

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
финансового и  
предпринимательского права  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

**Б1.В.11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"**

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

**Экономист**

---

*(квалификация)*

**Очная, заочная**

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2021 год

Волгоград, 2020 г.

**Автор–составитель:**

к.ю.н., доцент кафедры  
финансового и  
предпринимательского права

Кожемякин Дмитрий Владимирович

Заведующий кафедрой  
финансового и  
предпринимательского права,  
к.ю.н., доцент

Усанова Виктория Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

У

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы...	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25
Приложение 1.....	26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

### 1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс <sub>2</sub> ОС-1.	Способность разрабатывать методическое сопровождение службы внутреннего аудита	ПКс <sub>2</sub> ОС-1.3	Способен выполнять требования по обеспечению защиты государственной и коммерческой тайны при организации внутреннего аудита

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита (Проф. стандарт «Внутренний аудитор», утв. Приказом Министерства труда и соц.защиты РФ от 24.06.2015 г №398Н)	ПКс <sub>2</sub> ОС-1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- называет основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации;</li> <li>- называет основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;</li> <li>- определяет установленный порядок документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления, учёта и хранения служебных документов.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.11 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» принадлежит к блоку дисциплин базовой части учебного плана. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре на 5 курсе и (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе 2 сессии), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний основ по правовым дисциплинам.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для компетентной оценки государственной и коммерческой тайны, о методологических основах и структуре отнесения сведений к государственной и коммерческой тайне, функциях и задачах органов и должностных лиц по защите государственной и коммерческой тайны в современном обществе.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов (16 – лекционные, 32 - практические), на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий):

- 8 часов (2 – лекционные, 6 - практические),
- 96 часов (на самостоятельную работу обучающихся),
- 4 часа (на контроль).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (опрос - очное, тестирование, контрольная работа - заочное).

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуток очной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ <sup>2</sup>	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны	27	4	-	8	-	15	О. Р. Д. ТЗ. Т.
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	27	4	-	8	-	15	О. Р. З. Т.
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	27	4	-	8	-	15	О. Р. Т.

<sup>1</sup> **Примечание:** формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ). Текущий контроль проводится с применением ДОТ.

<sup>2</sup> ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

**Примечание:** лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	27	4	-	8	-	15	<i>О. Р. Т.</i>
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны	28	2	-	2	-	24	<i>О. Р. Д. ТЗ. Т.</i>
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	26	-	-	2/2*	-	24	<i>О. Р. З. Т.</i>
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	26	-	-	-	2	24	<i>О. Р. Т.</i>
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	28	-	-	2/1*	2	24	<i>О. Р. Т.</i>
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6/3*</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	<b>3 ЗЕТ</b>

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Концептуальные и правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны**

Концептуальные основы защиты государственной тайны. Содержание и задачи дисциплины. Особенности дисциплины и связь с другими дисциплинами. Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, тайна следствия и судопроизводства, профессиональная тайна. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности.

Понятие правового режима защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Понятие коммерческой тайны. Коммерческая тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Конституция Российской Федерации о защите государственной тайны. Концепция защиты

государственной тайны в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О безопасности» как правовая основа защиты государственной тайны. Закон РФ «О государственной тайне». Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Принципы, механизм и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Основные классы документов по защите государственной тайны: правовые; организационно-распорядительные; нормативные; плановые; информационные.

## **Тема 2. Система органов защиты государственной тайны и их полномочия**

Основные направления деятельности по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации. Межведомственная комиссия по информационной безопасности Совета безопасности Российской Федерации. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Министерство обороны Российской Федерации. Федеральное агентство правительственной связи и государственной тайны при Президенте Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации. Государственная техническая комиссия при Президенте Российской Федерации. Органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.

## **Тема 3. Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну**

Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. Особенности допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов, к государственной тайне. Особый порядок допуска к государственной тайне. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне. Законодательство Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны. Полномочие органов государственной власти по лицензированию деятельности в области защиты государственной тайны. Особенности лицензирования деятельности в области защиты информации, составляющей государственную тайну.

## **Тема 4. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну**

Организация защиты информации, составляющей государственную тайну, на предприятиях, в организациях и учреждениях. Особенности защиты информации в условиях реализации международных договоров по сокращению вооружений и вооруженных сил. Особенности защиты информации в условиях создания совместных предприятий. Особенности защиты информации в условиях научно-технического, военно-технического и экономического сотрудничества с другими странами.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.11 «Защита государственной тайны в служебной деятельности» выносятся следующие темы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Вопросы, выносимые на СРС</b>	<b>Очная форма</b>
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	Тайна как социальное и правовое явление.	<i>О. Р. Д. ТЗ. Т.</i>
Тема 2	Система органов защиты государственной тайны и их полномочия	Система контроля за состоянием защиты государственной тайны.	<i>О. Р. З. Т.</i>

Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.	<i>О. Р. Т.</i>
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности. Обеспечение режима секретности при размножении секретных документов Разработка и оформление секретных документов.	<i>О. Р. Т.</i>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<i><b>Очная форма обучения</b></i>		
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	Устный опрос, реферат, дискуссия, творческое задание, тестирование
Тема 2	Система защиты государственных тайн и информации органов защиты государственной тайны и их полномочия	Устный опрос, реферат, решение задач, тестирование
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Устный опрос, реферат, тестирование
Тема 4	Организация защиты информации, составляющей государственную тайну	Устный опрос, реферат, тестирование
<i><b>Заочная форма обучения</b></i>		
Тема 1	Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны	Устный опрос, реферат, дискуссия, творческое задание, тестирование
Тема 2	Система органов защиты государственных тайн и информации полномочия	Устный опрос, реферат, решение задач, тестирование
Тема 3	Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных	Устный опрос,



	с использованием сведений, составляющих государственную тайну		реферат, тестирование
Тема 4	Организация информации, составляющей защиты государственную тайну	составляющей ей	Устный опрос, реферат, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса по перечню примерных вопросов и решения задач из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

### Тема 1. Концептуальные и правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны

#### Вопросы для устного опроса:

1. Концептуальные основы защиты государственной и коммерческой тайны.
2. Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, тайна следствия и судопроизводства, профессиональная тайна.
3. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности.
4. Понятие правового режима защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки.
5. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
6. Принципы, механизм и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.
7. Основные классы документов по защите государственной тайны: правовые; организационно-распорядительные; нормативные; плановые; информационные.

#### Темы рефератов:

1. Конституция Российской Федерации о защите государственной и коммерческой тайны.
2. Концепция защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О безопасности» как правовая основа защиты государственной тайны.

#### Интерактивные формы проведения занятия:

1. Дискуссия на тему «Пределы ограничения доступа к информации в публичном праве».
2. Дискуссия на тему «Пределы ограничения доступа к информации в частном праве».

3. Дискуссия на тему «Соотношение правовых институтов свободы слова и ответственность за разглашение государственной тайны».
4. Творческое задание: составить акт о засекречивании.

## **Тема 2. Система органов защиты государственной тайны и их полномочия**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Основные направления деятельности по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации.
2. Органы государственной власти, предприятия, учреждения, организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.
3. Межведомственная комиссия по информационной безопасности Совета безопасности Российской Федерации.
4. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

### **Темы рефератов:**

1. Полномочий Президента РФ в сфере защиты государственной тайны.
2. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа ее обеспечения.

### **Интерактивные формы проведения занятия:**

Задача: В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в целях разведки. Позднее в издательство журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованиями раскрыть источник информации и наказать виновных публикации. Поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенные в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом постановлении Правительства РФ, то есть опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну

Входит ли в полномочия прокуратуры надзор за соблюдением законодательства о государственной тайне? Правомерны ли требования прокуратуры? Дайте юридическую оценку данной ситуации.

## **Тема 3. Допуск должностных лиц, граждан, предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
2. Особенности допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов, к государственной тайне.
3. Особый порядок допуска к государственной тайне.
4. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне..

### **Темы рефератов:**

1. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны.
2. Особенности лицензирования деятельности в области защиты информации, составляющей государственную тайну.

### **Интерактивные формы проведения занятия:**

**Задача:** Программист Иван Ноймер для выдвижения на должность начальника отдела в учреждении должен был получить допуск к государственной тайне. В анкете он указал, что периодически выезжает из России в Германию к своим знакомым Альтерманам. В беседе с работником кадровой службы он сообщил также, что сын Альтерманов, ровесник Ноймера, с которым он поддерживает дружеские отношения, тоже программист по профессии. По окончании проверки руководитель учреждения вынес решение об отказе в предоставлении допуска Ноймеру, так как наличие у него знакомых за рубежом, с которыми он поддерживает постоянный контакт, препятствует его доступу к секретной информации.

Правомерным ли является отказ в предоставлении допуска? Какие основания для отказа в предоставлении допуска предусмотрены Законом РФ «О государственной тайне»? Может ли гражданин, получивший допуск к государственной тайне, быть ограничен в праве выезда за границу? Может ли гражданин быть ограничен в праве на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне?

#### **Тема 4. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну, на предприятиях, в организациях и учреждениях.
2. Особенности защиты информации в условиях реализации международных договоров по сокращению вооружений и вооруженных сил.
3. Особенности защиты информации в условиях создания совместных предприятий.
4. Особенности защиты информации в условиях научно-технического, военно-технического и экономического сотрудничества с другими странами.

##### **Тема реферата:**

1. Технические средства защиты информации и их применение в области защиты государственной тайны.

##### **Тестовые задания**

##### **Контент теста:**

**1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:**

- а) государственной тайне;
- б) деятельности государственных деятелей;
- в) конфиденциальной информации;
- г) персональным данным.

**2. Засекречиванию подлежат сведения о:**

- а) состоянии демографии;
- б) состоянии преступности;
- в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- г) силах и средствах гражданской обороны.

**3. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может:**

- а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя;
- б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи;

- в) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи;
- г) только отправитель электронного документа.

**4. Режим документированной информации – это:**

- а) выделенная информация по определенной цели;
- б) электронный документ с электронно-цифровой подписью;
- в) выделенная информация в любой знаковой форме;
- г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

**5. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется:**

- а) для доставки почтовых отправлений;
- б) в целях профессиональной деятельности журналиста;
- в) в целях профессиональной деятельности оператора;
- г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно.

**6. Режим общественного достояния устанавливается для:**

- а) объектов авторских прав, срок охраны которых истек;
- б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе;
- в) информации общественных организаций и объединений;
- г) информации государственных органов и муниципальных образований.

**7. Информация – это:**

- а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности;
- б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении;
- в) сведения независимо от формы их представления;
- г) форма выражения объективных знаний.

**8. Признак, не относящийся к коммерческой тайне:**

- а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами;
- в) отсутствует свободный доступ к информации;
- г) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

**9. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:**

- а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации;
- б) информационные продукты;
- в) квалифицированные кадры в области информационных технологий.

**10. К служебной тайне не относится:**

- а) профессиональная тайна
- б) тайна деятельности соответствующего органа
- в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой.

**11. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными.**

- а) являются;
- б) не являются.

**12. В правовой режим документированной информации входит:**

- а) государственная тайна;
- б) тайна частной жизни;
- в) банковская тайна;
- г) электронная цифровая подпись;
- д) персональные данные.

**13. Исключите неправильный постулат:**

- а) информация не связана с определенным конкретным носителем;
- б) информация не существует без материального носителя;
- в) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя.

**14. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.**

- а) в экономической области;
- б) в контрразведывательной деятельности;
- в) в оперативно-розыскной деятельности;
- г) о частной жизни политических деятелей.

**15. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:**

- а) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов;
- б) безопасности пищевых продуктов;
- в) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- г) о системе оплаты и условиях труда.

**16. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных:**

- а) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник;
- б) необходима в связи с осуществлением правосудия;
- в) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью;
- г) необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации.

**17. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:**

- а) охране подлежит только документированная информация;
- б) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом;
- в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов;
- г) защита охраноспособной информации устанавливается Законом.

**18. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:**

- а) о размере и составе имущества коммерческих организаций;
- б) об оплате труда работников некоммерческих организаций;
- в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- г) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду.

**19. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:**

- а) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд;
- б) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов;
- в) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- г) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне;
- д) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне.

**20. Конфиденциальность информации – это**

- а) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- б) рекомендуемой для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- в) физическая характеристика информации, обуславливающая невозможность передать такую информацию третьим лицам;
- г) Устанавливаемое исключительно законом обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Ответы:** 1б, 2г, 3б, 4в, 5в, 6а, 7в, 8б, 9б, 10в, 11а, 12 а и в, 13в,14г, 15а, 16б и в, 17б, 18г, 19а, 20а.

**Шкала оценивания**

**Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

### Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
89% - 75%	Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона
74% - 60%	Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи
менее 60%	Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

### Проверка участия в дискуссии

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке участия в дискуссии во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке участия в дискуссии является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов участия в дискуссии используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Учащийся на высоком уровне: выступает с проблемным вопросом, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов, демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению, грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему, соблюдает регламент выступления
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Учащийся на хорошем уровне: выступает с проблемным вопросом, демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Учащийся принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Учащийся не принимает участия в обсуждении

### Проверка творческого задания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке творческого задания во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке творческого задания является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, а также творческий подход к их применению.

При оценивании результатов творческого задания используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Соблюдены все требования, предъявленные к творческому заданию, учащийся проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Соблюдены не все требования, предъявленные к оформлению творческого задания, при этом учащийся проявил самостоятельность и творческий подход, использовал необходимую литературу.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Соблюдены не все требования, предъявленные к заданию, изложенный материал недостаточно аргументирован.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. Творческое задание выполнено формально,



	без учета научных положений и законодательства
--	--

## **Тестирование**

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%, \text{ где,}$$

Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс <sub>2</sub> ОС-1.	Способность разрабатывать методическое сопровождение службы внутреннего аудита	ПКс <sub>2</sub> ОС-1.3	Способен выполнять требования по обеспечению защиты государственной и коммерческой тайны при организации внутреннего аудита

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

##### **Типовые вопросы к зачету по дисциплине**

1. Понятие и признаки информации.
2. Право на информацию и его защита.
3. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
4. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.
5. Понятие правового режима информации и его особенности.
6. Допуск к государственной тайне.
7. Особый порядок допуска к государственной тайне.
8. Система защиты государственной тайны в Российской Федерации.
9. Юридическая ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны (уголовная, административная, дисциплинарная).
10. Сертификация средств защиты информации

##### **Типовые задачи по дисциплине**

**Задача 1:** В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в целях разведки. Позднее в издательство журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованиями раскрыть источник информации и наказать виновных публикации. Поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенные в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом постановлении Правительства РФ, то есть опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.

Входит ли в полномочия прокуратуры надзор за соблюдением законодательства о государственной тайне? Правомерны ли требования прокуратуры? Дайте юридическую оценку данной ситуации.

**Задача 2:** Программист Иван Ноймер для выдвижения на должность начальника отдела в учреждении должен был получить допуск к государственной тайне. В анкете он указал, что периодически выезжает из России в Германию к своим знакомым Альтерманам. В беседе с работником кадровой службы он сообщил также, что сын Альтерманов, ровесник Ноймера, с которым он поддерживает дружеские отношения, тоже программист по профессии. По окончании проверки руководитель учреждения вынес решение об отказе в предоставлении допуска Ноймеру, так как наличие у него знакомых за рубежом, с которыми он поддерживает постоянный контакт, препятствует его доступу к секретной информации.

Правомерным ли является отказ в предоставлении допуска? Какие основания для отказа в предоставлении допуска предусмотрены Законом РФ «О государственной тайне»? Может ли гражданин, получивший допуск к государственной тайне, быть ограничен в праве выезда за границу? Может ли гражданин быть ограничен в праве на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне?

### Типовые темы контрольных работ по дисциплине для заочной формы обучения

1. Понятие и признаки информации.
2. Право на информацию и его защита.
3. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
4. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.
5. Понятие правового режима информации и его особенности.
6. Допуск к государственной тайне.
7. Особый порядок допуска к государственной тайне.
8. Система защиты государственной тайны в Российской Федерации.
9. Юридическая ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны (уголовная, административная, дисциплинарная).
10. Сертификация средств защиты информации

### Шкала оценивания

*При оценивании результатов обучения используется универсальная шкала оценок:*

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки

	профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

#### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины*

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ юриспруденции. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

*Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию*

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

#### *Рекомендации по изучению методических материалов*

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

#### *Рекомендации по работе с литературой*

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области бюджетного законодательства (включая региональное и местное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах финансовых органов (Федеральное Казначейство, Министерство финансов и т.д.).

#### *Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации*

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

#### *Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.*

Обучающиеся заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины обучающиеся изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы обучающиеся пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач обучающимися обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. К. Новиков, С. Б. Вепрев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-02857-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72444.html>



## 6.2. Дополнительная литература

1. Гильмуллина Д. А. Государственная тайна в правовом государстве // Известия Оренбургского государственного аграрного университета – 2014г. – №2 – ЭБС «Лань».
2. Павличенко Н. В., Поправко А. С. Обеспечение государственной тайны в работе с лицами, оказывающими конфиденциальное содействие // Вестник Волгоградской академии МВД России – 2013г. – №1 – ЭБС «Лань».
3. Комментарий к Закону РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» / С.А. Болдырев [и др.]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 269 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21146>. – ЭБС «IPRbooks».

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Городов О.А. Информационное право: учеб. для бакалавров. – М., Проспект, 2013. – 242 с.
2. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник. – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с.

## 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) //РГ 25.12.1003; СЗ РФ, 2009, № 4, ст. 445.
2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ //СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ //СЗ РФ. 2002. № 1. (ч.1). Ст. 1.
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» //СЗ РФ. 2006. № 31 (ч.1). Ст. 3448.
5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне»//СЗ РФ. 1997. № 1, Ст. 8220-8231.
6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления:» //Российская газета. 2009. № 4849.
7. Федеральный закон от 22 декабря 2008 года N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// Российская газета. 2008. № 4822.
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ. 2006. № 31 (ч.1), Ст. 3451.
9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»// СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.
10. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// СЗ РФ. 2011. № 1, Ст. 2.
11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Президентом РФ 9 сентября 2000 г. № Пр-1895.

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – [www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Научная электронная библиотека eLIBRARY».

б. дополняется программным обеспечением, которое реально используется преподавателем, но не представлено в списке и наоборот, программное обеспечение, которое не используется из материально-технической базы исключается.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного

издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Фонды оценочных средств промежуточной аттестации  
по дисциплине**

1. Понятие и признаки информации.
2. Право на информацию и его защита.
3. Внешние и внутренние угрозы информационной безопасности РФ.
4. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
5. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики внешней политики.
6. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики и духовной жизни.
7. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны и науки и техники.
8. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере правоохранительной и судебной сферы и сферы общегосударственных и телекоммуникационных систем.
9. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.
10. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности.
11. Понятие правового режима информации и его особенности.
12. Режим исключительных прав.
13. Режим общественного достояния.
14. Режим массовой информации.
15. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа.
16. Режимы конфиденциальной информации.
17. Режим коммерческой тайны.
18. Режим служебной тайны.
19. Режим персональных данных.
20. Режим банковской тайны.
21. Тайна следствия и судопроизводства
22. Профессиональная тайна.
23. Режим документированной информации
24. Состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.
25. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну.
26. Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.
27. Разработка и оформление секретных документов.
28. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.
29. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
30. Допуск к государственной тайне.
31. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
32. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, апатридов, иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов.
33. Особый порядок допуска к государственной тайне.
34. Система защиты государственной тайны в Российской Федерации.
35. Юридическая ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны (уголовная, административная, дисциплинарная).

36. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
37. Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.
38. Сертификация средств защиты информации
39. Роль фельдъегерской связи в защите государственной тайны.
40. Роль президентской и правительственной связи в защите государственной тайны.

### **Задачи по дисциплине «Защита государственной тайны в служебной деятельности»**

**Задача 1:** В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в целях разведки. Позднее в издательство журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованиями раскрыть источник информации и наказать виновных публикации. Поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенные в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом постановлении Правительства РФ, то есть опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.

Входит ли в полномочия прокуратуры надзор за соблюдением законодательства о государственной тайне? Правомерны ли требования прокуратуры? Дайте юридическую оценку данной ситуации.

**Задача 2:** Программист Иван Ноймер для выдвижения на должность начальника отдела в учреждении должен был получить допуск к государственной тайне. В анкете он указал, что периодически выезжает из России в Германию к своим знакомым Альтерманам. В беседе с работником кадровой службы он сообщил также, что сын Альтерманов, ровесник Ноймера, с которым он поддерживает дружеские отношения, тоже программист по профессии. По окончании проверки руководитель учреждения вынес решение об отказе в предоставлении допуска Ноймеру, так как наличие у него знакомых за рубежом, с которыми он поддерживает постоянный контакт, препятствует его доступу к секретной информации.

Правомерным ли является отказ в предоставлении допуска? Какие основания для отказа в предоставлении допуска предусмотрены Законом РФ «О государственной тайне»? Может ли гражданин, получивший допуск к государственной тайне, быть ограничен в праве выезда за границу? Может ли гражданин быть ограничен в праве на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне?

### **Темы контрольных работ по дисциплине «Защита государственной тайны в служебной деятельности» для заочной формы обучения**

1. Понятие и признаки информации.
2. Право на информацию и его защита.
3. Внешние и внутренние угрозы информационной безопасности РФ.
4. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
5. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики внешней политики.
6. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики и духовной жизни.
7. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны и науки и техники.

8. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере правоохранительной и судебной сферы и сферы общегосударственных и телекоммуникационных систем.

9. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.

10. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности.

11. Понятие правового режима информации и его особенности.

12. Режим исключительных прав.

13. Режим общественного достояния.

14. Режим массовой информации.

15. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа.

16. Режимы конфиденциальной информации.

17. Режим коммерческой тайны.

18. Режим служебной тайны.

19. Режим персональных данных.

20. Режим банковской тайны.

21. Тайна следствия и судопроизводства

22. Профессиональная тайна.

23. Режим документированной информации

24. Состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.

25. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну.

26. Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.

27. Разработка и оформление секретных документов.

28. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.

29. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.

30. Допуск к государственной тайне.

31. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.

32. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, апатридов, иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов.

33. Особый порядок допуска к государственной тайне.

34. Система защиты государственной тайны в Российской Федерации.

35. Юридическая ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны (уголовная, административная, дисциплинарная).

36. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

37. Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.

38. Сертификация средств защиты информации

39. Роль фельдъегерской связи в защите государственной тайны.

40. Роль президентской и правительственной связи в защите государственной тайны.