

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена
решением кафедры социологии,
общей и юридической психологии
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с
социально ориентированными НКО

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность (специализация))

ЭКОНОМИСТ
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора -2021

Волгоград, 2020 г.

Авторы-составители:

д-р соц. наук, доцент Кузеванова А. Л.

Заведующий кафедрой социологии, общей и юридической психологии, д-р соц. наук,
доцент Кузеванова А. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3.	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.1.	Способен включиться в работу команды для достижения поставленной цели
УК ОС-5.	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС 5.1.	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС 3.1.	- способен понимать и принимать проблемы третьих лиц и действовать для их решения - способен участвовать в командной работе в качестве волонтера
УК ОС 5.1.	– учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими; – соотнесение толерантности с ответственностью и осуществление выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и в соответствии с учебным планом осваивается на 1-м курсе в 1-ом семестре в очной форме обучения, на заочной форме дисциплина реализуется на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 часов.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 16 а.ч.

- заочная форма: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 2 а.ч., самостоятельная работа – 28 ч., контроль – 4 а.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Волонтерство (добровольчество): теоретико-правовой аспект	18	4		6		8	Опрос
Тема 2	Работа и коммуникация с разными категориями лиц	18	4		6		8	Опрос
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		36	8		12		16	

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Волонтерство (добровольчество): теоретико-правовой аспект	16	1		1		14	Опрос
Тема 2	Работа и коммуникация с разными категориями лиц	16	1		1		14	Опрос
Промежуточная аттестация Контроль – 4 часа								Зачёт
Всего:		36	2		2		28	

Примечание: I – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство (добровольчество): теоретико-правовой аспект Волонтерская (добровольческая деятельность): понятие, сущность и виды. История возникновения и развития волонтерства (добровольчества) в России и странах мира. Правовое регулирование волонтерской (добровольческой) деятельности в России и за рубежом. Актуальные проблемы правового регулирования волонтерской (добровольческой) деятельности в России. Волонтерство в современном российском обществе: проблемы и перспективы развития. Волонтерская деятельность как ресурс развития гражданского общества в России. Волонтерская деятельность как основа функционирования общественных организаций и форма гражданской активности населения. Философия волонтерского движения. Определение волонтерской деятельности. Цель, задачи, принципы волонтерской деятельности. Определение волонтерские ресурсы. Организаторы волонтерской деятельности. Центры Добровольцев — основные общественные руководящие организации добровольчества. Категории волонтеров. Процентное соотношение разных категорий волонтеров в России и в мире.

Тема 2. Работа и коммуникация с разными категориями лиц Роль и функции организаторов добровольческого движения. Внутригрупповые отношения. Внутригрупповая коммуникация. Группа и внешняя социальная среда. Лидерство в волонтерской группе. Стратегии взаимоотношений с государственными институтами, корпорациями и социальными организациями и др. Информационные технологии в волонтерской среде. Взаимодействие со СМИ. Процесс информатизации и формирование информационного общества. Коммуникационный аспект волонтерской деятельности. Роль информационных технологий в менеджменте и рекрутинге волонтерских групп, в организации внешней среды. Связи с общественностью и деятельность пресс-службы. Создание корпоративных файлов и поддержание отношений с прессой.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: опрос
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тест

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачет рекомендуется проводить с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы

Тема 1.

Вопросы к опросу:

1. Личностные и профессиональные качества волонтера. Удержание волонтеров.
2. Супервизия, поддержка, модерирование, консультирование, профессиональный тренинг.
3. Поддержка долгосрочности деятельности волонтера.

Тема 2. Работа и коммуникация с разными категориями лиц

Вопросы к опросу:

1. Барьеры на пути привлечения людей и как их преодолеть.
2. Мотивационные установки.
3. Планирование добровольческих работ и определение обязанностей волонтеров.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3.	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.1.	Способен включиться в работу команды для достижения поставленной цели
УК ОС-5.	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС 5.1.	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для зачёта по дисциплине

1. Волонтерская (добровольческая деятельность): понятие, сущность и виды.
2. История возникновения и развития волонтерства (добровольчества) в России и странах мира.
3. Правовое регулирование волонтерской (добровольческой) деятельности в России и за рубежом.
4. Актуальные проблемы правового регулирования волонтерской (добровольческой) деятельности в России.
5. Волонтерство в современном российском обществе: проблемы и перспективы развития.
6. Волонтерская деятельность как ресурс развития гражданского общества в России. Волонтерская деятельность как основа функционирования общественных организаций и форма гражданской активности населения.
7. Философия волонтерского движения. Определение волонтерской деятельности. Цель, задачи, принципы волонтерской деятельности. Определение волонтерские ресурсы. Организаторы волонтерской деятельности.
8. Центры Добровольцев — основные общественные руководящие организации добровольчества.
9. Категории волонтеров. Процентное соотношение разных категорий волонтеров в России и в мире.

10. Участие разных волонтеров в социальных проектах. Собеседование с потенциальными участниками проекта: алгоритм, проблемные ситуации, разрешение проблемных ситуаций. Отбор волонтеров.
11. Способы набора волонтеров. Методы привлечения волонтеров. Ориентирование волонтеров. Этапы ориентирования. Оценка успешности ориентирования.
12. Обучение волонтеров. Предварительное обучение. Обучение в процессе работы/повышение квалификации. Перепрофилирование.
13. Мотивация волонтеров. Личностные и профессиональные качества волонтера. Удержание волонтеров.
14. Супервизия, поддержка, модерирование, консультирование, профессиональный тренинг. Поддержка долгосрочности деятельности волонтера.
15. Предоставление сервисов для волонтеров (проезд, проживание, питание и др.).
16. Юридические аспекты обеспечения волонтерской деятельности на объекте. Недопустимые работы для волонтеров.
17. Учет рабочего времени и отвлечение волонтеров от основной работы.
18. Проектный подход при организации волонтерской работы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине:

написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Митрофаненко В.В. Технологии организации волонтерского движения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Митрофаненко— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63025.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Благотворительность в России и государственная политика [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13252.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43629.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.3..Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

3. Список социальных сайтов. URL. <https://psysocwork.ru/>.
4. Тематические учебно-методические материалы. URL. <http://soc-work.ru/>.
5. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.