

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра теории и истории права и государства

Утверждена
Решением кафедры теории и истории
права и государства
Протокол от 01 сентября 2020 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Правоприменительная деятельность

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021

Волгоград, 2020г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры
теории и истории права и государства

_____ Семенова В.В.

И.о. заведующего кафедрой
теории и истории права и государства

_____ Лукьяновская О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты преддипломной практики.....	5
3. Объем и место преддипломной практики.....	10
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	10
5. Формы отчетности по преддипломной практике	19
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике.....	22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	23
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Нормативные правовые документы	24
7.4. Интернет-ресурсы	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Целями преддипломной практики Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности; углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; подготовка экспериментального материала для написания бакалаврской работы (выпускной квалификационной работы).

Способами проведения преддипломной практики являются: работа с архивными материалами, изучение нормативно-правовых актов, специальной литературы, изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных и иных документов, участие в процессуальных и иных юридически значимых действиях, постановка и выполнение отдельных профессиональных задач под непосредственным руководством практикующего сотрудника базы производственной практики.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал») образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 29 декабря 2020 г. №02-1100 «Об утверждении Положения организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», регламентом организации практической подготовки студентов при проведении практики, осваивающих образовательные программы высшего образования в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС, утвержденного приказом Волгоградского института управления- филиала РАНХиГС от 23.03.2021 № 112/16-09/52, и положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал»).

Место прохождения практики определяется с учетом профиля подготовки студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от Филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Филиале (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала. Им, как правило, является сотрудник выпускающей кафедры.

Форма проведения практики – дискретная: для прохождения преддипломной практики в учебном плане выделен непрерывный период учебного времени

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика Б2.В.01.02(Пд) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-1	способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.2	Формирование способности подготовки юридических документов при осуществлении практической деятельности
ПКо ОС-2	способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.5	Формирование способности осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в процессе своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.5	Выработка практических навыков проведения процедуры юридического консультирования и правовой экспертизы
ПКо ОС-4	способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.6	Формирование способности применения теоретических знаний при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам в практической деятельности
ПКо ОС-5	способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.4	Формирование способности сбора и анализа фактических данных о деятельности субъектов права и их оценки на основе действующего законодательства
ПКо ОС-6	способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.3	Формирование комплекса навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление способности по выполнению должностных обязанностей по представительству
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.4	Формирование навыков составления проектов документов с учетом особенностей исходной информации

ПКр ОС-1	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПКр ОС-1.4.3	Формирование способности анализировать поведение субъектов на предмет выявления в нем признаков правонарушения
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр ОС-2.3.2	Формирование способности принимать обоснованные квалифицированные решения при рассмотрении экономических споров
ПКр ОС-3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности	ПКр ОС-3.2	Формирование способности использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности
ПКр ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта	ПКр ОС-4.4.2	Формирование способности предотвращать конфликтные ситуации в своей профессиональной деятельности на основе принципов профессиональной этики и деловой коммуникации
ПКр ОС-5	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПКр ОС-5.2	Формирование способности проводить полный и всесторонний учет фактов и обстоятельств при составлении юридических документов в сфере осуществления гражданских прав
ПКс ОС-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПКс ОС-1.4.2	Формирование способности решения профессиональных задач с позиций профессионального правосознания и уважения к закону
ПКс ОС-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКс ОС-2.6.11	Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством России в практической деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенц ии	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Формирование способности подготовки юридических документов при осуществлении практической деятельности исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)	ПКо ОС- 1.2	Квалифицированно применяет юридическую технику составления юридических документов оформляет процессуальные документы, относящихся к досудебным и судебным стадиям уголовного, гражданского, административного судопроизводства приобретение устойчивых навыков осуществления профессиональной правоприменительной деятельности
Формирование способности осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в процессе своей профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ПКо ОС- 2.5	интегрирует имеющиеся теоретические подходы к решению спорных вопросов, относящихся к предупреждению правонарушений, а также выявлению и нейтрализации причин и условий, способствующих их совершению применяет анализ действующих нормативно-правовых актов для выявления в поведении субъектов признаков правонарушения
Выработка практических навыков проведения процедуры юридического консультирования и правовой экспертизы в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)	ПКо ОС- 3.5	Грамотно осуществляет проведение процедуры юридического консультирования с учетом требований правовых норм и норм профессиональной этики Демонстрирует навыки проведения правовой экспертизы
Формирование способности применения теоретических знаний при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам в практической деятельности исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКо ОС- 4.6	Применяет знания судебной и арбитражной практики, позволяющей оказать качественную правовую помощь юридическим и физическим лицам; эффективно принимает решения, направленные на обеспечение прав и законных интересов; демонстрирует устойчивые навыки осуществления профессиональной правоприменительной деятельности.
Формирование способности сбора и анализа фактических данных о деятельности субъектов права и их оценки на основе действующего законодательства исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	ПКо ОС- 5.4	Самостоятельно определяет нормативно-правовые акты, подлежащие применению для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности юриста, исходя из оценки фактических обстоятельств; Грамотно выделяет сферу правового регулирования, применяемого для выполнения профессиональных задач

Российской Федерации		
Формирование комплекса навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление способности по выполнению должностных обязанностей по представительству в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ПКо ОС-6.3	владеет устойчивыми навыками осуществления представительства по закону и по доверенности; демонстрирует навыки грамотного осуществления юридически значимых действия от имени представляемых физических и юридических лиц;
Формирование навыков составления проектов документов с учетом особенностей исходной информации исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)	УК ОС-2.4	Грамотно составляет проекты документов с учетом особенностей исходной информации Эффективно синтезирует знание основ различных сфер хозяйственной деятельности при выполнении профессиональных задач и функций Демонстрирует навыки составления юридических документов и полного отражения исходной информации
Формирование способности анализировать поведение субъектов на предмет выявления в нем признаков правонарушения, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).	ПКр ОС-1.4.3	Демонстрирует способность по выполнению должностных обязанностей по выявлению признаков правонарушения в деятельности субъектов права; Эффективно применяет меры по пресечению правонарушений и поддержанию законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической деятельности
Формирование способности принимать обоснованные квалифицированные решения при рассмотрении экономических споров необходимой в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ПКр ОС-2.3.2	Формулирует и обосновывает собственную позицию по вопросам, относящимся к обеспечению прав участников имущественных отношений. Осуществляет сбор, обобщение и анализ исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового актов, регулирующих сферу экономических отношений; Приобретает устойчивые навыки осуществления профессиональной правоприменительной деятельности в сфере представления интересов участников экономических отношений
Формирование способности использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ПКр ОС-3.2	Демонстрирует устойчивое представление об особенностях правового регулирования в сфере экономической отношений; Демонстрирует навыки принятия решений на основе знания особенностей деятельности различных субъектов хозяйственных отношений

<p>Формирование способности предотвращать конфликтные ситуации в своей профессиональной деятельности на основе принципов профессиональной этики и деловой коммуникации исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	<p>ПКр ОС-4.4.2</p>	<p>Эффективно предотвращает конфликтные ситуации в своей профессиональной деятельности на основе принципов профессиональной этики и деловой коммуникации; Грамотно и этично обосновывает свою позицию по различным вопросам, возникающим при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>Формирование способности проводить полный и всесторонний учет фактов и обстоятельств при составлении юридических документов в сфере осуществления гражданских прав в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p>	<p>ПКр ОС-5.2</p>	<p>Владеет устойчивыми навыками выполнения должностных обязанностей, связанных с обеспечением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов; Демонстрирует уверенные навыки квалифицированного участия в процедурах защиты прав и законных интересов юридических и физических лиц</p>
<p>Формирование способности решения профессиональных задач с позиций профессионального правосознания и уважения к закону в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p>	<p>ПКс ОС-1.4.2</p>	<p>Грамотно решает профессиональные задачи с позиций развитого профессионального правосознания и уважения к закону Демонстрирует высокий уровень правовой культуры при выстраивании деловых коммуникаций</p>
<p>Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством России при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p>	<p>ПКс ОС-2.6.11</p>	<p>Реализует решения, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Анализирует судебную и арбитражную практику, позволяющую установить правомерность принимаемых решений и юридических действий в сфере профессиональной деятельности; эффективно принимает решения, направленные на обеспечение законности юридически значимых действий. демонстрирует устойчивые навыки осуществления профессиональной правоприменительной деятельности</p>

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.В.01.02(Пд) как часть основной образовательной программы является, относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика является типом производственной практики. Освоение практических навыков в ходе преддипломной практики опирается на объем теоретических знаний в области права, полученный за все годы обучения.

Преддипломная практика проводится в объеме 108 часов (3 ЗЕТ) на четвертом курсе по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения; 2 часа отводится на контактную работу - консультацию руководителя практики от кафедры.

Продолжительность преддипломной практики- 2 недели.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано со всеми отраслевыми юридическими, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, сбор и систематизация практического материала, необходимого для написания ВКР. Задачи содержания преддипломной практики определяются исходя из темы ВКР. Сроки проведения Б2.В.01.02(Пд) Преддипломной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Перед началом практики руководителем практики от кафедры проводится организационное собрание, на котором обозначаются цели и задачи практики, специфика прохождения практики в различных организациях. Руководитель практики от кафедры предоставляет студентам индивидуальные задания и совместные рабочие графики (планы), которые подлежат согласованию с руководителем практики от организации в начале прохождения практики.

№	Этапы преддипломной практики	Виды работ
1	Ознакомительный	включает инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Изучение содержания индивидуального задания, плана (графика) практики и обсуждение с руководителем практики от организации порядка их реализации;
2	Основной	ознакомление с основными направлениями работы организации: Практика в суде Практика в студента в суде начинается с ознакомления с общим порядком работы суда, работой канцелярии, распределение обязанностей между работниками суда, порядком оформления поступающих дел, назначения их к слушанию, приемом и учетом

кассационных жалоб и протестов, контролем за исполнительным производством, учетом и хранением гражданских и уголовных дел и др. Студент изучает работу секретаря судебного заседания – это вызов участников процесса и свидетелей; подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению; проверка явки лиц, которые вызывались в судебные заседания и отметка на повестках времени нахождения их в суде. По поручению судьи студент ведет протокол судебного заседания, оформляет материалы дела и т.д. Студент изучает работу помощника судьи по подготовке дел к судебному рассмотрению: подбор законодательной и нормативной базы; составление проектов процессуальных документов; оформление материалов дела.

В период прохождения практики студент присутствует на приеме граждан помощников судьи, участвует в подготовке дел к судебному разбирательству, в подготовке проектов процессуальных документов. С разрешения руководителя практики студент вправе присутствовать на любых судебных процессах, проходящих в суде в данный период времени. При прохождении практики непосредственно у судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы. По поручению судьи составляет проекты процессуальных документов, дает консультации.

Основное внимание студент должен уделять рассмотрению и разрешению гражданских и уголовных дел. При прохождении практики студент должен обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона. Судья вправе давать персональные задания студенту – практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения. Студенту следует определить, испытывает ли судебная практика трудности при применении действующего законодательства, имеются ли в нём «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и др. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета. Все проводимые мероприятия в ходе практики следует увязывать с проблемами дипломного исследования.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики студент должен получать практические навыки по основным направлениям деятельности прокуратуры.

Приступая к практике, студент должен ознакомиться с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность прокуратуры – Закон РФ «О прокуратуре» от 17 января 1991 г., приказы, инструкции и указания Генерального прокурора, приказы Генерального прокурора «О порядке рассмотрения обращений и приеме граждан в системе прокуратуры Российской Федерации», «Об организации работы органов прокуратуры по борьбе с преступностью», «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия», «Об организации прокурорского

	<p>надзора за процессуальной деятельностью органов дознания», «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации, разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия», «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина», «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве», «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства» и др.</p> <p>В ходе практики студент изучает структуру, штаты прокуратуры, делопроизводство, деятельность прокурора и его помощников. Изучая организацию и ведение делопроизводства, студент уясняет основы планирования работы прокуратуры, распределение обязанностей между прокурором, заместителями и помощниками прокурора, осуществления устного приема посетителей. Студент знакомится с навыками по регистрации и рассмотрению письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан, с организацией и проведением анализов и обобщений практики прокурорского надзора, с составлением статистических отчетов и докладных записок.</p> <p>Студент знакомится с организацией работы органов прокуратуры по надзору за соблюдением федерального законодательства: изучает наряды, в которых сконцентрированы планы проверок исполнения законов государственными, муниципальными и коммерческими мероприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами; материалы данных проверок и акты прокурорского реагирования. Следует ознакомиться с обзорами и обобщениями практики прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики, соблюдения прав и свобод граждан, правил охраны труда и техники безопасности, налогового законодательства и др.</p> <p>Студенту необходимо принять непосредственное участие в проведении запланированных проверок.</p> <p>Студент знакомится с работой прокуратуры по борьбе с преступностью и надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Необходимо освоить методику проведения проверок, требования, предъявляемых к актам прокурорского реагирования, ознакомиться с составлением представления о преступности на обслуживаемой органом прокуратуры территории. Составить представление о функциях и полномочиях прокуратуры по организации борьбы с преступностью, надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.</p> <p>Студент должен принять участие в проведении проверок соблюдения требований законности при приеме, регистрации и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях.</p> <p>Совместно с одним из работников прокуратуры проверить законность и обоснованность постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, а также постановлений о возбуждении уголовных дел. По поручению прокурора изучить</p>
--	---

		<p>уголовные дела, поступающие от органов расследования с обвинительными заключениями, постановлениями о прекращении уголовного дела и о приостановлении предварительного следствия. По результатам готовит проекты соответствующих документов. В период прохождения практики студент знакомится с организацией работы органов прокуратуры по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами, а также в гражданском и арбитражном процессе. Студенту следует принять участие в проверке законности и обоснованности судебных постановлений, вынесенных по конкретным уголовным делам. При выявлении нарушений закона подготовить проекты кассационных представлений. Студент должен присутствовать в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел, предварительно изучив уголовное дело. Присутствуя на судебных заседаниях, студент оценивает содержание и форму выступлений прокурора и адвокатов.</p> <p>По поручению прокурора проверяет уголовные дела, по которым судебные постановления вступили в законную силу и при выявлении нарушений закона составляет проект представления на имя прокурора субъекта федерации о принесении представлений в порядке надзора. Студент присутствует при рассмотрении судами с участием прокурора дел по апелляционным и кассационным жалобам и представлениям, а также при рассмотрении судами материалов об условно-досрочном освобождении от наказания.</p> <p style="text-align: center;">Практика в Следственном комитете</p> <p>Практика студента начинается с изучения Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», приказов, инструкций, методических пособий и рекомендаций, регламентирующих деятельность Следственного комитета.</p> <p>В период прохождения практики студент приобретает навыки следственной работы путем: изучения первичных материалов и принятия по ним решения в виде протоколов соответствующих процессуальных документов и приложений к ним (планы, схемы, таблицы и т.д.); участия в составлении версий по следственным делам и планов расследования дел, а также в конкретных следственных действиях.</p> <p>В ходе практики студент должен получить навыки в планировании и производстве отдельных следственных действий: осмотра места происшествия; исследования следов преступления; вещественных доказательств; документов; допроса потерпевших, свидетелей, подозреваемых, обвиняемых; производства очной ставки; производства обыска и выемки; проверки показаний на месте; производства следственных экспериментов; подготовки и назначения различных видов экспертиз.</p> <p>Результаты каждого следственного действия анализируются совместно студентом и руководителем практики (следователем) и выводы отражаются в отчете.</p> <p>Студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений – направления отдельных поручений, запросов, представлений и т.д.</p>
--	--	--

		<p>Необходимо ознакомиться с формами взаимодействия следственных органов, органов дознания, различных служб органов внутренних дел МВД и формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.</p> <p style="text-align: center;">Практика в органах полиции</p> <p>Практика проходит, как правило, в отделах (отделениях) полиции – следствии и дознании. Основное время должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы под руководством руководителя практики – следователя, в отдельных случаях дознавателя.</p> <p>В процессе прохождения практики студенты руководствуются рекомендациями, изложенными в разделе «Практика в Следственном комитете»</p> <p>Дополнительно студент изучает действующие нормативные документы МВД РФ, регламентирующие деятельность следствия и дознания, руководствуются ими в процессе прохождения практики. Студент знакомится с сложившимися основными формами взаимодействия следователя с оперативными и иными службами, готовит по указанию следователя отдельные поручения по указанным службам. Выезжает совместно с следователем в составе следственно-оперативной группы на место происшествия, где выполняет указания следователя и руководителя отдела (отделения) полиции.</p> <p>Студент знакомится с ФЗ от 07.02 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»; изучает структуру и организацию работы отдела (отделения) полиции и в допустимых пределах знакомится с нормативной документацией по этим вопросам.</p> <p>В ходе практики студент знакомится с делопроизводством отдела (отделения) полиции, с порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих документов, а также контролем за исполнением документов. Знакомится с системой учета и регистрации преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Студент участвует в приеме граждан руководителями отдела (отделения) полиции.</p> <p style="text-align: center;">Практика в адвокатуре</p> <p>Студент проходит практику в любых формах адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. За время прохождения практики студент изучает действующее законодательство об адвокатуре, инструкции и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры, цели и задачи адвокатуры, методы и стиль работы адвокатов.</p> <p>Студент изучает делопроизводство юридической консультации, ведение учетной документации: заполнение регистрационных карточек, ведение книг жалоб и журналов.</p> <p>Студент изучает процессуальное законодательство, регулирующие права и обязанности защитника по уголовным делам и представителя сторон по гражданским делам. Изучает методические указания о ведении адвокатского производства по делу. Составляет досье по уголовным и гражданским делам, находящимся в производстве у руководителя практики – адвоката.</p>
--	--	---

В ходе практики студент изучает конкретные уголовные дела, которые ведет руководитель практики, начиная со стадии предварительного следствия, а также в судах первой и второй юстиции. Самостоятельно изучает гражданские дела и ведет по ним адвокатское производство (досье).

Присутствует при ведении руководителем практики приема граждан. Студент совместно с руководителем практики посещает судебные процессы, присутствует на разбирательствах дел. По поручению руководителя составляет проекты документов: кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, на жалобы истцов, ответчиков

Практика в банках

Практика студента начинается с изучения Федеральных законов «О Центральном Банке Российской Федерации», «О банках и банковской деятельности» и других нормативных актов, регулирующих деятельность банковской системы, с знакомства с задачами, методами и стилем работы юрисконсульта в банковской структуре Российской Федерации. Студент знакомится с делопроизводством юридического отдела (службы), ведением учетной документации, книг и журналов.

Студент знакомится с практической работой сотрудников юридического отдела (службы), принимает участие в консультациях, беседах и переговорах с банковскими клиентами, проводимыми юрисконсультами.

Студент знакомится с работой юрисконсульта по обслуживанию юридических лиц – клиентов банка.

Приобретает навыки по экспертной оценке юридического дела клиента при открытии им расчетного, текущего, валютного счета и иных банковских счетов.

Изучает юридические дела юридических лиц – клиентов банка, имеющих задолженность перед банком. Знакомится с мероприятиями, предпринимаемыми юридическим отделом (службой) по возврату таких задолженностей.

Студент изучает положения Гражданского процессуального кодекса, Арбитражного процессуального кодекса, регулирующие права и обязанности истца и ответчика, представителя и свидетеля на судебном заседании, а также методические рекомендации о ведении производства по делу. Знакомится с гражданскими и арбитражными делами, находящимися в производстве руководителя практики или одного из юрисконсультов, составляет по ним досье. Принимает участие в качестве наблюдателя на заседаниях судов первой и апелляционной инстанции. Знакомится с материалами прохождения дел в кассационной инстанции и в Высшем Арбитражном суде. Студент составляет проекты исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, претензий и отзывов на них, апелляционных и кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, на жалобы истцов, ответчиков. Совместно с руководителем обсуждает эти документы.

Практика в арбитражном суде

Практика в суде начинается с изучения законодательных и нормативных актов, определяющих правовое положение арбитражных судов, порядок их работы. Студент знакомится с

	<p>структурой арбитражных судов, целями и задачами. Студент изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, обобщает практику их рассмотрения, выявляет наиболее типичные ошибки и спорные вопросы, еще ненашедшие разрешения в юридической науке и не получившие единообразного толкования в арбитражной судебной практике.</p> <p>Студент присутствует при рассмотрении данной категории споров в суде, составляет по поручению судьи проекты решений и определений по ним.</p> <p>Студент обращает внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между юридическими лицами, на формы и методы борьбы арбитражных судов с нарушениями договорной и финансовой дисциплины, на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов по укреплению хозрасчета.</p> <p>Студенту в ходе практики необходимо исследовать вопросы, касающиеся применения действующего хозяйственного законодательства по отдельным категориям дел (материально-техническое снабжение, капитальное строительство, перевозки и т.д.).</p> <p>Студенту следует обратить внимание на основные тенденции кассационной и надзорной практики: основания, по которым наиболее часто отменяются и изменяются решения в кассационном порядке надзора. Студент отмечает наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства.</p> <p style="text-align: center;">Практика в органах нотариата</p> <p>Практика студента начинается с изучения Федерального закона «Основы законодательства о нотариате», инструкции «О порядке совершения нотариальных действий» и других нормативных актов, регламентирующих деятельность нотариальных органов. Студент знакомится с организацией работы государственного и частного нотариата, его структурой, компетенцией и порядком совершения нотариальных действий. Студент присутствует при нотариальном удостоверении сделок нотариусом. Студент должен усвоить общие правила совершения нотариальных действий: время, место их совершения. Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования, удостоверительные надписи и т.д. Студент знакомится со следующими нотариальными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> Засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них, верности переводов с одного языка на другой; Засвидетельствование подлинности подписей; Нотариальным удостоверение доверенностей; Выдачей исполнительных надписей; Удостоверением бесспорных обстоятельств; Обеспечением доказательств; Принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг; Охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство. <p>При прохождении практики необходимо изготовить проекты нотариальных документов и приобщить их к отчету.</p>
--	---

		<p>Практика в инспекциях Федеральной налоговой службе.</p> <p>Практика студента начинается с изучения нормативных документов, регулирующих деятельность налоговой службы, делопроизводства. В ходе практики студент должен принимать участие в проверках денежных документов: бухгалтерских отчетов и иных документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей в бюджет; участвовать при обследовании используемых для извлечения доходов объектов налогообложения, складских, торговых и иных помещений предприятий, организаций и граждан; участвовать в судах (в том числе арбитражных) по делам: о ликвидации предприятий; о признании сделок недействительными; о взыскании неосновательно приобретенного не по сделке, а в результате других незаконных действий; составлять проекты документов о наложении административных штрафов на должностных лиц и граждан, виновных в нарушении законодательства о предпринимательской деятельности и др.</p> <p>ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.</p> <p>При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.</p> <p>ПРАКТИКА В ЮРИДИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; - изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. <p>Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.</p> <p>Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.</p> <p>Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.</p>
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике, защита отчета по практике; получение отзыва от

	руководителя практики от организации. Студент обязан подготовить отчет в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 5 и предоставить его в указанные сроки.
--	---

5. Формы отчетности по преддипломной практике.

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения преддипломной практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчетные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчёта определяется факультетом.

К защите отчёта по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- официальный отзыв руководителя практики от организации (предприятия), заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и совместный рабочий график (план);
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- диск с презентацией на фирменном бланке академии (5-10 слайдов) и электронной формой отчета;
- приложения документов, над которыми работал студент.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчёте должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, содержания отчета и приложений.

Содержание отчета включает в себя:

Введение (место и цель прохождения практики)

1. Анализ деятельности организации

2. Работы, выполненные в процессе прохождения практики

Заключение (выводы и предложения по итогам практики)

Библиографический список

Раздел 1. должен представлять собой описание структуры и деятельности конкретного учреждения, в котором студент непосредственно проходил практику.

Раздел 2. должен отражать то, как студент принимал участие в деятельности организации, за период прохождения практики, подробное описание тех задач и поручений, которые он выполнял.

В заключении формулируются выводы и предложения по совершенствованию организации и прохождению практики студентами Филиала.

В качестве приложений в отчёт по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая иски, заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчёт по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объём отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры и библиографического списка) должен

составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчётные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации, а отзыв подписан и заверен печатью организации.

В тексте отчета обязательно использование ссылок на нормативно-правовые акты, которыми студент руководствовался в процессе прохождения практики.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно- статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики в том числе указываются приобретенные студентом навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п., а также заключение о возможности допущении/недопущения студента к защите отчета по практике.

По итогам проверки содержания и оформления отчета, а также ответа студента на защите отчета по практике, руководителем практики от кафедры составляется отзыв- характеристика по установленной форме.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенц ии	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Формирование способности подготовки юридических документов при осуществлении практической деятельности исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)	ПКо ОС-1.2	Квалифицированно применяет юридическую технику составления юридических документов оформляет процессуальные документы, относящихся к досудебным и судебным стадиям уголовного, гражданского, административного судопроизводства приобретение устойчивых навыков осуществления профессиональной правоприменительной деятельности
Формирование способности осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в процессе своей профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ПКо ОС-2.5	интегрирует имеющиеся теоретические подходы к решению спорных вопросов, относящихся к предупреждению правонарушений, а также выявлению и нейтрализации причин и условий, способствующих их совершению применяет анализ действующих нормативно-правовых актов для выявления в поведении субъектов признаков правонарушения
Выработка практических навыков проведения процедуры юридического консультирования и правовой экспертизы в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)	ПКо ОС-3.5	Грамотно осуществляет проведение процедуры юридического консультирования с учетом требований правовых норм и норм профессиональной этики Демонстрирует навыки проведения правовой экспертизы
Формирование способности применения теоретических знаний при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам в практической деятельности исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКо ОС-4.6	Применяет знания судебной и арбитражной практики, позволяющей оказать качественную правовую помощь юридическим и физическим лицам; эффективно принимает решения, направленные на обеспечение прав и законных интересов; демонстрирует устойчивые навыки осуществления профессиональной правоприменительной деятельности.
Формирование способности сбора и анализа фактических данных о деятельности субъектов права и их оценки на основе действующего законодательства исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать	ПКо ОС-5.4	Самостоятельно определяет нормативно-правовые акты, подлежащие применению для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности юриста, исходя из оценки фактических обстоятельств; Грамотно выделяет сферу правового регулирования, применяемого для выполнения профессиональных задач

юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Формирование комплекса навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление способности по выполнению должностных обязанностей по представительству в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ПКо ОС-6.3	владеет устойчивыми навыками осуществления представительства по закону и по доверенности; демонстрирует навыки грамотного осуществления юридически значимых действия от имени представляемых физических и юридических лиц;
Формирование навыков составления проектов документов с учетом особенностей исходной информации исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)	УК ОС-2.4	Грамотно составляет проекты документов с учетом особенностей исходной информации Эффективно синтезирует знание основ различных сфер хозяйственной деятельности при выполнении профессиональных задач и функций Демонстрирует навыки составления юридических документов и полного отражения исходной информации
Формирование способности анализировать поведение субъектов на предмет выявления в нем признаков правонарушения, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).	ПКр ОС-1.4.3	Демонстрирует способность по выполнению должностных обязанностей по выявлению признаков правонарушения в деятельности субъектов права; Эффективно применяет меры по пресечению правонарушений и поддержанию законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической деятельности
Формирование способности принимать обоснованные квалифицированные решения при рассмотрении экономических споров необходимой в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ПКр ОС-2.3.2	Формулирует и обосновывает собственную позицию по вопросам, относящимся к обеспечению прав участников имущественных отношений. Осуществляет сбор, обобщение и анализ исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового актов, регулирующих сферу экономических отношений; Приобретает устойчивые навыки осуществления профессиональной правоприменительной деятельности сфере представления интересов участников экономических отношений
Формирование способности использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ПКр ОС-3.2	Демонстрирует устойчивое представление об особенностях правового регулирования в сфере экономической отношений; Демонстрирует навыки принятия решений на основе знания особенностей деятельности различных субъектов хозяйственных отношений

Формирование способности предотвращать конфликтные ситуации в своей профессиональной деятельности на основе принципов профессиональной этики и деловой коммуникации исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)	ПКр ОС-4.4.2	Эффективно предотвращает конфликтные ситуации в своей профессиональной деятельности на основе принципов профессиональной этики и деловой коммуникации; Грамотно и этично обосновывает свою позицию по различным вопросам, возникающим при выполнении профессиональных задач.
Формирование способности проводить полный и всесторонний учет фактов и обстоятельств при составлении юридических документов в сфере осуществления гражданских прав в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);	ПКр ОС-5.2	Владеет устойчивыми навыками выполнения должностных обязанностей, связанных с обеспечением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов; Демонстрирует уверенные навыки квалифицированного участия в процедурах защиты прав и законных интересов юридических и физических лиц
Формирование способности решения профессиональных задач с позиций профессионального правосознания и уважения к закону в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);	ПКс ОС-1.4.2	Грамотно решает профессиональные задачи с позиций развитого профессионального правосознания и уважения к закону Демонстрирует высокий уровень правовой культуры при выстраивании деловых коммуникаций
Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством России при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);	ПКс ОС-2.6.11	Реализует решения, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Анализирует судебную и арбитражную практику, позволяющую установить правомерность принимаемых решений и юридических действий в сфере профессиональной деятельности; эффективно принимает решения, направленные на обеспечение законности юридически значимых действий. демонстрирует устойчивые навыки осуществления профессиональной правоприменительной деятельности

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Какие теоретические положения ВКР нашли свое подтверждение в результате прохождения преддипломной практики?
2. Какие учредительные документы организации нашли свое отражение в содержании ВКР?
3. Какие практические навыки, полученные в результате прохождения преддипломной практики, нашли свое отражение в ВКР?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе практики?
6. Какие документы (проекты документов) были изучены в ходе практики обучающимся?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены обучающимся?

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Шкала оценивания.

Устная защита отчета по практике

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

«Зачтено» 100% - 90%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» 89% - 75%	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» 74% - 60%	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«Незачтено» менее 60%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный, программа практики не выполнена

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов/ Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59630.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Чашин А.Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ по теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.— 260 с.— Саратов: Вузовское образование 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9703>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература.

1. Техника безопасности при прохождении учебной и производственной практики [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 250700.62 «Ландшафтная архитектура»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 27 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54971.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 4-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, с изм. от 11.04.2014) // СЗ РФ. 14.04.2014. № 15. Ст. 1691.

2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства Российской Федерации - 14.02.2011. - № 7. - Ст. 900.

3. Кодекс об Административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ // интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 24.04.2012.

4. Уголовно-Процессуальный кодекс от 18.12.2001 года №174-ФЗ // интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.03.2012.

5. Федеральный закон от 12.08.1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - №33. - Ст. 3349

6. Федеральный закон от 13.12.1996 года №150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №51. - Ст. 5681

7. Федеральный закон от 31.05.2001 года №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - №23. - Ст. 2291

8. Федеральный закон от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №31. - Ст. 3215
9. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в ред. На 17 июля 2009 г.); от 13.01.2011 №12-ФЗ (с доп. И изм.) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.2011 №125-ФЗ (с доп.и изм.) (в ред. На 02 августа 2009 г.);
10. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, изм. От 10.02.2009. № 18-ФЗ

7.4. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
2. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
6. Официальный сайт Правительства РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
7. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
8. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также Волгоградский институт - филиал РАНХиГС обеспечивают рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для успешного прохождения практики студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Волгоградский институт филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» также располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В составе используемых площадей вуза имеются 8 компьютерных классов, 2 читальных зала. Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет центр компьютерных технологий.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.