области»
89. Устав города-героя Волгограда (принят постановлением Волгоградского горсовета народных депутатов от 29.06.2005 N 20/362)
90. Устав городского поселения г. Дубовка (принят решением Думы городского поселения г. Дубовка Волгоградской обл. от 26.02.2015 № 9/39)
91. Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят решением Городищенской районной Думы Волгоградской обл. от 29.06.2005 № 847)

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <http://government.ru> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.vsrfr.ru> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. <http://www.youtube.com/user/kremlin> – Официальный видеоканал «Президент России».
10. <https://www.youtube.com/user/SovFedInfo> – Официальный видеоканал «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
11. <https://www.youtube.com/user/ParlamentRu> – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».
12. <https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF> – Официальный видеоканал

- «Правительство России».
13. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации.
  14. <http://regulation.gov.ru> – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
  15. <http://portal.parliament.gov.ru> – Парламентский портал.
  16. <http://www.law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
  17. <http://ar.gov.ru> – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
  18. <http://gossluzhba.gov.ru> – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».
  19. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».
  20. <http://programs.gov.ru/Portal/> – Портал «Государственные программы Российской Федерации»
  21. <http://orv.gov.ru> – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.
  22. <http://sozd.parliament.gov.ru> – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.
  23. <https://lawmon.ru> – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».
  24. <http://open.gov.ru> – Официальный сайт «Открытое правительство».
  25. <http://www.bus.gov.ru/pub/home> – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
  26. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
  27. <http://ecsocman.hse.ru> – Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU.
  28. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ.
  29. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
  30. <http://dic.academic.ru> – Словари и энциклопедии на «Академике».
  31. <http://www.glossary.ru> – Служба тематических толковых словарей «Glossary Commander».
  32. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
  33. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
  34. <http://emsu.ru/default.asp> – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».
  35. <http://vestnik.guu.ru> – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».
  36. <http://www.isras.ru/authority.html> – Сайт журнала «Власть».
  37. <https://vgmu.hse.ru> – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».
  38. <http://pa-journal.ranepa.ru> – Сайт журнала «Государственная служба».
  39. <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru> – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».
  40. <http://e-journal.spa.msu.ru> – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».
  41. <http://www.igpran.ru/journal/> – Сайт журнала «Государство и право».
  42. <http://www.msu-press.ru> – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской Федерации».
  43. <http://pravo.mgimo.ru> – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».
  44. <http://www.pvlast.ru> – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы».
  45. <http://www.russia-today.ru> – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».
  46. <http://um-mag.ru> – Сайт журнала «Управление мегаполисом».
  47. <https://www.ebsco.com> – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

48. <http://public.ru> – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».
49. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/online/>
50. Система Гарант <http://www.garant.ru/>
51. Администрация Волгоградской области - <http://www.volganet.ru/>

#### **6.6. Иные источники**

1. Глава государства в зарубежных странах / под ред. А.Г. Орлова, Н.А. Славкиной. – М.: МГИМО-университет, 2016. – 318 с.
2. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации / Под ред. Е. С. Шугриной. М. Изд-во «Проспект», 2015. 240 с. (С. 78-109) (в соавторстве). <http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2016/05/doklad.pdf>
3. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации: Современные вызовы и перспективы развития / Под ред. Е. С. Шугриной. М: Изд-во «Проспект», 2016. 312 с. (С. 188-237) (в соавторстве). [http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2016/10/28-10-2016\\_1.pdf](http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2016/10/28-10-2016_1.pdf)
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.12.1998 N 28-П «По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации»
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 N 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации»
6. Постовой Н.В. Муниципальное управление: правовая, имущественная и организационная основы. – М.: ИД Юриспруденция, 2016. – 168 с.
7. Россинский Б.В. Научные взгляды Льва Леонидовича Попова как вектор развития государственного управления в России // Административное право и процесс. 2020. N 7. С. 37 - 42.
8. Справочная информация: «Понятие и структура правовой информации» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)
9. Справочная информация: «Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)
10. Шугрина Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 347 с. – Серия: Магистр.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Фонды оценочных средств  
промежуточной аттестации  
по дисциплине Б1.Б.04 «Правовое обеспечение государственного и  
муниципального управления»**

**Вопросы к зачету**

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
3. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
4. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
5. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
6. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
9. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
10. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
11. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
12. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
13. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
15. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
17. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
18. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
20. Правовой статус федеральных государственных органов.
21. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
22. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

26. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
28. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
29. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
30. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
31. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус главы муниципального образования.
34. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
35. Правовой статус местной администрации.
36. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
37. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
38. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
39. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
40. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
  - а. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
41. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
42. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
43. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
44. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
  - а. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
46. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
47. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
48. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
49. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
50. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
51. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
52. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
53. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.

54. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
55. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

**Итоговый тест по дисциплине  
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

1. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:
- а) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ*
  - б) Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ*
  - в) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ и органы государственной власти субъектов РФ;*
  - г) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ и органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления.*
2. Действующая Конституция РФ вступила в действие:
- а) в день ее официального опубликования 25 декабря 1993 г.;*
  - б) в день всенародного голосования 12 декабря 1993 г.;*
  - в) после опубликования Центральной избирательной комиссией результатов всенародного голосования 4 января 1994 г.;*
  - г) через 30 дней после проведения всенародного голосования.*
3. Государственное управление подразделяется на общее, специальное и отраслевое по такому признаку, как:
- а) содержание управленческих отношений;*
  - б) объем административной деятельности;*
  - в) субъекты управленческих отношений;*
  - г) направления административной деятельности.*
4. Особенной частью административного права не регулируется такой вопрос, как
- а) государственное управление здравоохранением;*
  - б) государственное управление экономикой;*
  - в) административно-правовые формы и методы деятельности субъектов государственного управления;*
  - г) государственное управление обороной.*
5. К полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относятся:
- а) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения;*
  - б) определение общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации;*
  - в) правовое регулирование по предметам ведения Российской Федерации и в пределах полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации прав, обязанностей и ответственности федеральных органов государственной власти и их должностных лиц, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц в области местного самоуправления;*
  - г) верны все ответы.*

6. Допускается ли осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий федеральными органами государственной власти в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления?

*а) допускается;*

*б) допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации;*

*в) допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами;*

*г) не допускается.*

7. Какой (какие) муниципальный правовой акт (муниципальные правовые акты) являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов?

*а) устав муниципального образования;*

*б) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);*

*в) устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);*

*г) устав муниципального образования, нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.*

8. Глава муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования, издает:

*а) постановления и распоряжения;*

*б) приказы и распоряжения;*

*в) указы и распоряжения;*

*г) указы и постановления.*

9. Ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном:

*а) Президентом Российской Федерации;*

*б) Правительством Российской Федерации;*

*в) Министерством юстиции Российской Федерации;*

*д) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).*

10. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности, является:

*а) федеральная служба;*

*б) федеральное агентство;*

*в) федеральное министерство;*

*г) государственный комитет.*

11. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности, является:

- а) федеральная служба;*
- б) федеральное агентство;*
- в) федеральное министерство;*
- г) государственный комитет.*

12. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору, является:

- а) федеральная служба;*
- б) федеральное агентство;*
- в) федеральное министерство;*
- г) государственный комитет.*

13. В каких пределах федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации образуют единую систему исполнительной власти в Российской Федерации?

- а) в пределах ведения Российской Федерации;*
- б) в пределах ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;*
- в) в пределах полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;*
- г) органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации не образуют единую систему исполнительной власти.*

14. Каким (какими) органом (органами) в соответствии с Конституцией Российской Федерации обеспечивается осуществление полномочий федеральной государственной власти на всей территории Российской Федерации?

- а) Президентом Российской Федерации;*
- б) Федеральным Собранием Российской Федерации;*
- в) Президентом Российской Федерации и Федеральным Собранием Российской Федерации;*
- г) Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.*

15. Форма реализации нормы права, которая заключается в активных правомерных действиях по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах, называется:

- а) соблюдение;*
- б) применение;*
- в) исполнение;*
- г) использование.*

16. В разрешении на основе административно-правовых норм индивидуально-конкретных управленческих дел и вопросов состоит такая форма реализации административно-правовых норм, как:

- а) соблюдение;*
- б) применение;*
- в) исполнение;*
- г) использование.*

17. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации утверждены:

- а) федеральным конституционным законом;*
- б) федеральным законом;*
- в) указом Президента Российской Федерации;*
- г) постановлением Правительства Российской Федерации.*

18. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты:

- а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;*
- б) устанавливающие правовой статус организаций;*
- в) имеющие межведомственный характер;*
- г) верны все ответы.*

19. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется:

*а) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации;*

*б) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) власти субъекта Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации;*

*в) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.*

*г) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.*

20. Наличие в структуре этих органов местного самоуправления является, по общему правилу, обязательным:

*а) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования;*

*б) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)*

*в) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольно-счетного органа муниципального образования;*

*г) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования.*

21. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов обеспечивается:

*а) на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования;*

*б) посредством соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;*

*в) посредством учета стажа государственной службы Российской Федерации иных видов при исчислении стажа гражданской службы;*

*г) верны все ответы.*

22. Классные чины муниципальных служащих, порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы могут быть предусмотрены:

- а) *законом субъекта Российской Федерации;*
- б) *указом (постановлением) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) власти субъекта Российской Федерации;*
- в) *уставом муниципального образования;*
- г) *решением представительного органа муниципального образования.*

**Ключи:**

**1А, 2А, 3А, 4В, 5Г, 6Б, 7В, 8А, 9Б, 10В, 11А, 12Б, 13Б, 14Г, 15В, 16Б, 17Г, 18Г, 19В, 20Б, 21Г, 22А.**

**Практические задачи**

1. Постановление Правительства РФ о переносе выходного дня не было опубликовано. Какие последствия повлечет данный факт? Какое значение имеет официальное опубликование актов государственного управления?

2. Администрацией района в течение рабочего дня были совершены следующие действия: принят регламент работы аппарата администрации, утверждены 2 должностные инструкции, наложено дисциплинарное взыскание на заведующего общим отделом, по вопросам организации работы администрации руководителями структурных подразделений отдано 20 устных распоряжений, издан приказ главы администрации о предоставлении отпуска сотруднику отдела, проведено совещание с представителями коммерческих структур, заместителем главы администрации проведен личный прием граждан по личным вопросам, зарегистрирована поступившая жалоба гражданина, заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации района.

*Какие из указанных действий являются административными актами?*

3. Для решения оперативных вопросов Правительство Российской Федерации по предложению Председателя Правительства РФ может образовать Президиум Правительства РФ.

*Вправе ли Правительство РФ отменить решение Президиума Правительства РФ?*

4. В крае принят Закон «О выборах глав муниципальных образований на территории края», определивший порядок организации и проведения указанных выборов. В прокуратуру края поступила жалоба граждан, в которой указывается, что в силу принципа самостоятельности местного самоуправления данный вопрос должен регулироваться уставами муниципальных образований, но не законом края.

*Как должна отреагировать на это прокуратура края?*

5. Президент РФ, не согласившись с принятым Правительством РФ Постановлением, отменил его и издал по данному вопросу собственный Указ.

*Правомерно ли данное решение?*

6. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий могут создавать свои территориальные органы и назначать соответствующих должностных лиц.

*Охарактеризуйте систему таких органов какого-либо федерального органа исполнительной власти на ваш выбор.*

7. Федеральные органы исполнительной власти могут передавать осуществление части своих полномочий органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

*Каковы условия такой передачи? Приведите конкретные примеры.*

8. Министерство здравоохранения и социального развития РФ было преобразовано в Министерство здравоохранения РФ.

*Кто и каким актом произвел эту реорганизацию?*

9. Раскройте содержание основных принципов муниципальной службы, установленных федеральным законодателем:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

10. Почему в Федеральном законе от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» речь идет об основных принципах муниципальной службы?

11. В сельском поселении, расположенном в Волгоградской области, на сходе было принято решение отказаться от осуществления местного самоуправления на уровне сельского поселения и просить главу муниципального района или губернатора области назначить им главу администрации, который единолично обеспечивал бы решение вопросов местного значения. За такое решение проголосовало 120 человек – более двух третей от числа избирателей, проживающих в муниципальном образовании. Органы государственной власти области и органы местного самоуправления муниципального района отказались выполнять эти требования.

*Оцените действия участников этих правоотношений.*

12. В одном из субъектов РФ был принят Закон об отдельных вопросах организации местного самоуправления. В нем, в частности, регулировались следующие вопросы: определялось единообразное наименование органов местного самоуправления, устанавливались дополнительные требования к главе местной администрации муниципального района и городского округа, замещающему должность на основе конкурса, предусматривался единственный механизм формирования органов местного самоуправления муниципальных районов – свободные выборы, запрещалось в сельских поселениях с численностью населения менее пяти тысяч человек предусматривать возможность работы депутатов на постоянной основе.

*Оцените правомерность такого регулирования в законе субъекта РФ.*

14. Вопрос, который предложен был инициативной группой жителей для проведения референдума по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования звучал так: «Согласны ли Вы с тем, чтобы в нашем городском поселении на муниципальных выборах избирались депутаты представительного органа муниципального образования и глава муниципального образования, который при этом осуществлял полномочия главы местной администрации? Согласны ли Вы с тем, чтобы органы местного самоуправления нашего городского поселения включали в себя представительный орган, местную администрацию, комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования и управление здравоохранения?». Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации вернула документы инициативной группе граждан с требованием изменить формулировку вопроса, выносимого на референдум.

*Оцените правомерность действий избирательной комиссии.*

15. Гражданин Н., занимавший должность советника губернатора Н-ской области (Российской Федерации) в свободное от работы время занимался репетиторством. Глава администрации посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совмещением, и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Н. в объяснении на имя главы администрации указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

16. Каким актом устанавливается соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной службы субъекта РФ с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и государственной гражданской службы?

17. В приведенном ниже тексте ст. 21 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» пропущены сроки предоставляемых отпусков. Вставьте числа в пробелы данной статьи.

*«Статья 21. Отпуск муниципального служащего*

*1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.*

*2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.*

*3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законами субъектов Российской Федерации может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.*

*4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более \_\_\_\_ календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.*

*5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.*

*6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более \_\_\_\_\_.*

*7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами».*