

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
финансового и предпринимательского права  
Протокол от 01.09.2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов**

**Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика**

---

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Предпринимательское право, коммерческое право

---

*направленность (профиль/специализация)*

магистр

---

квалификация

очная/заочная

---

*форма(ы) обучения*

Год набора-2021

Волгоград, 2020 г.

**Автор–составитель:**

доцент, к. ю. н., зав. кафедрой  
финансового и  
предпринимательского права

Усанова Виктория Александровна

Заведующий кафедрой  
финансового и предпринимательского права,  
канд. юрид. наук, доцент

Усанова Виктория Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты преддипломной практики.....	5
3. Объем и место Преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Содержание преддипломной практики.....	12
5. Формы отчетности по преддипломной практике.....	14
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	25
7.1. Основная литература.....	25
7.2. Дополнительная литература.....	25
7.3. Нормативные правовые документы.....	25
7.4. Интернет-ресурсы.....	25
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика проводится в целях овладения деятельностью в рамках формирования соответствующих компетенций и получения опыта профессиональной юридической деятельности, является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Преддипломная практика является входит в блок 2. Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Содержание Преддипломной практики определяется сферой будущих профессиональных интересов или предполагаемым местом работы по окончании обучения.

Эффективно организованная Преддипломная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью будущих магистров. Преддипломная практика позволяет наработать практический опыт умений и навыков организационной работы в условиях реального производства, а также собрать необходимый эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики студенты закрепляют освоение компетенций установленных стандартом.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – ВИУ) образовательные программы высшего образования специалитета разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 г. №01-2212 «Об утверждении порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», и положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал»).

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Волгоградского института управления РАНХиГС, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. Преддипломная практика проходит либо в самостоятельно выбранной студентом организации, либо в организации, предоставляемой от Волгоградского института управления РАНХиГС, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. В период Преддипломной практики могут организовываться экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по направлению подготовки обучения специалистов.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю получаемой квалификации, могут проходить практику на своих рабочих местах либо по их желанию, - в организациях, являющихся базами практик.

Руководителями Преддипломной практики от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры финансового и

предпринимательского права юридического факультета. Руководство Преддипломной практикой на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры финансового и предпринимательского права совместно с руководителями организаций, принимающих студентов на практику.

Способы проведения Преддипломная практика: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в ВИУ либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположен ВИУ. Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположен ВИУ. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОП ВО, устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

Преддипломная практика проводится непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Преддипломная практика магистрантов осуществляется в форме реальной профессиональной деятельности, связанной с изучением деятельности организации, работой с информационными системами в целях сбора и обработки информации.

Материалы Преддипломной практики должны быть в последствии использованы магистрантом при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с утвержденной ему темой.

## 2. Планируемые результаты преддипломной практики

Целью Преддипломной практики является подготовка к самостоятельной работе по выбранной специальности, сбор, анализ и обобщение теоретических и практических материалов, документации для успешной подготовки выпускной квалификационной работы, формулирование основных проблем по избранной теме и возможных путей их решения, представление положений, выносимых на защиту. Преддипломная практика является подготовительной стадией к написанию ВКР магистрантом.

Реализация данной цели предопределяет решение следующих задач:

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);
- расширение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по составлению юридических документов (договоров, заявлений, жалоб, справок, ходатайств, запросов, претензий и пр.) и осуществлению иной юридической деятельности (представление интересов клиента, анализ юридических документов, правовое просвещение и пр.);
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых магистрантами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования государственной системы Российской Федерации;
- сбор теоретических и практических материалов для выпускной квалификационной работы;
- подготовка магистрантов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и	УК ОС - 1.3.2	Развитие способности применять критический

	системный подход для решения профессиональных задач		анализ и системный подход для решения практических профессиональных задач, в целях сбора практического материала для написания магистерской диссертации
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС -2.3.2	Развитие способности применять проектный подход при решении профессиональных задач для написания выпускной квалификационной работы
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС - 3.2.1	Развитие способности критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС - 1.3	Развитие способности самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов в целях подготовки выпускной квалификационной работы
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС - 2.3	Развитие способности осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы на основе практического опыта при прохождении преддипломной практики
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС - 3.3	Развитие у обучающихся способности на основе полученного практического опыта полученного при прохождении преддипломной практики принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС - 4.3	Развитие у обучающихся на основе практического опыта прохождения практики в организации способности осуществлять выбор

			стратегии разрешения правового конфликта
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС - 5.3	Получение практического опыта обучающимися в базе практики по обеспечению сопровождения организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС - 6.2	Получение практического опыта обеспечения правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств
ПКс-1	Способен собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКс - 1.3	Получение практического опыта по сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПКс-2	Способен представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях	ПКс - 2.3	Получение практического опыта обучающимися по представлению интересов организации в судах, органах власти и организациях
ПКс-3	Способен планировать деятельность подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКс - 3.3	Получение практического опыта планирования деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПКс-4	Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям	ПКс - 4.4	Получение практического опыта выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

	законодательства Российской Федерации		Федерации
--	--	--	-----------

**2.2. В результате прохождения Преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>- Квалификационные требования Министерства труда РФ (Постановление от 21 августа 1998 г. №37);</p> <p>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;</p> <p>- Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020)</p> <p>- Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"</p>	УК ОС - 1.3.2 Развитие способности применять критический анализ и системный подход для решения практических профессиональных задач, в целях сбора практического материала для написания магистерской диссертации	Применение критического анализа и системного подхода для решения практических профессиональных задач, в целях сбора практического материала для написания магистерской диссертации
	УК ОС -2.3.2 Развитие способности применять проектный подход при решении профессиональных задач для написания выпускной квалификационной работы	Применение проектного подхода при решении профессиональных задач для написания выпускной квалификационной работы
	УК ОС - 3.2.1 Развитие способности критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики	Критическое оценивание и переосмысление накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики
	ПКо ОС - 1.3 Развитие способности самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов в целях подготовки выпускной квалификационной работы	Самостоятельное осуществление правовых научных исследований с использованием современных методологических принципов и приемов в целях подготовки выпускной квалификационной работы
	ПКо ОС - 2.3 Развитие способности осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы на основе практического опыта при прохождении преддипломной практики	Осуществление педагогической деятельности и разработка учебно-методических материалов на основе практического опыта при прохождении преддипломной практики
ПКо ОС - 3.3 Развитие способности у обучающихся на	Принятие юридически обоснованных решений в	



	<p>основе полученного практического опыта полученного при прохождении преддипломной практики принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей</p>	<p>условиях рисков и неопределенностей</p>
	<p>ПКо ОС - 4.3 Развитие у обучающихся на основе практического опыта прохождения практики в организации способности осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта</p>	<p>Осуществление выбора стратегии разрешения правового конфликта</p>
	<p>ПКо ОС - 5.3 Получение практического опыта обучающимися в базе практики по обеспечению сопровождения организации и функционирования различных институтов гражданского общества</p>	<p>Обеспечение сопровождения организации и функционирования различных институтов гражданского общества</p>
	<p>ПКо ОС - 6.2 Получение практического опыта обеспечения правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств</p>	<p>Обеспечение правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств</p>
	<p>ПКс - 1.3 Получение практического опыта по сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
	<p>ПКс - 2.3 Получение практического опыта обучающимися по представлению интересов организации в судах, органах власти и организациях</p>	<p>Представление интересов организации в судах, органах власти и организациях</p>
	<p>ПКс - 3.3 Получение практического опыта планирования деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям</p>	<p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>

	антимонопольного законодательства Российской Федерации	Федерации
	ПКс - 4.4 Получение практического опыта выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации	Выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

### 3. Объем и место Преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика принадлежит к блоку основной образовательной программы, обеспечивающей освоение компетенций направленных на формирование у студентов способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способности разрабатывать нормативные правовые акты, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, организовывать и проводить педагогические исследования, и исходя из квалификационных требований утвержденных постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится студентами при обучении по очной форме в четвёртом семестре 2 курса, по заочной форме обучения на третьем курсе согласно плана графика. Объем Преддипломной практики 17 ЗЕ, 612 часов, 11 1/3 недели, в том числе 2 часа контактной работы (консультация).

#### Место Преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика осваивается после изучения дисциплин базовой части, части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору:

Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности

Юридические лица в мировом хозяйственном обороте

Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)

Правовая работа в сфере предпринимательства

Правовое регулирование внутрикорпоративной деятельности

Защита прав налогоплательщиков

Налоговые режимы предпринимательской деятельности

Деятельность представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Порядок взыскания задолженностей с предпринимателей

Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности

Правовые основы обеспечения конкуренции

Правовое регулирование рынка ценных бумаг

Банковское право

Правовое регулирование недобросовестной конкуренции в сфере интеллектуальной собственности

Право новых технологий

Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой в форме защиты отчёта с презентацией путём собеседования.

#### 4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	<p><b>1</b></p> <p><b>2.</b></p> <p><b>3.</b></p>	<p><b>1. Предварительный этап</b>          Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики.          Студент обязан:          присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков; получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой и учебным графиком.</p> <p><b>2. Основной этап</b>          - Инструктаж по технике безопасности по месту практики.          - Знакомство с организацией, его организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности и кадровой политикой (информация об организации в соответствии с её локальными и другими документами, регламентирующими её деятельность, в т.ч. миссию, цель и задачи деятельности, схему организационной структуры управления и подробный анализ её достоинств и недостатков, а также общая характеристика кадровой, социальной политики организации).          - Выполнение индивидуального задания по практике руководителя от ВИУ.          - выполнение заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики.          Студент обязан:          активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять индивидуальное задание; соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации, своевременно выполнять указания руководителей практики от ВИУ и профильной организации, соблюдать утверждённый рабочий график (план) проведения практики; соблюдать собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.</p> <p><b>3. Заключительный этап</b>          - Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента;          - Анализ полученной информации;          - Подготовка отчета по практике;          - получение отзыва от руководителя базы практики.</p>

		<p>Студент обязан: Подготовить отчёт по установленной форме, включая дневник, и сдать его на кафедру вместе с индивидуальным заданием, планом-графиком, отзывом руководителя практики от профильной организации в срок не позднее 10 дней после окончания практики; Оформление презентации; защитить в установленные сроки отчёт по практике на кафедре.</p>
--	--	--

## 5. Формы отчетности по преддипломной практике.

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчётные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчётные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчёта определяется факультетом.

К защите отчёта по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры;
- план-график Преддипломной практики.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчёте должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося, результаты выполнения индивидуального задания и заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей, во-первых, сведения о базе практики и, во-вторых, виды работ, выполняемых в период прохождения практики по дням (дневник), обеспечивающие получение необходимых первичных профессиональных умений и навыков), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Дневник заполняется студентом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии обучающемуся составление полного отчета по практике. Дневник не подменяет собой вторую половину общей части отчёта, он фактически только может подтверждать какие виды работ были произведены студентом во время практики по дням. Отчет по практике должен во второй половине основной части содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию юридического обеспечения деятельности организации, где проводилась практика.

Список использованных источников и литературы включает законы, иные нормативные и индивидуальные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (бланки, договоры, справки, положения, инструкции и пр.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики. Отчет следует сопровождать необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

В качестве приложений в отчёт по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся:

изученные или разработанные договоры, процессуальные документы, включая иски, заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчёт по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объём отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчётные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью организации.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики, в том числе указываются приобретенные студентом навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п., а также варианты оценки обучающемуся за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС - 1.3.2	Развитие способности применять критический анализ и системный подход для решения практических профессиональных задач, в целях сбора практического материала для написания магистерской диссертации
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС -2.3.2	Развитие способности применять проектный подход при решении профессиональных задач для написания выпускной квалификационной работы
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС - 3.2.1	Развитие способности критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС - 1.3	Развитие способности самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов в целях подготовки выпускной квалификационной работы
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС - 2.3	Развитие способности осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы на основе практического опыта при прохождении преддипломной практики
ПКо ОС-3	Способность принимать	ПКо ОС - 3.3	Развитие у обучающихся



	юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей		способности на основе полученного практического опыта полученного при прохождении преддипломной практики принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС - 4.3	Развитие у обучающихся на основе практического опыта прохождения практики в организации способности осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС - 5.3	Получение практического опыта обучающимися в базе практики по обеспечению сопровождения организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС - 6.2	Получение практического опыта обеспечения правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств
ПКс-1	Способен собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКс - 1.3	Получение практического опыта по сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПКс-2	Способен представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях	ПКс - 2.3	Получение практического опыта обучающимися по представлению интересов организации в судах, органах власти и организациях
ПКс-3	Способен планировать деятельность подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или)	ПКс - 3.3	Получение практического опыта планирования деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия

	контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПКс-4	Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации	ПКс - 4.4	Получение практического опыта выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 1.3.2 Развитие способности применять критический анализ и системный подход для решения практических профессиональных задач, в целях сбора практического материала для написания магистерской диссертации	Применение критического анализа и системного подхода для решения практических профессиональных задач, в целях сбора практического материала для написания магистерской диссертации	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
УК ОС - 2.3.2 Развитие способности применять проектный подход при решении профессиональных задач для написания выпускной квалификационной работы	Применение проектного подхода при решении профессиональных задач для написания выпускной квалификационной работы	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
УК ОС - 3.2.1 Развитие способности критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики	Критическое оценивание и переосмысление накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
ПКо ОС - 1.3 Развитие способности самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов в целях подготовки выпускной квалификационной работы	Самостоятельное осуществление правовых научных исследований с использованием современных методологических принципов и приемов в целях подготовки выпускной квалификационной работы	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
ПКо ОС - 2.3 Развитие способности осуществлять педагогическую	Осуществление педагогической	Решает типичные задачи на основе

деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы на основе практического опыта при прохождении преддипломной практики	деятельности и разработка учебно-методических материалов на основе практического опыта при прохождении преддипломной практики	воспроизведения стандартных алгоритмов решения
ПКо ОС - 3.3 Развитие у обучающихся способности на основе полученного практического опыта полученного при прохождении преддипломной практики принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	Принятие юридически обоснованных решений в условиях рисков и неопределенностей	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
ПКо ОС - 4.3 Развитие у обучающихся на основе практического опыта прохождения практики в организации способности осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	Осуществление выбора стратегии разрешения правового конфликта	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
ПКо ОС - 5.3 Получение практического опыта обучающимися в базе практики по обеспечению сопровождения организации и функционирования различных институтов гражданского общества	Обеспечение сопровождения организации и функционирования различных институтов гражданского общества	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
ПКо ОС - 6.2 Получение практического опыта обеспечения правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	Обеспечение правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
ПКс - 1.3 Получение практического опыта по сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
ПКс - 2.3 Получение практического опыта обучающимися по представлению интересов организации в судах, органах власти и организациях	Представление интересов организации в судах, органах власти и организациях	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
ПКс - 3.3 Получение практического опыта планирования деятельности подразделения	Планирование деятельности подразделения	Решает типичные задачи на основе воспроизведения

(организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	(организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	стандартных алгоритмов решения
ПКс - 4.4 Получение практического опыта выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации	Выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации	Решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения

**6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В отзыве-характеристике руководителя практики от кафедры отражается информация об итогах выполнения студентом этапов практики, фиксируются сроки и результаты их выполнения.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме презентации и защиты отчёта в форме собеседования.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильной организации – базы практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания руководителя практики от ВИУ были выполнены в ходе практики?
6. Какие задания руководителя практики от профильной организации были выполнены и соответственно не выполнены? Как и почему?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе практики обучающимся?
8. Какие материалы были собраны для написания ВКР?
9. Какие виды педагогической деятельности и разработки учебно-методических материалов были проведены в период практики?
10. Какие юридические решения были приняты в базе практики в период прохождения преддипломной практики, характеризующиеся рисками и неопределенностями?
11. Какие правовые конфликты имели место в базе практики в период прохождения

- преддипломной практики, и как выбиралась стратегия их разрешения?
12. Как осуществляется сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества в базе практики?
  13. Как осуществляется обеспечение правового взаимодействия базы практики с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств?
  14. Охарактеризуйте деятельность базы практики на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
  15. Раскройте особенности, причины и порядок представления интересов организации-базы практики в судах, органах власти и организациях.
  16. Раскройте особенности планирования деятельности подразделения (организации) базы практики по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
  17. Назовите мероприятия базы практики по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организации (базы практики) требованиям законодательства Российской Федерации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

#### **Шкала оценивания.**

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе производственной практики оценивается в форме зачёта с балльной отметкой.

<p>«Зачтено» – Отлично (А) – 100-95 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в полном соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.</p>
<p>«Зачтено» – Отлично (В) – 94-90 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует системность знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает</p>

	<p>ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.</p>
<p>«зачтено» - Хорошо (С) – 89-83 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчет оформлен в соответствии с требованиями. В отчете индивидуальное задание раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
<p>«зачтено» - Хорошо (D) – 82-75 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчет оформлен в частичном соответствии с требованиями, однако без существенных недочетов. В отчете индивидуальное задание раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
<p>«зачтено» - Удовлетворительно (E) 74-60 баллов</p>	<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Имеются замечания по оформлению собранного материала. Соответствует содержания отчета программе прохождения Практики. Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчете выполнение индивидуального задания раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную</p>

	терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает суть решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
«Не зачтено» - Неудовлетворительно (F) 59-0 баллов	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Отчет собран не в полном объеме. Нарушена структурированность отчёта (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчёте не раскрыто выполнение индивидуального задания. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

#### **6.4. Методические материалы**

Индивидуальное задание и план-график прохождения преддипломной практики рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим, а также индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

#### Примерное содержание индивидуального задания для прохождения преддипломной практики

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами и локальными актами (положения, уставы, учредительные договоры, штатное расписание, организационная структура и пр.) регулирующими деятельность базы практики.
2. Ознакомиться со структурой организации – базы практики.
3. Изучить цели, задачи, функции и структуру организации - базы практики.
4. Изучить основные направления деятельности организации – базы практики, её взаимодействие с различными институтами гражданского общества, правовое взаимодействие с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств.
5. Изучить должностные регламенты (инструкции) сотрудников организации – базы практики, отвечающих за юридическую работу.
6. Выявить и проанализировать юридические документы в базе практики ( типовые договоры, экспертные заключения, приказы, распоряжения и пр.).
7. Изучить нормативные и методические материалы, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР).

8. Совершенствовать опыт самостоятельной профессиональной деятельности по составлению юридических документов (договоров, заявлений, жалоб, справок, ходатайств, запросов, претензий и пр.) и осуществлению иной юридической деятельности (представление интересов клиента, анализ юридических документов, правовое просвещение и пр.).
9. Собрать теоретические и практические материалы для выпускной квалификационной работы.
10. Выполнять задания руководителя практики от организации – базы практики.
11. Использовать и применить информационные технологии, используемые в профильной организации.
12. Обобщить и сформулировать выводы по итогам выполненной работы, подготовить отчет по итогам практики.
13. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности организации – базы практики.
14. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
15. Провести минимально 1-2 занятия по ознакомлению сотрудников организации базы практики с новеллами действующего законодательства или правоприменительной практики и разработать учебно-методические материалы (например, методические рекомендации) по данному вопросу.
16. Ознакомиться и систематизировать примеры принятия юридических решений в базе практики в период прохождения преддипломной практики, характеризующиеся рисками и неопределенностями.
17. Ознакомиться и систематизировать примеры правовых конфликтов, которые имели место в базе практики в период прохождения преддипломной практики, и охарактеризовать стратегию их разрешения.
18. Определите особенности деятельности базы практики на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
19. Выявите особенности, причины и порядок представления интересов организации-базы практики в судах, органах власти и организациях.
20. Выявите особенности планирования деятельности подразделения (организации) базы практики по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
21. Охарактеризуйте мероприятия базы практики по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организации (базы практики) требованиям законодательства Российской Федерации.



## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Колоткина О.А., Ягофарова И.Д Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие.— 176 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие.— 56 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. — 239 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8732>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России). 2014. —128 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации: основной закон// Конституция Российской Федерации. – М.2011.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ)
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон [принят Государственной Думой РФ 07.07.2004, одобрен Советом Федерации 15.07.2004]
4. О противодействии коррупции: Федеральный закон [принят Государственной Думой РФ 25.12.2008, № 273-ФЗ]
5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»

### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

В период прохождения практики студентам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При проведении выездных учебных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом ВИУ.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.