

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена
решением кафедры
социологии, общей и юридической
психологии
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

39.03.01 «Социология»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Социальная структура, социальные институты и процессы

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доктор социол. наук, доцент
зав. кафедрой социологии,
общей и юридической психологии

Кузеванова А. Л.

Заведующий кафедрой социологии,
общей и юридической психологии

Кузеванова А. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4.	Содержание практики	6
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
	Основная литература.....	10
	Дополнительная литература.....	10
	Нормативные правовые документы.....	10
	Интернет-ресурсы.....	10
	Иные рекомендуемые источники.....	10
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС.

Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе теорий, концепций, подходов	ОПК -2.2	Способность к критическому восприятию и обобщению профессиональной информации
ПКс-5	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ПКс-5.2.	Способность использовать практические навыки для участия в научных исследованиях

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовых действий/профессиональных действий	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОПК-2 направлена на формирование трудовых действий, связанных с описанием, объяснением, прогнозированием социальных явлений и процессов на основе результатов социологических и маркетинговых исследований	ОПК-2.2	Систематизирует полученную профессиональную информацию Осуществляет критический анализ собранной информации
ПКс-5.2 направлена на формирование профессиональных действий, связанных с подготовкой проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования, сбору данных из первичных и вторичных источников	ПКс-5.2	Использует приобретенный практический опыт для научных исследований

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 39.03.01 «Социология».

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» бакалавра в соответствии с ОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Философия, Б1.Б.13 Основы социологии, Б1.В ОД 6 Информатика, Б1. В ОД 10 Демография.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Предварительный этап	Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями. Ознакомиться с организационной структурой организации.
2	Основной этап	Получить опыт и навыки исследовательской деятельности (сбор и обработка материалов, необходимых для написания курсовых и выпускных квалификационных работ). Организовать и провести самостоятельное социологическое исследование. Выявить соотношение полученных теоретических знаний и реальной практики социологической работы. Выполнять поручения руководителя практики от организации.
3	Заключительный этап	Проанализировать полученные практические материалы и информацию. Выработать предложения и рекомендации по итогам прохождения практики. Подготовить и написать отчет по практике

5. Формы отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен представить:

1. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
2. Индивидуальное задание.

3. Отзывы о работе обучающегося в период прохождения практики. В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

4. Отчет о прохождении практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Бланки оформления плана-графика, индивидуального задания, отзывов руководителей практики, титульного листа отчета о прохождении практики представлены в приложениях 1-4.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Волгоградского института управления-филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: руководитель практики контролирует выполнение плана-графика и индивидуального задания методом устного опроса.

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением метода защиты отчета по практике.

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на предварительном этапе практики:

1. Какие нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями, вы изучили?
2. Какие методы планирования и прогнозирования используются в организации?
3. Каковы характеристики системы автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на основном этапе практики:

1. Какие поручения руководителя практики от профильной организации были выполнены?
2. Какие методы были использованы для сбора социологической информации?
3. Какие методы обработки эмпирической информации были использованы?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на заключительном этапе практики

1. Какие выводы были сделаны на основе анализа собранных социологических данных?
2. Какие рекомендации и предложения были сформулированы по итогам анализа социологических данных?
3. Какова практическая значимость полученных результатов?

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные вопросы на защите отчета по практике:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?
4. Каким образом анализировались собранные данные?

Шкала оценивания

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	<p>Успешно применяет и правильно оценивает возможности и ограничения использования базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории в профессиональной деятельности</p> <p>Компетентно проводит сравнительный анализ социологических теорий</p> <p>Качественно систематизирует полученную профессиональную информацию</p> <p>Проводит всесторонний критический анализ социологической информации</p> <p>Эффективно использует приобретенный практический опыт для научных исследований</p>
89% - 75%	<p>С некоторыми погрешностями применяет и правильно оценивает возможности и ограничения использования базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории в профессиональной деятельности</p> <p>На хорошем уровне компетентности проводит сравнительный анализ социологических теорий</p> <p>Удовлетворительно систематизирует полученную профессиональную информацию</p> <p>Проводит всесторонний критический анализ социологической информации</p> <p>Проводит критический анализ социологической информации с некоторыми погрешностями</p> <p>С погрешностями использует приобретенный практический опыт для научных исследований</p>
74% - 60%	<p>Со значительными ошибками применяет и оценивает возможности и ограничения использования базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории в профессиональной деятельности</p> <p>На среднем уровне компетентности проводит сравнительный анализ социологических теорий</p> <p>Систематизирует полученную профессиональную информацию неполноценно</p> <p>Ошибочно проводит критический анализ социологической информации</p> <p>Проводит критический анализ социологической информации с ошибками</p> <p>С ошибками использует приобретенный практический опыт для научных исследований</p>
менее 60%	<p>Затрудняется в оценке возможности и ограничения использования базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории в профессиональной деятельности</p> <p>Не может провести сравнительный анализ социологических теорий</p> <p>Не систематизирует полученную профессиональную информацию</p> <p>Ошибочно проводит критический анализ социологической информации</p> <p>Проводит критический анализ социологической информации со значительными ошибками</p> <p>Не использует приобретенный практический опыт для научных исследований</p>

Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Волков Ю. Г. Социология: учебник / Юрий Григорьевич Волков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2015. - 320 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кравченко А. И. Социология: учеб. для академич. бакалавриата. - М.: Юрайт, 2014. - 529 с.
2. Ионин, Л. Г. Философия и методология эмпирической социологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Ионин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0C309DB5-5EC3-4405-95BB-C7884CC51052>
3. Организация и проведение учебных социологических исследований [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям / сост. Власенко Л.В., Шныренков Е.А., ред. Иванова З.И. - Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30349>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Акмалов А.А. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М., 2014 - 414 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23038>
5. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: 2015.— 240 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30446>

7.3. Нормативные правовые документы:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – М.: Проспект, 1999
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] : по сост. на 1.04.2010 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. - 473 с. - (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 20 (178)).
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Текст] : по сост. на 01.04.2015 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2015. – 473 с. – (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 42 (258)).

7.4. Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>
2. Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
3. Социология 4М <http://www.isras.ru/4M.html>

Иные источники – отсутствуют.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим место в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Для обучающихся из числа инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид до начала проведения практики подает заявление в деканат факультета ГМУ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость соблюдения каких-либо специальных условий проведения практики (продолжительность, сопровождение, ограничения, приоритеты и проч.).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практики:

- присутствие на практике сопровождающего, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами трудового коллектива);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Направление подготовки 39.03.01 Социология

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику**

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента 2 курса

учебная группа № БКС-200

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Цель практики _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Рассмотрено на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАДАЮ

ФИО и подпись руководителя от
профильной организации

ФИО и подпись руководителя от
образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета государственного и муниципального управления

проходил **ознакомительную практику**

в период с _____ по _____

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве стажера.

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: у студента сформированы компетенции, предусмотренные программой практики, _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

_____ Считаю,

что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите

отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики)

_____ (подпись)

_____ / _____ (Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАДАЮ

ФИО и подпись руководителя от
профильной организации

ФИО и подпись руководителя от
образовательной организации

«__» _____ 20__г

«__» _____ 20__г

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **ознакомительной практики**
студентов 2 курса
направление подготовки 39.03.01 Социология

Учебная группа № БКС-200

№ п /п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Направление подготовки 39.03.01 Социология

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

2 курс обучения

учебная группа № БКС-200

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____.

Руководители практики:

От Филиала

ФИО

Должность

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

И.О. Фамилия студента)

г. Волгоград, 202_г.