

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра учета, анализа и аудита

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры учета, анализа и аудита
Протокол от «31» августа 2020 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.О.22.Международные стандарты финансовой отчетности

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Экономист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры учета, анализа и аудита
Суркова Виктория Валерьевна

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, к.э.н. Яковенко Вадим Валериевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы	5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.22 «Международные стандарты финансовой отчетности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС - 3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС – 3.5.	Способен использовать методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС – 3.5.	<p>На уровне знаний: Знание функций организаций, занимающихся вопросами унификации учета финансовой отчетности, нормативно-правового порядка разработки и принятия МСФО, правового статуса, содержания стандартов показателей финансовой отчетности, а также понимание отличий отечественной практики учета отчетности от положений МСФО Знание стандартов, формирующих консолидированную отчетность, ее показатели, состав финансовой отчетности, ее основных элементов и качественных характеристик, содержания и практического применения основополагающих стандартов финансовой отчетности, в консолидированной отчетности.</p>
	<p>На уровне умений: Умение вести финансовый учет с учетом требований принципов МСФО, также рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов хозяйствования на основе МСФО</p>
	<p>На уровне навыков: Владение методикой ведения финансового учета составления финансовой отчетности</p>

по МСФО, в т.ч. составления консолидированной отчетности для решения профессиональных задач.
--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.22 «Международные стандарты финансовой отчетности» входит в Блок 1. «Обязательная часть» учебного плана и осваивается по очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, общая трудоемкость 144 часа (4 ЗЕТ). По заочной форме обучения на 5 курсе, общая трудоемкость 144 часа (4 ЗЕТ).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета, экономического анализа, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные с формированием, анализом бухгалтерской отчетности коммерческого субъекта. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.О.16. Бухгалтерский учет, Б1.О.13 Статистика, Б1.О.17 Экономика организации.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 64 часа, из них 32 часа на лекционные занятия, 32 часа на практические занятия и 80 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов из них 6 часов лекционных занятий, 8 часов практических занятий и 126 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО/ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие МСФО предпосылки и история их создания.	16	3		4		9	О
Тема 2	Концептуальные основы формирования финансовой отчетности	16	3		4		9	О
Тема 3	Элементы финансовой отчетности, их понятие и стоимостное измерение	17	4		4		9	О
Тема 4	МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»	16	4		3		9	О
Тема 5	IFRS 1 «Первое применение МСФО»	15	3		3		9	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО/ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО/ДОТ	КСР		
Тема 6	Отражение в финансовой отчетности информации о запасах	17	4		4		9	<i>О</i>
Тема 7	Отчет о движении денежных средств	15	4		3		8	<i>О</i>
Тема 8	Учет основных средств (МСФО (IAS) 16)	17	4		4		9	<i>О</i>
Тема 9	Сравнительный анализ МСФО с российскими правилами бухгалтерского учета	15	3		3		9	<i>О</i>
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		144	32		32		80	
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО/ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО/ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие МСФО предпосылки и история их создания.	16	1		1		14	<i>О</i>
Тема 2	Концептуальные основы формирования финансовой отчетности	16	1		1		14	<i>О</i>
Тема 3	Элементы финансовой отчетности, их понятие и стоимостное измерение	16	1		1		14	<i>О</i>
Тема 4	МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»	16	1		1		14	<i>О</i>
Тема 5	IFRS 1 «Первое применение МСФО»	15	1				14	<i>О</i>
Тема 6	Отражение в финансовой отчетности информации о запасах	15			1		14	<i>О</i>
Тема 7	Отчет о движении денежных средств	15			1		14	<i>О</i>
Тема 8	Учет основных средств (МСФО (IAS) 16)	16	1		1		14	<i>О</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО/ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО/ДОТ	КСР		
Тема 9	Сравнительный анализ МСФО с российскими правилами бухгалтерского учета	15			1		14	О
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Итого:		144	6		8		126	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задач (З) и др.

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие МСФО, история и предпосылки их создания.

История внедрения международных стандартов финансовой отчетности. МСФО: понятие, предпосылки создания. Совет по МСФО: задачи, функции, органы. Структура документации, регламентирующей представление отчетности по МСФО. Перечень и структура МСФО.

Тема 2. Концептуальные основы формирования финансовой отчетности.

Основополагающие допущения, качественные характеристики финансовой отчетности и ограничения уместности и надежности информации. Цель и принципы представления финансовой отчетности общего назначения. Порядок разработки и принятия МСФО.

Тема 3. Элементы финансовой отчетности, их понятие и стоимостное измерение.

Состав финансовой отчетности по МСФО. Балансовый отчет. Бухгалтерский баланс в соответствии с МСФО. Порядок отражения активов и пассивов в балансовом отчете. Бухгалтерский баланс в РФ. Трансформация бухгалтерского баланса. Сводная отчетность в соответствии с МСФО. Примечания к финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности, раскрытие сущности, стоимостное измерение и оценка. Концепции поддержания капитала. МСФО №1. «Предоставление финансовой отчетности». Требования к составлению промежуточной и сегментной финансовой отчетности.

Тема 4. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».

Понятие и формирование учетной политики. Изменения учетной политики. Принципы формирования финансовой отчетности и учетной политики согласно МСФО. Отражение изменений в бухгалтерских оценках. Признание и отражение ошибок, исправление ошибок.

Тема 5. IFRS 1 «Первое применение МСФО».

Цель и сфера применения IFRS 1 «Первое применение МСФО». Применение МСФО компанией впервые. Подготовительные этапы приведения показателей российской отчетности в соответствие с МСФО. Вступительный отчет о финансовом положении в первой отчетности по МСФО.

Тема 6. Отражение в финансовой отчетности информации о запасах.

Понятие запасов и их первоначальная стоимостная оценка. Определение запасов в соответствии с МСФО. Резерв на устаревшие, поврежденные и излишние единицы запасов. Особенности классификации и оценки запасов в РФ. Системы учета материальных запасов. Учет движения запасов в соответствии с МСФО. Учет движения материально-производственных запасов РФ. Методы расчета себестоимости запасов. Методы последующей оценки запасов при списании.

Тема 7. Отчет о движении денежных средств.

Цели отчета. Форма отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО. Формат отчета о движении денежных средств в соответствии с российскими стандартами. Содержание отчета о движении денежных средств в РФ. Подготовка отчета. Составление отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО. Составление отчета о движении денежных средств в РФ.

Тема 8. Учет основных средств (МСФО (IAS)16).

Основные определения и принципы учета основных средств в соответствии с МСФО и правилами российского бухгалтерского учета. Первоначальная стоимость основных средств. Учет поступления основных средств. Переоценка основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.

Тема 9. Сравнительный анализ МСФО с российскими правилами бухгалтерского учета.

Экономическое значение достоверности финансовой отчетности. Бухгалтерский учет. Национальные системы бухгалтерского учета. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Формирование международных стандартов бухгалтерского учета. Реформирование российской системы бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) информация. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации. Общие и отличительные черты МСФО и ФСБУ.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.22 «Международные стандарты финансовой отчетности» выносятся следующие темы:

1. Предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.
2. Проблема унификации системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
3. Характеристика основных моделей бухгалтерского учета.
4. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности.
5. Основополагающие принципы финансовой отчетности.
6. Качественные характеристики финансовых отчетов.

7. Деятельность Американского института дипломированных общественных бухгалтеров.
8. Роль Комитета (Совета) по стандартам финансового учета и по стандартам учета для государственных органов в процессе создания МСФО.
9. Американская бухгалтерская ассоциация и ее деятельность по формированию системы стандартов учета и финансовой отчетности в России.
10. Процесс организации бухгалтерской деятельности в Великобритании.
11. Необходимость и целесообразность использования международных стандартов учета и финансовой отчетности в России.
12. Комитет по международным стандартам учета, его состав и основные задачи.
13. Характеристика основных компонентов в бухгалтерской отчетности.
14. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности.
15. Порядок и способы подготовки отчета о прибылях и убытках.
16. Состав приложения к отчетности. Назначение и структура, последовательность представления информации.
17. Затраты на приобретение товарно-материальных затрат, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость.
18. Характеристика амортизационных активов, порядок определения срока полезного функционирования актива и методы начисления износа.
19. Порядок отражения в учете текущих активов и обязательств.
20. Учетная трактовка государственных субсидий. Формы государственной помощи.
21. Формы инвестиций и их классификация.
22. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период. Его компоненты.
23. Условия признания дохода от реализации. Основные проблемы признания дохода.
24. Критерии для построения сегментной отчетности. Определение финансового результата сегмента.
25. Особенности учета при консолидированной отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 «Международные стандарты финансовой отчетности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие МСФО предпосылки и история их создания.	<i>Устный опрос</i>
Тема 2	Концептуальные основы формирования финансовой отчетности	<i>Устный опрос</i>
Тема 3	Элементы финансовой отчетности, их понятие и стои-	<i>Устный опрос</i>

	мостное измерение	
Тема 4	МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»	<i>Устный опрос</i>
Тема 5	IFRS 1 «Первое применение МСФО»	<i>Устный опрос</i>
Тема 6	Отражение в финансовой отчетности информации о запасах	<i>Устный опрос</i>
Тема 7	Отчет о движении денежных средств	<i>Устный опрос</i>
Тема 8	Учет основных средств (МСФО (IAS) 16)	<i>Устный опрос</i>
Тема 9	Сравнительный анализ МСФО с российскими правилами бухгалтерского учета	<i>Устный опрос</i>

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится **в форме зачетов** виде устного опроса по вопросам билета.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении ситуационных задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие МСФО, история и предпосылки их создания.

Семинарское занятие 1.

1. Предпосылки возникновения МСФО.
2. Глобализация бизнеса и необходимость унификации финансовой отчетности на международном уровне.
3. Модели бухгалтерского учета и их характеристика.
4. История внедрения международных стандартов финансовой отчетности.
5. Типы законодательства и правовое регулирование бухгалтерского учета в различных странах.

Семинарское занятие 2.

1. МСФО: понятие, предпосылки создания.
2. Комитет (Совет) по МСФО: задачи, функции, органы.
3. Структура документации, регламентирующей представление отчетности по МСФО.
4. Перечень и структура МСФО.

Тема 2. Концептуальные основы формирования финансовой отчетности.

Семинарское занятие 3.

1. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
2. Информация, предоставляемая в финансовой отчетности.
3. Качественные характеристики финансовой отчетности.
4. Основопологающие допущения, ограничения уместности и надежности информации.
5. Порядок разработки и принятия МСФО.

Тема 3. Элементы финансовой отчетности, их понятие и стоимостное измерение.

Семинарское занятие 4.

1. Состав финансовой отчетности по МСФО.
2. Концепции поддержания капитала.
3. Признание элементов финансовой отчетности.
4. Оценка элементов финансовой отчетности.
5. Примечания к финансовой отчетности.

Семинарское занятие 5.

1. Балансовый отчет.
2. Бухгалтерский баланс в соответствии с МСФО.
3. Порядок отражения активов и пассивов в балансовом отчете.
4. Бухгалтерский баланс в РФ. Трансформация бухгалтерского баланса.
5. Сводная отчетность в соответствии с МСФО.
6. Элементы финансовой отчетности, раскрытие сущности, стоимостное измерение и оценка.
7. МСФО №1. «Предоставление финансовой отчетности».
8. Требования к составлению промежуточной и сегментной финансовой отчетности.

Тема 4. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».

Семинарское занятие 6.

1. Понятие и формирование учетной политики.
2. Изменения учетной политики.
3. Принципы формирования финансовой отчетности и учетной политики согласно МСФО.
4. Отражение изменений в бухгалтерских оценках.
5. Признание и отражение ошибок, исправление ошибок.

Тема 5. IFRS 1 «Первое применение МСФО».

Семинарское занятие 7.

1. Цель и сфера применения IFRS 1 «Первое применение МСФО».
2. Применение МСФО компанией впервые.
3. Подготовительные этапы приведения показателей российской отчетности в соответствие с МСФО.
4. Вступительный отчет о финансовом положении в первой отчетности по МСФО.

Тема 6. Отражение в финансовой отчетности информации о запасах.

Семинарское занятие 8.

1. Понятие запасов и их первоначальная стоимостная оценка.
2. Определение запасов в соответствии с МСФО.
3. Резерв на устаревшие, поврежденные и излишние единицы запасов.
4. Особенности классификации и оценки запасов в РФ.

Семинарское занятие 9.

1. Системы учета материальных запасов.
2. Учет движения запасов в соответствии с МСФО.
3. Учет движения материально-производственных запасов РФ.
4. Методы расчета себестоимости запасов.
5. Методы последующей оценки запасов при списании.

Тема 7. Отчет о движении денежных средств.

Семинарское занятие 10.

1. Цели отчета.
2. Форма отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО.
3. Содержание отчета о движении денежных средств в РФ, основные понятия.
4. Формат отчета о движении денежных средств в соответствии с российскими стандартами.

Семинарское занятие 11.

1. Виды хозяйственной деятельности организации.
2. Подготовка отчета о движении денежных средств.
3. Составление отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО.
4. Составление отчета о движении денежных средств в РФ.

Тема 8. Учет основных средств (МСФО (IAS)16).

Семинарское занятие 12.

1. Виды стоимости основных средств.
2. Основные определения основных средств в соответствии с МСФО
3. Ключевые принципы учета основных средств по правилам российского бухгалтерского учета.
4. Учет поступления основных средств.

Семинарское занятие 13.

1. Переоценка основных средств.
2. Способы начисления амортизации основных средств.
3. Способы списания, выбытия основных средств.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и информации в области бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС - 3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС – 3.5.	Способен использовать методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Назначение и роль МСФО.
2. Порядок разработки и утверждения МСФО.
3. Основные элементы бухгалтерской отчетности: понятие и характеристика.
4. Понятие контроля в МСФО.

5. Учетная политика организации: понятие и способы отражения ее изменений в учете и отчетности.
6. Принципы бухгалтерского учета и формирования отчетности.
7. Порядок исправления и отражения в отчетности ошибок прошлых лет.
8. Состав финансовой отчетности общего значения.
9. Отчет о финансовом положении: понятие, структура, порядок формирования.
10. Отчет об изменениях в капитале: понятие, структура, порядок формирования.
11. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности.
12. Промежуточная финансовая отчетность: понятие, структура, порядок формирования.
13. Понятие запасов и особенности их оценки.
14. Понятие основных средств и особенности их первоначальной оценки.
15. Последующая оценка основных средств.
16. Понятие амортизации основных средств и методы ее расчета.
17. Выбытие основных средств.
18. Особенности учета внеоборотных активов, предназначенных для продажи.
19. Особенности первоначальной оценки нематериальных активов.
20. Понятие амортизации нематериальных активов и методы ее расчета.
21. Переход на МСФО: проблемы, практика.
22. Проблема раскрытия учетной политики в соответствии с МСФО.
23. Методологические принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО.
24. Основные различия между российской и международной практикой формирования отчетности по отдельным элементам.
25. Роль отчета о финансовом положении в рыночной экономике и порядок его составления в соответствии с МСФО.
26. Отчет о движении денежных средств: понятие, структура, порядок формирования.
27. Целевое назначение и порядок составления отчета о движении денежных средств согласно МСФО.
28. Консолидированная финансовая отчетность: содержание и порядок составления в соответствии с МСФО.
29. Проблемы подготовки бухгалтерской отчетности российской организации в соответствии с МСФО.
30. Применение МСФО компанией впервые: цель, этапы.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присут-

	ствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4.Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40

Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен.

В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники

фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятые в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бескоровайная, С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/С.А. Бескоровайная- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.
2. Гетьман, В. Г.Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с.
3. Куликова, Л. И.Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие / Л. И. Куликова. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 400 с.
4. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 398 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=983170>
5. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 372 с.
2. Палий, В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 506 с.
3. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности *Электронный ресурс+ : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднёва. – Ставрополь: АГРУС, 2014. – 68 с.
4. Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности *Электронный ресурс+ / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Ставрополь, 2013. - 89 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
2. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
3. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.11
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
6. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации". Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011
9. Приказ Минфина от 02 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности"(в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н).
10. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина

России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

11. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

12. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

13. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

14. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 10 «События после отчетного периода». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

15. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 «Налоги на прибыль». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

16. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

17. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждения работникам». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

18. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

19. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

20. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 «Совместное предпринимательство». Введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н. (в ред. 11.07.2016 № 111н) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.klerk.ru - Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ.
2. Информационно-правовые системы Гарант, Консультант+.
3. <http://msfo-dipifr.ru>- Финансы и МСФО: теория и практика. Подготовка к экзамену Дипифр.

4. www.aicpa.org - официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров.
5. www.ifac.org - официальный сайт Международной федерации бухгалтеров.
6. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
7. МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит, форум <http://www.msfofm.ru>
8. МСФО плюс-МСФО, глобальная финансовая отчетность и бухгалтерские ресурсы <https://www.iasplus.com/en>
9. GAAP теория и практика финансового учета <https://gaap.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеовелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Фонды оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»**

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

1. Укажите модель учета, используемую в Испании:

- 1) британо-американская;
- 2) континентальная;
- 3) южно-американская.

2. Укажите модель учета, используемую в Аргентине:

- 1) британо-американская;
- 2) континентальная;
- 3) южно-американская

3. Укажите модель учета, используемую в Канаде:

- 1) британо-американская;
- 2) континентальная;
- 3) южно-американская.

4. Целью Совета по международным стандартам финансовой отчетности является всё ниже перечисленное, за исключением:

- 1) разработка высококачественных единых стандартов финансовой отчетности;
- 2) проведение работы по максимальному сближению МСФО с национальными стандартами учета;
- 3) проведение работы по замене национальных стандартов на международные стандарты;
- 4) обеспечение распространения и контроля соблюдения МСФО.

5. Международные стандарты финансовой отчетности:

- 1) носят обязательный характер;
- 2) носят рекомендательный характер;
- 3) могут применяться частично;
- 4) могут вообще не применяться;

5) носят обязательный характер для тех компаний, которые приняли решение готовить отчетность по МСФО.

6. Цель финансовой отчетности состоит в представлении достоверной информации о перечисленном ниже, за исключением:

- 1) финансового положения;
- 2) изменений финансового положения;
- 3) результатов деятельности;
- 4) эффективности управления.

7. Результаты операций по методу начисления признаются:

- 1) в момент поступления денег;
- 2) после поступления денег;
- 3) до поступления денег;
- 4) не зависят от движения денег.

8. Согласно МСФО основополагающими допущениями являются:

- 1) метод начисления;
- 2) непрерывность деятельности;
- 3) понятность;
- 4) уместность.

9. Качественные характеристики включают в себя все перечисленное ниже, за исключением:

- 1) понятности;
- 2) уместности;
- 3) надежности;
- 4) простоты.

10. Соблюдение принципа осмотрительности требует, чтобы в финансовой отчетности:

- 1) не создавать скрытых резервов и запасов;
- 2) не указывать убытки.

11. Ограничение «выгоды/затраты» означает, что:

- 1) выгоды и затраты следует рассматривать во взаимосвязи;
- 2) выгоды превосходят затраты;
- 3) затраты превосходят выгоды;
- 4) выгоды и затраты не связаны.

12. Какой показатель ближе всего к справедливой стоимости в случае активного рынка:

- 1) себестоимость;
- 2) рыночная стоимость;
- 3) восстановительная стоимость;
- 4) ликвидационная стоимость.

13. Публикуемые финансовые отчеты соответствуют международным стандартам, если они отвечают:

- 1) существенным аспектам всех МСФО и соответствующих интерпретаций Комитета по интерпретациям;
- 2) всем существенным аспектам основных МСФО;
- 3) раскрывают факт соответствия всем МСФО;
- 4) раскрывают факт соответствия некоторым МСФО.

14. Выплата дивидендов:

- 1) увеличивает капитал;
- 2) уменьшает капитал;
- 3) не влияет на капитал.

15. Отчет о финансовом положении отражает финансовое положение предприятия:

- 1) на определенную дату;
- 2) на определенный период;
- 3) возможен первый и второй вариант;
- 4) не является обязательным отчетом.

16. В отчете о финансовом положении величина капитала равна:

- 1) Активы + Обязательства;
- 2) Активы – Обязательства;

- 3) Активы + Пассивы;
- 4) Активы – Пассивы.

17. В отчете о финансовом положении в разделе активов необходимо указывать все перечисленные ниже статьи, за исключением:

- 1) основных средств;
- 2) уставного капитала;
- 3) денежных средств;
- 4) нематериальных активов.

18. К дебиторской задолженности, показываемой в отчете о финансовом положении, относится все перечисленное ниже, за исключением:

- 1) расчетов с покупателями и заказчиками;
- 2) выданных авансов;
- 3) задолженности за приобретенные товары.

19. Отчет о совокупном доходе отражает:

- 1) финансовое положение предприятия;
- 2) изменения финансового положения;
- 3) сумму денег, полученную или выплаченную в отчетном периоде;
- 4) финансовые результаты работы предприятия.

20. Отчет о совокупном доходе отражает все перечисленные ниже статьи, за исключением:

- 1) выручки от продажи;
- 2) результатов операционной деятельности;
- 3) денежных эквивалентов;
- 4) затрат на финансирование.

21. Согласно МСФО № 1 предусмотрены:

- 1) один формат представления отчета о совокупном доходе;
- 2) два формата представления отчета о совокупном доходе;
- 3) три формата представления отчета о совокупном доходе;
- 4) четыре формата представления отчета о совокупном доходе.

22. Величина прибыли в отчете о совокупном доходе при использовании разных форматов:

- 1) зависит от метода представления отчета;
- 2) не зависит от метода его представления.

23. Отчет об изменениях в капитале показывает все перечисленное ниже, за исключением:

- 1) движения капитала по классам;
- 2) остатка капитала на начало периода;
- 3) выручки от продажи;
- 4) остатка капитала на конец периода.

24. Продажа акций по цене выше номинальной:

- 1) увеличивает капитал;
- 2) уменьшает капитал;
- 3) не влияет на капитал.

25. В примечаниях к финансовой отчетности необходимо раскрывать все перечисленные ниже статьи, за исключением:

- 1) постоянного местонахождения организации;
- 2) характера основной деятельности;
- 3) адресов акционеров;
- 4) среднего количества работников.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Назначение и роль МСФО.
2. Порядок разработки и утверждения МСФО.
3. Основные элементы бухгалтерской отчетности: понятие и характеристика.
4. Понятие контроля в МСФО.
5. Учетная политика организации: понятие и способы отражения ее изменений в учете и отчетности.
6. Принципы бухгалтерского учета и формирования отчетности.
7. Порядок исправления и отражения в отчетности ошибок прошлых лет.
8. Состав финансовой отчетности общего значения.
9. Отчет о финансовом положении: понятие, структура, порядок формирования.
10. Отчет об изменениях в капитале: понятие, структура, порядок формирования.
11. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности.
12. Промежуточная финансовая отчетность: понятие, структура, порядок формирования.
13. Понятие запасов и особенности их оценки.
14. Понятие основных средств и особенности их первоначальной оценки.
15. Последующая оценка основных средств.
16. Понятие амортизации основных средств и методы ее расчета.
17. Выбытие основных средств.
18. Особенности учета внеоборотных активов, предназначенных для продажи.
19. Особенности первоначальной оценки нематериальных активов.
20. Понятие амортизации нематериальных активов и методы ее расчета.
21. Переход на МСФО: проблемы, практика.
22. Проблема раскрытия учетной политики в соответствии с МСФО.
23. Методологические принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО.
24. Основные различия между российской и международной практикой формирования отчетности по отдельным элементам.
25. Роль отчета о финансовом положении в рыночной экономике и порядок его составления в соответствии с МСФО
26. Отчет о движении денежных средств: понятие, структура, порядок формирования.
27. Целевое назначение и порядок составления отчета о движении денежных средств согласно МСФО.
28. Консолидированная финансовая отчетность: содержание и порядок составления в соответствии с МСФО.
29. Проблемы подготовки бухгалтерской отчетности российской организации в соответствии с МСФО.
30. Применение МСФО компанией впервые: цель, этапы.