

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и финансов

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов**

Б2.В.01.02 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Экономист

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов С.А. Бондарева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Ю.В. Брехова

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	9
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Нормативные правовые документы	17
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендуемые источники	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18
Приложения.....	19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика студентов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС (далее по тексту – Институт) является составной частью образовательной программы высшего образования (далее по тексту - ОП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» подраздел Б2.В.01.02 (Пд) «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В соответствии с нормативными документами данный вид практики относится к производственной практике. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Так как по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Преддипломная практика проводится стационарным или выездным способом.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) компетенции	Наименование этапа (компонента) компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.5	Способен предложить и обосновать вариант решения выявленной проблемы для достижения поставленной цели
ПК _{о2} ОС-1	Способность использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	ПК _{о2} ОС-1.7	Способен обосновывать экономические решения с использованием методов математического анализа

ПКo ₂ ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании	ПКo ₂ ОС-2.5	Способен оценить влияние инвестиционного решения на состояние финансов компании
ПКo ₂ ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКo ₂ ОС-3.10	Способен экономически обосновать управленческие решения по повышению эффективности деятельности организации
ПКo ₂ ОС-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКo ₂ ОС-4.4	Способен охарактеризовать финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия) по результатам проверки
ПКo ₂ ОС-5	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ПКo ₂ ОС-5.4	Способен предложить меры по совершенствованию системы внутреннего контроля на предприятии
ПКс ₂ ОС -1	Способность разрабатывать методическое сопровождение	ПКс ₂ ОС -1.4	Способен предложить меры по совершенствованию методики внутреннего аудита на предприятии
ПКс ₂ ОС -2	Способность осуществлять стратегическое управление рисками организации	ПКс ₂ ОС -2.7	Способен осуществлять регулирование и контроль рисков при разработке и реализации стратегии организации
ПКс ₂ ОС -3	Способность анализировать финансовые операции (сделки) при проведении финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	ПКс ₂ ОС -3.6	Способен квалифицировать противоправные действия по результатам анализа финансовых операций (сделок)
ПКс ₂ ОС -4	Способность осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПКс ₂ ОС -4.3	Способен оказывать консультационную поддержку по формированию целевого инвестиционного портфеля
ПКс ₂ ОС -5	Способность осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	ПКс ₂ ОС -5	Способен принять управленческие решения по оценке качества выполнения аудиторского задания

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты освоения компетенции
В.7 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и инвестиционного портфеля (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г.№ 36805)	ПКо ₂ ОС-1.7	Способен обосновывать экономические решения с использованием методов математического анализа
В.7 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и инвестиционного портфеля (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г.№ 36805)	ПКо ₂ ОС-2.5	Способен оценить влияние инвестиционного решения на состояние финансов компании
F.8 Стратегическое управление рисками организации (Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177)	ПКо ₂ ОС-3.10	Способен экономически обосновать управленческие решения по повышению эффективности деятельности организации
С.7 Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий (Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г. № 39802)	ПКо ₂ ОС-4.4	Способен охарактеризовать финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия) по результатам проверки
В.7 Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	ПКо ₂ ОС-5.4	Способен предложить меры по совершенствованию системы внутреннего контроля на предприятии

от 24 июля 2015 г. №512н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г. № 38561)		
С.7 Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита (Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. №398н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г. № 38251)	ПКс2 ОС -1.4	Способен предложить меры по совершенствованию методики внутреннего аудита на предприятии
Ф.8 Стратегическое управление рисками организации (Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177)	ПКс2 ОС -2.7	Способен осуществлять регулирование и контроль рисков при разработке и реализации стратегии организации
В.7 Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №512н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г. № 38561)	ПКс2 ОС -3.6	Способен квалифицировать противоправные действия по результатам анализа финансовых операций (сделок)
В.7 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и инвестиционного портфеля (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г. № 36805)	ПКс2 ОС -4.3	Способен оказывать консультационную поддержку по формированию целевого инвестиционного портфеля
С.7 Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий (Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г. № 39802)	ПКс2 ОС -5	Способен принять управленческие решения по оценке качества выполнения аудиторского задания

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

На проведение Б2.В.01.02 (Пд) «Преддипломная практика» отводится – 9 зачетных единиц (324 академических часа). Продолжительность практики – 6 недель. На очной форме обучения преддипломная практика проводится в 10 семестре, на заочной форме обучения – на 6 курсе.

Б2.В.01.02 (Пд) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Б2.В.01 «Производственная практика» в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Экономическая теория, Финансы, Экономика организации (предприятия), Бухгалтерский учет, Деньги, кредит, банки Страхование, Рынок ценных бумаг, Налоги и налогообложение, Экономическая безопасность, Бюджетная система РФ, Финансовый менеджмент, Оценка рисков.

Сроки проведения Б2.В.01.02 (Пд) «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (публично-правового образования) в сфере обеспечения экономической безопасности и управления рисками для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы.
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.

5. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада о результатах практики и устного опроса по перечню примерных вопросов, представленных в п.6.3. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)* (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).

индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института, см. Приложение №2);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3);

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3);

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- общей части, которая имеет следующую структуру:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности

_____ место практики

1.1. Организационная характеристика организации (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции);

1.2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)

_____ проблема, исследуемая в ВКР

2.1. Анализ (оценка) _____ (проводится анализ
_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с аналитической частью ВКР)

* Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)

_____ (даются рекомендации, указываются мероприятия, проблема, исследуемая в ВКР направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института. Отзыв руководителя практики от организации должен быть им подписан и заверен печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) компетенции	Наименование этапа (компонента) компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.5	Способен предложить и обосновать вариант решения выявленной проблемы для достижения поставленной цели
ПК ₀₂ ОС-1	Способность использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	ПК ₀₂ ОС-1.7	Способен обосновывать экономические решения с использованием методов математического анализа
ПК ₀₂ ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании	ПК ₀₂ ОС-2.5	Способен оценить влияние инвестиционного решения на состояние финансов компании
ПК ₀₂ ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК ₀₂ ОС-3.10	Способен экономически обосновать управленческие решения по повышению эффективности деятельности организации

ПКo ₂ ОС-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКo ₂ ОС-4.4	Способен охарактеризовать финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия) по результатам проверки
ПКo ₂ ОС-5	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ПКo ₂ ОС-5.4	Способен предложить меры по совершенствованию системы внутреннего контроля на предприятии
ПКс2 ОС -1	Способность разрабатывать методическое сопровождение	ПКс2 ОС - 1.4	Способен предложить меры по совершенствованию методики внутреннего аудита на предприятии
ПКс2 ОС -2	Способность осуществлять стратегическое управление рисками организации	ПКс2 ОС - 2.7	Способен осуществлять регулирование и контроль рисков при разработке и реализации стратегии организации
ПКс2 ОС -3	Способность анализировать финансовые операции (сделки) при проведении финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	ПКс2 ОС - 3.6	Способен квалифицировать противоправные действия по результатам анализа финансовых операций (сделок)
ПКс2 ОС -4	Способность осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПКс2 ОС - 4.3	Способен оказывать консультационную поддержку по формированию целевого инвестиционного портфеля
ПКс2 ОС -5	Способность осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	ПКс2 ОС -5	Способен принять управленческие решения по оценке качества выполнения аудиторского задания

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для зачета (защиты отчета по практике)

1. Нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
2. Организационная структура организации.
3. Цели и виды деятельности организации.
4. Организационно-правовая форма и собственники организации.
5. Роль отдельных подразделений в обеспечении экономической безопасности организации.
6. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходил практику.
7. Задачи и функции подразделения организации, на базе которого студент проходил практику.
8. Цели и виды деятельности организации-базы практики .
9. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
10. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
11. Характеристика информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы.
12. Участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
13. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
14. Рекомендации по совершенствованию деятельности организации (публично-правового образования) в сфере обеспечения экономической безопасности для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.

Шкала оценивания

Уровень умений, навыков и опыта практической деятельности обучающегося при защите отчета по практике во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация умения использовать методический инструментальный анализа проблем в сфере экономической безопасности деятельности экономического субъекта и выявлять проблемы в сфере экономической безопасности, овладение навыками расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта по обеспечению экономической безопасности, разработки мер по повышению уровня экономической безопасности, демонстрация опыта практической деятельности по выявлению проблем в сфере обеспечения экономической безопасности

экономического субъекта в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и разработка рекомендаций по их решению.

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6.3.Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Экономическая безопасность России: Общий курс: учеб. / под ред. В. К. Сенчагова; Рос. акад. наук (РАН); Ин-т экон. РАН; Центр фин.-банк. исслед.; Рос. акад. естеств. наук (РАЕН). - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 815 с.

2. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ: учебник для вузов .- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>

7.2. Дополнительная литература.

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7034>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Ф. Жуков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7028>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Богомолов В.А. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолов В.А., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15503>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)

6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)

7. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с посл. изм.)

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм.)

9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)

10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)

11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов

4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков

5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»

6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»

7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара

8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области

9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области

10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

11. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ

12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ

13. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ

14. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
2. Аудитор
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Налоговая политика и практика
6. Национальная безопасность
7. Российский экономический журнал
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономист
12. Экономическая политика
13. Экономический анализ: теория и практика

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля brailleembosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Приложение №1А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	в соответствии с графиком учебного процесса	п. 1.1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (публично-правового образования) в сфере обеспечения экономической безопасности для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.	в соответствии с графиком учебного процесса	п. 1.2, 2.1.,2.2. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	в соответствии с графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*_____ *подпись*_____ *И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*_____ *И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительный-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	в соответствии с графиком учебного процесса	п. 1.1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (публично-правового образования) в сфере обеспечения экономической безопасности для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.	в соответствии с графиком учебного процесса	п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	в соответствии с графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации, а также фактический адрес)Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

итаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Сч

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Специальность _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.