

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

Утверждена
решением кафедры
экономики и финансов
Протокол от 31 августа 2020 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

направленность (профиль)

Экономист

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор (ы)–составитель (и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Чумакова Екатерина Александровна

Заведующий кафедрой экономики и финансов

к.э.н., доцент Брехова Юлия Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
6.4. Нормативные правовые документы	32
6.5. Интернет-ресурсы	33
6.6. Иные ресурсы.....	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс2 ОС-2	Способность осуществлять стратегическое управление управления рисками организации	ПКс2 ОС-2.5	Способен разрабатывать меры по организации стратегического управления рисками

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н) ОТФ «Стратегическое управление рисками организации»	ПКс2 ОС-2.5	- разрабатывает меры по организации стратегического управления рисками

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» входит в Блок 1. Обязательная часть учебного плана и осваивается по очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ); по заочной форме обучения на 6 курсе в.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики и финансов.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Финансовый контроль бюджетной сферы» могут быть полезны при изучении таких дисциплин как «Экономическая безопасность финансовых рынков», «Диагностика финансовой безопасности экономического субъекта», «Актуальные проблемы управления государственными и муниципальными финансами».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 36 часов из них 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий и 36 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 часа из них 4 часов лекционных занятий, 6 часа

практических занятий и 58 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся, контроль 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
Очная форма обучения						
1	Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы	12	2	4	6	<i>О,Р,СЗ</i>
2	Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации	16	4	4	8	<i>О,Р,СЗ</i>
3	Методология государственного финансового контроля	16	4	4	8	<i>О,СЗ</i>
4	Аудит эффективности	12	4	2	6	<i>О, Р</i>
5	Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия	16	4	4	8	<i>О, СЗ, Т</i>
Промежуточная аттестация						Зачет в форме устного опроса
Всего:		72	18	18	36	2 ЗЕТ

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
заочная форма обучения						
1	Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы	12	1	1	10	<i>О,Р,СЗ</i>
2	Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации	16	1	1	14	<i>О,Р,СЗ</i>
3	Методология государственного финансового контроля	16	1	1	14	<i>О,СЗ</i>
4	Аудит эффективности	12	1	1	10	<i>О, Р</i>

5	Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия	12		2	10	<i>О, СЗ, Т</i>
Промежуточная аттестация		4				Зачет в форме устного опроса
Всего:		72	4	6	58	4

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы

Сущность и значение финансового контроля бюджетной сферы в системе государственного управления и местного самоуправления. Цели, задачи финансового контроля. Правовое регулирование контрольной и аудиторской деятельности. Элементы системы государственного финансового контроля: субъект, объект, предмет, методы, принципы. Классификация государственного финансового контроля: по формам осуществления, по уровням управления, аудиторский контроль.

Тема 2. Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации

Система органов финансового контроля бюджетной сферы, их роль, полномочия, принципы и задачи контрольно-ревизионной деятельности. Правовые основы деятельности органов государственного финансового контроля. Внутренний и внешний контроль использования бюджетных средств. Контрольная деятельность Министерства финансов Российской Федерации. Налоговый контроль. Предварительный и текущий контроль использования бюджетных средств органами Федерального казначейства. Основные направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации. Система ответственности в сфере государственных и муниципальных финансов.

Тема 3. Методология государственного финансового контроля

Классификация методов проведения финансового контроля. Классификация стандартов проведения финансового контроля. Методы и порядок планирования деятельности органа финансового контроля: программно-целевой и нормативный. Формы контрольных мероприятий при осуществлении государственного финансового контроля. Ревизия и проверка как методы финансового контроля бюджетной сферы. Выборочные методы проведения проверок. Аудиторские доказательства. Ведение рабочей документации контрольного мероприятия. Обобщение рабочей документации контрольного мероприятия. Обобщение и реализация результатов контроля.

Тема 4. Аудит эффективности

Понятие и роль аудита эффективности в системе государственного финансового контроля. Методы аудита эффективности. Критерии и показатели аудита эффективности. Организация проведения аудита эффективности. Реализация результатов аудита эффективности. Финансовый аудит (аудит отчетности, аудит бюджета, аудит эффективности)

Тема 5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия

Обобщение и систематизация материалов проверки. Анализ результатов контроля. Определение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, формирование предложений по их устранению. Содержание акта, отчета, справки о проверке и требования, предъявляемые к ним. Заключение, рекомендации и предложения по материалам проверок. Самооценка доказательной базы полученных результатов. Ознакомление руководства и компетентных органов с результатами проверок. Контроль выполнения мероприятий по итогам проверок. Сохранение конфиденциальности результатов проверок. Публикация итогов проверок.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы	История развития системы финансового контроля и аудита в России. Правовое регулирование контрольной и аудиторской деятельности.	<i>О,Р,СЗ</i>	<i>О,Р,СЗ</i>
2.	Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации.	Функции органов Федерального казначейства Российской Федерации в сфере государственного финансового контроля за использованием бюджетных средств. Предварительный и текущий казначейский контроль за расходованием средств бюджетополучателями. Система ответственности за правонарушения в сфере государственных финансов: меры принуждения и административная ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ.	<i>О,Р,СЗ</i>	<i>О,Р,СЗ</i>
3.	Методология государственного финансового контроля	Методики предварительного контроля, используемые Счетной палатой РФ: экспертиза проекта федерального бюджета, экспертиза проектов территориальных бюджетов, экспертиза проектов бюджетов внебюджетных фондов, экспертиза проектов целевых программ, экспертиза иных нормативных документов. Методика проведения последующего контроля: подготовка заключений, этапы последующего контроля, вопросы проверки последующего контроля.	<i>О,СЗ</i>	<i>О,СЗ</i>

4.	Аудит эффективности	Методы аудита эффективности. Критерии и показатели аудита эффективности: абсолютные и относительные показатели, динамические показатели, качественные показатели. Этапы проведения аудита эффективности: подготовительный, контрольный, аналитический, синтетический. Аудит эффективности исполнения федерального (территориального) бюджета: по доходам, по расходам. Анализ финансовой устойчивости бюджета: размеров государственного (муниципального) долга, объемов дефицита (профицита) бюджета.	<i>О, Р</i>	<i>О, Р</i>
5.	Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия	Порядок составления итоговых материалов контроля. Требования, предъявляемые к отчету о проведенном контрольном мероприятии: точность, объективность, убедительность, ясность, лаконичность информации.	<i>О, СЗ, Т</i>	<i>О, СЗ, Т</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Финансовый контроль бюджетной сферы» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы	Устный опрос. Проверка реферата. Решение ситуационных заданий
Тема 2	Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации.	Устный опрос. Проверка реферата. Решение ситуационных заданий
Тема 3	Методология государственного финансового контроля	Устный опрос. Решение ситуационных заданий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 4	Аудит эффективности	Устный опрос. Проверка реферата.
Тема 5	Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия	Устный опрос. Решение ситуационных заданий Письменный тест.
Заочная форма		
Тема 1	Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы	Устный опрос. Проверка реферата. Решение ситуационных заданий
Тема 2	Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации.	Устный опрос. Проверка реферата. Решение ситуационных заданий
Тема 3	Методология государственного финансового контроля	Устный опрос. Решение ситуационных заданий
Тема 4	Аудит эффективности	Устный опрос. Проверка реферата.
Тема 5	Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия	Устный опрос. Решение ситуационных заданий Письменный тест.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Содержание и роль финансового контроля бюджетной сферы.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные этапы исторического развития государственного финансового контроля в нашей стране.
2. Перечислите принципы финансового контроля бюджетной сферы.
3. Охарактеризуйте основные критерии классификаций финансового контроля бюджетной сферы и перечислите соответствующие его виды.
4. Нарисуйте схему бюджетной системы РФ и проанализируйте основные отличия трех ее уровней.
5. Составьте схему проведения аудиторского контроля.
6. Какие основные элементы включает в себя система финансового контроля бюджетной сферы?

7. В связи с чем контроль централизованных финансов выделен отдельно?
8. Какие преимущества и недостатки имеют внешний и внутренний финансовый контроль?
9. Какие задачи финансового контроля бюджетной сферы выделяются на современном этапе?
10. Чем представлена законодательная база, регламентирующая порядок проведения финансового контроля бюджетной сферы в РФ?

Темы рефератов:

1. Место финансового контроля в системе государственного контроля
2. Особенности финансового контроля в России и исторические этапы его развития
3. Санкционирование операций как метод финансового контроля.
4. Оценка эффективности финансового контроля бюджетной сферы.

Типовые задания по теме 1.

1. Какие органы финансового контроля проводят:
 - предварительный бюджетный контроль;
 - текущий бюджетный контроль;
 - последующий бюджетный контроль.Какие органы финансового контроля имеют право издавать:
 - постановления;
 - предписания;
 - представления.Свои ответы сопроводите ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.
2. Установите соответствие между приведенными терминами и определениями:
Термины: 1) предварительный контроль; 2) текущий контроль; 3) последующий контроль.
Определения: 1) осуществляется в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательных (представительных) органов, представительных органов местного самоуправления в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами; 2) осуществляется в ходе обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете и иных проектов законов (решений) по бюджетно - финансовым вопросам; 3) осуществляется в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.
3. Определите разницу понятий "Исполнение бюджета" и "Кассовое исполнение бюджета". Дайте характеристику органов, осуществляющих исполнение бюджета и кассовое исполнение бюджета, покажите на схеме их права и обязанности и взаимоотношения друг с другом.

Тема 2. Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

- 1) Назовите основные функции Федерального казначейств как субъекта финансового контроля бюджетной сферы.
- 2) Перечислите субъекты финансового контроля бюджетной сферы на уровне субъекта РФ.
- 3) Охарактеризуйте полномочия Счетной палаты РФ в системе государственного финансового контроля.
- 4) Проанализируйте результаты нарушений, выявленных в ходе финансового контроля бюджетной сферы в РФ в текущем году.

Темы рефератов:

1. Порядок проведения внешнего финансового контроля за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.
2. Формы налогового контроля.
3. Предварительный и текущий контроль исполнения бюджета органами Федерального казначейства.
4. Уголовная ответственность за правонарушения в области общественных финансов.

Типовые задания по теме 2.

1. Разработайте типовой регламент по организации и порядку проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с региональным бюджетом государственной компании в форме акционерного общества.
2. Возникла проблемная ситуация по отказу государственной компанией в предоставлении документов для проверки Счетной палате субъекта РФ в части отдельных операций по ее деятельности. Необходимо предложить решение проблемы в виде плана действий рабочей группы Счетной палате субъекта РФ.
3. В ходе экспертизы госпрограммы субъектов малого и среднего бизнеса установлено ее несоответствие в части бюджетного подкрепления финансированием в размере 400 млн.руб. Что необходимо отразить конкретно в экспертном заключении счетной палаты, какие могут быть выданы рекомендации по решению проблемы.

Тема 3. Методология государственного финансового контроля .

Вопросы для устного опроса:

- 1) Перечислите основные методы проведения финансового контроля бюджетной сферы.
- 2) Охарактеризуйте ревизию и проверку как методы государственного (муниципального) финансового контроля.
- 3) Назовите критерии оценки контролируемой деятельности.
- 4) Проанализируйте основные источники информации для осуществления контроля, используемые Контрольно-счетной палатой Волгоградской области?
- 5) Проанализируйте различные виды проверок по основным характеристикам метода финансового контроля.
- 6) Что представляет собой стандартизация финансового контроля?
- 7) Какие критерии оценки контролируемой деятельности вы знаете?
- 8) Чем отличаются порядки планирования деятельности органа финансового контроля: программно-целевой и нормативный?
- 9) Что представляют собой органолептические методы финансового контроля - инвентаризация, контрольные замеры, выборочные и сплошные наблюдения, технологический и химико-технологический контроль, экспертизы, служебное расследование, эксперимент?

Типовые задания по теме 3.

1. На основе самостоятельно смоделированной ситуации составьте типовой акт проверки целевого использования бюджетных средств, выделенных государственной компанией на закупку оборудования в размере 35 млн.руб. для производства пищевых полуфабрикатов.
2. Имеется нарушение сроков возврата государственной субсидии хозяйствующим субъектом в результате ее неполного целевого использования. В чьей

компетенции находится выявление таких нарушений в порядке плановых проверок. Уточните содержание выполнения их функций в данной ситуации.

3. На примере стандарта внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» разработайте алгоритм контроля реализации результатов контрольных и экспертно - аналитических мероприятий при нарушении сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга на 2 месяца в размере 4000 млн.руб.

Тема 4. Аудит эффективности

Вопросы для устного опроса:

- 1) Перечислите виды аудита эффективности
- 2) Охарактеризуйте этапы аудита эффективности использования средств бюджета - аудит целевого использования средств бюджетов и анализ эффективности использования выделяемых средств.
- 3) Проанализируйте особенности аудита эффективности выполнения государственных (муниципальных) программ..
- 4) Охарактеризуйте аудит эффективности выполнения государственного (муниципального) задания.
- 5) Назовите примеры критериев и показателей аудита эффективности: абсолютные и относительные показатели, динамические показатели, качественные показатели.

Темы рефератов:

- 1) «Лимская декларации руководящих принципов контроля».
- 2) Конгрессом Международной организации высших контрольных органов (ИНТОСАИ).
- 3) Этапы проведения аудита эффективности: подготовительный, контрольный, аналитический, синтетический.
- 4) Показатели, подлежащие оценке при аудите эффективности исполнения федерального (территориального) бюджета.
- 5) Основные этапы проведения аудита эффективности использования государственной (муниципальной) собственности, природных и иных общественных ресурсов.

Тема 5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия

Вопросы для устного опроса:

- 1) Раскройте содержание требований, предъявляемые к отчету о проведенном контрольном мероприятии: точность, объективность, убедительность, ясность, лаконичность информации.
- 2) Назовите основные меры, предъявляемые к нарушителям бюджетного законодательства, являющиеся основанием для предъявления штрафных санкций.
- 3) Проанализируйте правовую базу, регламентирующую порядок оформления результатов и порядок реализации результатов обследований и проверок, проведенных Счетной палатой РФ.
- 4) Проанализируйте правовую базу, регламентирующую порядок результатов и порядок реализации результатов ревизии, проведенной Министерством финансов РФ.
- 5) Расскажите о возможностях и порядке обжалования результатов контрольных мероприятий.
- 6) Назовите систему документов INTOSAI.

- 7) Перечислите основные требования к отчету о проведении контрольного мероприятия.
- 8) Какие основные разделы должен включать отчет о результатах контрольного мероприятия?
- 9) Чем отличается документирование результатов камеральной и выездной налоговой проверки?
- 10) В чем сущность основных критериев эффективности государственного финансового контроля: результативности, действенности, экономичности?

Типовые задания по теме 5.

1. В компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль.

2. На основе самостоятельно смоделированной ситуации составьте типовой акт проверки целевого использования бюджетных средств, выделенных государственной компанией на закупку оборудования в размере 35 млн.руб. для производства пищевых полуфабрикатов.

3. В ходе ревизии кассы предприятия установлен факт недостачи в размере 2 млн.руб.. Кассир не признает себя виновным лицом. Составьте регламент проверочных действий по выявлению недостачи. Поясните требования к отражению факта в акте ревизии, как данное событие отражается на финансовых результатах и в отчетности предприятия. Какие действия будут предприниматься в отношении кассира?

Вопросы для тестирования:

1. К контрольным органам исполнительной власти относятся:

- А) Министерство финансов Российской Федерации;
- Б) Государственная Дума;
- В) Совет Федерации;
- Г) Народный фронт.

2. Счетная палата Российской Федерации осуществляет контроль за:

- А) собственностью всех юридических лиц;
- Б) федеральной собственностью и расходованием федеральных денежных средств;
- В) собственностью субъектов РФ;
- Г) формированием местных бюджетов

3. Министерство финансов РФ при установлении фактов нецелевого использования денежных средств имеет право:

- А) взыскивать их с наложением штрафа;
- Б) взыскивать сумму средств, использованных по нецелевому назначению;
- В) налагать штраф на организацию;
- Г) внести организацию в реестр недобросовестных получателей бюджетных средств.

4. Федеральное казначейство находится в ведении:

- А) Росфиннадзора;
- Б) Министерства финансов РФ;
- В) Центрального банка РФ;
- Г) Счетной палаты РФ.

5. Центральный банк РФ осуществляет контроль за:

- А) за деятельностью кредитных организаций и банковских групп;
- Б) расходами, связанными с государственным внутренним и внешним долгом;
- В) за реализацией государственных программ РФ
- Г) за движением средств бюджетов бюджетной системы РФ на счетах Федерального казначейства.

6. К методам документального контроля не относятся:

- А) формальная проверка документа;
- Б) инвентаризация;
- В) арифметическая проверка документа
- Г) обратная калькуляция.

7. Какие из перечисленных действий не являются взаимным контролем:

- А) сопоставление ведомостей по оплате труда с табелями учёта рабочего времени ;
- Б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учета;
- В) сопоставление подписей одного лица в различных документах;
- Г) контрольный пересчёт готовых изделий в сырье.

8. Исследованием неофициальных материалов при проведении ревизии называется изучение материалов:

- А) составленных материально-ответственными лицами по собственной инициативе;
- Б) полученных самим ревизором;
- В) полученных из анонимных источников;
- Г) полученных от руководителя проверяемой организации.

9. При нехватке профессиональных знаний в какой-либо области проверки, ревизор приглашает:

- А) экспертов;
- Б) специалистов ревизуемого предприятия;
- В) специалистов других предприятий;
- Г) у ревизора отсутствует право привлечения сторонних экспертов и специалистов проверяемой организации.

10. Проверка порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей, степени готовности объектов, степени изношенности объектов основных средств осуществляется путем:

- А) инвентаризации;
- Б) обследования на месте проверяемых объектов;
- В) проверки ревизуемых операций в натуре;
- Г) обратной калькуляции.

11. Инвентаризационные описи составляются:

- А) по группе товаров;
- Б) по местам хранения материальных ценностей;
- В) по материально ответственным лицам;
- Г) по организации в целом.

12. Если имеются сомнения, что на предприятии не соблюдается технология изготовления продукции, то назначается:

- А) обследование;

- Б) проверка;
- В) надзор;
- Г) инвентаризация.

13. Кем составляется сличительная ведомость?

- А) ревизорами или аудиторами;
- Б) руководителем организации;
- В) работниками бухгалтерии организации;
- Г) материально-ответственным лицом организации.

14. В переводе с латинского слово «ревизия» означает:

- А) пересмотр;
- Б) наказание;
- В) расчет;
- Г) проверка.

15. Целью ревизии является:

- А) выявление и оценка недостатков в работе предприятия с целью их искоренения и профилактики;
- Б) удовлетворение потребностей администрации в рамках данного хозяйствующего органа;
- В) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и законности совершаемых предприятием хозяйственных операций для нужд третьих лиц;
- Г) вынесение предписания по результатам проверки.

16. Результаты проверки, ревизии оформляются:

- А) актом;
- Б) заявлением;
- В) заключением;
- Г) письмом.

17. Результаты анализа, обследования оформляются:

- А) актом;
- Б) заявлением;
- В) заключением;
- Г) письмом.

18. Какой метод государственного финансового контроля применяется в целях документального исследования отдельных действий (операций) или определенного направления финансовой деятельности объекта аудита (контроля) за определенный период:

- А) проверка;
- Б) ревизия;
- В) обследование;
- Г) мониторинг.

19. Продолжительность плановой ревизии может быть:

- А) более 30 дней;
- Б) месяц;
- В) более месяца;
- Г) более 6 месяцев.

20. Заключительный акт ревизии состоит из следующих частей:

- А) вводной и описательной;
- Б) вводной и приказной;
- В) констатирующей и распорядительной;
- Г) обязательной и необязательной.

21. По видам нарушений однородные факты группируются в:

- А) ведомостях;
- Б) промежуточных актах;
- В) акте ревизии;
- Г) отчете ревизора о проделанной работе.

22. Если в ходе ревизии выявлены серьезные нарушения и необходимо привлечь к ответственности виновных лиц или осуществить дисциплинарное взыскание, то решение вышестоящей организации оформляется:

- А) письмом;
- Б) приказом;
- В) распоряжением;
- Г) постановлением.

23. Принцип независимости государственного финансового контроля предполагает:

- А) право самостоятельно определять предмет, объект, сроки и методы контроля и отклонять необоснованные запросы на проведение контроля со стороны других органов;
- Б) отсутствие политического нейтралитета;
- В) содействие руководителей контрольно-счетных органов профессиональному росту своих сотрудников, создание для этого необходимых условий;
- Г) открытость деятельности контрольно-счетных органов, информированность общества о результатах их деятельности.

24. Принцип системности государственного финансового контроля предполагает:

- А) законодательное закрепление процедуры обнародования результатов контроля;
- Б) единство правовых основ функционирования органов внутреннего и внешнего государственного и муниципального финансового контроля;
- В) утверждение отдельной строкой в соответствующем бюджете расходов на содержание контрольно-счетных органов;
- Г) беспристрастность и обоснованность выводов по результатам проверок, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

25. Принцип объективности государственного финансового контроля предполагает:

- А) законодательное закрепление процедуры обнародования результатов контроля;
- Б) обеспечение экономической безопасности государства, динамичного развития экономики и рационального использования всех видов государственных и муниципальных ресурсов;
- В) недопущение предвзятости или предубежденности против наличия (отсутствия) негативных аспектов в деятельности проверяемых объектов, исключение каких-либо особых мотивов (корысть, политический заказ и т.п.) при проведении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий;
- Г) периодичность проведения контроля на одних и тех же объектах, в том числе контроля за устранением ранее выявленных нарушений.

26. Принцип гласности государственного финансового контроля предполагает:

- А) наделение контрольно-счетных органов статусом юридического лица;
- Б) регулярную публикацию в средствах массовой информации отчетных материалов о результатах проверок, а также информации о принятии мер по устранению выявленных нарушений (за исключением информации, содержащей конфиденциальные сведения, доступ к которым ограничен действующим законодательством);
- В) планирование деятельности, предусматривающее охват наиболее значимых объектов контроля, а также эффективную реализацию всех форм контроля: предварительного, текущего и последующего;
- Г) добросовестное отношение сотрудников контрольно-счетных органов к своим профессиональным обязанностям, обстоятельность в выборе методики контроля, соблюдение установленных стандартов (процедур) при проведении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, учет всех обстоятельств и факторов при вынесении суждений и оценок;

27. Какие виды государственного финансового контроля предусмотрены Бюджетным кодексом РФ?

- А) внешний и внутренний, предварительный и последующий;
- Б) бюджетный, налоговый, валютный, таможенный, банковский, страховой;
- В) контроль доходов бюджета, контроль расходов бюджета, контроль источников дефицита бюджета;
- Г) контроль распорядителей и получателей бюджетных средств.

28. Какой метод государственного финансового контроля применяется в целях исследования отдельных сторон, свойств, составных частей предмета и деятельности объекта аудита (контроля) и систематизации результатов исследования:

- А) проверка;
- Б) ревизия;
- В) анализ;
- Г) мониторинг.

29. Какой метод государственного финансового контроля применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы предмета и деятельности объекта аудита (контроля):

- А) обследование;
- Б) ревизия;
- В) анализ;
- Г) мониторинг.

30. Какой метод государственного финансового контроля в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе:

- А) обследование;
- Б) ревизия;
- В) анализ;
- Г) мониторинг.

31. Дата создания Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации:

- А) 2000 г;
- Б) 2003 г;
- В) 1987 г.;
- Г) такой ассоциации не существует.

32. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом

- А) внешнего муниципального финансового контроля;
- Б) внутреннего муниципального финансового контроля;
- В) текущего муниципального финансового контроля;
- Г) последующего муниципального финансового контроля.

33. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется

- А) Счетной палатой РФ;
- Б) Контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации;
- В) представительным органом муниципального образования;
- Г) Минфином РФ.

34. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации подотчетен

- А) Счетной палате РФ;
- Б) высшему исполнительному органу государственной власти субъекта РФ;
- В) законодательному органу государственной власти субъекта Российской Федерации;
- Г) Минфину РФ.

35. Ошибка в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности - это

- А) отсутствие первичного учета;
- Б) неправильное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации;
- В) использование реквизитов и печатей недействующих организаций;
- Г) информация об активах, фактическая оценка которых значительно ниже их балансовой стоимости.

36. Цель финансового контроля бюджетной сферы:

- А) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- Б) подготовка актов, представлений, заключений по результатам проведенных контрольных действий;
- В) формирование базы данных о нарушениях финансовой дисциплины получателями бюджетных средств;
- Г) повышение собираемости налогов в бюджет.

37. Что из перечисленного не относится к объектам государственного и муниципального финансового контроля:

- А) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;
- Б) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- В) государственные (муниципальные) учреждения;
- Г) хозяйственные товарищества и общества без участия публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах.

38. Что из перечисленного является объектом государственного и муниципального финансового контроля:

- А) органы управления государственными внебюджетными фондами;
- Б) иностранные физические лица, не связанные с операциями со средствами бюджетов бюджетной системы РФ и государственных внебюджетных фондов;
- В) кредитные организации, не осуществляющие операции с бюджетными средствами;
- Г) хозяйственные товарищества и общества без участия публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах.

39. Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью:

- А) Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- Б) Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);
- В) Правительства РФ;
- Г) депутатов Государственной Думы.

40. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью:

- А) Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- Б) Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);
- В) Правительства РФ;
- Г) депутатов Государственной Думы.

41. В целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

- А) документирование выявленных нарушений бюджетного законодательства;
- Б) текущий контроль;
- В) последующий контроль;
- Г) предварительный контроль.

42. По результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности осуществляется:

- А) документирование выявленных нарушений бюджетного законодательства;
- Б) текущий контроль;
- В) последующий контроль;
- Г) предварительный контроль.

43. Камеральные проверки - это:

- А) проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;
- Б) проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;
- В) проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;
- Г) анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

44. Встречные проверки - это:

- А) проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;
- Б) проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;
- В) проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;
- Г) анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

45. Выездные проверки - это:

- А) проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;
- Б) проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;
- В) проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;
- Г) анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

46. Совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения- это:

- А) санкционирование операций;
- Б) индоссамент;
- В) вывод об отсутствии выявленных нарушений финансовой дисциплины на проверяемом предприятии (организации, учреждении);
- Г) авизо.

47. Полномочиями органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

- А) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе составления долгосрочного бюджетного прогноза;
- Б) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- В) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе бюджетного планирования;
- Г) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

48. Полномочиями Федерального казначейства (финансовых органов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований) по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля при санкционировании операций не являются:

- А) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- Б) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- В) контроль за неперевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- Г) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

49. Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля не являются:

- А) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- Б) контроль за достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;
- В) контроль за полнотой отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;
- Г) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

50. Стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля утверждаются:

- А) Министерством финансов Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления;
- Б) Министерством финансов Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- В) Министерством финансов Российской Федерации;
- Г) Счетной палатой РФ.

Ответы на вопросы теста: 1.а; 2.б; 3.а; 4.б; 5.а; 6.а; 7.г; 8.в; 9.а; 10.а 11.а; 12.а; 13.в; 14.в; 15.г; 16.а; 17.в; 18.а; 19.в; 20.а; 21.г; 22.в; 23.а; 24.в; 25.б; 26.б; 27.в; 28.а; 29.б; 30.в; 31.в; 32.б; 33.б., 34. а, 35.а, 36.в, 37 б., 38 б., 39. а, 40.в, 41.б, 42.б, 43 б., 44.а, 45.в, 46.в, 47.а, 48.а, 49.в, 50.б.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственного финансового контроля.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области государственного и
------------	--

	муниципального финансового контроля, а также формирования предложений по совершенствованию организации финансовой деятельности на объекте контроля.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственного и муниципального финансового контроля.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области государственного и муниципального финансового контроля.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственного и муниципального финансового контроля, в том числе в части методов его осуществления.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПКс ₂ ОС-2	Способность осуществлять стратегическое управление управления рисками организации	ПКс ₂ ОС-2.5	Способен разрабатывать меры по организации стратегического управления рисками
-----------------------	---	-------------------------	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. История государственного финансового контроля
2. Сущность финансового контроля бюджетной сферы
3. Цели, задачи и функции финансового контроля бюджетной сферы
4. Содержание финансового контроля бюджетной сферы
5. Виды финансового контроля бюджетной сферы
6. Правовые основы финансового контроля бюджетной сферы
7. Функции государственных контрольных органов в законодательстве РФ

Типовые ситуационные задачи к зачету:

1. Счетная палата, осуществляя контрольно-аналитические мероприятия относительно государственных расходов, выявила злоупотребления в одном из федеральных внебюджетных фондов. Было установлено, что средства фонда расходовались не по назначению и не обосновано. Руководству фонда, однако, удалось повлиять на высших должностных лиц и один из руководителей правительства (заместитель председателя правительства) дал устное распоряжение прекратить проверку Счетной палаты. Имеет ли такое распоряжение юридическую силу? Законно ли оно? Может ли возыметь фактический результат? Какому органу власти будут представлены результаты контрольно-аналитических мероприятий Счетной палаты?

2. В ходе исполнения бюджета субъекта РФ произошло снижение объема поступлений доходной части, в результате чего общий объем финансирования сократился на 15% годовых назначений. В связи с этим территориальное отделение Федерального казначейства РФ выдало предписание о блокировке отдельных расходных статей бюджета субъекта РФ. За счет сэкономленных средств планировалось осуществить полное финансирование социально значимых для региона программ. Оцените правомерность действий территориального отделения Федерального казначейства РФ. Предложите вариант решения сложившейся ситуации.

3. По результатам проверки, проведенной территориальным органом Федеральной службы финансово - бюджетного надзора, в федеральном учреждении был установлен факт нецелевого использования средств федерального бюджета, выделенных на капитальное строительство. Руководство учреждения попыталось добровольно возместить в доход федерального бюджета сумму нецелевого использования за счет средств, выделенных на иные (текущие) расходы, со своего лицевого счета в отделении Федерального казначейства. Однако отделение Федерального казначейства отказало в проведении данного платежа. Кто прав в данной ситуации?

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системы в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы.

Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться

выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Болтинова, О. В. Бюджетный контроль: учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865257>

2. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514382>

6.2. Дополнительная литература.

1. Бюджетная система и бюджетная политика Российской Федерации : учебное пособие и практикум / Оксана Валерьевна Дарелина, Екатерина Александровна Чумакова ; ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", Волгоградский институт управления. - Волгоград : Издательство Волгоградского института управления - филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2018. - 191 с. : табл. - ISBN 978-5-7786-0721-7 : 186-55. - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869001> (дата обращения: 10.06.2023)

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Лукин, А.Г. Система финансового контроля на предприятии: Монография [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — М. : Креативная экономика, 2014. — 176 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64826.
2. Крохина Ю. А. Бюджетное право России: учебник для магистров / Юлия Александровна Крохина; Гос. науч.-исслед. ин-т системного анализа счетной палаты РФ. - 3-е изд., пераб. и доп. - М.: ИД Юрайт, 2013 - 483 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
6. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р (ред. от 02.11.2015) «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»
9. Основные направления бюджетной политики на очередной год и плановый период.
10. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)"
11. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
12. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.12.2015) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
13. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
2. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
3. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора - <http://www.rosfinnadzor.ru>
4. Федеральное казначейство (федеральная служба) - <http://www.roskazna.ru>
5. Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>
6. Счетная палата Российской Федерации - <http://audit.gov.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
8. Официальный сайт комитета финансов Волгоградской области - volgafin.volganet.ru
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России - pfrf.ru
10. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - volganet.ru
11. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
12. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - <http://volgograd.roskazna.ru/>
13. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - roskazna.ru
14. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
15. СПС «Консультант Плюс»
16. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Фонды оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине «Финансовый контроль бюджетной сферы»**

Вопросы к зачету

1. История государственного финансового контроля
2. Сущность финансового контроля бюджетной сферы
3. Цели, задачи и функции финансового контроля бюджетной сферы
4. Содержание финансового контроля бюджетной сферы
5. Виды финансового контроля бюджетной сферы
6. Правовые основы финансового контроля бюджетной сферы
7. Функции государственных контрольных органов в законодательстве РФ
8. Принципы организации и реализации финансового контроля бюджетной сферы
9. Полномочия органов государственного финансового контроля
10. Ответственность за финансовые правонарушения
11. Система органов финансового контроля бюджетной сферы
12. Счетная Палата РФ: принципы, задачи, контрольные полномочия, контрольно-ревизионная деятельность Счетной Палаты
13. Методы и порядок планирования деятельности органа финансового контроля
14. Контрольное мероприятие: цели, задачи и планирование
15. Организация проведения контрольных мероприятий: организация проведения ревизии, проведение ревизии и оформление ее результатов
16. Методика проведения предварительного контроля
17. Методика проведения оперативного (текущего) контроля
18. Методика проведения ревизии и тематической проверки
19. Доказательство: понятие и методика получения
20. Методические основы аналитической и экспертной деятельности
21. Понятие аудита эффективности
22. Критерии и показатели аудита эффективности
23. Организация проведения аудита эффективности и реализация его результатов
24. Оформление результатов контрольного мероприятия
25. Оценка эффективности финансового контроля: понятие, технология проведения
26. Отличие финансового контроля от бухгалтерского учета
27. Специфика аудиторского контроля
28. Роль главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств в реализации задач финансового контроля бюджетной сферы
29. В чем заключается экспертно-аналитическая функция Счетной Палаты РФ, каково ее соотношение с контрольно-ревизионной функцией
30. Роль и задачи Федерального казначейства в системе финансового контроля бюджетной сферы
31. Полномочия Счетной палаты РФ по контролю в бюджетной сфере
32. Юридические последствия нецелевого использования бюджетных средств
33. Контрольно-счетные органы: планирование деятельности и организация взаимодействия с другими контролирующими и правоохранительными органами

34. Технология и этапы подготовки плана органа финансового контроля
35. Предварительный контроль: понятие и технология его проведения
36. Задачи последующего контроля
37. Осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний
38. Ответственность финансовых органов и распорядителей бюджетных средств в бюджетном процессе
39. Особенности контрольных полномочий налоговых органов
40. Основные задачи контрольно-ревизионных органов Министерства финансов при проведении ревизий и проверок

Ситуационные задачи к зачету:

1. Определите основные отличия порядка исполнения доходной части бюджетов разных уровней (федерального, региональных и местных).
2. Опишите документооборот по исполнению доходной части бюджетов разных уровней, охарактеризуйте основные виды документов, сопровождающие зачисление доходов в бюджеты.
3. Проанализируйте систему взаимоотношений финансовых, налоговых органов и органов федерального казначейства в осуществлении операций по исполнению доходной части бюджетов.
4. Проведите сравнительную характеристику процесса распределения регулирующих налогов между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов РФ, а также между региональными и местными бюджетами, определите отличия.
5. О проведении плановой проверки юридическое лицо было уведомлено устно органом государственного контроля (надзора) не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения. Юридическое лицо не пропустило на свою территорию группу проверяющих в первый день проверки. Оцените правомерность действий юридического лица, смоделируйте действия органа государственного контроля в данной ситуации.
6. В ходе проверки муниципального унитарного предприятия нарушены его права в виде неправомерных действий рабочей группы счетной палаты муниципального образования. Необходимо предложить решение проблемы по урегулированию конфликта, решение по мерам к виновным лицам.
7. Комитет по управлению имуществом города получил доход от реализации акций, находящихся в федеральной собственности. Определите вид дохода в соответствии с бюджетной классификацией и отразите по соответствующим статьям и разделам его распределение.
8. При проведении проверки соблюдения кассовой дисциплины было обнаружено нарушение соблюдения порядка оприходования наличности в кассу. Неоприходованная сумма составила 34000 руб.
Какие меры ответственности будут применены к нарушителю.
9. В зависимости от времени проведения выделяют предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Укажите и обоснуйте, какой вид контроля, путем проведения ревизий и проверок, осуществляет:
 - 1) Счетная палата РФ;
 - 2) Министерство финансов РФ;
 - 3) Центральный Банк РФ.
10. В ходе последующего контроля выявлено превышение расходов на заработную плату сверх размера, предусмотренного сметой расходов школы, в сумме 30 000 руб. Одновременно с этим имеется экономия по другим статьям сметы на эту же сумму. Определите, имеет ли право контролирующий орган налагать штрафные санкции? Обоснуйте ответ ссылками на законодательство.

11. Составьте схему порядка представления и утверждения сводной бюджетной росписи, воспользовавшись статьей 217 Бюджетного кодекса РФ.

12. Федеральный закон о федеральном бюджете на следующий финансовый год не принят в срок. В Федеральном законе о федеральном бюджете на текущий год предусматривались:

- расходы на оборону – 500 млрд руб.,
- расходы на образование – 100 млрд руб.,
- расходы на здравоохранение – 100 млрд руб.

Кроме того, общий размер финансовой помощи бюджетам субъектов РФ предусматривался в сумме 200 млрд руб. Каков порядок финансирования расходов из федерального бюджета с начала года в названном случае? Поясните, какие виды бюджетной классификации в данном

случае имеют место.

13. Государственное унитарное предприятие «Недра» финансируется за счет средств бюджета субъекта РФ и имеет собственные доходы от осуществления основной деятельности. В отчетном финансовом году указанное предприятие получило только 60% от запланированных бюджетных средств, утвержденных бюджетной росписью. Оцените правомерность ситуации. Возможно ли получение оставшейся части бюджетных средств в следующем финансовом году. Возможно ли взыскать проценты за просрочку бюджетного финансирования?

14. Опишите последствия отклонения Государственной Думой РФ проекта бюджета на очередной финансовый год в первом чтении, втором чтении, третьем чтении, четвертом чтении. Каковы последствия отклонения проекта бюджета Советом Федерации и Президентом РФ? Может ли Федеральное Собрание РФ преодолеть несогласие Президента?

15. В ходе исполнения федерального бюджета количественный разрыв между расходами и доходами (бюджетный дефицит) значительно превысил планируемый уровень. Для преодоления бюджетного кризиса Правительство РФ приняло ряд следующих мер:

- выпустило краткосрочный государственный заем в виде ценных бумаг, размещаемых на территории РФ;
- сократило ассигнования по ряду расходных статей, обеспечивающих финансирование целевых бюджетных программ;
- использовало средства резервного фонда для финансирования приоритетных направлений.

Оцените правомерность действий Правительства РФ.

16. Областному Фонду развития и поддержки малого предпринимательства были выделены средства на проведение конкурсов инвестиционных проектов. Выделенная сумма была потрачена на реализацию уставных целей фонда, не связанных финансированием предпринимательских проектов. Оцените правовые последствия указанной ситуации.

17. Субъект РФ регулярно нарушает порядок зачисления налоговых платежей в федеральный бюджет, имеет существенный стабильный размер недоимки, долги по заработной плате бюджетным учреждениям. Назовите санкции, которые могут быть применены и в каком порядке к исполнительному органу власти субъекта РФ.

18. В законе субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на текущий год утверждены следующие показатели:

- объем доходов бюджета субъекта РФ на текущий год с учетом дотаций и субвенций, выделенных из федерального бюджета, – 300 млн рублей;
- объем финансовой помощи (дотаций и субвенций) из федерального бюджета – 100 млн рублей;

- объем заемных средств, направленных субъектом РФ на финансирование дефицита бюджета субъекта РФ, – 120 млн рублей.

Оцените правомерность названных показателей.

19. По результатам проверки исполнения бюджета субъектом РФ, проведенной Счетной Палатой РФ, выявлены следующие нарушения:

- нецелевое использование денежных средств, выделенных из вышестоящего бюджета;

- несвоевременное перечисление, а в некоторых случаях неполное перечисление обязательных платежей в вышестоящий бюджет;

- нарушение графиков предоставления отчетности об исполнении бюджета;

- размещение бюджетных средств на депозитных счетах коммерческих банков.

Укажите, какие действия обязана предпринять Счетная Палата. Определите вид и меры ответственности за перечисленные нарушения бюджетного законодательства РФ.

20. Из бюджета г. Х Департаменту культуры городской администрации были выделены средства на цели реформирования библиотечной системы города. Средства были потрачены на закупку новых книг и оборудования для библиотечного коллектора, на ремонт здания городской библиотеки, на выплату премий сотрудникам Департамента и ремонт дороги на улице, где расположена библиотека. При осуществлении бюджетного контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя в связи с нецелевым использованием бюджетных средств. Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля. Какими нормативными актами они руководствовались при наложении санкций?

21. В бюджете г. Х на 2020 г. Департаменту образования было выделено 100 млн рублей на ремонт школ города к началу учебного года. Однако в течение года администрация города приняла решение, что 40 млн рублей из этих средств должны быть израсходованы на ремонт больниц в городе в связи с недостаточностью средств, выделенных на эти цели. Соответствует ли это решение принципам бюджетной системы РФ? Если нет, то какой принцип нарушен?

22. Государственное унитарное предприятие «Луч», финансируемое за счет средств федерального бюджета, получило государственный кредит сроком на один год с целью осуществления реконструкции оборудования предприятия. За пользование кредитными ресурсами была установлена плата в размере 7% годовых. В ходе выполнения работ по реконструкции получатель бюджетных средств ежемесячно предоставлял отчет об использовании выделенного кредита органам Федерального казначейства, однако за последние 4 месяца подобных отчетов представлено не было. Плата за пользование кредитными ресурсами была перечислена на счета Федерального казначейства РФ не полностью. Кроме того, после истечения срока договора сумма бюджетного кредита не была возвращена, при этом руководство государственного предприятия ссылалось на то, что цикл окупаемости нового оборудования составляет 1,5 года и, учитывая это, кредит может быть возвращен только спустя 6 месяцев после ранее намеченной даты. Назовите нарушения бюджетного законодательства РФ и укажите, какие меры ответственности следует принять в данном случае.

23. Между Министерством сельского хозяйства субъекта Федерации и ОАО «Луч» был заключен договор целевого кредитования за счет средств соответствующего бюджета сроком на 6 месяцев. Бюджетные средства не были возвращены заемщиком в срок. По материалам проверки, проведенной Министерством финансов субъекта РФ, выяснилось, что бюджетные средства были использованы не по целевому назначению. По представлению Министерства финансов субъекта РФ с ОАО были взысканы в бесспорном порядке суммы целевого кредита и проценты за пользование указанным кредитом, рассчитанные в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Кроме того, на руководителя ОАО «Луч» был наложен административный штраф. Оцените правомерность действий Министерства финансов

субъекта РФ.

24. В Конституционный Суд РФ обратился с заявлением глава администрации г. Х. Поводом для заявления послужила ситуация, сложившаяся в связи с повышением платы родителей за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях. В связи с сокращением доходной базы местного бюджета в результате бюджетной реформы распоряжением администрации г. Х плата родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях была увеличена в 2,5 раза. Однако по иску прокурора г. Х данное распоряжение было признано незаконным городским судом. Это, по мнению заявителя, является вмешательством в конституционное право органов местного самоуправления самостоятельно организовывать свой бюджетный процесс.

При слушании дела перед судом встала необходимость выяснить, к какому уровню бюджетов бюджетной системы Российской Федерации относится расходное обязательство по финансированию предоставленных льгот по оплате содержания детей в муниципальных дошкольных учреждениях. При ответе используйте Конституцию РФ и Закон РФ «Об образовании».

25. Какое содержание вкладывается в принцип единства кассы? Какая связь существует между принципом единства кассы и единым счетом бюджета? Возможно ли в условиях соблюдения принципа единства кассы открытие нескольких банковских счетов бюджета? Назовите преимущества, которые дает реализация принципа единства кассы. При ответе проанализируйте статью 215.1 БК РФ

26. Дайте определение бюджетной росписи. Могут ли цифровые показатели бюджетной росписи отличаться от показателей, содержащихся в утвержденном законе (акте органа местного самоуправления) о бюджете на очередной финансовый год?

27. Бюджетное учреждение в соответствии с разрешением на открытие в органах Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, имеет право получения средств, получаемых от арендаторов в качестве компенсации эксплуатационных и коммунальных расходов. Однако орган Федерального казначейства отказывается зачислять данные суммы на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности, ссылаясь на отсутствие соответствующей позиции в учредительных документах учреждения. Правомерны ли действия казначейства?

28. Может ли получатель бюджетных средств иметь расчетный счет в коммерческом банке? Могут ли автономное, бюджетное и казенное учреждение иметь счет в коммерческом банке? Может ли орган Федерального казначейства открыть счет для учета бюджетных средств в коммерческом банке?

29. За какие нарушения бюджетного законодательства предусмотрено привлечение к уголовной ответственности? К административной ответственности? Назовите соответствующие составы преступлений и правонарушений по Бюджетному кодексу Российской Федерации, Уголовному кодексу Российской Федерации (УК РФ) и Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП).

30. Укажите, к какому виду ответственности (уголовной, административной, гражданско - правовой или финансовой) следует отнести перечисленные санкции:

1) приостановление операций по лицевому счету получателя бюджетных средств в соответствии со статьей 284 БК РФ;

2) наложение штрафа за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии со статьей 15.14 КоАП, статьей 289 БК РФ;

3) наложение штрафа, предусмотренного в статье 285.1 УК РФ;

4) наложение штрафа за несвоевременный возврат бюджетного кредита в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в соответствии с договором о предоставлении бюджетного кредита;

5) взыскание пени за просрочку уплаты процентов за пользование средствами бюджетного кредита в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального

банка Российской Федерации за каждый день просрочки в соответствии со статьей 284 БК РФ.