

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра теории и истории права и государства

Утверждена
Решением кафедры теории и истории
права и государства
Протокол от 01 сентября 2020 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Правоприменительная деятельность

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2020

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры
теории и истории права и государства

_____ Семенова В.В.

И.о. заведующего кафедрой
теории и истории права и государства

_____ Лукьяновская О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-ресурсы	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Ознакомительная практика Б2.О.01.01(У) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, а также, приобретения опыта организационной работы, повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию у студентов по направлению подготовки Юриспруденция.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал») образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 29 декабря 2020 г. №02-1100 «Об утверждении Положения организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», регламентом организации практической подготовки студентов при проведении практики, осваивающих образовательные программы высшего образования в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС, утвержденного приказом Волгоградского института управления- филиала РАНХиГС от 23.03.2021 № 112/16-09/52, и положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал»).

Задачами практики являются:

- приобретение необходимых практических умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин;
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- участие в процессе обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;
- углубленное изучение законодательства.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Местом прохождения ознакомительной практики являются органы прокуратуры Волгоградской области, следственный комитет Волгоградской области, суды общей юрисдикции Волгоградской области и арбитражный суд Волгоградской области, Администрация Волгоградской области, юридические подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, нотариат, иные профильные учреждения и организации с которыми заключены договоры о прохождении студентами практики.

Место прохождения ознакомительной практики определяется с учетом профиля подготовки студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от Филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Филиале (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала. Им, как правило, является сотрудник выпускающей кафедры.

Способами проведения ознакомительной практики являются: стационарная и выездная практика.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Филиале либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Филиал. Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположен Филиал.

Форма проведения практики – дискретная: для прохождения ознакомительной практики в учебном плане выделен непрерывный период учебного времени.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4.8	Формирование профессиональных представлений о применении нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в практической профессиональной деятельности
ОПК -8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК - 8.3	Закрепление практических навыков сбора и анализа информации, полученной из различных правовых источников, в том числе информационно-правовых порталов, и иных ресурсов сети Интернет
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3.1	формирование профессиональных практических навыков

			составления проектов юридических документов
--	--	--	---

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	ОПК-2.4.8	<p>способен определять признаки и вид процессуальных документов, подлежащих применению;</p> <p>владеет навыками анализа правоприменительных актов, демонстрирует навыки выделения структурных элементов правоприменительного акта;</p> <p>владеет навыками определения правовой природы материальных и процессуальных норм;</p> <p>демонстрирует знание специфики материальных и процессуальных норм, способов изложения норм права в статьях нормативных правовых актов для целей их реализации, новелл в правовом регулировании общественных отношений, изменяющих правовые последствия правореализационной деятельности.</p>
<p>формирование способности принимать решения в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	ОПК - 8.3	<p>владеет навыками сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для выполнения задач в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Использует развитое правовое мышление для решения конкретных практических задач и анализа правовой информации;</p> <p>Владеет навыками осуществления поиска, систематизации и анализа норм материального и процессуального права в целях составления юридических документов в соответствии с их видом и предназначением</p>
<p>формирование владения навыками подготовки юридических документов в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	УК ОС-2.3.1	<p>Демонстрирует профессиональное правовое поведение, правовую культуру работы с юридическими и иными документами;</p> <p>Грамотно использует навыки юридической техники работы с юридической и иной документацией в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками составления проектов юридически значимых документов.</p> <p>Владеет способностью принятия и оформления правотворческих и правоприменительных решений.</p>

		Демонстрирует навыки самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для разработки юридических документов
--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика Б2.О.01.01(У) относится к блоку «Практики» учебного плана, является типом учебной практики. В соответствии с учебным планом по очной форме обучения практика проводится в 6 семестре (по заочной форме обучения - на 3 году обучения), общая трудоемкость практики в зачетных единицах составляет 6 ЗЕ (216 часов). Продолжительность ознакомительной практики составляет 4 недели.

Прохождение ознакомительной практики предполагает 214 часов самостоятельной работы, 2 часа отводится на контактную работу - консультацию руководителя практики от кафедры.

Освоение практических навыков в ходе прохождения ознакомительной практики опирается на объем теоретических знаний в области права, полученный в результате первого, второго и третьего года обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль правоприменительная деятельность. Практические навыки, получаемые студентами при прохождении практики, необходимы для осуществления в дальнейшем обучающимся своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и основными принципами права. Прохождение практики предполагает выработку у обучающихся навыков по анализу действующих нормативно-правовых актов и применения их норм для решения конкретных практических задач и разрешения объективно сложившихся ситуаций в своей профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики основывается на изучении следующих дисциплин учебного плана:

- Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности;
- Б1.О.05 Основы проектной работы в профессиональной деятельности;
- Б1.О.07 Теория государства и права;
- Б1.О.11 Информационные технологии в юридической деятельности;
- Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности;
- Б1.О.14 Психология профессиональной деятельности;
- Б1.О.16 Административное право;
- Б1.О.17 Уголовное право;
- Б1.О.20 Уголовный процесс;
- Б1.О.21 Гражданское право;
- Б1.О.22 Гражданский процесс;
- Б1.В.03 Юридическая техника;
- Б1.В.04 Юридическая риторика;
- Б1.В.01 Правоохранительные органы;
- Б1.В.02 Юридическая психология.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Перед началом практики руководителем практики от кафедры проводится организационное собрание, на котором обозначаются цели и задачи практики, специфика прохождения практики в различных организациях. Руководитель практики от кафедры предоставляет студентам индивидуальные задания и совместные рабочие графики (планы), которые подлежат согласованию с руководителем практики от организации в начале прохождения практики.

№	Этапы ознакомительной практики	Виды работ
1	Ознакомительный	включает инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Изучение содержания индивидуального задания, плана (графика) практики и обсуждение с руководителем практики от организации порядка их реализации;
2	Основной	<p>Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику.</p> <p>Студент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с правовыми основами деятельности организации-места прохождения практики; – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации; – своевременно выполнять поручения от руководителя практики; – отчитываться перед руководителем практики о выполненных поручениях; – выстраивать коммуникацию с сотрудниками организации на основе норм профессиональной этики; – изучить место организации в системе правоприменительных органов и организаций, установить с какими из них взаимодействует организация - место прохождения практики в своей деятельности и по каким вопросам; – ознакомиться со структурой организации; – изучить полномочия структурных подразделений организации; – ознакомиться со спецификой деятельности организации-места прохождения практики; – овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки; – получить первичные навыки применения правовых норм для выполнения профессиональных задач. <p>При прохождении практики студент должен качественно и полностью выполнить задание; соблюдать правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно</p>

		выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики, отражать практическое участие в деятельности организации в отчете по практике.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике, защита отчета по практике; получение отзыва от руководителя практики от организации. Студент обязан подготовить отчет в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 5 и предоставить его в указанные сроки.

5. Формы отчетности по ознакомительной практике.

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения ознакомительной практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчётные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчётные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчёта определяется факультетом.

К защите отчёта по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- официальный отзыв руководителя практики от организации (предприятия), заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и совместный рабочий график (план);
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- диск с презентацией на фирменном бланке академии (5-10 слайдов) и электронной формой отчета;
- приложения документов, над которыми работал студент.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчёте должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, содержания отчета и приложений.

Содержание отчета включает в себя:

Введение (место и цель прохождения практики)

1. Анализ деятельности организации

2. Работы, выполненные в процессе прохождения практики

Заключение (выводы и предложения по итогам практики)

Библиографический список

Раздел 1. должен представлять собой описание структуры и деятельности конкретного учреждения, в котором студент непосредственно проходил практику.

Раздел 2. должен отражать то, как студент принимал участие в деятельности организации, за период прохождения практики, подробное описание тех задач и поручений, которые он выполнял.

В заключении формулируются выводы и предложения по совершенствованию организации и прохождению практики студентами Филиала.

В качестве приложений в отчёт по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры,

процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимися в период прохождения практики.

Отчёт по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объём отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры и библиографического списка) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчётные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации, а отзыв подписан и заверен печатью организации.

В тексте отчета обязательно использование ссылок на нормативно-правовые акты, которыми студент руководствовался в процессе прохождения практики.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно- статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики в том числе указываются приобретенные студентом навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п., а также заключение о возможности допущения/недопущения студента к защите отчета по практике.

По итогам проверки содержания и оформления отчета, а также ответа студента на защите отчета по практике, руководителем практики от кафедры составляется отзыв-характеристика по установленной форме.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4.8	Формирование профессиональных представлений о применении нормативных правовых актов, реализации норм материального права в практической профессиональной деятельности
ОПК -8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК - 8.3	Закрепление практических навыков сбора и анализа информации, полученной из различных правовых источников, в том числе информационно-правовых порталов, и иных ресурсов сети Интернет
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3.1	формирование профессиональных практических навыков составления проектов юридических документов

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам ознакомительной практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильной организации – базы практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе практики?
6. Какие документы (проекты документов) были изучены в ходе практики
7. обучающимся?

8. Какие документы (проекты документов) были составлены обучающимся?
Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Шкала оценивания

Устная защита отчета по практике

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении защиты отчета по практике является демонстрация получения практических навыков, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные теоретические знания на практике

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

«Зачтено» 100% - 90%	Изложение итогов прохождения практики полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок, выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв от организации положительный
«Зачтено» 89% - 75%	Изложение итогов прохождения практики полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок, допущены незначительные нарушения требования к оформлению. Программа практики выполнена. Отзыв от организации положительный.
«Зачтено» 74% - 60%	Изложение итогов прохождения практики неполное. Оформление отчета имеет недостатки. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв от организации положительный.
«Незачтено» менее 60%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный, программа практики не выполнена

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59630.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов/ Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Лаврухина Т.В. Учебная практика для студентов 2 курса [Электронный ресурс]: методические указания к проведению учебной практики для студентов 2 курса/ Лаврухина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература.

1. Техника безопасности при прохождении учебной и производственной практики [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 250700.62 «Ландшафтная архитектура»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 27 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54971.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: основной закон// Конституция Российской Федерации. – М.2020.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ)

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон [принят Государственной Думой РФ 07.07.2004, одобрен Советом Федерации 15.07.2004]

4. О противодействии коррупции: Федеральный закон [принят Государственной Думой РФ 25.12.2008, № 273-ФЗ]

5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».

Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Приказ от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
2. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
6. Официальный сайт Правительства РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
7. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
8. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также Волгоградский институт - филиал РАНХиГС обеспечивают рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для успешного прохождения практики студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Волгоградский институт филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» также располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В составе используемых площадей вуза имеются 8 компьютерных классов, 2 читальных зала. Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет центр компьютерных технологий.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.