

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена  
решением кафедры  
социологии, общей и  
юридической психологии  
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (П) Педагогическая практика**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

39.06.01 Социологические науки

Социология управления

*(направленность (профиль))*

Исследователь. Преподаватель-исследователь

*(квалификация (степень))*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

доктор социол. наук, профессор кафедры  
социологии, общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л

Заведующий кафедрой социологии,  
общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....  | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....   | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО .....   | 5 |
| 4. Содержание практики .....  | 6 |
| 5. Формы отчетности по практике .....   | 6 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....   | 7 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....                                      | 9 |
| 7.1. Основная литература.....   | 9 |
| 7.2. Дополнительная литература .....  | 9 |
| 7.3. Нормативные правовые документы .....   | 9 |
| 7.4. Интернет-ресурсы .....   | 9 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... | 9 |



## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики** – педагогическая.

**Способы проведения научно-исследовательской практики:** стационарная и проводится на выпускающей кафедре Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

**Формы проведения практики:** рассредоточенная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Педагогическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-2            | Способность вести преподавание социологических дисциплин (в соответствии с направленностью программы) в образовательных учреждениях высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне | ПК-2.3                         | Способность вести преподавание социологических дисциплин (в соответствии с направленностью программы) в образовательных учреждениях высшего образования на высоком методическом уровне |
| ОПК-7           | Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования   | ОПК-7.2                        | Готовность вести преподавательскую деятельность по социологическим дисциплинам в вузе  |

2.2. В результате прохождения педагогической практики у аспирантов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовых и профессиональных действий   | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик*   |
|---|--------------------------------|--|
| Формирование трудовых функций, связанных с преподаванием учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам | ПК-2.3                         | на уровне знаний: основные приемы и методы дидактики, положения теории преподавания, зарубежный опыт преподавания социологических дисциплин, специфика преподавания социологических дисциплин, специфика проведения лекционных и практических занятий. |
|   |                                | на уровне умений: применять дидактические приемы и положения теории преподавания на практике, подготовки материалов лекционного и семинарского занятия   |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| <p>бакалавриата (профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 608-н от 8 сентября 2015 г.)</p>  |         | <p>на уровне навыков: преподавания социологических дисциплин, анализа и систематизации своей преподавательской деятельности; теоретической подготовки к лекционному и семинарскому занятиям по социологическим дисциплинам.</p>  |
|   |         | <p>На уровне опыта практической деятельности: опыта подготовки и самостоятельного проведения занятий по социологическим дисциплинам.</p>   |
| <p>формирование обобщенных трудовых функций, связанных с преподаванием по программам бакалавриата, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 608-н от 8 сентября 2015 г.)</p> | ОПК-7.2 | <p>на уровне знаний: Основные педагогические теории и требования, предъявляемые к преподавателю. Средства представления учебной информации и методы изложения учебного материала. Источники научного и учебного материала при подготовке учебного курса по социологии.</p>             |
|   |         | <p>на уровне умений: Использовать разные формы и методы социологического просвещения, классические формы обучения, а также активные методы обучения (игры, упражнения, тренинги). Применять различные стратегии поведения преподавателя в процессе преподавания.</p>                   |
|   |         | <p>на уровне навыков:<br/>Способность подбирать, адаптировать и применять образовательные технологии с целью донесения информации в области социологии, в том числе с применением методов активного обучения, интерактивных методов.</p>   |
|   |         | <p>На уровне опыта практической деятельности: применять комплекс умений по практическому применению методических, технических и технологических возможностей классического обучения и деловой игры. Разработка лекционных и практических занятий, а также дидактических материалов</p> |

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части программы по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки. Подготовка аспирантов к прохождению педагогической практики осуществляется после изучения дисциплин Б1.В.05 Педагогика и психология высшей школы. Педагогическая практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 з.е. (216 академических часов).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 4.Содержание практики

Таблица 1

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Вид работ  |
|-------|--------------------------------|--|
| 1     | <b>Предварительный этап</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;</li><li>- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);</li><li>- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;</li><li>- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий</li></ul>                                      |
| 2     | <b>Основной этап</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;</li><li>- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;</li><li>- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;</li><li>- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские занятия)</li><li>-осуществление научно-методического анализа проведенных занятий ;</li><li>- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.</li></ul> |
| 3     | <b>Заключительный этап</b>     | Составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.   |

#### 5. Формы отчетности по практике.

В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры.

В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, кейсов, упражнений и т.п., используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи, кейсы, упражнения
- процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, контрольные вопросы, тесты;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции с характеристикой ее методической формы.

К отчету о практике прикладывается:

- разработанная рабочая программа учебной дисциплины;

- план-конспект проведения занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.);
- описание методических приемов обучения, интерактивных заданий
- описание форм текущего контроля, примененных на занятиях
- анализ/самоанализ аудиторного занятия.

К отчету о практике также прикладывается:

2. Дневник педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем
3. Отзыв научного руководителя и заключение профильной кафедры

Бланки оформления письменного отчета, дневника, титульного листа отчета о прохождении практики, отзыва научного руководителя и заключения кафедры представлены в Положении об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», электронный вариант которого находится на кафедре философии и социологии ВИУ РАНХиГС.

## **6. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: руководитель практики контролирует выполнение плана-графика и индивидуального задания методом устного опроса.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода защиты отчета по практике

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на предварительном этапе практики:

1. Каковы основные задачи педагогической практики?
2. Как будет осуществляться решение этих задач?
3. Какие педагогические средства будут использованы на лекционных и практических занятиях?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на основном этапе практики:

1. Какие поручения руководителя практики были выполнены?
2. Какие педагогические методики были использованы на проведенных занятиях?
3. Каковы ваши выводы по поводу посещенных занятий преподавателей?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на заключительном этапе практики

1. Какие выводы были сделаны на основе прохождения педагогической практики?
2. Дайте характеристику процесса составления рабочей программы дисциплины.
3. Каковы критерии оценивания успеваемости студентов на практическом занятии?

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые контрольные вопросы на защите отчета по практике:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).



2. Приведите перечень педагогической литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

#### Шкала оценивания

|  |  |
|--|--|
| Зачтено с оценкой<br>Отлично             | <p>На высоком методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам</p> <p>Успешно использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике</p> <p>С высоким качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям</p>                        |
| Зачтено с оценкой<br>Хорошо              | <p>На хорошем методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам</p> <p>Не всегда успешно использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике</p> <p>С хорошим качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям</p>              |
| Зачтено с оценкой<br>Удовлетворительно   | <p>На удовлетворительном методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам</p> <p>Частично использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике</p> <p>С удовлетворительным качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям</p> |
| Зачтено с оценкой<br>неудовлетворительно | <p>На низком методическом уровне проводит лекционные и практические занятия по социологическим дисциплинам</p> <p>Не использует дидактические приемы и положения теории преподавания на практике</p> <p>С низким качеством осуществляет разработку учебно-методических материалов к занятиям</p>                               |

#### 6.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. прик. От 29 ноября 2016 г. № 01-7481)

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Столяренко А.М.- Психология и педагогика [Электронный ресурс]– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15451>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Виноградов Б.А., Кукса И.Ю. Развитие системы оценки качества профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23875> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Астанина С.Ю. Модульный подход в практике профессионального образования [Электронный ресурс]: монография.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16938> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>
2. Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
3. Социология 4М <http://www.isras.ru/4M.html>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, копир.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет (компьютеры, принтеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, компьютерные кресла, компьютерные столы, стулья, письменные столы, сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (письменные столы, стулья, аудиторная доска).

Практика должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, Ms Outlook, MediaPlayer и др.);
- Информационно-правовые базы данных;
- Электронный учебно-методический комплекс для аспирантов;
- Ресурсы сети Интернет;
- Электронный каталог библиотеки.