

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра учета, анализа и аудита

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры учета, анализа и аудита
Протокол от 31 августа 2020 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б.1.В.ДВ.11.01 Организация и методика проведения налоговых проверок

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Экономист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры Учета, анализа и аудита, к.э.н. Михасева Е.Н.

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, к.э.н. Яковенко Вадим Валериевич

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Организация и методика проведения налоговых проверок для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, авторами–составителями которой являются:

- Доцент, кандидат экономических наук, к.э.н., доцент Лагутина Л.Г.
- Заведующий кафедрой экономической безопасности, д.э.н., профессор Ломакин А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы	5
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1. Дисциплина Организация и методика проведения налоговых проверок обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ₂ ОС-5	Способность осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	ПКс ₂ ОС-5.2	Способен принимать управленческие решения в рамках выполнения аудиторского задания с учетом требований контроля качества

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден Приказом Минтруда России от 22 апреля 2015 г. N 236н)	ПКс ₂ ОС-5.2	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие финансовую деятельность

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 34 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 42 а.ч.

- заочная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 90 а.ч., контроль – 4 ч.

Форма итоговой аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к обязательной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 5-ом курсе очной формы обучения, на 4-ом курсе заочной формы обучения.

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» базируется на входных знаниях, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении таких предшествующих дисциплин как: «Экономическая безопасность», «Экономика организации (предприятия)» «Налоги и налогообложение».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	П З	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация налогового контроля в Российской Федерации.	6	2		2		2	О
Тема 2	Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации	6	2		2		2	О
Тема 3	Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах	6	2		2		2	О
Тема 4	Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов	6	2		2		2	О, Т
Тема 5	Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок	6	2		2		2	О
Тема 6	Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками	6	2		2		2	О, КР, Д
Тема 7	Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.	8	2		4		2	О
Тема 8	Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок	8	2		2		4	О
Тема 9	Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок	6	2		2		2	О
Тема 10	Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.	8	2		2		4	О
Тема 11	Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений	8	2		2		4	О
Тема 12	Налоговые правонарушения и ответственность за их	8	2		2		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	П З	КС Р		
	совершение							
Тема 13	Реализация результатов налоговых проверок	8	2		2		4	О, Т, КР
Тема 14	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	10	4		2		4	О
Тема 15	Налоговый мониторинг	8	4		2		2	О
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего 8 семестр:		108	34		32		42	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Организация налогового контроля в Российской Федерации.	6	1				5	О
Тема 2	Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации	6	1				5	О
Тема 3	Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах	6	1				5	О
Тема 4	Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов	6	1				5	О, Т
Тема 5	Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок	6	1		1		5	О
Тема 6	Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками	6	1		1		5	О, КР, Д
Тема 7	Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.	8			1		5	О
Тема 8	Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок	8			1		5	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	П З	КС Р		
Тема 9	Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок	6			1		5	О
Тема 10	Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.	8			1		5	О
Тема 11	Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений	8			1		8	О
Тема 12	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	8			1		8	О
Тема 13	Реализация результатов налоговых проверок	8					6	О, Т, КР
Тема 14	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	10					8	О
Тема 15	Налоговый мониторинг	4					4	О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего 8 семестр:		108	6		8	4	90	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, КЗ – кейс-задание, Т – тест.

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации.

Экономические основы налогового контроля в условиях рыночных отношений. Место налогового контроля в государственном финансовом контроле. Сущность налогового контроля и его определение. Тенденции развития налогового контроля в России. Организация налогового контроля: содержание, элементы, принципы, система нормативного регулирования, субъекты налоговых отношений, структура ФНС РФ, функции.

Тема 2. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации.

Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков. Постановление налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Порядок и условия присвоения ИНН и КПП. Постановление на учет крупнейших налогоплательщиков и обособленных подразделений организаций. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет, за уклонение от постановки.

Тема 3. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах.

Понятие, назначение и виды налоговой отчетности. Порядок представления налоговой отчетности. Предоставление уточненных сведений. Ответственность за непредставление отчетности.

Тема 4. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов.

Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Нормативно-правовое обеспечение проведения налоговых проверок. Права налоговых органов по организации налогового контроля. Права налоговых органов по наложению административных взысканий. Обязанности и ответственность налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Основные права налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Представители налогоплательщика.

Тема 5. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.

Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента. Выемка либо изъятие документов. Привлечение понятых. Эксперт и порядок проведения экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Опрос свидетелей и получение объяснений налогоплательщиков.

Тема 6. Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками.

Понятие и цель камеральной налоговой проверки. Камеральная проверка уточненной декларации. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Тема 7. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Особенности проведения камеральной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 8. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок.

Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Критерии самостоятельной оценки рисков. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.

Тема 9. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок.

Понятие и цель выездной налоговой проверки. Основание для проведения выездной проверки. Сроки проведения выездной проверки. Приостановление выездной проверки. Продление выездной проверки. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.

Тема 10. Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Особенности проведения выездной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 11. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений

Порядок составления протокола. Составление акта выездной налоговой проверки. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Отдел налогового аудита в системе налоговых органов. Его значение и функции

Тема 12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений

Тема 13. Реализация результатов налоговых проверок.

Требование об уплате налога или сбора. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пеня. Принудительное взыскание недоимки. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.

Тема 14. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения

Тема 15. Налоговый мониторинг.

Понятие налогового мониторинга. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга. Период и сроки проведения налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

При проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа, доклад.

При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

4.1.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам, тестирование.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные вопросы для проведения опроса на занятиях

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации.

1. Экономические основы налогового контроля в условиях рыночных отношений.
2. Место налогового контроля в государственном финансовом контроле.
3. Сущность налогового контроля и его определение.
4. Тенденции развития налогового контроля в России.

Литература:

Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html>

Тема 2. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации.

1. Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков.
2. Постановление налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
3. Порядок и условия присвоения ИНН и КПП.
4. Постановление на учет крупнейших налогоплательщиков и обособленных подразделений организаций.
5. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет, за уклонение от постановки.

Литература:

Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html>

Тема 3. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах.

1. Понятие, назначение и виды налоговой отчетности.
2. Порядок представления налоговой отчетности.
3. Предоставление уточненных сведений.
4. Ответственность за непредставление отчетности.

Литература:

Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70271.html> (дата обращения: 16.04.2020).
— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 4. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов.

1. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок.
2. Нормативно-правовое обеспечение проведения налоговых проверок.
3. Права налоговых органов по организации налогового контроля.
4. Права налоговых органов по наложению административных взысканий.
5. Обязанности и ответственность налоговых органов.

Литература:

Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html>

Тема 5. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.

1. Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика.
2. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика.
3. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля.
4. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента.

Литература:

Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html>

Тема 6. Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками.

1. Понятие и цель камеральной налоговой проверки.
2. Камеральная проверка уточненной декларации.
3. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Литература:

Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70271.html> (дата обращения: 16.04.2020).
— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 7. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

1. Особенности проведения камеральной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Литература:

Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков

и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html>

Тема 8. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок.

1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
2. Критерии самостоятельной оценки рисков.
3. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.

Литература:

Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70271.html> (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 9. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок.

1. Понятие и цель выездной налоговой проверки.
2. Основание для проведения выездной проверки.
3. Сроки проведения выездной проверки.
4. Приостановление выездной проверки.
5. Продление выездной проверки.

Литература:

Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html>

Тема 10. Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

1. Особенности проведения выездной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Литература:

Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html>

Тема 11. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений

1. Порядок составления протокола.
2. Составление акта выездной налоговой проверки.
3. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок.
4. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля.
5. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок.

Литература:

Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. —

978-5-906-17265-5. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html>

Тема 12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

1. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения.
2. Обстоятельства, исключаящие вину лица, смягчающие и отягощающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
3. Виды налоговых правонарушений

Литература:

Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70271.html> (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 13. Реализация результатов налоговых проверок.

1. Требование об уплате налога или сбора.
 2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
- Пеня.
3. Принудительное взыскание недоимки.
 4. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.

Литература:

Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html>

Тема 14. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

1. Взаимозависимые лица.
2. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.
3. Контролируемые сделки.
4. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
5. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения

Литература:

Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html>

Тема 15. Налоговый мониторинг.

1. Понятие налогового мониторинга.
2. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга.
3. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга.
4. Период и сроки проведения налогового мониторинга.

5. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.

Литература:

Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html>

Примерные варианты тестовых заданий

1. К общегосударственным налогам относят:
 - А) налог из рекламы;
 - Б) НДС;**
 - В) коммунальный налог;
 - Г) гостиничный сбор.

2. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:
 - А) налоговая политика;
 - Б) налоговая система;**
 - В) фискальная функция;
 - Г) принцип стабильности

3. Акцизный сбор – это налог:
 - А) косвенный – индивидуальный;**
 - Б) прямой – реальный;
 - В) прямой – личный;
 - Г) косвенный – универсальный.

4. Налоги возникли в результате:
 - А) развития торговли;
 - Б) появления государства;**
 - В) становление промышленности;
 - Г) формирование товарно-денежных отношений.

5. Налоги – это:
 - А) денежные содержания из каждого работающего человека;
 - Б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
 - В) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
 - Г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.**

Примерная тематика докладов

Тема 6. Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками.

1. Понятие и цель камеральной налоговой проверки.
2. Камеральная проверка уточненной декларации.
3. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Примерный вариант контрольной работы

Задание:

Сформулируйте понятие и цель камеральной налоговой проверки

Ключ:

Камеральная налоговая проверка - это одна из важнейших форм налогового контроля. В соответствии со ст.88 НК РФ камеральная налоговая проверка - это проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа, без специального решения руководителя или заместителя налогового органа о проведении налоговой проверки.

Целями камеральной налоговой проверки являются:

- контроль за соблюдением налогоплательщиком законодательства о налогах и сборах;
- выявление и пресечение налоговых правонарушений;
- подготовка информации для выбора объекта проведения выездной налоговой проверки.

Правовое регулирование камеральных проверок установлено ст. 88 НК РФ. Вместе с тем на данный институт распространяются и положения ст. 87 НК РФ.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ₂ ОС-5	Способность осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	ПКс ₂ ОС-5.2	Способен принимать управленческие решения в рамках выполнения аудиторского задания с учетом требований контроля качества

--	--	--	--

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемый перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

1. Сущность налогового контроля и его определение.
2. Место налогового контроля в системе государственного финансового контроля.
3. Тенденции развития налогового контроля в России.
4. Организация налогового контроля: содержание, элементы, принципы, система нормативного регулирования, субъекты налоговых отношений,
5. Структура Федеральной налоговой службы РФ и ее функции.
6. Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков.
7. Постановление налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
8. Порядок и условия присвоения ИНН и КПП.
9. Постановление на учет крупнейших налогоплательщиков и обособленных подразделений организаций.
10. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет, за уклонение от постановки на налоговый учет.
11. Понятие, назначение и виды налоговой отчетности.
12. Порядок представления налоговой отчетности.
13. Предоставление уточненных деклараций (расчетов).
14. Ответственность за непредставление и несвоевременное представление отчетности.
15. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок.
16. Нормативно-правовое обеспечение проведения налоговых проверок.
17. Права налоговых органов по организации налогового контроля.

18. Права налоговых органов по наложению административных взысканий.
19. Обязанности и ответственность налоговых органов.
20. Права и обязанности налогоплательщиков.
21. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов).
22. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов).
23. Представители налогоплательщика.
24. Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика.
25. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика.
26. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля.
27. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента.
28. Выемка либо изъятие документов.
29. Привлечение понятых.
30. Эксперт и порядок проведения экспертизы.
31. Привлечение специалистов и переводчиков.
32. Опрос свидетелей и получение объяснений налогоплательщиков.
33. Понятие и цель камеральной налоговой проверки.
34. Камеральная проверка уточненной декларации.
35. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
36. Порядок проведения камеральной проверки по НДС.
37. Порядок проведения камеральной проверки по налогу на прибыль.
38. Порядок проведения камеральной проверки по налогу на имущество организаций.
39. Порядок проведения камеральной проверки по налогу на доходы физических лиц.
40. Организация работы комиссий налоговых органов по легализации налоговой базы. Вопросы, рассматриваемые на комиссиях.
41. Критерии отбора налогоплательщиков, вызываемых на комиссию по легализации налоговой базы.
42. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
43. Критерии самостоятельной оценки рисков.
44. Расчет показателей налоговой нагрузки, рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.
45. Понятие и цель выездной налоговой проверки. Основание для проведения выездной проверки. Сроки проведения выездной проверки.
46. Приостановление и продление выездной проверки.
47. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.
48. Особенности проведения выездной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.
49. Составление акта по результатам налоговой проверки.
50. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговым проверкам.
51. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля.
52. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговым проверкам.
53. Отдел налогового аудита в системе налоговых органов, его значение и функции.
54. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения
55. Обстоятельства, исключаящие вину лица, смягчающие и отягощающие ответственность за совершение налогового правонарушения

56. Виды налоговых правонарушений.
57. Требование об уплате налога или сбора.
58. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
59. Пеня.
60. Принудительное взыскание недоимки.
61. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.
62. Взаимозависимые лица.
63. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.
64. Контролируемые сделки.
65. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
66. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.
67. Понятие налогового мониторинга.
68. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга.
69. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга.
70. Период и сроки проведения налогового мониторинга.
71. Порядок проведения налогового мониторинга.
72. Мотивированное мнение налогового органа.

4.3.2.2 Примерный вариант тестовых заданий для промежуточной аттестации (зачет)

1. Недопущение каких-либо проявлений налоговой дискриминации – обеспечение одинакового подхода к субъектам ведения хозяйства – это принцип:
 - А) стимулирование;
 - Б) равенства;**
 - В) стабильность;
 - Г) равномерности уплаты.
2. К местным налогам и сборам относят:
 - А) рыночный сбор;
 - Б) налог на землю;
 - В) налог из владельцев транспортных средств;
 - Г) коммунальный налог;
 - Д) верные а) и г).**
3. Источником уплаты налога является:
 - А) заработная плата;
 - Б) прибыль;
 - В) проценты;
 - Г) все ответы верны.**
4. Перераспределение доходов юридических и физических лиц осуществляется путем реализации:
 - А) стимулирующей функции налогов;
 - Б) регулирующей функции налогов;
 - В) распределительной функции налогов;**
 - Г) контрольной функции налогов.

5. К личностным налогам относятся:

- А) подоходный налог;
- Б) налог на землю;
- В) пошлина;
- Г) НДС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения

по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60314.html>
2. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/33868.html>
3. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70271.html> (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература.

1. Брызгалин А.В. Налоговые проверки: виды, процедуры, ограничения. - М.: Эксмо, 2012. - 160 с. – (Практическое руководство бухгалтера).
2. Майбуров И.А. Теория и история налогообложения: Учебник для вузов / Под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.
3. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / В.В.Кузьменко, Н.С.Бескоровайная, А.А.Рубежной; Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Гражданский кодекс Российской Федерации

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
 акустический усилитель и колонки;
 тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.