

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена  
решением кафедры  
социологии, общей и юридической  
психологии  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.03 ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ  
ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (уровень бакалавриат)  
**39.03.01 «Социология»**

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Социальная структура, социальные институты и процессы

---

*направленность (профиль)*

*Бакалавр*

---

*квалификация*

*очная*

---

*форма(ы) обучения*

*год набора студентов 2021 год*

---

Волгоград, 2020 г

**Автор-составитель:**

Доктор социолог. наук, профессор кафедры  
социологии, общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

Заведующий кафедрой социологии,  
общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	19
6.1. Основная литература .....	19
6.2. Дополнительная литература .....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	19
6.4. Нормативные правовые документы .....	19
6.5. Интернет-ресурсы .....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в вузе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-практических исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ПКс-5.4	Способность использовать базовые теоретические знания для участия в аналитической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование профессиональных действий, связанных с подготовкой проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования, сбору данных из первичных и вторичных источников	ПКс-5.4	Изучает составные элементы исследуемой системы

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в вузе принадлежит к вариативной части, дисциплина выбора. Изучается в 5 семестре, заканчиваясь зачетом; общий объем – 3 ЗЕ 108 часов.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в вузе» осваивается после изучения: Б1.Б13 Основы социологии; Б 1.Б.2 Философия; Б1.Б.22. Конфликтология.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>5 семестр</b>								
Тема 1	Обучение в совместной деятельности.	18	4	-	6		8	ДИ
Тема 2	Групповая дискуссия	18	4	-	6		8	ДИ
Тема 3	Работа в парах	14	2	-	4		8	ДИ
Тема 4	Анализ конкретных случаев	12	2	-	2		8	ДИ
Тема 5	Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.	16		-	6		10	ДИ
Тема 6	Разработка бизнес-проекта. Экономическая часть.	16		-	6		10	ДИ
Тема 7	Презентации результатов совместной работы	14	4	-	2		8	Т
Промежуточная аттестация								зачёт
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>60</b>	<b>3 ЗЕ</b>

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), деловая игра (ДИ).

#### 3.1. Содержание дисциплины.

##### Тема 1. Обучение в совместной деятельности.

Закономерности обучения в совместной деятельности. Зона ближайшего развития. Проблемы воспитания и образования. Обучение взрослых. Приемы активного обучения. Соотношение тренинга и семинара

Анализ возможностей применения в обучении управленческим и управленческим и экономическим дисциплинам.

Обзор современных педагогических технологий:

- Информационные (компьютерные, мультимедиа, сетевые, дистанционные) технологии;
- Проективные и деятельностные технологии;
- Креативные технологии;

- Игровые технологии : имитационные; операционные; исполнение ролей;
- Технологии личностно-ориентированного образования;
- Этнопедагогические технологии;
- Коллективные и групповые способы обучения;
- Тренинги;
- Коучинг;

### **Тема 2. Групповая дискуссия.**

Правила ведения дискуссии. Роли в дискуссии. Регламентация дискуссии. Управление дискуссией. Приемы модерации. Отработка упражнений. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 3. Работа в парах.**

Виды упражнений в парах. Ролевая игра. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 4. Анализ конкретных случаев.**

Анализ возможностей применения кейсов в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 5. Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.**

Групповая разработка маркетинговой части бизнес-проекта. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 6. Разработка бизнес-проекта. Экономическая часть.**

Групповая разработка экономической части бизнес-проекта. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

### **Тема 7. Презентации результатов совместной работы.**

Техники и приемы публичного выступления. Правила невербального и вербального поведения. Этапы презентации. Приемы визуализации. Анализ возможностей применения в обучении управленческим и экономическим дисциплинам.

#### 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Обучение в совместной деятельности.	Деловая игра
Тема 2	Групповая дискуссия	Деловая игра
Тема 3	Работа в парах	Деловая игра
Тема 4	Анализ конкретных случаев	Деловая игра
Тема 5	Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.	Деловая игра
Тема 6	Разработка бизнес-проекта. Управленческая часть.	Деловая игра
Тема 7	Презентации результатов совместной работы	Тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом выполнения практических контрольных заданий.

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

###### Типовые оценочные материалы по теме 1. Обучение в совместной деятельности.

###### Деловая игра «Бумажная башня»

В этом упражнении команды получают задание – построить бумажную башню. Выигрывает та команда, которая справится лучше и быстрее других. Работа оценивается по трем критериям.

**Указания.** Студенты разделяются на команды по 5–6 человек. Каждая команда получает набор из 20 учетных карточек, 12 скрепок для бумаги и двух ручек-маркеров.

**Подготовка.** Командам выделяется 10 минут на разработку плана башни, которая будет оцениваться по трем критериям: высота, устойчивость и красота. В процессе подготовки запрещены любые физические действия (построение).

**Построение.** Командам выделяется 15 минут на построение башен исключительно из материалов, перечисленных выше.

**Оценка.** Инструктор нумерует башни, и участники в индивидуальном порядке осматривают их и оценивают по приведенным трем критериям. Затем студенты снова разделяются на группы и совместно, посредством поиска консенсуса, стараются определить башню-победителя (10 минут). Инструктор анализирует все результаты и выносит окончательное решение. Если позволяет время участники обмениваются аргументами в пользу своих решений.

**Подведение итогов.** Участники обмениваются мнениями, основываясь на бланке подведения итогов, а также отвечают на ряд вопросов.

###### Типовые оценочные материалы по теме 2. Деловая игра «Принятие решений»

**1. Отработка алгоритма принятия решений.** Используя различные техники решения проблем, подгруппами, согласно предложенному алгоритму, принимаются решения по следующим вопросам, к примеру: «Как снизить преступность в стране», «Как решить демографическую проблему», «Разработать стратегию поведения государства по отношению к гражданским бракам» и т.п. Поведение участников оценивается по вышеприведенным критериям.



## **2. Групповые решения.**

*Задание руководителю группы А.*

Группе А предлагается следующая ситуация: вы обнаружили, что в вашей команде есть алкоголик. Руководство потребовало от команды представить в письменном виде свои соображения по поводу решения этой проблемы. Вышестоящий менеджер хотел бы в своих дальнейших действиях руководствоваться предложениями команды.

Представить результаты работы.

*Задание руководителю группы Б.*

Группа Б: Ваш вышестоящий начальник хотел бы пригласить на ведущие должности женщин (в том числе вашей команды). Ваша задача: дать письменные рекомендации с вашими соображениями относительно личностных и профессиональных качества будущего руководителя команды (возраст, квалификация, проф. важные качества и т.п.).

Представить результаты работы.

*Задание руководителю группы В.*

Группа В: Ваша команда награждается премией за хорошую работу. Группа должна разработать принципы, согласно которым будут распределяться деньги.

Представить результаты работы.

## **Типовые оценочные материалы по теме 3. Работа в парах.**

**Деловая игра «Мастер диалога».**

*Инструкция.* «Мастер диалога» поможет вам эффективнее общаться с другим человеком или группой: ясно высказывать свои мысли и чувства по какой-либо теме или ситуации, сохраняя дружественный настрой по отношению к собеседнику. Используя приведенную ниже последовательность вводных слов для высказывания, начните разговор по важной для вас теме. (Например, если вы раньше могли сказать «Почему вы не сказали мне прямо, что передали мой отчет за пределы нашего отдела?», теперь вы скажете «Я узнал, что вы передали мой отчет дальше. Мне кажется, что этим вы хотели доставить удовольствие Х» и т.д.). Партнер пусть слушает собеседника, не вмешиваясь. Говорите спокойно, рассудительно, и вы удивитесь тому, как много перспектив и новых точек зрения открывается благодаря такому способу установления контакта и обмена информацией.

1. Я узнал, что.....
2. Мне кажется, что.....
3. Я хочу узнать.....
4. Я предполагаю, что вы.....
5. Я думаю, что я.....
6. Мне мешает.....
7. Я смущен.....
8. Меня обижает, когда.....
9. Я сожалею, что.....
10. Я боюсь, что.....
11. Меня разочаровывает, когда.....
12. Я был бы рад, если.....
13. Мне хотелось бы.....
14. Я жду.....
15. Я ценю.....
16. Я надеюсь.....

#### **Типовые оценочные материалы по теме 4. Анализ конкретных случаев.**

##### **Деловая игра «Апатия»**

*Инструкция.* Изучите кейс «Апатия», придумайте способ пробуждения мотива к деятельности у апатичного коллеги и продемонстрируйте этот способ в инсценировках.

В отделе маркетинга крупной фирмы введен курс «IT driving license» («Права управления компьютером») в связи с переходом всей организации на единую систему статистической обработки данных по программе Statistica.

Одна из сотрудниц не приходит на занятия, ссылаясь на усталость. Она остается в отделе и пьет чай с двумя бывшими сотрудниками, которые пришли поздравить отдел с наступающим Новым годом.

Ответственный за прохождение сотрудниками курса компьютерного обучения возвращается в комнату, где осталась сотрудница, и тихо напоминает ей о необходимости идти на занятия. Она отвечает: «Да я просто не в состоянии сейчас заниматься компьютером. В конце года нет никаких сил».

Ответственный не является начальником этой сотрудницы.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 5. Разработка бизнес-проекта.**

##### **Маркетинговая часть.**

#### **Типовые оценочные материалы по теме 6. Разработка бизнес-проекта.**

##### **Управленческая часть.**

#### **Типовые оценочные материалы по теме 7. Презентации результатов совместной работы.**

**Сквозная деловая игра по разработке инвестиционного бизнес-проекта «Оптимизация работы автотранспортной организации». Конкурсная презентация бизнес-проектов.**

##### **1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ:**

Две конкурирующие транспортные компании, осуществляют перевозку пассажиров на внутригородских и пригородных маршрутах. Руководство каждой из организаций стремится к расширению бизнеса. В качестве возможного источника финансирования рассматривается привлечение внешних заимствований (инвестиций). В целях минимизации рисков принимается решение о совместной разработке инвестиционного пакета документов. Для подготовки перспективного бизнес-проекта создаются две рабочие группы из специалистов компаний. Каждая группа работает над собственным проектом исходя из объективных возможностей компании, стремясь в спорных ситуациях находить компромиссы с конкурентом.

##### Примечание:

Информационное сотрудничество специалистов компаний не отменяет конкуренции и имеет целью избегание «подводных камней» при реализации утвержденного проекта.

##### **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ:**

Участники делятся на две численно равные команды и последовательно выполняют этапы подготовки проекта согласно условиям игры. Каждый этап завершается подготовкой презентации, которую участники представляют своим коллегам из другой команды. При обсуждении презентаций участники разных команд оппонировать друг другу. После завершения всех этапов игры проводится презентация бизнес-проекта, после чего члены независимого жюри определяют победившую команду. По итогам бизнес-игры проводится «круглый стол», на котором участники команд обмениваются впечатлениями о проделанной работе.

##### **3. УСЛОВИЯ ИГРЫ:**

Население города равно 1 миллион человек проживает в 8 (восьми) муниципальных районах. Численность населения районов примерно равная. Взаимное расположение районов в целом линейное за исключением центральной части города. Имеется две промышленные зоны, находящиеся в двух противоположных районах города, каждая из которых территориально ограничена двумя районами. В центре города сосредоточены административные учреждения и органы управления, а также высшие образовательные учреждения. Медицинские учреждения (поликлиники) и средние школы расположены в границах административного района проживания граждан. Прочие данные принимаются соответствующими г. Волгограду.

Районы города связывают две «продольные» и три «поперечные» магистрали. Перевозка пассажиров осуществляется с помощью, автобусов, троллейбусов, наземного и «скоростного» трамвая, пригородного электропоезда. Утренний пик интенсивности спроса на транспорт с 7 до 9 часов, а вечерний с 16 до 19 часов. В учебных целях принимается, что количество пассажиров является неограниченным. Характер маршрутов и работа транспорта соответствуют его организации в г. Волгограде.

Население города, в зависимости от локализации наиболее посещаемых мест и сложившихся маршрутов движения, можно условно разделить на следующие группы:

1. Инженерно-технический персонал и производственные рабочие.
2. Жители, занятые в сфере услуг и иных непромышленных сферах.
3. Федеральные и муниципальные служащие.
4. Студенты, учащиеся и преподаватели.
5. Родители с малолетними детьми.
6. Пенсионеры и временно неработающие граждане.

Передвижение жителей по выбранному маршруту имеет своей целью осуществление следующих основных видов деятельности:

1. Работа в общественном производстве.
2. Покупки и бытовое обслуживание.
3. Культурно-массовые мероприятия и общение.
4. Уход за детьми.
5. Учёба и самообразование.
6. Спорт и активный отдых.
7. Физиологические потребности.

Имеются две транспортные компании по перевозке пассажиров:

1. **Компания «Маршрутка плюс»** имеет автопарк, состоящий из 25 микроавтобусов ГАЗ-3221 «Газель» (или его аналог) вместимостью 13 пассажиров. Собственники автобусов частные лица, работающие по договору. Административный аппарат компании 4 человека. Для осуществления регламентного обслуживания и ремонтных работ компания заключила договор с Сервисным Центром «Болты и Гайки». Средняя скорость движения микроавтобуса на внутригородских маршрутах 40 км/ч. Временной интервал движения от 5 до 10 мин.

2. **Компания «На линии»** имеет автопарк, состоящий из 12 автобусов большой вместимости «Волжанин»-5270 (или его аналог) на 100 пассажиров. Автобусы принадлежат компании, водители автобусов являются её сотрудниками. Административно-технический аппарат компании 8 человек. В каждом автобусе работает штатный кондуктор («билетёр-контролёр»). Для осуществления регламентного обслуживания и ремонтных работ в компании имеется ремонтный цех. Средняя скорость движения автобуса на внутригородских маршрутах 30 км/ч. Временной интервал движения от 15 до 20 мин.

### Примечания:

- Названия компаний условные и могут быть изменены при работе над проектом.
- Дополнительные технико-экономические данные могут быть получены из открытых источников.

### **1. ЗАДАНИЕ:**

1. Разработать инвестиционный бизнес-проект наиболее полно использующий особенности организационной структуры и материально-технического обеспечения компании.

2. В целях обоюдной выгоды установить партнёрские отношения с конкурирующей компанией.

3. Подготовить механизм корпоративной координации действий, в целях оптимизации оперативного управления подвижным составом.

### **2. ЭТАПЫ ИГРЫ:**

#### **Этап 1. Бизнес-идея.**

На этом этапе необходимо сформулировать:

- Миссию – зачем и с какой целью Вы создали предприятие.
- Предпринимательскую идею – как и путем, каких Ваших конкретных действий, потребность потенциального Пассажира может быть удовлетворена.
- Стратегическую концепцию – в какой сфере пассажирских перевозок, и на какой маршрутной системе будет работать Ваше предприятие.
- Стратегию – каким образом предприятие добивается успеха (возможности, угрозы, сильные и слабые стороны).

*Необходимо определить ключевые цели и ценности предприятия, а также основные стратегические принципы их достижения. Следует особо оговорить, по какой причине именно сейчас следует реализовывать проект, и почему именно Вы добьетесь успеха.*

#### **Этап 2. Цель проекта.**

На этом этапе необходимо подготовить:

- описание транспортных услуг, которые Вы хотите предложить Вашему потенциальному Пассажиру, и ради реализации которых создаётся проект;
- примерные тарифные планы на пассажирские перевозки;
- оценку затрат, которые потребует осуществление деятельности предприятия;
- примерную величину прибыли, которую будет приносить каждый условный Пассажир.
- организацию регламентного обслуживания и ремонта подвижного состава.
- перечень возможных дополнительных услуг (внутренняя реклама и т.д.)

*При подготовке презентации подробно описывается предлагаемая Пассажиру транспортная услуга. Необходимо указать трассу маршрутов, график движения транспортных средств, а также их количество на линии. Следует продумать отличительные черты транспортной услуги, оценить её конкурентоспособность, безопасность, экологичность, а также сформировать концепцию ценообразования.*

#### **Этап 3. Анализ и оценка рынка оказания услуг.**

На этом этапе необходимо подготовить:

- потребность в пассажирских перевозках и сопутствующих услугах;
- размер рынка услуг и возможные тенденции его развития;

- описание основных групп Пассажиров и видов их деятельности;
- всесторонняя оценка конкурентов (в т.ч. и потенциальных);
- оценку собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов.

*Изучение конкурентов — сложный и кропотливый этап. Необходимо внимательно изучить и оценить все нюансы работы ваших конкурентов. Понять специфику работы в данной сфере и реализовать в своем бизнесе все лучшее, что почерпнули у конкурентов.*

#### **Этап 4. План маркетинга.**

На этом этапе необходимо указать:

- как вы собираетесь привлекать Пассажиров к использованию именно ваших транспортных средств.
- как будет рационализироваться парк подвижного состава и маршрутная система;
- как вы будете определять тарифы на транспортные услуги;
- какой уровень прибыльности на вложенные средства собираетесь реализовать;
- как вы будете добиваться повышения прибыльности бизнеса – за счет оптимизации существующих технологических процессов, или за счет поиска новых форм привлечения Пассажиров;
- как вы будете организовывать регламентное обслуживание и ремонт подвижного состава, и сколько на это Вам потребуется средств;
- как вы будете организовывать рекламу и сколько собираетесь на это выделить;
- как вы будете добиваться хорошей репутации своих услуг и самого предприятия в глазах общественности.

*Задачей маркетинга является определение потребительских качеств услуги (товара) и поиск наилучшего способа его реализации клиентам. Представленная информация должна подтверждать существование потенциального рынка сбыта для предмета планирования и его текущей благоприятной конъюнктуры.*

#### **Этап 5. План производственно-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия.**

На этом этапе необходимо выделить основные технологии организации и обеспечения перевозок, после чего рассмотреть работу структурных подразделений обеспечивающих их выполнение, а именно:

- службы эксплуатации;
- производственно-технической службы;
- планово-экономической службы;
- административно-хозяйственная службы;
- кадровой службы.

*Необходимо рассмотреть вопросы реагирования на сезонные и другие изменения пассажиропотока, с учётом сохранения рентабельности предприятия.*

#### **Этап 6. Организационный план.**

На этом этапе должны быть отражены:

- организационно-правовая форма собственности предприятия;
- организационная структура предприятия;
- распределение обязанностей;
- сведения о партнерах;
- описание внешней среды бизнеса;

- трудовые ресурсы фирмы;
- сведения о членах руководящего состава.

*Следует рассмотреть все организационные связи с партнерами, учредителями, а также обосновать технологию организации перевозок и иных видов деятельности.*

#### **Этап 7. Финансовый план.**

Этот этап должен включать в себя разработку:

- плана доходов и расходов (финансовый результат);
- плана денежных поступлений и выплат;
- баланса активов и пассивов предприятия;
- графика достижения безубыточности;
- стратегии финансирования (источники поступления средств и их использование);
- оценок риска и системы страхования.

*Необходимо обобщить материалы предыдущих этапов и представить их в стоимостном выражении. Задача финансового плана - доказать эффективность проекта на всем периоде реализации. При этом необходимо четко отметить точку «возврата» — начало отдачи вложенных средств и планируемый срок полного возврата инвестиций.*

#### **Этап 8. Резюме (презентация).**

Этот этап является заключительным в деловой игре, при его выполнении необходимо:

- кратко изложить основные идеи и параметры бизнес-проекта;
- оформить материал наглядно, доходчиво, информативно и максимально просто;
- системно изложить и хорошо структурировать данные;
- использовать таблицы, рисунки, схемы;
- указать на благоприятные финансовые перспективы предприятия;
- отметить реалистичность реализации бизнес-проекта.

*Чтобы сконцентрировать внимание потенциального инвестора, постарайтесь уделить подготовке резюме особое значение. Оно должно быть достаточно коротким и максимально информативным. Материал необходимо излагать ярко, броско, в красочных выражениях. Отдельно следует остановиться на выгодах, получаемых при финансировании Вашего предприятия.*

### **3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ:**

После завершения последнего этапа бизнес-игры проводится «круглый стол»:

- Члены команд рассаживаются в круг в произвольном порядке;
- Участники поочередно выступают, делятся эмоциями и впечатлениями;
- Ведущие интересуются тем, какие задания особенно понравились и почему;
- Обсуждаются вопросы бизнес-планирования и предпринимательской деятельности;
- Ведущие называют команду-победителя и благодарят участников.

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Презентации результатов совместной работы.**

**Тест:**

**1. Для организации совместной деятельности важно устанавливать отношения доверия со всеми заинтересованными в решении проблемы сотрудниками:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**2. Для организации совместной деятельности важно провести тщательный анализ источников проблем и их вероятных последствий:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**3. Для организации совместной деятельности важно определить все возможные варианты решений:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**4. Для организации совместной деятельности важно отслеживать полученные результаты и при необходимости вносит коррективы в план:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны.

**Ответы на вопросы теста: 1а; 2а; 3а; 4а.**

### **4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-практических исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ПКс-5.4	Способность использовать базовые теоретические знания для участия в аналитической деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-5.4 Способность использовать базовые теоретические знания для участия в аналитической деятельности	Изучает составные элементы исследуемой системы	Результативно изучает составные элементы исследуемой системы

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

#### Практические контрольные задания

1. Составьте библиографический список по выбранной теме научно-прикладного исследования, используя электронный каталог библиотеки ВИУ РАНХиГС.
2. Выберите тему научного исследования и подберите оптимальный набор методов социологического исследования.
3. Обоснуйте правильно выбранного для темы научно-исследовательского проекта набора социологических методов.
4. Сформулируйте проблему научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
5. Сформулируйте задачи и цель научно-прикладного исследования по выбранной тематике.

#### Шкала оценивания.

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной



деятельности не сформированы.
-------------------------------

#### 4.4. Методические материалы.

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

##### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

##### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б. «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
1	Обучение в совместной деятельности.	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности
2	Групповая дискуссия	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности
3	Работа в парах	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности
4	Анализ конкретных случаев	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности
5	Разработка бизнес-проекта. Маркетинговая часть.	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
6	Разработка бизнес-проекта. Управленческая часть.	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности
7	Презентации результатов совместной работы	Возможности применения изученных приемов в своей учебной и профессиональной деятельности

### **Рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/513016>
2. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/515066>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Руденский, Е. В. Психология ненормативного развития личности : учебное пособие для вузов / Е. В. Руденский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07970-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/516000>
2. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06551-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/512965>
3. Колесникова, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/517222>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Уилсон М. Горизонты когнитивной психологии [Электронный ресурс]: хрестоматия. - М.: Языки славянских культур, Российский государственный гуманитарный университет, 2012. — 320 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxу.ranepa.ru:3561/28597>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>

## **7. Материально-техническая база.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б1. В. ДВ 4.3 ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ**

*наименование дисциплины (модуля)/ практики*

**Автор:** канд. психол. наук, доцент кафедры психологии Зиновьева Д.М.

**Код и наименование направления подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социальная структура, социальные институты и процессы

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Практические контрольные задания**

6. Составьте библиографический список по выбранной теме научно-прикладного исследования, используя электронный каталог библиотеки ВИУ РАНХиГС.
7. Выберите тему научного исследования и подберите оптимальный набор методов социологического исследования.
8. Обоснуйте выбранные социологические методы для конкретной темы научно-исследовательского проекта.
9. Сформулируйте проблему научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
10. Сформулируйте цель и задачи научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
11. Сформулируйте гипотезу научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
12. Создайте теоретико-методологическое обоснование научно-прикладного исследования по выбранной тематике.
13. Опишите методы социологического исследования по избранной тематике.
14. Опишите статистические методы исследования по избранной тематике.
15. Назовите этапы разработки научно-исследовательского проекта.
16. Опишите возможности коллективной деятельности при проведении научного исследования.
17. Опишите возможности использования метода Case-study в социологическом исследовании.
18. Опишите возможности использования дискуссии при организации социологического исследования.
19. Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей деловых коммуникаций в организации.
20. Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей корпоративной культуры в организации.
21. Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей стиля принятия управленческих решений в организации.
22. Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей стиля принятия управленческих решений в организации.
23. Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей стиля принятия экономических решений в организации.
24. Сформулируйте цель и задачи для исследования особенностей стиля принятия стратегических решений в организации.

25. Сформулируйте гипотезы для исследования особенностей стиля принятия стратегических решений в организации.

### Материалы тестовой системы

**1. Чтобы успешно работать и обучаться в коллективе важно воспринимать толерантно:**

- а) социальные различия
- б) этнические, конфессиональные различия
- в) культурные различия
- г) все ответы верны

**2. Для успешного обучения важно:**

- а) знать основные принципы совместной деятельности
- б) знать признаки хорошо организованной командной работы
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

**3. При групповой проектной работе важно:**

- а) уметь подбирать команду
- б) принимать на себя ответственность за других людей
- в) руководить людьми
- г) все ответы верны

**4. При групповой проектной работе важно:**

- а) уметь организовывать командную работу и достигать цели
- б) нести личную и групповую ответственность
- в) постоянно поддерживать актуальными цели работы

г) все ответы верны

**5. При групповой проектной работе важно:**

- а) владеть навыками совместной работы
- б) владеть навыками принятия индивидуальных и групповых решений с учетом различий людей
- в) вносить свои идеи в групповую работу
- г) все ответы верны

**6. При выполнении учебных задач важны:**

- а) способность к самоорганизации
- б) способность к самообразованию
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

**7. Значимы в мотивационной структуре учебной деятельности:**

- а) широкие социальные мотивы
- б) интерес к содержанию и процессу учения
- в) все ответы верны
- г) нет верного ответа

**8. Образование как не прекращается до конца сознательной жизни человека**

- а) результат
- б) процесс
- в) система
- г) нет правильного ответа

**9. Обучение, ориентированное на личность, отличает:**

- а) монолог учителя
- б) передача учащимся устоявшихся выводов

- в) творческое объяснение изучаемых явлений, диалогические методы обучения
- г) все ответы не верны

**10. Основная идея проблемного обучения:**

- а) обучение на высоком уровне трудности
- б) большой объём теоретических знаний
- в) развитие творческих способностей учащихся средствами проблемных заданий
- г) нет верного ответа

**11. Характеристиками успешного самообразования являются:**

- а) целенаправленность, предметность
- б) мотивированность
- в) продуктивность
- г) все ответы верны

**12. К умению учиться относятся такие действия, как:**

- а) корректирование своей деятельности
- б) контроль
- в) планирование
- г) все ответы верны

**13. Формы обучения бывают:**

- а) парная
- б) индивидуальная
- в) коллективная
- г) все ответы верны

**14. Успешное обучение предполагает:**

- а) усвоение содержания, самостоятельное применение знания



- б) объективизацию мысли, ситуацию коммуникации
- в) все ответы не верны
- г) все ответы верны

**15. При создании команды важны:**

- а) Постановка командной задачи
- б) Подбор сотрудников в зависимости от их навыков, в том числе потенциальных.
- в) Поддержка сотрудников на начальном этапе.
- г) все ответы верны

**16. При создании команды важны:**

- а) Согласование правил поведения
- б) Постановка первых целей и задач
- в) Создание возможностей для получения новой информации
- г) все ответы верны

**17. При создании команды важны:**

- а) Создание оптимальных условий для взаимодействия сотрудников
- б) Налаживание обратной связи
- в) Организация командного тренинга
- г) все ответы верны

**18. Что делает руководитель группы:**

- а) Следит за тем, чтобы основная задача, рабочие цели и стратегия команды всегда были ясными и актуальным. Руководитель не должен слишком рано предлагать свои решения, к ним команду надо терпеливо вести.
- б) Поощряет активность и уверенность членов команды.
- в) Следит за тем, чтобы члены команды имели возможность полностью реализовать свой потенциал и повышать его.
- г) все ответы верны

### **19. Поведенческие сигналы, предупреждающие о стрессе:**

а) с человеком чаще, чем обычно, происходят несчастные случаи, не выполняет работу в срок, не является на назначенные встречи или не выполняет иные обязательства.

б) допускает ошибки из-за невнимательности, затрудняется с принятием решений.

в) снижаются количественные и/или качественные показатели его работы, задерживается на работе или более «одержим» работой, чем обычно, устные и/или письменные доклады имеют нечеткий, бессвязный характер.

г) все ответы верны

### **20. Характеристики эффективных целей:**

а) Конкретные. Их можно контролировать и измерять.

б) Стимулирующие. Цели должны требовать затрат усилий. Ограничены временными рамками.

в) Установленные совместно с исполнителем. Предполагающие получение обратной связи по мере выполнения работы.

г) Все ответы верны

### **21. Планирование и подготовка презентации предполагает:**

а) Определение цели

б) Анализ особенностей аудитории

в) Составление плана презентации.

г) Все ответы верные

### **22. План выступления предполагает:**

а) Формулировку главной идеи

б) Три части: вступительную, основную и завершающую

в) Средства визуальной поддержки презентации

г) Все ответы верные

### **23. Вступительная часть выступления предполагает:**

а) Налаживание связи с аудиторией, вхождение в доверие к слушателям

- б) Представление аудитории повестки дня
- в) Описание своих ожиданий от презентации
- г) Все ответы верные

**24. Выступление предполагает:**

- а) шутки и жизненные примеры
- б) участие слушателей голосованием в форме поднятия рук
- в) приглашение слушателей к высказыванию мнений
- г) все ответы верны

**25. Заключительная часть предполагает, что Вы резюмируете изложенную информацию, повторив основные идеи выступления:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Все ответы не верны

**26. Цель устного убеждения – побуждение других людей к совершению определенных действий:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**27. Наиболее эффективное устное убеждение строится только на логических доводах; в нем исключено обращение к чувствам и эмоциям собеседника и аудитории:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**28. Залог успешного влияния – знание тактик убеждения:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**29. Разговор свысока с человеком, которого вы намерены в чем-то убедить, ничего не даст:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**30. В процессе убеждения человека неавторитарного типа следует апеллировать преимущественно к собственному статусу, а не к объективным доводам:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда
- г) Никогда

**31. Для групповой работы характерна синергия, благодаря которой общий результат всегда больше, чем сумму потенциальных возможностей всех участников:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**32. Команда добьется успехов, если все ее члены обладают техническим опытом:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет

г) Скорее нет, чем да

**33. У членов высокоэффективных команд есть общая цель:**

а) Да

б) Нет

в) Скорее да, чем нет

г) Скорее нет, чем да

**34. В успешных командах видение (концепция) трансформируется в измеряемые цели:**

а) Да

б) Нет

в) Скорее да, чем нет

г) Скорее нет, чем да

**35. Если не сформирована атмосфера доверия, члены команды не соглашаются зависеть друг от друга:**

а) Да

б) Нет

в) Скорее да, чем нет

г) Скорее нет, чем да

**36. Проблема – это расхождение текущей ситуации с желаемой:**

а) Да

б) Нет

в) Скорее да, чем нет

г) Скорее нет, чем да

**37. Чтобы досконально разобраться в проблеме, следует рассмотреть ее с разных точек зрения:**

а) Да

- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**38. Чтобы люди, участвующие в решении проблемы, проявляли активность, они должны чувствовать, что их понимают и принимают:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**39. Если проблема четко не определена, любая попытка ее решения окажется неудачной:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**40. Цели позволяют судить об эффективности отношений в группе:**

- а) Да
- б) Нет
- в) Скорее да, чем нет
- г) Скорее нет, чем да

**Ответы на вопросы теста:**

1а; 2 в; 3г; 5г; 6г; 7в; 8б; 9в; 10в; 11г; 12г; 13г; 14г; 15г; 16г; 17г; 18г; 19г; 20г; 21г; 22г; 23г; 24г; 25а; 26а; 27б; 28а; 29а; 30б; 31а; 32б; 33а; 34а; 35а; 36а; 37а; 38а; 39а; 40а.

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.