

**Федеральное государственное бюджетное  
Образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет  
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры информационных  
систем и математического моделирова-  
ния

Протокол от «31» августа 2020 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.05.01 Экономическая безопасность

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**Экономист**

---

*(квалификация)*

*очная, заочная*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2021 г

Волгоград, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования О.А. Астафурова

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования И.И. Кулагина

Заведующий кафедрой

информационных систем и математического моделирования О.А. Астафурова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
6.1. Основная литература.....	35
6.2. Дополнительная литература.....	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4. Нормативные правовые документы.....	36
6.5. Интернет-ресурсы.....	36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	36
8. Приложение 1.....	38

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Информационные системы в экономике обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо <sub>2</sub> ОС-3	Способность принимать участие в обосновании управленческих решений с использованием структурного, системного, проектного подходов в целях повышения эффективности деятельности организации	ПКо <sub>2</sub> ОС-3.7	Способен реализовывать проектные решения в целях повышения эффективности деятельности организации
		ПКо <sub>2</sub> ОС-3.8	Способен применять методы диагностики состояния организации для обоснования управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н) ОТФ «Стратегическое управление рисками организации»	ПКо <sub>2</sub> ОС-3.7	Систематизирует и обобщает данные о деятельности конкретного экономического субъекта с целью идентификации рисков, влияющих на его экономическую безопасность
	ПКо <sub>2</sub> ОС-3.8	Систематизирует и обобщает данные о деятельности экономического субъекта в соответствии поставленными задачами

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к блоку базовая часть, обязательные дисциплины учебного плана. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 и 8 семестрах (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансового анализа, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные с финансово-экономическими расчетами и использованием программных средств общего и профессионального назначения.

Дисциплина реализуется после изучения Экономическая информатика, Математика, Количественный анализ финансовых операций, Экономика организации (предприятия).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 84 часа, на самостоятельную работу – 96 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 185 часов, на контроль – 13 часов.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
<b>Очная форма обучения</b>						
Тема 1	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	5	1		4	О
Тема 2	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	11	1	4	6	О
Тема 3	Принципы учета хозяйственных операций.	5	1		4	О
Тема 4	Формирование УК. Ввод остатков.	9	1	4	4	З
Тема 5	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	11	1	4	6	З
Тема 6	Учет расчетов с подотчетными лицами.	11	1	4	6	З
Тема 7	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	13	1	6	6	З
Тема 8	Учет затрат на оплату труда.	11	1	4	6	З
Тема 9	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.	11	1	4	6	З
Тема 10	Учет затрат по оплате кредитов банка	12			12	О
Тема 11	Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.	9	1	2	6	О, Т
Промежуточная аттестация						Зачет (Т, З)
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>66</b>	
Тема 1	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	2	1	-	1	О
Тема 2	Презентация семейства программ компании ProInvestConsulting.	2	1	-	1	О
Тема 3	Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.	2	1	1	-	О
Тема 4	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	2	1	-	1	О

Тема 5	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	2	1	-	1	О
Тема 6	Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.	5		1	4	О
Тема 7	Разработка финансового плана с использованием путевого «Проба пера» программы ProjectExpert.	4	1	2	1	О, 3
Тема 8	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	4	1	2	1	О, 3
Тема 9	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	4	1	2	1	О, 3
Тема 10	Создание сценариев развития предприятия.	5		4	1	О, 3
Тема 11	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	6		4	2	О, 3
Тема 12	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	6		4	2	О, 3
Тема 13	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	4		2	2	О, 3
Тема 14	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.	4	-	2	2	О, 3
Тема 15	Разработка проекта собственного предприятия.	18	-	8	10	О, Т, Р
Промежуточная аттестация		36				Экзамен (Т, 3)
Консультация		2				
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	
<b>Итого за курс</b>		<b>216</b>	<b>20</b>	<b>64</b>	<b>96</b>	
Тема 1	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	5,25	0,25		5	О
Тема 2	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	9,25	0,25	1	8	О

Тема 3	Принципы учета хозяйственных операций.	5,25	0,25		5	О
Тема 4	Формирование УК. Ввод остатков.	6,25	0,25	1	5	СЗ
Тема 5	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	6,25	0,25	1	5	СЗ
Тема 6	Учет расчетов с подотчетными лицами.	6,25	0,25	1	5	СЗ
Тема 7	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	9,25	0,25	1	8	СЗ
Тема 8	Учет затрат на оплату труда.	16			16	СЗ
Тема 9	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.	16			16	СЗ
Тема 10	Учет затрат по оплате кредитов банка	16			16	О
Тема 11	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	8,25	0,25	1	7	О, Т
Промежуточная аттестация		4				Зачет (О, 3)
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	
Тема 1	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	4,5	0,5	-	4	О
Тема 2	Презентация семейства программ компании ProInvestConsulting.	4,5	0,5	-	4	О
Тема 3	Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.	0,5	0,5	-	-	О
Тема 4	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	4	-	-	4	О
Тема 5	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	4	-	-	4	О
Тема 6	Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.	12,5	0,5	-	12	О
Тема 7	Разработка финансового плана с использованием путеводителя «Проба пера» программы ProjectExpert.	6	-	2	4	О
Тема 8	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	4	-	-	4	О
Тема 9	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	6	-	2	4	О

Тема 10	Создание сценариев развития предприятия.	10	-	2	8	О
Тема 11	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	8	-	-	8	О
Тема 12	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	8	-	-	8	О
Тема 13	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	4	-	-	4	О
Тема 14	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.	9	-	-	9	О
Тема 15	Разработка проекта собственного предприятия.	12	-	-	12	О, Т, Р
Промежуточная аттестация		9				Экзамен (Т, З)
Консультация		2				
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>89</b>	
<b>216</b>		<b>216</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>245</b>	

*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (З), разбор ситуаций (РС)*

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<b>Темы 7 семестра</b>		
<b>Тема 1</b>	Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие». Режимы запуска. Модули, входящие в состав программного комплекса «1С:Предприятие» и их взаимосвязь. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Версии программ системы «1С:Предприятие». Типовая конфигурация, основные термины и понятия. Запуск программы «1С: Предприятие», режимы работы. Путеводитель по конфигурации. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы. Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники. Ввод сведений об организации, ее учетной политике. Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.
Тема 3	Принципы учета хозяйственных операций.	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций, журнал проводок. Интервал видимости. Порядок записей в журналах. Изменение даты и времени проведенного документа. Корректные проводки. Контроль корректности проводок. Ввод документа. Журналы документов. Экранная и печатная
Тема 4	Формирование УК. Ввод остатков.	Формирование УК с помощью операций введенных вручную. Ввод остатков с помощью операций введенных вручную. Структура проводки. Проверка входящих остатков.
Тема 5	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Особенности заполнения документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер». Проводки, сформированные документами. Общий журнал. Особенности заполнения документов «Списание с расчетного счета», «Поступление на расчетный счет». Регистрация Выписок с расчетного счета. Способы заполнения банковских реквизитов контрагентов. Случаи предоплаты и последующей оплаты в расчетах с поставщиками и покупателями. Документы «Платежное поручение» и «Счет на оплату покупателю».
Тема 6	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение документа «Авансовый отчет» и разбор проводок.
Тема 7	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Различные способы поступления основных средств (вклад в уставной капитал и поступление от поставщика). Документ «Поступление ОС» (за плату). Проводки, сформированные документом. Справочник «Основные средства». Документ «Услуги сторонних организаций» (дополнительные расходы на объект основных средств). Проводки, сформированные документом. Документ «Ввод в эксплуатацию» и его проводки. Документ «Начисление амортизации» (по данным справочника «Основные средства»). Документы выбытия и перемещения основных средств: «Списание ОС», «Подготовка к передаче ОС», «Передача ОС», «Перемещение ОС». Проводки, сформированные документами. Документы учета нематериальных активов: «Поступление НМА», «Принятие к учету НМА», «Начисление амортизации» (по данным справочника «НМА»), «Прекращение срока действия НМА», «Передача НМА». Проводки, сформированные документами. Учет Уставного Капитала. Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося, документ «Счет-фактура полученный», регистрация счетов-фактур в книге покупок.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 8	Учет затрат на оплату труда.	Учет затрат на оплату труда. Документ «Начисление зарплаты». Формирование и печать расчетной ведомости и расчетных листков. Документ «Выплата зарплаты». Формирование и печать платежной ведомости. Особенности заполнения документа «Расходный кассовый ордер» при выдаче зарплаты. Порядок заполнения документов.
Тема 9	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции. Определение полной производственной себестоимости готовой продукции. Анализ информации наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Отгрузка товаров с отсрочкой и по предоплате. Документы: «Передача готовой продукции на склад», «Отгрузка товаров, продукции», «Счет-фактура выданный», «Запись книги продаж». Проводки, сформированные документами.
Тема 10	Учет затрат по оплате кредитов банка	Учетный порядок. Настройка плана счетов. Настройка справочной информации. Использование режима «Табло». Операции по оплате процентов. Два варианта типовых операций по оплате кредитов банка. Разработка типовой операции «Начисление процента по кредитам банков: плавающий процент». Ввод проводок в шаблон типовой операции. Использование типовой операции. Разработка и использование типовой операции «Начисление процента по кредитам банка: фиксированный процент». Анализ данных по учету кредита банка с помощью стандартного отчета «Карточка субконто».
Тема 11	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С: Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии. («Закрытие месяца»). Распределение и списание косвенных затрат на производство. Инвентаризация остатков незавершенного производства. Определение полной производственной себестоимости продукции и отчеты, в которых она отражается. Списание отклонения фактической себестоимости от ее плановой величины. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков. Различные виды отчетов за выбранный период. Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто. Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок... Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.
<b>Темы 8 семестра</b>		
Тема 1	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений. Презентация семейства программ компании «Эксперт Системс». Программные продукты для решения задач в бизнес-цепочке «диагностика – стратегия – планирование – контроль».

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Презентация семейства программ компании ProInvestConsulting.	Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации общества в Российской Федерации. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.
Тема 3	Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.	Аналитическая система ProjectExpert для разработки вариантов развития предприятия и оценки реализуемости инвестиционных проектов. С помощью ProjectExpert можно создавать проекты любой сложности. Знакомство с основным меню ProjectExpert демонстрируется на примере финансового плана.
Тема 4	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	Уровни управления организацией/ предприятием; функциональные подсистемы управления; виды информационных систем обслуживающие уровни управления предприятием; примеры соответствующих систем.
Тема 5	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	АИС инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями; круг задач, решаемый рассматриваемой АИС; назначение и функциональные возможности системы; функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы.
Тема 6	Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.	AuditExpert – аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий на основе данных финансовой и управленческой, в том числе консолидированной отчетности. В основу положена методика UNIDO по оценке инвестиционных проектов и методика финансового анализа, определенная международными стандартами IAS.
Тема 7	Разработка финансового плана с использованием путевого «Проба пера» программы ProjectExpert.	Демонстрация примера финансового плана - знакомство с основным меню программы ProjectExpert. Разработка пробного проекта с использованием путевого «Проба пера».
Тема 8	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	Расчет и анализ на учебном примере основных таблиц: Финансовые отчеты. Кэш-фло. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Настройка итоговых таблиц. Показатели эффективности инвестиций. Настройка расчета.
Тема 9	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	Моделирование в ProjectExpert производственной деятельности предприятия с циклическим производством. Анализ полученных результатов. Создание итогового отчета: бизнес-плана.
Тема 10	Создание сценариев развития предприятия.	Сравнение созданных проектов, подбор вариантов развития предприятия, объединение проектов. Использование приложения What-If анализа для сравнения различных вариантов развития событий.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 11	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	Решение задачи развития нового проекта на базе существующей компании. Расчет, анализ и моделирование показателей экономической эффективности проекта с помощью модулей раздела Анализ проекта программы ProjectExpert.
Тема 12	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	Определение потребности в финансировании инвестиционного проекта и разработка его стратегии. Предварительный расчет объема денежных средств, необходимого и достаточного для покрытия дефицита капитала в каждый расчетный период времени. Разработка стратегии покрытия дефицита капитала. Для этих целей служит раздел Финансирование.
Тема 13	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	Создание моделей проектов холдинга с помощью программы ProjectExpert. Создание модели холдинга в системе PIC Holding. Условия финансирования проектов холдинга. Расчет полученной модели.
Тема 14	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.	Назначение программы и основные возможности. Знакомство с интерфейсом. Окно содержания. Основное меню. Финансовый анализ предприятия.
Тема 15	Разработка проекта собственного предприятия.	Необходимо сформулировать концепцию функционирования некоего предприятия, исходя из сформулированных правил. Подготовить исходные материалы для информационного наполнения имитационной модели и начать создание компьютерной имитационной модели деятельности предприятия. Рассмотреть два возможных варианта развития событий на предприятии и сравнить их с помощью приложения What-If анализ.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.08 «Информационные системы в экономике» следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Методика создания информационных систем и технологий: Система классификации и кодирования технико-экономической информации ИС.	Задачи и общие принципы функционирования Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации. Методы классификации и кодирования. Категории классификаторов и порядок их применения. Особенности использования общероссийских классификаторов.	О	О
2.	Программное средство автоматизации финан-	AuditExpert – инструментальное средство поддержки принятия решений на	О	О

	сового анализа AuditExpert.	стадиях стратегического и тактического финансового планирования. Стратегический план, разработанный с помощью этой программы, содержит необходимые данные для разработки следующих за ним частей бизнес-плана фирмы: производственной и финансовой, поэтому может с успехом использоваться и в бизнес-планировании фирм.		
3.	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	Уровни управления организацией/предприятием; функциональные подсистемы управления; виды информационных систем обслуживающие уровни управления предприятием; примеры соответствующих систем.	0	0
4.	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	АИС инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями; круг задач решаемый рассматриваемой АИС; назначение и функциональные возможности системы; функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы.	0	0
5.	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Общие принципы автоматизации бухучета. Общие приемы работы с программой «1С: Предприятие».	0	0
6.	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.	0	0
7.	Принципы учета хозяйственных операций.	Создание типовой операции. Шаблон типовой операции. Использование типовой операции. Основные реквизиты документа. Проводки документа. Отмена проведения документа.	0	0
8.	Формирование УК. Ввод остатков.	Ввод и разнесение остатков.	3	3
9.	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Оформление кассовой книги. Контировка выписки банка.	3	3
10.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Порядок документов при оформлении расчетов с подотчетным лицом.	3	3
11.	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Учет материалов.	3	3
12.	Учет затрат на оплату труда.	Порядок документов при оформлении оплаты труда.	3	3
13.	Создание производ-	Передача материалов в производство.	3	3

	ственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Выпуск готовой продукции.		
14.	Учет затрат по оплате кредитов банка	Организация аналитического учета расчетов по банковским кредитам. Ввод информации о заключенном кредитном договоре. Добавление новых периодических констант для хранения кредитных ставок банка. Типовая операция по учету затрат на оплату банковских кредитов. Стандартные отчеты для анализа расчетов и затрат по конкретному кредитному договору.	О	О
15.	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	Порядок завершения периода. Регламентные операции.	О, Т	О, Т

#### 4. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выполнение практических задач.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
7 семестр		
1.	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Устный опрос
2.	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Устный опрос
3.	Принципы учета хозяйственных операций.	Устный опрос
4.	Формирование УК. Ввод остатков.	Групповое решение ситуационной задачи
6.	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Групповое решение ситуационной задачи
7.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Групповое решение ситуационной задачи
8.	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Групповое решение ситуационной задачи
9.	Учет затрат на оплату труда.	Групповое решение ситуационной задачи
10.	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Групповое решение ситуационной задачи
11.	Учет затрат по оплате кредитов банка	Устный опрос.
12.	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	Устный опрос. Письменный тест
8 семестр		
1.	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	Устный опрос
2.	Презентация семейства программ компании ProInvestConsulting.	Устный опрос
3.	Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.	Устный опрос
4.	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	Устный опрос
5.	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	Устный опрос
6.	Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.	Устный опрос
7.	Разработка финансового плана с использованием путеводаителя «Проба пера» программы ProjectExpert.	Устный опрос, решение задач
8.	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	Устный опрос, решение задач
9.	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	Устный опрос, решение задач
10.	Создание сценариев развития предприятия.	Устный опрос, решение задач
11.	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	Устный опрос, решение задач
12.	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	Устный опрос, решение задач
13.	Моделирование деятельности холдинговой компании и	Устный опрос, решение задач

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
	объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	
14.	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.	Устный опрос, решение задач
15.	Разработка проекта собственного предприятия.	Устный опрос. Письменный тест. Реферат.
<b>Заочная форма</b>		
1.	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Устный опрос
2.	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Устный опрос
3.	Принципы учета хозяйственных операций.	Устный опрос
4.	Формирование УК. Ввод остатков.	Групповое решение ситуационной задачи
5.	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Групповое решение ситуационной задачи
6.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Групповое решение ситуационной задачи
7.	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Групповое решение ситуационной задачи
8.	Учет затрат на оплату труда.	Устный опрос
9.	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Устный опрос
10.	Учет затрат по оплате кредитов банка	Устный опрос.
11.	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	Устный опрос. Письменный тест.
1.	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	Устный опрос
2.	Презентация семейства программ компании ProInvestConsulting.	Устный опрос
3.	Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.	Устный опрос
4.	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	Устный опрос
5.	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	Устный опрос
6.	Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.	Устный опрос
7.	Разработка финансового плана с использованием путеводаителя «Проба пера» программы ProjectExpert.	Устный опрос, решение задач
8.	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	Устный опрос, решение задач
9.	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	Устный опрос, решение задач
10.	Создание сценариев развития предприятия.	Устный опрос, решение задач
11.	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	Устный опрос, решение задач
12.	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	Устный опрос, решение задач
13.	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	Устный опрос, решение задач
14.	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.	Устный опрос
15.	Разработка проекта собственного предприятия.	Устный опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3 и выполнение практических заданий на компьютере (ситуационные задачи)

При подготовке к зачету и экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета и экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

### *Темы 7 семестра*

#### **Тема 1. Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Основные понятия теории информационных систем в экономике.
2. Понятие и классификация информационных систем.
3. Структура информационной системы.
4. Теоретические и организационные принципы создания информационных систем и информационных технологий.
5. Жизненный цикл информационной системы.
6. Стадии и этапы создания, внедрения и функционирования информационных систем и информационных технологий.
7. Методы проектирования информационных систем. Направления поиска рациональных путей проектирования.
8. Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие».
9. Режимы запуска.
10. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Типовая конфигурация
11. Версии программ системы «1С:Предприятие».

#### **Тема 2. Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.
2. Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы.
3. Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники.
4. Ввод сведений об организации, ее учетной политике.
5. Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.

#### **Тема 3. Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Принципы учета хозяйственных операций.

2. Способы регистрации операций.
3. Операции, введенные вручную. Структура проводки.
4. Журнал операций.
5. Форма документов.
6. Журналы документов.
7. Документы, предусматривающие и не предусматривающие создание записи регистров бухгалтерии.

#### **Тема 4. Формирование УК. Ввод остатков.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Формирование УК.
2. Ввод остатков.
3. Проверка входящих остатков.

#### **Тема 5. Кассовые операции. Операции по расчетному счету.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Порядок ведения кассовых операций, регламентированный Положением Банка России от 12.10.2011г. №373П
2. Особенности заполнения документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер».
3. Типичные операции по кассе и проводки, сформированные документами.
4. Особенности заполнения документов «Платежное поручение», «Счет».
5. Работа с выпиской банка.
6. Регистрация поступления и списания денежных средств с банковских счетов.
7. Способы заполнения банковских реквизитов контрагентов.

#### **Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Расчеты с подотчетными лицами: командировка.
2. Расчеты с подотчетными лицами: приобретение материалов.
3. Заполнение документа «Авансовый отчет» проводки, сформированные на его основании.

#### **Тема 7. Эксплуатация основных средств. Учет материалов.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Различные способы поступления основных средств (вклад в уставной капитал и поступление от поставщика).
2. Оформление поступления ОС. Документ. Проводки, сформированные документом. Справочник «Основные средства».
3. Оформление дополнительных расходов на объект основных средств. Проводки, сформированные документом.
4. Документ «Ввод в эксплуатацию» и его проводки.
5. Начисление амортизации.
6. Документы выбытия и перемещения основных средств. Проводки, сформированные документами.

## **Тема 8. Учет затрат на оплату труда.**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Возможность совместного использования данных программами «1С:Бухгалтерия» и «1С:Зарплата и Управление персоналом».
2. Особенности заполнения справочников «Физические лица», «Сотрудники».
3. Регистрации приема сотрудника на работу, перевода на другую должность и увольнения из организации.
4. Печатные формы документов «Приказ о приеме», «Приказ о переводе», «Приказ об увольнении».
5. Начисление Заработной платы.
6. Выплата Заработной платы. Документы «Ведомость в кассу» и «Ведомость в банк».
7. Задолженность по НДФЛ перед бюджетом.

## **Тема 9. Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Документы: «Доверенность», «Поступление товаров и услуг», «Поступление доп. Расходов», «Передача товаров комитенту», *Отчеты комитентам, Возвраты поставщикам, Корректировка поступления, ГТД по импорту.*
2. Порядок приобретения товаров с последующей оплатой:
3. Порядок приобретения товаров с предоплатой:
4. Порядок реализации товаров с последующей оплатой:
5. Порядок реализации товаров с предоплатой:
6. Производство продукции: Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции.

## **Тема 10. Учет затрат по оплате кредитов банка**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Организация аналитического учета расчетов по банковским кредитам.
1. Ввод информации о заключенном кредитном договоре.
2. Добавление новых периодических констант для хранения кредитных ставок банка.
3. Типовая операция по учету затрат на оплату банковских кредитов.
4. Стандартные отчеты для анализа расчетов и затрат по конкретному кредитному договору.

## **Тема 11. Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С:Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии.
2. Документ «Заккрытие месяца».
3. Распределение и списание косвенных затрат на производство.
4. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.
5. Различные виды отчетов за выбранный период.
6. Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто.

- 7 Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок... Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов.
- 8 Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.

### Примерный тест за 5 семестр

#### 1. Что такое режим конфигурирования?

- a. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
- b. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
- c. Режим настройки и развития функционального направления бухгалтерской программы.
- d. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

#### 2. Могут ли быть детализованы показатели стандартного отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» непосредственно в режиме ее просмотра?

- a. Не могут.
- b. Могут.
- c. Могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню.
- d. Могут быть детализованы только по субсчетам.

#### 3. Что называется периодической константой?

- a. Константы, которые периодически повторяются в списке констант.
- b. Константы, для которых сохраняется история изменения значений по датам.
- c. Константы, период действия которых ограничен текущим рабочим периодом.
- d. Все вышеперечисленные случаи констант.

#### 4. Какие документы регистрируют в программе операции с безналичными денежными средствами?

- a. Поступление на расчетный счет, Списание с расчетного счета.
- b. Расходный кассовый ордер, Приходный кассовый ордер.
- c. Счет, Выписка.
- d. Все, перечисленные в предыдущих ответах.

#### 1. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

- a. записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета;
- b. либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета;
- c. только записи бухгалтерского учета;
- d. только записи налогового учета.

#### 2. Временные разницы, отражаемые, согласно ПБУ 18/02, в аналитическом учете соответствующих счетов бухгалтерского учета, в оценке которых возникла временная разница в типовой конфигурации

- a. отражается в налоговом учете по виду учета «ВР»;

- b. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ВР»;
- c. отражаются на забалансовых счетах ВР01, ВР02,... и т.п. плана счетов бухгалтерского учета;
- d. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по суб-конто «ВР».

**7. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»**

- a. вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню;
- b. для просмотра операций, сформированных документом;
- c. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа;
- d. для просмотра операций, и движений, сделанных документом во всех регистрах.

**8. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета**

- a. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе;
- b. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе;
- c. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе;
- d. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе.

**9. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:**

- a. Для балансовых либо для балансовых и забалансовых счетов одновременно.
- b. Только для балансовых счетов.
- c. Только для забалансовых счетов.
- d. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно.

***Темы 8 семестра***

**Тема 1. Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.**

Вопросы для устного опроса:

1. Использование программных продуктов для проведения расчетов для внутреннего пользования предприятия; разработки бизнес-планов для предоставления в банк, для привлечения инвестора; для описания нескольких инвестиционных проектов; для формирования отчетов средствами модели и средствами MS Excel.
2. Модели семейства «Альт-Инвест» - профессиональные модели для разработки, оценки, экспертизы инвестиционных проектов.
3. Программный продукт «Comfar 3» для разработки инвестиционных проектов компании (снижение затрат, расширение производства, новое строительство);
4. Программа Спайдер-Проджект- для компьютерного моделирования проектов: необходимый инструмент для планирования и прогнозирования параметров проекта, ведения учета исполнения, принятия обоснованных управленческих решений.

**Тема 2. Презентация семейства программ компании ProInvestConsulting.**

Вопросы для устного опроса:

1. Системы «Про-Инвест»: AuditExpert, ProjectExpert, ForecastExpert, SalesExpert и QuickSales - для решения задач в бизнес-цепочке «диагностика – стратегия – планирование – контроль».

2. Стандартизация процессов в области диагностики финансового состояния предприятий, бизнес-планирования, анализа и оценки инвестиционных проектов на основе систем «Про-Инвест» на разных уровнях управления.

3. Аналитическая система ProjectExpert для разработки вариантов развития предприятия и оценки реализуемости инвестиционных проектов.

4. Методическая основа, положенная в основу моделей аналитической системы ProjectExpert, по оценке инвестиционных проектов и финансового анализа.

### **Тема 3. Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.**

Вопросы для устного опроса:

1. Аналитическая система ProjectExpert: основное меню
2. Разделы и модули ProjectExpert.
3. Технология решения задачи финансового менеджмента с применением системы ProjectExpert.

### **Тема 4. Виды информационных систем по уровню управления предприятием.**

Вопросы для устного опроса:

1. Уровни управления организацией/предприятием; функциональные подсистемы управления.
2. Виды информационных систем обслуживающие уровни управления предприятием; примеры соответствующих систем.

### **Тема 5. Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления.**

Вопросы для устного опроса:

1. АИС инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями; круг задач, решаемый рассматриваемой АИС.
2. Назначение и функциональные возможности системы; функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы.
3. ProjectExpert и AuditExpert как основа инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями.

### **Тема 6. Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.**

Вопросы для устного опроса:

1. AuditExpert — аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий.
2. Версии системы AuditExpert. Назначение, различие.
3. Методическая основа, положенная в основу моделей аналитической системы AuditExpert, по оценке финансового состояния одного или группы предприятий.

### **Тема 7. Разработка финансового плана с использованием путеводаителя «Проба пера» программы ProjectExpert.**

Вопросы для устного опроса:

1. Основное меню программы ProjectExpert.
2. Разработка пробного проекта с использованием путеводаителя «Проба пера»:
  - a. Исходные данные для разработки модели.
  - b. Знакомство с интерфейсом. Окно содержания. Основное меню.
  - c. Описание окружения. Валюта. Налоги. Инфляция.

- d. Понятие инвестиционного плана. Этапы. Характеристики этапов.
  - e. Использование ресурсов.
  - f. Характеристики активов. Описание амортизации.
  - g. План сбыта.
  - h. Материалы и комплектующие.
  - i. План производства.
  - j. План по персоналу.
  - k. Общие издержки.
3. Расчет проекта. Анализ результатов.

### **Тема 8. Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.**

Вопросы для устного опроса:

Расчет и анализ на учебном примере основных таблиц:

1. Финансовые отчеты.
2. Кэш-фло.
3. Баланс.
4. Отчет о прибылях и убытках.
5. Настройка итоговых таблиц.
6. Показатели эффективности инвестиций. Настройка расчета.

### **Тема 9. Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.**

Вопросы для устного опроса:

Моделирование в ProjectExpert производственной деятельности предприятия с циклическим производством.

1. Разработка графика производства; описание различного вида издержек.
2. Оценка потребности в финансировании.
3. Займы.
4. Детализация результатов.
5. Таблицы пользователя.
6. Анализ полученных результатов. Создание итогового отчета: бизнес-плана.

### **Тема 10. Создание сценариев развития предприятия.**

Вопросы для устного опроса:

1. Описание компании. Стартовый баланс. Структура компании. Система учета.
2. Моделирование различных сценариев развития бизнеса. Решение экономических задач.
3. Оптимизирование процесса принятия управленческих решений.
4. Анализ чувствительности.
5. Использование приложения What-If анализ для сравнения различных вариантов развития событий.

### **Тема 11. Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.**

Вопросы для устного опроса:

1. Расчет, анализ и моделирование показателей экономической эффективности проекта с помощью модулей раздела Анализ проекта программы ProjectExpert.
2. Отчеты. Формирование отчетов.
3. Отчеты: вывод на принтер, в Word и HTML-файл.

### **Тема 12. Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.**

1. Определение потребности в финансировании инвестиционного проекта и разработка его стратегии.
2. Предварительный расчет объема денежных средств, необходимого и достаточного для покрытия дефицита капитала в каждый расчетный период времени.
3. Разработка стратегии покрытия дефицита капитала: Акционерный капитал. Распределение прибыли. Доходы участников. Лизинг.
4. Модуль Другие поступления и выплаты.
5. Графики. Настройка отображения. Печать графиков. Описание графиков.

**Тема 13. Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.**

Вопросы для устного опроса:

1. Создание модели холдинга в системе PIC Holding.
2. Условия финансирования проектов холдинга. Расчет полученной модели.
3. Определение схемы привлечения ресурсов для финансирования проектов холдинга или при необходимости изменения набора проектов и условия их финансирования.
4. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы Project Integrator.

**Тема 14. Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.**

Вопросы для устного опроса:

1. Назначение программы и основные возможности. Знакомство с интерфейсом. Окно содержания. Основное меню. Финансовый анализ предприятия:
2. Ввод исходных данных. Параметры расчета. Переоценка активов и пассивов предприятия. Результаты.
3. Создание таблиц пользователя и шаблонов. Графики, диаграммы, формирование отчетов Консолидированная отчетность.

**Тема 15. Разработка проекта собственного предприятия.**

Вопросы для устного опроса:

Необходимо сформулировать концепцию функционирования некоего предприятия, исходя из сформулированных правил: срок проекта от 3 до 5 лет; имеющиеся наличные средства – 100 тыс.руб; возможный кредит размером – 300 тыс.руб. Подготовить исходные материалы для информационного наполнения имитационной модели и начать создание компьютерной имитационной модели деятельности предприятия. Рассмотреть два возможных варианта развития событий на предприятии и сравнить их с помощью приложения What-If анализ.

**Шкала оценивания**

**Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100%. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса и решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансовых расчетов
------------	--

89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансовых расчетов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансовых расчетов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансовых расчетов

#### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКo <sub>2</sub> ОС-3	Способность принимать участие в обосновании управленческих решений с использованием структурного, системного, проектного подходов в целях повышения эффективности деятельности организации	ПКo <sub>2</sub> ОС-3.7	Способен реализовывать проектные решения в целях повышения эффективности деятельности организации
		ПКo <sub>2</sub> ОС-3.8	Способен применять методы диагностики состояния организации для обоснования управленческих решений

##### 4.3.2 Типовые оценочные средства

###### Вопросы к зачету (7 семестр)

1. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.
2. Изменение плана счетов.
3. Учёт кадров.
4. Принципы учёта хозяйственных операций.
5. Способы регистрации операций. Журнал операций.
6. Структура проводки. Ручной ввод операций.
7. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.
8. Журнал проводок.
9. Ввод входящих остатков.
10. Кассовые операции.
11. Операции по расчётному счёту.

12. Учёт расчётов с учредителями.
13. Учёт расчётов с поставщиками.
14. Учёт расчётов с покупателями.
15. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
16. Эксплуатация основных средств.
17. Учёт материалов.
18. Виды отчетов.
19. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
20. Регламентные отчеты.

### **Вопросы внутрисеместровой аттестации (8 семестр):**

1. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
2. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.
3. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
4. Продукты семейства «ProjectExpert».
5. Программа «ProjectExpert». Основные разделы и модули.
6. Технология решения задачи с использованием ППП «ProjectExpert».
7. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «ProjectExpert».
8. Информационное описание проекта.
9. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.
10. Формирование и печать отчетов по проекту.
11. Структура отчета о прибылях и убытках.
12. Структура баланса.
13. Структура отчета о движении денежных средств.
14. Операционная деятельность.
15. Инвестиционная деятельность.
16. Венчурные инвестиции.
17. Создание модели холдинга в системе PIC Holding. Условия финансирования проектов холдинга.
18. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы ProjectIntegrator.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационные системы в экономике»**

1. Понятие базы и банка данных.
2. Классификация баз данных.
3. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
4. Базы данных и их функции. Структурные элементы базы данных.
5. Типы связей (отношений): один к одному, один ко многим, многие ко многим.
6. Архитектура СУБД. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер.
7. Функциональные возможности СУБД.
8. Технология создания базы данных на примере СУБД Access. Интерфейс Access.
9. Создание новой базы данных. Обработка данных, содержащихся в таблицах.

10. Понятие ключа. Назначение ключевых полей в реляционной базе данных.
11. Какие бывают виды ключей? Что такое простой ключ, составной ключ, с какой целью они применяются?
12. Схема базы данных?
13. Понятие запроса. Типы запросов.
14. Создание форм. Элементы управления. Основные и подчиненные формы.
15. Разработка отчетов. Построение многотабличных отчетов. Создание отчетов на основе запроса.
16. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
  17. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.
    18. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
    19. Продукты семейства «ProjectExpert».
    20. Программа «ProjectExpert». Основные разделы и модули.
    21. Технология решения задачи с использованием ППП «ProjectExpert».
    22. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «ProjectExpert».
  23. Информационное описание проекта.
  24. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.
  25. Формирование и печать отчетов по проекту.
  26. Операционная деятельность.
  27. Инвестиционная деятельность.
  28. Методы составления отчета о движении денежных средств.
  29. Основные определения и принципы бухгалтерского учета.
  30. Система двойной записи в учете затрат и доходов.
  31. Метод оценки запасов по ценам первых покупок (FIFO).
  32. Метод средней стоимости. (по средней).
  33. Определение амортизации. Факторы, влияющие на исчисление величины амортизации.
    34. Налоговая система России.
    35. Функции налогов. Виды налогов. Акцизы.
    36. Классификация издержек.
    37. Производственные и непроизводственные издержки.
    38. Постоянные / Переменные - Прямые / Косвенные издержки.
    39. Показатели оценки инвестиций: NPV, PV, PI, IRR, MIRR
    40. Основные типы инвесторов.
    41. Создание модели холдинга в системе PIC Holding. Условия финансирования проектов холдинга.
    42. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы ProjectIntegrator.
    43. Конфигурации. Создание своей информационной базы.
    44. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.
    45. Изменение плана счетов.
    46. Учет кадров.
    47. Принципы учета хозяйственных операций.

48. Способы регистрации операций. Журнал операций.
49. Структура проводки. Ручной ввод операций.
50. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.
51. Журнал проводок.
52. Ввод входящих остатков.
53. Кассовые операции.
54. Операции по расчётному счёту.
55. Учёт расчётов с учредителями.
56. Учёт расчётов с поставщиками.
57. Учёт расчётов с покупателями.
58. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
59. Эксплуатация основных средств.
60. Учёт материалов.
61. Учет заработной платы.
62. Эксплуатация основных средств. Выбытие и перемещение основных средств.
63. Учет нематериальных активов.
64. Учет затрат на производство. Учет и реализация готовой продукции.
65. Виды отчетов.
66. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
67. Регламентные отчеты.
68. Учет финансовых результатов.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

### Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие

фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
---

### Тематика рефератов

1. Экономические информационные системы, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.
5. Сетевые технологии в экономических информационных системах.
7. Информационная система: свойства, проектирование, принципы построения.
8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
9. Информационные технологии, их развитие и классификация.
10. Виды, методы и средства защиты информации в информационной технологии управления.
11. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
12. Организация электронного документооборота в органах казначейства.
13. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.
14. Информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
15. Автоматизированные информационные технологии аудиторской деятельности.
16. Автоматизация банковской деятельности.
17. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений.
19. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации информационной системы.
20. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.
21. Коммуникационные сети.
22. Автоматизация межбанковских расчетов.
23. Интегрированные программные пакеты для офисов, характеристика, структура.
24. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных.
25. Информационные технологии: основные понятия, классификация, этапы развития.
26. Проблемно-ориентированные программные средства. Классификация, назначения.
28. Основы управления бюджетным процессом и необходимость его автоматизации.
29. Системное программное обеспечение компьютерных информационных технологий.
30. Прикладное программное обеспечение информационных технологий.
31. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
32. Интегрированные пакеты для офисов.
33. Технология использования экспертных систем.
34. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции.
35. Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.

### ПРИМЕРНЫЙ ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

#### 1. Что такое режим конфигурирования?

1. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
2. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
3. Режим настройки и развития функционального направления бухгалтерской программы.

4. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

**2. Могут ли быть детализированы показатели стандартного отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» непосредственно в режиме ее просмотра?**

1. Не могут.
2. Могут.
3. Могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню.
4. Могут быть детализированы только по субсчетам.

**3. Что называется периодической константой?**

1. Константы, которые периодически повторяются в списке констант.
2. Константы, для которых сохраняется история изменения значений по датам.
3. Константы, период действия которых ограничен текущим рабочим периодом.
4. Все вышеперечисленные случаи констант.

**4. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют**

1. записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета
2. либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
3. только записи бухгалтерского учета
4. только записи налогового учета

**5. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»**

1. вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню
2. для просмотра операций, сформированных документом в регистре бухгалтерии «Хозрасчетный»
3. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа
4. для просмотра операций, и движений, сделанных документом во всех регистрах

**6. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета**

1. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
2. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе
3. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе.
4. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе.

**7. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:**

1. Для балансовых либо для балансовых и забалансовых счетов одновременно
2. Только для балансовых счетов.
3. Только для забалансовых счетов.
4. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно.

**8. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа**

1. отчет
2. документ

3. обработка
4. журнал

**9. Структура информационной системы содержит подсистемы:**

1. -техническая, информационная, математическая, организационная, правовая
2. - техническая, информационная, экономическая, организационная, правовая
3. - техническая, информационная, математическая, технологическая, правовая
4. - технологическая, информационная, математическая, организационная, правовая

**10. Информационное описание проекта в ProjectExpert не содержит раздел:**

1. - операционный план
2. - календарный план
3. - финансирование проекта
4. –оценка инвестиций

**11. К продуктам семейства «ProjectExpert» не относится:**

1. - Project Expert
2. - AuditExpert
3. - ProjectIntegrator
4. – SalesExpert

**Тестирование**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$Б = \frac{В}{О} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
О – общее количество вопросов в тесте.

**4.4. Методические материалы**

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист; Содержание; Введение; Основная часть; Заключение; Список литературы; Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания, рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для

этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, решение задач.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учебное пособие / В. С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-394-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991842>. - Режим доступа: по подписке.
2. Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 158 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14685-1.- Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519909>
3. Гартвич А.В. 1С:Бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих. - 3-е изд., перераб. и доп. / А.В. Гартвич. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-9775-6811-1. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/385744/reading>
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517142>
5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517144>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д.В. Чистова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003511-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1669591>
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990>
3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов,

подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение практических заданий на ПК, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2. (ред. от 28.12.2016) Глава 25. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ (введена Федеральным законом от 06.08.2001 N 110-ФЗ)
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
5. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2011 N 22394)
6. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ.
7. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598).
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
9. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (редакция от 08.05.2010)

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.1c.ru> –сайт фирмы 1С.
4. <http://edu.1c.ru/dist-training/> – подготовка к тестированию на сертификат 1С:Профессионал.
5. <http://konkurs.1c.ru/> – студенческие соревнования по 1С.
6. <http://market-pages.ru/infteh/index.html> – курс лекций «Информационные технологии в экономике»
7. [http://abc.vvsu.ru/Books/inform\\_tehnolog/page0001.asp](http://abc.vvsu.ru/Books/inform_tehnolog/page0001.asp) - Курс лекций «Информационные технологии в экономике». Авторы: Моисеенко Е.В., Лаврушина Е.Г., редактор: Л.З. Анипко
8. <http://www.intuit.ru/department/itmngt/itmangt/>– Курс лекций «Информационные технологии в управлении». Авторы: О.Н. Граничин, В.И. Кияев
9. <http://www.alt-invest.ru/> - официальный сайт компании «Альт-Инвест».
10. <http://www.expert-systems.com/> - официальный сайт консалтинговой компании «Эксперт Системс».

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (10): Microsoft WinHOME 10 RUS OLP NL AcdmcLegalizationGetGenuine, Microsoft WinPro 10 RUS UpgrdOLPNLAcdmc.
- Пакет офисного ПО - Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc.
  - Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, MS Outlook, Media Player и др.).
  - Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).
  - Система программных продуктов ProjectExpert, AuditExpert, 1С: Предприятие.
  - Электронный учебно-методический комплекс для студентов.
  - Ресурсы сети Интернет.
  - Электронный каталог библиотеки.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPBooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Фонды оценочных средств промежуточной аттестации  
по дисциплине «Информационные системы в экономике»**

**7 семестр**

**Вопросы к зачету**

1. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.
2. Изменение плана счетов.
3. Учёт кадров.
4. Принципы учёта хозяйственных операций.
5. Способы регистрации операций. Журнал операций.
6. Структура проводки. Ручной ввод операций.
7. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.
8. Журнал проводок.
9. Ввод входящих остатков.
10. Кассовые операции.
11. Операции по расчётному счёту.
12. Учёт расчётов с учредителями.
13. Учёт расчётов с поставщиками.
14. Учёт расчётов с покупателями.
15. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
16. Эксплуатация основных средств.
17. Учёт материалов.
18. Виды отчетов.
19. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
20. Регламентные отчеты.

**8 семестр**

**Вопросы внутрисеместровой аттестации:**

1. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
2. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.
3. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
4. Продукты семейства «ProjectExpert».
5. Программа «ProjectExpert». Основные разделы и модули.
6. Технология решения задачи с использованием ППП «ProjectExpert».
7. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «ProjectExpert».
8. Информационное описание проекта.
9. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.
10. Формирование и печать отчетов по проекту.
11. Структура отчета о прибылях и убытках.
12. Структура баланса.
13. Структура отчета о движении денежных средств.
14. Операционная деятельность.
15. Инвестиционная деятельность.

16. Венчурные инвестиции.
17. Создание модели холдинга в системе PIC Holding. Условия финансирования проектов холдинга.
18. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы Project Integrator.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационные системы в экономике»**

1. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
2. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.
3. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
4. Продукты семейства «ProjectExpert».
5. Программа «ProjectExpert». Основные разделы и модули.
6. Технология решения задачи с использованием ППП «ProjectExpert».
7. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «ProjectExpert».
8. Информационное описание проекта.
9. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.
10. Формирование и печать отчетов по проекту.
11. Операционная деятельность.
12. Инвестиционная деятельность.
13. Методы составления отчета о движении денежных средств.
14. Основные определения и принципы бухгалтерского учета.
15. Система двойной записи в учете затрат и доходов.
16. Метод оценки запасов по ценам первых покупок (FIFO).
17. Метод средней стоимости. (по средней).
18. Определение амортизации. Факторы, влияющие на исчисление величины амортизации.
19. Налоговая система России.
20. Функции налогов. Виды налогов. Акцизы.
21. Классификация издержек.
22. Производственные и непроизводственные издержки.
23. Постоянные / Переменные - Прямые / Косвенные издержки.
24. Показатели оценки инвестиций: NPV, PV, PI, IRR, MIRR
25. Основные типы инвесторов.
26. Создание модели холдинга в системе PIC Holding. Условия финансирования проектов холдинга.
27. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы Project Integrator.
28. Конфигурации. Создание своей информационной базы.
29. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.
30. Изменение плана счетов.
31. Учет кадров.
32. Принципы учета хозяйственных операций.

33. Способы регистрации операций. Журнал операций.
34. Структура проводки. Ручной ввод операций.
35. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.
36. Журнал проводок.
37. Ввод входящих остатков.
38. Кассовые операции.
39. Операции по расчётному счёту.
40. Учёт расчётов с учредителями.
41. Учёт расчётов с поставщиками.
42. Учёт расчётов с покупателями.
43. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
44. Эксплуатация основных средств.
45. Учёт материалов.
46. Учет заработной платы.
47. Эксплуатация основных средств. Выбытие и перемещение основных средств.
48. Учет нематериальных активов.
49. Учет затрат на производство. Учет и реализация готовой продукции.
50. Виды отчетов.
51. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
52. Регламентные отчеты.
53. Учет финансовых результатов.

### Ситуационные задачи:

#### Задача 1: Формирование УК

31 августа необходимо ввести операцию, отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО «Альтернатива» (4 проводки, Дт 75.01, Кт 80.01). Согласно учредительным документам уставный капитал составляет 185000 рублей (1850 обыкновенных акций по 100 руб. каждая). Доли акционеров распределены следующим образом:

Юридические лица		Физические лица	
НПО «Капиталь»	750	Иванов Иван Иванович	300 акций, 30000 руб.
	акций	Петров Дмитрий Андреевич	250 акций, 25000 руб.
	75000	Васильев Федор Степанович	550 акций, 55000 руб.
	руб.		

#### Задача 2: Ввод начальных остатков

По состоянию на 1 сентября на складе №1 имелись остатки товаров: ткань шерстяная 10 метров по 100 руб. за метр. 31 августа оформить две операции. В справочник «Контрагенты» внести поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» ИНН 3440561241; р/с 40602810955410100266; адрес: Волгоград, ул. Гагарина,1; дата открытия счета 15 января; банк поставщика выберите из справочника «Банки».

**Задача 3:** В кассу предприятия Учредителями – физическими лицами в качестве взносов в УК были внесены суммы, приведенные в таблице:

Таблица

Учредитель	Сум	Дата	Документ
------------	-----	------	----------

	ма		
Иванов И.И.	1500 0.00	4 сен- тября	Приходный кассовый ордер №1
Петров Д.А.	2500 0.00	4 сен- тября	Приходный кассовый ордер №2
Васильев Ф.С.	2000 0.00	4 сен- тября	Приходный кассовый ордер №3
Итого:	6000 0.00		

**Задача 4:** 5 сентября кассиром производится сдача наличных денежных средств в сумме 60000.00 руб., полученных в качестве вклада учредителей, из кассы организации на основной расчетный счет.

**Задача 5:** Получена выписка банка о зачислении 5 сентября на расчетный счет 60000.00 руб.

**Задача 6:** 6 сентября на расчетный счет были зачислены поступления в уставный капитал от НПО «Капиталь» на сумму 75000 руб. Поступления отражены в выписке банка от 5 сентября.

**Задача 7:** 7 сентября с расчетного счета предприятия по чеку Ж07 № 456789 от 7 сентября получены денежные средства на хозяйственные нужды – 500 руб. Поступления отражены в выписке банка № 3 от 7 сентября.

**Задача 8:** В соответствии с основным договором ЗАО Альтернатива с ЗАО «Текстиль Плюс» на поставку 10 метров ткани шерстяной заплатите поставщику 1180 руб.

7 сентября от обслуживающего банка получена выписка от 6 сентября в сопровождении копии платежного поручения от 6 сентября, из которой следует, что сумма в размере 1180 руб. списана с расчетного счета ЗАО Альтернатива.

**Задача 9:** Согласно договору №2-ПК от 2 сентября на расчетный счет ЗАО Альтернатива получена предоплата от покупателя «Швейная фабрика Виктория», в счет предстоящей поставки ткани. Факт предоплаты в сумме 1770 руб. (150 руб. за метр + НДС) подтвержден выпиской № 4 с банковского счета от 7 сентября с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18 %.

**Задача 10:** ЗАО Альтернатива заключило с ЗАО «Текстиль Плюс» договор № ДП-03 от 7 сентября на поставку 20 метров ткани шерстяной по 100 руб. за метр. Расчеты за ткань производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленного счета № 345/21 от 7 сентября.

**Задача 11:** Согласно договору № 5-ПК от 8 сентября на расчетный счет ЗАО Альтернатива получена предоплата от покупателя «Швейная фабрика Виктория» за 20 метров ткани шерстяной по 150 руб. за метр, в счет предстоящей поставки. Факт предоплаты подтвержден выпиской № 5 с банковского счета от 9 сентября с приложением платежного поручения № 45. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18 %.

**Задача 12:** Васильев командирован в Москву для согласования графика поставки товаров сроком на 5 дней.

8 сентября из кассы предприятия выданы под отчет Васильеву 6000 рублей на командировочные расходы.

1. Проверьте наличие необходимых денежных средств в кассе.
2. Сформируйте *Расходный кассовый ордер* от 8 сентября, выбрав операцию – *Выдача под отчетному лицу* и создав статью движения денежных средств – *выдача под отчет* (вид движения денежных средств – *Прочие платежи по текущим операциям*).

12 сентября Васильев представил авансовый отчет о командировке. Общая сумма затрат составила 5700 руб. из расчета:

Суточные – 500 руб. (5 x 100 руб.)

Гостиница – 1800 руб. (3 x 600 руб.)

Проезд – 3400 руб. (2 x 1700 руб.)

**Задача 13:** 20 сентября выдано подотчет Оболенской Г.С. 500 руб. на приобретение канцтоваров. 22 сентября выдано подотчет Михайловой С.В. 700 руб. на приобретение пуговиц перламутровых 25шт.

25 сентября Оболенская Г.С. отчиталась на сумму 350 руб. и предоставила следующие документы: Товарный чек + кассовый чек № 125 за 20 сентября. Оболенская Г.С. приобрела у поставщика ООО «Школьник» и передала на склад 20 сентября 2 пачки бумаги по 150 руб., 10 гелевых ручек по 5 руб. за шт. Всего покупок; на сумму 350 руб., счет-фактура не предъявлен, НДС не учитывать.

Михайлова С.В. отчиталась на сумму 500 руб. и предоставила следующие документы: Товарный чек + кассовый чек № 47 за 22 сентября. Михайлова С.В. приобрела у поставщика И.Ч.П. Федоров В.В. и передала на основной склад 25 шт. пуговиц перламутровых по 20 руб. за шт. Всего покупок на сумму 500руб., счет-фактура не предъявлен, НДС не учитывать.

**Задача 14:**

Рассчитайте зарплату сотрудникам фирмы за сентябрь, исходя из того, что все сотрудники отработали месяц полностью.

**Задача 15:**

3 октября получить необходимую для выдачи зарплаты сумму в банке (задание выполнить самостоятельно).

**Задача 16:**

3 октября зарплата выплачена полностью по платежной ведомости через кассу.

**Задача 17:**

4 октября спишите задолженность по НДФЛ перед бюджетом.

**Задача 18:**

Начислить и выдать всем сотрудникам зарплату за октябрь, учитывая, что Оболенская Г.С. брала отпуск за свой счет на 4 дня, начисленная сумма зарплаты составила не 7000 рублей, а  $7000 - (7000/22*4) = 7000 - 1\,272,73 = 5\,727,27$  (руб.) и у Васильева одному из детей исполнилось 18 лет.

**Задача 19:** 8 сентября поступил товар (ткань шерстяная 20 метров) оплаченный 7 сентября (сумма оплаты 2360 руб.)

**Задача 20:** Согласно договору № 2-ПК с покупателем «Швейная фабрика Виктория» 10 сентября отгружен товар (ткань шерстяная) в количестве 10 метров за 1770 руб.

**Задача 21:** Согласно договору № 5-ПК от 8 сентября покупателю «Швейная фабрика Виктория» отгружено 20 метров ткани шерстяной по 150 руб. за метр на общую стоимость 3540.

**Задача 22:** В соответствии с договором № ДП-04 от 1 октября и пришедшим счетом поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» оформите для передачи в банк *Платежное поручение* на сумму 29500 руб.

**Задача 23:** Получена выписка из банка о том, что 2 октября с расчетного счета были перечислены денежные средства поставщику ЗАО «Текстиль Плюс» в сумме 29500 руб.

**Задача 24:** 03 октября от поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» по договору № ДП-04 от 1 октября на основной склад по накладной № 21 от 03 октября поступили материалы:

- Нитка 50 бобин по 100 руб.
- Пуговицы 200 шт. по 25 руб.
- Ткань костюмная 100 м по 150 руб.

Сумма материалов 25000 руб. НДС 4500 руб. Всего 29500 руб.

**Задача 25:** 04 октября с Основного склада в производство переданы материалы:

- Ткань костюмная 20 метров.
- Нитка 5 бобин.
- Пуговицы 20 шт.

**Задача 26:** 5 октября выпущены и переданы на склад Готовой продукции 4 костюма по цене 2500 руб.

**Задача 27 (повторение):** 06 октября выпишите счет покупателю Швейная фабрика Виктория на оплату продукции (костюм 4 штуки по цене 3500 руб. +НДС) по договору № 7 от 5 октября.

**Задача 28 (повторение):** Получена Выписка из банка о том, что 7 октября от Покупателя Швейная фабрика Виктория поступили денежные средства на р/с. Сумма соответствует указанной в счете.

**Задача 29 (повторение):** 8 октября со склада Готовой продукции костюмы отгружены покупателю. На основании документа отгрузки выпишите счет-фактуру.

**Задача 30:** Проверьте наличие задолженности перед поставщиками. (*Учет, налоги, отчетность – Отчеты для руководителя – Задолженность поставщикам*). Если обнаружена задолженность, проведите оплату.

**Задача 31:** Проверьте наличие задолженности покупателей. (*Учет, налоги, отчетность – Отчеты для руководителя – Задолженность покупателей*). Если обнаружена задолженность, получите оплату.

**Задача 32:**

- 10 сентября учредитель Васильев передал компьютер в счет вклада в уставный капитал. Передача оформлена актом приемки-передачи №1-уч от 10 сентября. Компьютер помещен на общий склад.

- 11 сентября компьютер введен в эксплуатацию в подразделении *Администрация*. Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 от 11 сентября.

**Задача 33:**

Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя НПО «Капиталь» в уставный капитал, в организацию поступил автомобиль по согласованной стоимости 35000.00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 30000.00 руб.).

- По факту передачи объекта оформлен акт приема-передачи №2-уч от 12 сентября.
- 14 сентября автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию. Оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-2 от 14 сентября.

**Задача 34:**

14 сентября по накладной №12 от ООО «Прайм» получен персональный компьютер PentiumIV стоимостью 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб. К документам поставщика приложен счет-фактура № 14 от 14 сентября. Компьютер оприходован на Основной склад по приходному ордеру № 14. Задолженность подлежит погашению до 20 сентября.

**Задача 35:**

Покупка компьютера осуществлена при информационном посредничестве ООО «Инфо». На стоимость услуг в размере 2360 руб., в том числе НДС (18%) 360 руб. оформлен акт № 1 от 14 сентября, на оплату НДС предъявлен счет-фактура № 18 от 14 сентября.

**Задача 36:**

21 сентября компьютер PentiumIV введен в эксплуатацию в подразделении «Бухгалтерия». Ответственный за сохранность – Оболенская, срок полезного использования 4 года, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

**Задача 37:**

17 сентября на Основной склад по накладной №17 от ЗАО «Текстиль Плюс» получено оборудование для швейного цеха: швейная машина Zinger общей стоимостью 35400 руб. (без НДС 30000); опора под швейную машину стоимостью 4720 (без НДС 4000); арматура для монтажа стоимостью 1180 руб. (без НДС 1000). К документам поставщика приложена счет-фактура № 28 от 17 сентября. Оборудование оприходовано по приходному ордеру № 4.

**Задача 38:** 19 сентября оборудование передано ЗАО «Монтаж» для выполнения монтажных работ.

**Задача 39:** 21 сентября с ЗАО «Монтаж» подписан акт № 3 о завершении работ по монтажу швейной машины. Стоимость услуг составила 5000 руб., сумма НДС – 900 руб. Исполнитель предъявил счет-фактуру №24 от 21 сентября.

**Задача 40:** 23 сентября швейная машина введена в эксплуатацию в швейный цех, ответственный за сохранность швея – Мягкова Анна Павловна (паспорт – 41 21 105452, выдан 12.04.2001, Краснооктябрьским ОВД, г. Волгограда, код 31-044; дата рождения – 12.12.1977; адрес – Волгоград, 400078, ул. Кузнецова 27, В. 37; дети – нет), срок полезного использования – 5 лет, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

**Задача 41 (повторение):** Оплатить поставщикам задолженность по ОС:

- 22 сентября швейная машина Zinger общей стоимостью 35400 руб. (без НДС 30000); опора под швейную машину стоимостью 4720 (без НДС 4000); арматура для монтажа стоимостью 1180 руб. (без НДС 1000).

**Задача 42:** Начислить амортизационные отчисления. Проверить наличие записей амортизации в Журнале проводок.

**Задача 43:** 25 сентября организация «Альтернатива» модернизирует компьютер администрации, устанавливая на него дополнительный модуль памяти стоимостью 1200 руб. купленный в Магазине № 5 по основному договору. Счет-фактура № 123 от 25 сентября. В учете расходы по модернизации отражены по счету *08.03 Строительство объектов основных средств* по аналитике *Модуль памяти*. Начислена амортизация по состоянию на конец октября.

## Итоговый тест за 7 семестр

### 1. Что такое режим конфигурирования?

- а. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
- б. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
- в. Режим настройки и развития функционального направления бухгалтерской программы.
- г. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

### 2. Могут ли быть детализированы показатели стандартного отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» непосредственно в режиме ее просмотра?

- а. Не могут.
- б. Могут.
- в. Могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню.
- г. Могут быть детализированы только по субсчетам.

### 3. Что называется периодической константой?

- а. Константы, которые периодически повторяются в списке констант.
- б. Константы, для которых сохраняется история изменения значений по датам.
- в. Константы, период действия которых ограничен текущим рабочим периодом.
- г. Все вышеперечисленные случаи констант.

### 4. Какие документы регистрируют в программе операции с безналичными денежными средствами?

- а. Поступление на расчетный счет, Списание с расчетного счета.
- б. Расходный кассовый ордер, Приходный кассовый ордер.
- в. Счет, Выписка.
- г. Все, перечисленные в предыдущих ответах.

### 5. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

- а. записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета;

- b. либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета;
- c. только записи бухгалтерского учета;
- d. только записи налогового учета.

**6. Временные разницы, отражаемые, согласно ПБУ 18/02, в аналитическом учете соответствующих счетов бухгалтерского учета, в оценке которых возникла временная разница в типовой конфигурации**

- a. отражается в налоговом учете по виду учета «ВР»;
- b. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ВР»;
- c. отражаются на забалансовых счетах ВР01, ВР02, ... и т.п. плана счетов бухгалтерского учета;
- d. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по субконто «ВР».

**7. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»**

- a. вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню;
- b. для просмотра операций, сформированных документом;
- c. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа;
- d. для просмотра операций, и движений, сделанных документом во всех регистрах.

**8. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета**

- a. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе;
- b. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе;
- c. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе;
- d. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе.

**9. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:**

- a. Для балансовых либо для балансовых и забалансовых счетов одновременно.
- b. Только для балансовых счетов.
- c. Только для забалансовых счетов.
- d. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно.

**10. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа**

- a. Отчет.
- b. Документ.
- c. Обработка.
- d. Журнал.

**11. Если по отношению к документу, породившему проводки, выполнить операцию «Пометить на удаление», что произойдет с его проводками?**

- a. Проводки сохранятся в журнале операций и будут влиять на итоги до тех пор, пока по отношению к ним не будет выполнена операция удаления (или пометки на удаление).
- b. Проводки сохранятся в журнале проводок, но не будут влиять на итоги.
- c. Проводки будут удалены и не будут влиять на итоги.

d. Проводки будут помечены на удаление.

**12. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка «>>»?**

- a. Для перехода к той же дате следующего месяца.
- b. Для перехода на дату последнего дня месяца.
- c. Для перехода на дату последнего дня года.
- d. Для перехода к той же дате следующего года.

**13. Способы регистрации хозяйственных операций:**

- a. ввод операции вручную, типовая операция, документы;
- b. ввод операции вручную, документы;
- c. ввод операции вручную, типовая операция;
- d. типовая операция, документы.

**14. Постоянные разницы в оценке активов и обязательств в типовой конфигурации**

- a. не отражаются и не хранятся;
- b. отражаются в налоговом учете по видам учета «НУ» и «ПР»;
- c. отражаются в налоговом учете по виду учета «ПР»;
- d. отражаются на счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ПР».

**15. Справочник «Банковские счета»**

- a. подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты»;
- b. подчинен одному справочнику «Организации»;
- c. подчинен одному справочнику «Контрагенты»;
- d. не подчинен никаким другим справочникам.

**16. В типовой конфигурации при ручном вводе операций**

- a. всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке «Заполнить».
- b. Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые налоговые показатели заполняются автоматически или вводятся вручную.
- c. проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет».
- d. вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода.

**17. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является:**

- a. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках.
- b. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций.
- c. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в документах конфигурации.
- d. Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах бухгалтерии.
- e. Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах накопления.

**18. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»**

- a. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;
- b. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;

- c. ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;
- d. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами».

**19. В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 «Касса»**

- a. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»;
- b. ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»;
- c. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте»;
- d. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств».

**20. В типовой конфигурации формирование регламентной формы «Отчет кассира» выполняется**

- a. отчетом «Кассовая книга за период»;
- b. отчетом «Карточка счета» по счету 50 «Касса»;
- c. документом «Приходный кассовый ордер»;
- d. документом «Расходный кассовый ордер».

**21. Можно ли один экземпляр программы, установленной на одном компьютере, использовать для ведения учета на нескольких предприятиях?**

- a. Нельзя по причине технической невозможности реализации такого процесса.
- b. Можно без ограничений.
- c. Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
- d. Можно только в специальных многопользовательских версиях.

**22. Какова взаимосвязь объектов программы «Операция» и «Проводка»?**

- a. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции, отдельно вводятся проводки.
- b. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.
- c. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.
- d. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции в журнале документов.

**23. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют**

- a. Записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета
- b. Либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
- c. Только записи бухгалтерского учета
- d. Только записи налогового учета

**24. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 80 «Уставный капитал» ведется в разрезе**

- a. одного вида субконто: «Контрагенты»
- b. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Номенклатура»
- c. трех видов субконто: «Контрагенты», «Ценные бумаги», «Номенклатура»
- d. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Ценные бумаги»

**25. Пусть в БУ в дебет счета 41.01 отнесена сумма 1000 руб., причем 200 руб. не принимаются для целей налогообложения, тогда в налоговом учете по счету 41.01 должны быть зафиксированы следующие движения:**

- a. НУ:Д-т 41.01 сумма 800 руб.; ПР:Д-т 41.01 сумма 200 руб.
- b. ПР:Д-т 41.01 сумма 800 руб.; ВР:Д-т 41.01 сумма 200 руб.
- c. НУ:Д-т 41.01 сумма =1000 руб.; ВР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.; ПР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.
- d. НУ:Д-т 41.01 сумма =800 руб.; ВР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.; ПР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.

**26. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:**

- a. Формирования выходной информации.
- b. Хранения списков однородных элементов.
- c. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях.
- d. Для накопления информации о наличии и движении средств.

**27. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:**

- a. Остатки счетов на начало и конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью.
- b. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета.
- c. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью.
- d. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

**28. Основным назначением объекта конфигурации «Константа» является хранение**

- a. чисел и строк;
- b. набора однотипных величин;
- c. единичной величины;
- d. единичной величины и набора значений, показывающего изменение этой величины во времени.

**29. В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок**

- a. предусмотрен соответствующий регистр сведений «Выписка банка»;
- b. предусмотрен соответствующий регистр бухгалтерии «Выписка банка»;
- c. предусмотрен соответствующий документ «Выписка банка»;
- d. предусмотрена соответствующая обработка «Выписка банка».

**30. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа**

- a. платежное поручение;
- b. выписка банка;
- c. приходный кассовый ордер;
- d. расходный кассовый ордер.

**31. В комплект поставки программы входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?**

- a. Демонстрационную базу следует использовать для организации ведения учета после предварительного удаления из нее всей информации.

- b. Демонстрационную базу следует использовать как учебную, для освоения программы.
- c. Используется как дополнительная база данных, если необходимо вести учет в двух организациях одновременно.
- d. Демонстрационная база предназначена для накопления информации, которую следует демонстрировать руководству предприятия или внешним потребителям.

**32. Может ли быть изменено время ранее введенной операции?**

- a. Не может ни при каких обстоятельствах.
- b. Может, если при вводе операции время было установлено автоматически.
- c. Может, если новое время не изменит прежнего порядка следования операции.
- d. Может без явных ограничений.

**33. К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?**

- a. К физическому удалению объекта.
- b. Ничего не изменится.
- c. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.
- d. Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия.

**34. Новый ПЛАН СЧЕТОВ может быть создан**

- a. Только в режиме Конфигуратор.
- b. Только в режиме 1С:Бухгалтерия.
- c. Как в режиме Конфигуратор так и в режиме 1С:Бухгалтерия.

**35. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется:**

- a. Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
- b. Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
- c. Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» (Журнал проводок бух. Учет) в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
- d. Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки», не поддерживающий корреспонденцию счетов.

**36. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:**

- a. По периодам, субсчетам, субконто.
- b. По периодам.
- c. По субсчетам.
- d. По субсчетам и субконто.

Ответы: 1.c; 2.c; 3.b; 4.a; 5.a; 6.a; 7.c; 8.d; 9.a; 10.a; 11.b; 12.d; 13.a; 14.c; 15.a; 16.b; 17.c; 18.b; 19.d; 20.a; 21.b; 22.c; 23.a; 24.d; 25.a; 26.b; 27.a; 28.c; 29.d; 30.c; 31.b; 32.d; 33.d; 34.a; 35.b; 36.a.

## **ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»**

### **1. Что такое режим конфигурирования?**

1. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
2. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
3. Режим настройки и развития функционального направления бухгалтерской программы.
4. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

### **2. Могут ли быть детализированы показатели стандартного отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» непосредственно в режиме ее просмотра?**

1. Не могут.
2. Могут.
3. Могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню.
4. Могут быть детализированы только по субсчетам.

### **3. Что называется периодической константой?**

1. Константы, которые периодически повторяются в списке констант.
2. Константы, для которых сохраняется история изменения значений по датам.
3. Константы, период действия которых ограничен текущим рабочим периодом.
4. Все вышеперечисленные случаи констант.

### **4. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют**

5. записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета
6. либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
7. только записи бухгалтерского учета
8. только записи налогового учета

### **5. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»**

5. вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню
6. для просмотра операций, сформированных документом в регистре бухгалтерии «Хозрасчетный»
7. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа
8. для просмотра операций, и движений, сделанных документом во всех регистрах

### **6. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета**

5. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
6. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе
7. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе.
8. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе.

**7. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:**

5. Для балансовых либо для балансовых и забалансовых счетов одновременно
6. Только для балансовых счетов.
7. Только для забалансовых счетов.
8. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно.

**8. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа**

5. отчет
6. документ
7. обработка
8. журнал

**9. Если по отношению к документу, породившему проводки, выполнить операцию «Пометить на удаление», что произойдет с его проводками?**

1. Проводки сохранятся в журнале операций и будут влиять на итоги до тех пор, пока по отношению к ним не будет выполнена операция удаления (или пометки на удаление).
2. Проводки сохранятся в журнале проводок, но не будут влиять на итоги.
3. Проводки будут удалены и не будут влиять на итоги.
4. Проводки будут помечены на удаление.

**10. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка «>>>»?**

1. Для перехода к той же дате следующего месяца.
2. Для перехода на дату последнего дня месяца.
3. Для перехода на дату последнего дня года.
4. Для перехода к той же дате следующего года.

**11. Способы регистрации хозяйственных операций:**

1. ввод операции вручную, типовая операция, документы
2. ввод операции вручную, документы
3. ввод операции вручную, типовая операция
4. типовая операция, документы

**12. В типовой конфигурации при ручном вводе операций**

1. всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке «Заполнить».

2. вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть.

3. проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет».

4. вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода.

**13. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»**

1. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
2. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
3. ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
4. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»

**14. В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 «Касса»**

1. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»
2. ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»
3. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте»
4. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»

**15. В типовой конфигурации формирование регламентной формы «Отчет кассира» выполняется**

1. отчетом «Кассовая книга за период»
2. отчетом «Карточка счета» по счету 50 «Касса»
3. документом «Приходный кассовый ордер»
4. документом «Расходный кассовый ордер»

**16. Можно ли один экземпляр программы, установленной на одном компьютере, использовать для ведения учета на нескольких предприятиях?**

1. Нельзя по причине технической невозможности реализации такого процесса.
2. Можно без ограничений.
3. Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
4. Можно только в специальных многопользовательских версиях.

**17. Какова взаимосвязь объектов программы «Операция» и «Проводка»?**

1. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции, отдельно вводятся проводки.
2. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.
3. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.
4. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции в журнале документов.

**18. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа**

1. платежное поручение исходящее
2. выписка банка
3. приходный кассовый ордер
4. расходный кассовый ордер

**19. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:**

1. По периодам, субсчетам, субконто.
2. По периодам.
3. По субсчетам.
4. По субсчетам и субконто.

**20. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 80 «Уставный капитал» ведется в разрезе**

1. одного вида субконто: «Контрагенты»
2. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Номенклатура»
3. трех видов субконто: «Контрагенты», «Ценные бумаги», «Номенклатура»

4. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Ценные бумаги»

**21. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:**

1. Формирования выходной информации.
2. Хранения списков однородных элементов.
3. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях.
4. Для накопления информации о наличии и движении средств.

**22. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:**

1. Остатки счетов на начало и конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью.
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета.
3. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью.
4. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

**23. Основным назначением объекта конфигурации «Константа» является хранение**

1. чисел и строк
2. набора однотипных величин
3. единичной величины
4. единичной величины и набора значений, показывающего изменение этой величины во времени

**24. Может ли быть изменено время ранее введенной операции?**

1. Не может ни при каких обстоятельствах.
2. Может, если при вводе операции время было установлено автоматически.
3. Может, если новое время не изменит прежнего порядка следования операции.
4. Может без явных ограничений.

**25. К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?**

1. К физическому удалению объекта.
2. Ничего не изменится.
3. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.
4. Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия.

**26. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется:**

1. Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
2. Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
3. Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» (Журнал проводок бух. Учет) в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
4. Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки», не поддерживающий корреспонденцию счетов.

**27. В документах типовой конфигурации кнопка «Операция»**

1. вызывает меню для выбора объекта типовой конфигурации, связанного с данным документом
2. вызывает меню такое же, как в пункте «Операции» главного меню программы
3. служит для выбора операций копирования, записи и проведения документа
4. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа

**28. В типовой конфигурации операция взноса наличных денежных средств в банк регистрируется при помощи документа**

1. расходный кассовый ордер
2. платежное поручение исходящее
3. приходный кассовый ордер
4. платежное поручение входящее

**29. Жизненный цикл информационной системы не может быть:**

1. - спиральный
2. - каскадный
3. – ступенчатый
4. – последовательный

**30. Структура информационной системы содержит подсистемы:.**

1. -техническая, информационная, математическая, организационная, правовая
2. - техническая, информационная, экономическая, организационная, правовая
3. - техническая, информационная, математическая, технологическая, правовая
4. - технологическая, информационная, математическая, организационная, правовая

**31. Информационное описание проекта в ProjectExpert не содержит раздел:**

1. - операционный план
2. - календарный план
3. - финансирование проекта
4. – оценка инвестиций

**32. К продуктам семейства «ProjectExpert» не относится:**

1. - Project Expert
2. - AuditExpert
3. - ProjectIntegrator
4. – SalesExpert

**33. Какие показатели характеризуют эффективность инвестиций?**

1. период окупаемости
2. средняя норма рентабельности
3. чистый оборотный капитал
4. чистый приведенный доход

**34. Использование каких модулей позволяет оценить риски проекта в ProjectExpert?**

1. Анализ чувствительности
2. Точка безубыточности
3. Пользовательские таблицы
4. Метод Монте-Карло

**35. Какого типа этапы могут составлять календарный план?**

1. инвестиционный этап
2. производственный этап
3. этап продаж
4. ресурсный этап

**36. К какому виду инвесторов относятся «бизнес-ангелы»**

1. Государственное финансирование.
2. Кредитование.
3. Венчурные инвестиции

#### 4. Простое инвестирование