

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Авторы: Степнова Е.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры

Компанеева Л.Г., кандидат педагогических наук, доцент

Семикина Ю.Г., кандидат филологических наук, доцент

Барышникова Г.В., кандидат филологических наук, доцент

Савченко Г.К., кандидат педагогических наук, доцент

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.04.01.
«Юриспруденция» магистерская программа «Предпринимательское право, коммерческое право»

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная/заочная*

Цель освоения дисциплины: формирование способности применять приобретенные иноязычные речевые умения в процессе эффективного делового общения: знать иноязычную лексику юридической и деловой тематики, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; уметь строить высказывания на правовые темы на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеть навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на правовые темы на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.

План курса:

Тема 1. Законы и законодательство. Закон и законодательство: определение и основные понятия. Обычай, традиции, правила и законы: их становление, понятия, функционирование.

Тема 2. Карьера в юриспруденции. Юридическое образование в странах изучаемого языка. Практические навыки юриста. Профессия юриста, ее особенности. Резюме и собеседование при устройстве на работу.

Тема 3. Конституционное право. Конституционное право: основные аспекты. Конституционное право и права человека. Конституции России и стран изучаемого языка, их особенности.

Тема 4. Договорное право. Введение в контрактное право. Структура и виды контрактов. Обязанности сторон по договору. Электронные договоры. Обсуждением условий договора. Посредничество.

Тема 5. Деликтное право. Введение в деликтное право. Определение деликта и его отличия от других преступлений. Категории деликта. Халатность. Известные разбирательства деликтных случаев.

Тема 6. Уголовное право. Введение в уголовное право. Разница между гражданскими и уголовными делами. Судебные разбирательства. Уголовный процесс. Преступления и наказания.

Тема 7. Коммерческое право. Введение в законодательство о купле-продаже товаров и услуг. Составление договора купли-продажи. Купля-продажа товаров. Международная торговля.

Тема 8. Право интеллектуальной собственности.

Введение в интеллектуальную собственность. Обзор дела в области права интеллектуальной собственности. Патентование методов ведения бизнеса. Торговая марка. Киберпреступления.

Тема 9. Корпоративное право. Введение в корпоративное право. Учредительный документ компании. учредительный договор товарищества с ограниченной ответственностью. Корпоративное управление. Учреждение предприятия. Открытие бизнеса в Великобритании. Уставной капитал и акции.

Тема 10. Трудовое право. Введение в трудовое право. Директивы ЕС по вопросам занятости. Дискриминация по признаку пола. Несправедливое увольнение. Виды трудовых договоров.

Тема 11. Судебные и третейские разбирательства. Судебные разбирательства: их виды. Как избежать суда. Арбитражные разбирательства и арбитражные суды.

Тема 12. Международное право. Введение в международное право. Международные и межправительственные организации. ООН. Генеральная ассамблея и Совет безопасности ООН.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос, тесты и эссе.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» проводится в форме зачета в 1,2 и 3 семестрах и экзамена в 4 семестре по очной форме обучения, а также зачета в 1, 2, 3 сессию 1 курса, 1 сессию 2 курса и экзамена во 2 сессию 2 курса для заочной формы обучения методом устного индивидуального опроса.

Дисциплина является этапом освоения компетенции:

УК ОС-4.1 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

иноязычной лексики юридической и деловой тематики, характерной для профессионального общения, речевых клише и грамматических конструкции;

основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на профессиональный формат общения; особенностей стиля делового письма, резюме, стандартных языковых клише и правил внешнего оформления документации.

– *сформированы умения:*

строить высказывания на правовые темы на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации;

читать иноязычную научную литературу с целью извлечения, структуризации и передачи информации на иностранном языке;

составлять резюме и проходить собеседования (интервью) на иностранном языке с учетом лингвокультурных особенностей стран изучаемого языка;

оформлять деловые документы и написать письмо на иностранном языке

– *сформированы навыки:*

– владения основами публичной речи и навыками презентации научной информации с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.

Основная литература:

Английский язык

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468954>

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450704>

4. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704>

Немецкий язык

1. Ситникова И.О., Гузь М.Н. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Издание второе переработанное и дополненное. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Французский язык

1. Багана Ж. Французский язык в сфере профессиональной коммуникации: [учеб. пособие] / М. Я. Воловец, М. В. Макогоненко, О. Р. Прощёнок-Кальнина; [под ред. О. Р. Прощёнок-Кальниной] ; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 226