

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС**

---

Экономический факультет  
Кафедра экономики и финансов

Утверждена  
решением кафедры экономики и  
финансов от 31 августа 2020 г.,  
протокол №1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов  
**Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

38.06.01 Экономика

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*  
Финансы, денежное обращение и кредит

---

*направленность (профиль)*

*Исследователь. Преподаватель-исследователь*

---

*квалификация*  
*очная*

---

*форма(ы) обучения*

Год набора – 2021

Волгоград 2020

**Автор(ы)-составитель(и):**

Д.э. н., доцент, профессор кафедры экономики и финансов  
Максимова И.В

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Заведующий кафедрой  
Экономики и финансов

к.э.н., доцент

Брехова Ю.В.

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и(или) ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>Стр</b>
1. Вид практики, способы и формы ее проведения		4
2. Планируемые результаты практики		4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО		5
4. Содержание практики		5
5. Формы отчетности по практике		7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике		7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		7
7.1. Основная литература		7
7.2. Дополнительная литература		8
7.3. Нормативные правовые документы		8
7.4. Интернет-ресурсы		8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы		11

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(П) Педагогическая практика. Способ поведения – стационарная, проводится на кафедре Экономики и финансов Волгоградского филиала РАНХиГС. Проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Проводится в форме реальной учебной, педагогической, воспитательной, методической, научно-исследовательской деятельности на профилирующей кафедре.

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1. Педагогическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ОПК-3</i>	<b>Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</b>	<i>ОПК-3.3.</i>	Способность научно-методического обеспечения реализации учебных курсов

### 2.2. В результате прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	<i>ОПК-3.3.</i> Способность научно-методического обеспечения реализации учебных курсов	<ul style="list-style-type: none"><li>• Использует основные методологические подходы к изучению психолого-педагогических явлений</li><li>• Использует связи между уровнем интеллектуального и личностного развития обучаемого и формами</li><li>• Использует навыки обобщения, структурирования и сопоставления учебных и научных материалов</li></ul>

## 3. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 ЗЕТ (216 часов).

### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П)Педагогическая практика относится ко 2 блоку «Практики» программы по направлению подготовки «380601–Экономика», профиль «Финансы, денежное обращение и кредит». проводится на 2 курсе (4 семестр)

Подготовка аспиранта к прохождению педагогической практики осуществляется в ходе изучения дисциплин Б1.В.05 «Педагогика и психология высшей школы» Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

Содержание педагогической практики должно позволить аспиранту на основе теоретических знаний, полученных в ходе обучения в академии, приобрести необходимые практические умения и навыки в осуществлении преподавательской деятельности.

№/№	Этапы практики	Рабочий план (вид работ)
1	Подготовительный этап	1.Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
		2.Содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
		3.Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
		4.Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
2.	Основной этап	5.Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
		6.Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
		7.Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
		8.Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские занятия);
		9.Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;

№/№	Этапы практики	Рабочий план (вид работ)
		<p>10.Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;</p> <p>11.Проведение анализа эффективности своих занятий, учебного курса и их обработку и интерпретацию</p> <p>12.Проведение наблюдения и анализа эффективности занятий, учебного курса преподавателей профильной кафедры не менее 10 академических часов;</p> <p>13.Самостоятельное проведение фрагментов (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;</p> <p>14.Самостоятельное проведение лекционных и практических занятий по плану учебной дисциплины в объеме 10-12 академических часов ;</p>
3	Заключительный этап	<p>15.Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине, включающего в себя:  1) рабочая программа дисциплины;  2) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;  3) конспект практических занятий с применением классических и интерактивных форм обучения;  4) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).  5) мультимедийная презентация лекции.</p> <p>16.Учебная внеаудиторная работа (при необходимости) - консультации по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.;</p> <p>17.Организация или участие в воспитательной и научно-исследовательской работе со студентами; руководство подготовкой студентом (ами) научной статьи</p> <p>18.Участие в организационной, педагогической, научно-исследовательской деятельности коллектива кафедры по поручению научного руководителя и заведующего кафедрой</p>

В случае, если аспирант работает в должности ассистента профильной кафедры, то занятия, проведенные им в рамках учебной нагрузки могут быть зачтены в качестве прохождения практики (**Приложение 1 Положения о педагогической практике аспирантов, обучающихся в ФГБОУВО РАНХиГС при Президенте РФ, далее Положение о педагогической практике**).

## 5. Формы отчетности по педагогической практике

5.1. В начале прохождения практики аспирант получает задание от научного руководителя практики (см. Приложение 1 ) и оформляет дневник прохождения практики, включая план-график педагогической практики (Приложение 2 Положение о педагогической практике).

5.2. В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры письменный отчет о прохождении практики (Приложение 3 Положения о педагогической практике).

К отчету о практике прикладывается: отзыв научного руководителя и заключение профильной кафедры (Приложение 4,5 Положения о педагогической практике). Справку характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой, выписку из протокола заседания кафедры о возможности зачета педагогической практики.

К отчету о практике также прикладывается:

- разработанная рабочая программа учебной дисциплины;
- план-конспект проведения занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.); презентация лекции;
- материалы анализа/самоанализа аудиторного занятия.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

#### 6.1.1. В ходе реализации педагогической практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№/№	Этапы практики	Формы и методы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Собеседование, устный опрос
2	Основной этап	Опрос, материалы анализа/самоанализа аудиторного занятия
3	Заключительный этап	Методический пакет по избранной учебной дисциплине; научная статья студента (ов), подготовленная под руководством аспиранта.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой применением следующих методов (средств): Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике

### 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Методика анализа лекции

1. **Содержание лекции:** научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса,

показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

**2. Методика чтения лекций:** четкость структуры лекции и логика её изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

**3. Использование приемов закрепления:** повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

**4. Руководство работой студентов:** организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания внимания – риторические вопросы, шутки, ораторские приемы. Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

**5. Профессиональное мастерство лектора:** знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

**6. Результативность лекции:** информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

### **Методика анализа семинарского занятия**

**1. Целенаправленность:** постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

**2. Планирование:** вид семинара, выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

**3. Организация семинара:** использование вариативных методов, умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

**4. Стилль проведения семинара:** оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

**5. Отношения в диаде «преподаватель – студенты:** уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.

**6. Управление группой:** установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.

**7. Замечания и оценочные суждения преподавателя:** квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

8. Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

9. Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол проведения занятия. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу «Примечание» заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях

событий.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### Примерные вопросы в ходе защиты отчета по практике

1. Как проводился анализ/ самоанализ проведенного занятия?
2. Какие классические формы обучения Вы использовали в организации учебного процесса?
3. Какие интерактивные формы обучения Вы использовали в организации учебного процесса?
4. Труды каких ученых вы использовали при подготовке учебного занятия?
5. Какую структуру имеет разработанная вами рабочая программа дисциплины?

#### Шкала оценивания.

оценка «отлично»	Аспирант выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, что отражено в отчете по практике и отзыве руководителя практики; в приложении к отчету имеется методический пакет по дисциплине, мультимедийная презентация лекции, материалы анализа/самоанализа учебных занятий (выводы по итогам проведения занятия сделаны полно и обоснованно); научная статья студента (ов), подготовленная под руководством аспиранта.
оценка «хорошо»	Аспирант выполнил на хорошем уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики. В приложении к отчету имеется методический пакет по дисциплине, мультимедийная презентация лекции. Анализ/самоанализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно. Отсутствует статья студента (ов), подготовленная под руководством аспиранта
оценка «удовлетворительно»	Аспирант частично выполнил программу практики. Анализ/самоанализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно.
оценка «неудовлетворительно»	Аспирант не выполнил программу практики.

### 6.4. Методические материалы (находятся в отделе аспирантуры)

- Положение о педагогической практике аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ, приказ 02-458 от 16.09.2016.
- Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ВФ ФГБОУ ВО РАНХиГС Протокол ученого совета № 12 от 30.06.2015.
- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РАНХиГС Приказ 01-7481 от 29.11.2016

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Основная литература**

1. Столяренко А.М.- Психология и педагогика: учебник .- 543 с.-ЮНИТИ-ДАНА-2012- - <http://www.iprbookshop.ru/15451>
2. Гуревич П.С. -Психология и педагогика: учебник / Гуревич П.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА. -320 с.-ЮНИТИ-ДАНА-2012- -<http://www.iprbookshop.ru/8121>
3. Шуванов В.И.-Социальная психология управления: учебник .- 468 с.-ЮНИТИ-ДАНА-2012- -<http://www.iprbookshop.ru/10543>
4. Берджес Д.- Обучение как приключение: Как сделать уроки интересными и увлекательными; пер. с англ. - М., 237, [1] с.-Альпина Паблишер-2015.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. - М., 162 с.
2. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин [Электронный ресурс]: материалы межвузовской Л.Л. Дружинина [и др.] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
4. Положение о педагогической практике аспирантов, обучающихся в ФГБОУВО РАНХиГС при Президенте РФ, приказ 02-458 от 16.09.2016.
5. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
7. СП 59.13330.2012. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утвержденный Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. № 605;информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014 N 108

### **7.4. Интернет-ресурсы**

ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы

периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlg.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlg.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на педагогическую практику**

Для

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ курса

Место проведения педагогической практики

\_\_\_\_\_

Срок проведения педагогической практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель педагогической практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи педагогической практики:

: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты педагогической практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

