

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

Юридический бизнес в России

Автор: кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права Юрий Александрович Канцер

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.03.01 юриспруденция; Правоприменительная деятельность.

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: Выработка у студентов практических навыков для построения бизнеса по оказанию юридических услуг в различных организационных формах; выработка навыков по общению с клиентами и оформлению отношений с ними при оказании консультационных услуг и представлении их интересов в судах.

План курса:

Тема 1. Обзор юридического рынка России

Обзор федерального юридического рынка России. Обзор региональных юридических рынков. Профессиональные юридические объединения и ассоциации. Рейтинги юридических фирм.

Тема 2. Государственное регулирование юридического бизнеса

Правовое регулирование возмездного оказания юридических услуг. Государственный контроль и регулирование юридического бизнеса. Перспективы саморегулирования. Юридическое профессиональное сообщество.

Тема 3. Договор об оказании юридических услуг: реквизиты и условия. Бюджет юридической фирмы.

Договор возмездного оказания юридических услуг: юридические элементы. Договор об оказании юридических услуг: взаимные обязательства сторон. Взаимоотношения юриста и клиента. Ценообразование в сфере юридических услуг. Бюджет юридической фирмы.

Тема 4. Реклама услуг юридической фирмы. Управление юридической фирмой.

Маркетинг и продвижение юридических услуг. Стратегия и тактика продаж юридических услуг. Формирование клиентского портфеля. Управление персоналом в юридической фирме. Финансовое администрирование. Этапы создания юридической фирмы.

Тема 5. Организация работы юридической службы субъекта предпринимательской деятельности.

Юридическое администрирование. Цель, задачи, функции, принципы юридического администрирования. Юридическая служба как наиболее распространенная модель организации юридического администрирования (функции юридической службы). Системный взгляд на организацию юридической службы: задачи, формы управления, организационная структура. Специфика работы директора по правовым вопросам. Структура юридической службы, ресурсоемкость юридической службы, бюджет юридической службы, аутсорсинг юридических услуг. Организация эффективного взаимодействия юридической службы с внешними организациями.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное право» проводится в

соответствии с учебным планом: для очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре; для заочной формы обучения на 2 курсе в летнюю сессию – в виде зачета (устный опрос).

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения дисциплины студент:

- Применяет особенности организации и функционирования юридических компаний и юридических отделов;
- Использует основные понятия и способы организации правовой работы в сфере предпринимательства;
- Осуществляет правовую работу в организации;
- Составляет проекты документов, необходимых для обеспечения оптимизации деятельности, организации управленческих процессов, обеспечения законности и правопорядка, защиты интересов общества, государства и личности в юридических лицах и их правовых отделах.
- Анализирует и систематизирует технику принятия решения;
- Совершает юридические действия для обеспечения законности и правопорядка в деятельности субъектов предпринимательства;
- Внедряет способы организации правовой работы в сфере предпринимательства;

- Обеспечивает руководство юридических компаний и юридических отделов;
- Осуществляет поиск и проводит анализ правовой информации, относящейся к правовой регламентации судебного делопроизводства;
- Дает оценку нормативным предписаниям, определяющим порядок ведения делопроизводства в суде и официальным данным статистической отчетности судебных органов с учетом основных теоретических положений и базовых понятий;
- Осуществляет поиск и проводит анализ правовой информации, относящейся к правовой регламентации.

Основная литература:

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 392 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4265-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/382275> (дата обращения: 20.09.2020).
2. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс]: курс лекций, Рос. гос. ун-т правосудия, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14481>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Судебное делопроизводство: учеб.пособие для бакалавров / Чвилов В.В. – М.: РГУП, 2016. – 335 с. <http://www.op.rei.ru>
4. Чурилов Ю.А.. Юридический бизнес с нуля. Пошаговая инструкция. / Издательство: Феникс., 2018.