

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики

Протокол от «01» сентября 2020 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)
по направлению подготовки (специальности)*

40.04.01 Юриспруденции

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-
розыскной деятельности

направленность (профиль/специализация)

магистр

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Авторы–составители:

к. ю. н., доцент кафедры уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики

Симонова Светлана Сергеевна

к.ю.н., профессор кафедры уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики

Глебов Василий Герасимович

Заведующий кафедрой
уголовного права, уголовного процесса
и криминалистики, к. ю. н, профессор

Глебов Василий Герасимович

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
3.Содержание и структура практики.....	8
4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
5.Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	13
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике	14
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17
Приложения	19

1.Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способностью применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.3	Формирование способности критически анализировать правозначимые явления и системно подходить к решению профессиональных задач в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности
УК ОС-5	способностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.2.3	Формирование способности к продуктивной работе в профессиональном коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-1	способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1.3	Формирование способности к анализу правоприменительной практики, включая нестандартные ситуации в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности, и их оптимального решения
ОПК-5	способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2	Формирование способности по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности

ОПК-6	способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2	Формирование способности по соблюдению принципов этики юриста и принятию мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ПКо ОС-3	способностью принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.2.2	Формирование способности по принятию юридически обоснованных решений в условиях рисков и неопределенностей в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности
ПКо ОС-4	способностью осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2.2	Формирование способности по выбору оптимальной стратегии успешного разрешения правового конфликта
ПКо ОС-5	способностью обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.2	Формирование способности по сопровождению организации и обеспечению функционирования различных институтов гражданского общества
ПКо ОС-6	способностью обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1.3	Формирование способности по обеспечению правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

1.2. В результате прохождения практики у магистранта должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы	УК ОС-1.2.3	- Обладает высоким уровнем профессионального правосознания.

<p>учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.), а также востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).</p>		<p>- Принимает управленческие решения при производстве отдельных следственных действий с использованием теоретических положений науки криминалистики и уголовно-процессуального права.</p>
	<p>УК ОС-5.2.3</p>	<p>- Проявляет чувство уважения к закону. - Неукоснительно соблюдает должностные инструкции и иные ведомственные нормативные акты.</p>
	<p>ОПК-1.1.3</p>	<p>- Применяет опыт профессиональной деятельности по выполнению должностных обязанностей органов предварительного расследования - Анализирует правоприменительную и судебную практику в ходе решения профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-5.2</p>	<p>- Применяет технические правила разработки и оформления документов - Использует теоретические познания основ юридической техники; сущности и содержания правотворческой деятельности государственных органов</p>
	<p>ОПК-6.2</p>	<p>- Осознает значения профессии юриста. - Применяет антикоррупционное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПКо ОС-3.2.2</p>	<p>- Принимает обоснованные решения с учетом рисков и в условиях неопределенности - Обеспечивает защиту личности, общества и государства в ходе принятия решений.</p>

ПКо ОС-4.2.2	- Применяет оптимальную стратегию для разрешения конфликтов - Использует методики по недопущению и предотвращению конфликтных ситуаций.
ПКо ОС-5.2	- Реализует юридическое сопровождение организаций. - Обеспечивает функционирование различных институтов гражданского общества в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности
ПКо ОС-6.1.3	- Использует теоретические знания по международному сотрудничеству в борьбе с преступностью в практической деятельности - Соблюдает международные принципы защиты прав и свобод подозреваемых и обвиняемых.

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика Б2.О.01(У) входит в Блок «Практики» и относится в полном объеме к вариативной части образовательной программы. В соответствии с учебным планом для очного обучения проводится на 1 курсе (2 семестр), для заочного обучения на 1 курсе. Общая трудоемкость 108 часов (3 ЗЕТ).

Прохождение практики опирается на необходимый объем теоретических знаний по уголовному праву, уголовно-процессуальному праву, криминалистике.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе прохождения ознакомительной практики, необходимы также для успешного освоения ряда профессиональных дисциплин, которые будут изучаться после ее прохождения: Актуальные проблемы уголовного процесса (Б1.В.01), Актуальные проблемы криминалистики (Б1.В.06), Актуальные проблемы теории оперативно-розыскной деятельности (Б1.В.03), Проблемы производства следственных действий (Б1.В.09), Актуальные проблемы теории доказательств (Б1.В.08), Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве (Б1.В.ДВ.02.01) и других.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 106 часов и 2 часа выделено на консультацию.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 102 часа, 2 часа выделено на консультацию и 4 часа на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3.Содержание и структура практики

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
1.	Предварительный этап	Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение форм отчетных документов. Получение задания на практику. Магистрант обязан: присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков;получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой.	
2.	Основной этап	Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику. Магистрант обязан: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять задание; соблюдать правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.	
3.	Заключительный этап	Анализ полученной информации; Подготовка отчета по практике и характеристики. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта; защитить в установленные сроки отчет по практике на кафедре.	<i>Зачет в форме защиты отчета по практике</i>

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (контроль) проводится в форме защиты отчета, в том числе сформулированных магистрантом выводов по итогам выполненных заданий на основе представленных отчетных материалов учебной практики.

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики обучающиеся должны представить отчетные документы в десятидневный срок после окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября текущего года, дата защиты отчета определяется факультетом.

К защите отчета по практике допускается магистрант, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

Направления деятельности организации – места прохождения практики – должны соответствовать профилю обучения и избранной теме научно-исследовательской работы, в том числе теме магистерской диссертации. С учетом темы научно-исследовательской работы, в том числе темы магистерской диссертации руководителем от кафедры магистранту поручается индивидуальное задание, а также составляется план-график.

Индивидуальное задание и план-график прохождения ознакомительной практики составляется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики:

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими структуру и направления деятельности органа (организации), являющегося базой практики.
2. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа (организации) – базы практики.
3. Уяснить основные направления деятельности организации – базы практики.
4. Анализ конкретных правовых ситуаций, определение отраслевой принадлежности спорных правоотношений, наличия или отсутствия нарушения прав и возможных способов их защиты, в том числе восстановления нарушенного права.
5. Определение совокупности норм (специальных и общих), посредством которых должна быть разрешена проблемная ситуация.
6. Выработка навыков оказания юридической помощи гражданам.
7. Овладение навыками самостоятельного толкования норм права, направленными на закрепление и углубление теоретических знаний.
8. Выполнять задания руководителя практики от организации – базы практики.
9. Использовать и применить информационные технологии, используемые в профильной организации.
10. Научиться обобщать и формулировать выводы по итогам выполненной работы, готовить отчеты по итогам практики.

11. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-1.2.3	Формирование способности критически анализировать правозначимые явления и системно подходить к решению профессиональных задач в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности	- Обладает высоким уровнем профессионального правосознания. - Принимает управленческие решения при производстве отдельных следственных действий с использованием теоретических положений науки криминалистики и уголовно-процессуального права.
УК ОС-5.2.3	Формирование способности к продуктивной работе в профессиональном коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- Проявляет чувство уважения к закону. - Неукоснительно соблюдает должностные инструкции и иные ведомственные нормативные акты.
ОПК-1.1.3	Формирование способности к анализу правоприменительной практики, включая нестандартные ситуации в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности, и их оптимального решения	- Применяет опыт профессиональной деятельности по выполнению должностных обязанностей органов предварительного расследования - Анализирует правоприменительную и судебную практику в ходе решения профессиональных задач.
ОПК-5.2	Формирование способности по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере уголовно-	- Применяет технические правила разработки и оформления документов - Использует теоретические познания основ юридической техники; сущности и содержания правотворческой

	процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности	деятельности государственных органов
ОПК-6.2	Формирование способности по соблюдению принципов этики юриста и принятию мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	- Осознает значения профессии юриста. - Применяет антикоррупционное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-3.2.2	Формирование способности по принятию юридически обоснованных решений в условиях рисков и неопределенностей в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности	- Принимает обоснованные решения с учетом рисков и в условиях неопределенности - Обеспечивает защиту личности, общества и государства в ходе принятия решений.
ПКо ОС-4.2.2	Формирование способности по выбору оптимальной стратегии успешного разрешения правового конфликта	- Применяет оптимальную стратегию для разрешения конфликтов - Использует методики по недопущению и предотвращению конфликтных ситуаций.
ПКо ОС-5.2	Формирование способности по сопровождению организации и обеспечению функционирования различных институтов гражданского общества	- Реализует юридическое сопровождение организаций. - Обеспечивает функционирование различных институтов гражданского общества в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности
ПКо ОС-6.1.3	Формирование способности по обеспечению правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	- Использует теоретические знания по международному сотрудничеству в борьбе с преступностью в практической деятельности - Соблюдает международные принципы защиты прав и

		свобод подозреваемых и обвиняемых.
--	--	------------------------------------

Шкала оценивания

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе ознакомительной практики оценивается в форме зачёта с балльной отметкой в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является выполнение положений индивидуального задания, в том числе содержание отчета.

При оценивании результатов преддипломной практики используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
------------	---

89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Организация и проведение практики проходят на основании «Порядка организации и проведении практики студентами, осваивающими образовательные программы высшего образования-программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Волгоградском институте управления-филиале РАНХиГС».

Направления деятельности организации – места прохождения практики – должны соответствовать профилю обучения и избранной теме научно-исследовательской работы, в том числе теме магистерской диссертации. С учетом темы научно-исследовательской работы, в том числе темы магистерской диссертации руководителем от кафедры магистранту поручается индивидуальное задание, а также составляется план-график.

Этапы проведения практики:

1. Подготовительный этап:
 - определение и назначение руководителей практики на кафедрах;
 - определение баз практики (базы практики формируются Центром развития карьеры с учетом особенностей вида практики);
 - заключение договоров о прохождении практики.
2. Организационный этап:
 - проведение организационного собрания с обучающимися руководителем практики от кафедры совместно с Центром развития карьеры;
 - подготовка Центром развития карьеры писем-ходатайств в организации;
 - подготовка факультетами проекта приказа по практике;
 - выдача обучающимся направлений на практику.
3. Прохождение практики:
 - прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики;
 - выполнение обучающимися программы практики;
 - получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
4. Подведение итогов практики:
 - подготовка обучающимся отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
 - сдача отчета в установленные сроки на кафедру;

- защита отчета обучающимся согласно утвержденному расписанию.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №2), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики. В отчете отражаются сведения о базе практики, виды работ, выполняемых в период прохождения практики, в том числе отражающие практическое освоение заданий, связанных с тематикой проводимой магистрантом научно-исследовательской работы; описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыках, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от Филиала и профильной организации;
- д) соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- е) полностью выполнить программу практики;
- ж) своевременно представить руководителю практики от Филиала отчет о прохождении практики (далее — отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Студенты в период прохождения практики имеют право:

- а) обращаться к руководителям практики от Филиала и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

6.1. Основная литература.

1. Качалов В.И., Качалова О.В. Уголовно-процессуальное право: Практикум.: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 5 -е изд., испр. и доп. М.:

Юрайт, 2018. 390 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/E1ABFD82-94E9-49D7-9EAD-07F079641F7B/ugolovno-processualnoe-pravo-praktikum#page/2>

2. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. В 2-х ч. Ч.1.: практич. пособие. 7 изд-е перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 231 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE/praktika-primeneniya-ugolovno-processualnogo-kodeksa-rf-v-2-ch-chast-1#page/4>

3. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. В 2-х ч. Ч.2.: практич. пособие. 7 изд-е перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 395 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB/praktika-primeneniya-ugolovno-processualnogo-kodeksa-rf-v-2-ch-chast-2#page/4>

6.2. Дополнительная литература.

1. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / Под общ.ред. В.А. Давыдова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 440 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/452C869C-1226-4514-83EE-9596AF2F45DA/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo#page/2>

2. Криминалистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. И.В. Александрова. 2-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2018. 376 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/9598AF55-B0CE-4361-9F9F-D11EDBC0C16D/kriminalistika#page/2>

3. А.А. Кузнецов [и др.]. Понятие, виды и назначение судебных экспертиз в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие. Омская академия МВД России, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36055>

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федер. конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 N 2202- [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. О Следственном комитете Российской Федерации: федер. закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации (вместе с "Положением о Следственном комитете Российской Федерации"): Указ Президента РФ от 14.01.2011 N 38 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О полиции: федер. закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О противодействии коррупции: федер. закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>

2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://vsrf.ru/>,
<http://www.supcourt.ru/>

3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>

4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>

5. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://sledcom.ru/>

6. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru/>

7. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://mvd.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков - <http://www.fskn.gov.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ - <http://www.customs.ru/>

11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

12. Официальный сайт Волгоградского областного суда - <http://oblsud.vol.sudrf.ru/>

13. Официальный сайт арбитражного суда Волгоградской области - <http://www.volgograd.arbitr.ru/>

14. Официальный сайт Управления Судебного департамента в Волгоградской области - <http://usd.vol.sudrf.ru/>

15. Официальный сайт прокуратуры Волгоградской области - <http://volgoproc.ru/>

16. Официальный сайт Следственного управления СК РФ по Волгоградской области - <http://volgograd.sledcom.ru/>

17. Официальный сайт Управления Минюста России по Волгоградской области - <http://to34.minjust.ru/>

18. Официальный сайт Главного управления МВД России по Волгоградской области - <https://34.mvd.ru/>

19. Официальный сайт Управления ФСБ России по Волгоградской области - <http://www.volgograd.fsb.ru/>

20. Официальный сайт Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Волгоградской области - <http://34.fskn.gov.ru/>

21. Общероссийский правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>

22. СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

23. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Прохождение практики поддержано имеющимися в вузе соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Для обработки полученных материалов практики и подготовки отчета магистрант использует имеющиеся в вузе автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Декану юридического факультета
Волгоградского филиала РАНХиГС
Егорову А.В.

От студента
группы

(Ф.И.О.)

Моб. Тел.: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики в период с «_____» 20__ года по «_____» 20__ года в (полное наименование организации где будет проходить практика) по гарантийному письму/по представленной базе практик от Волгоградского филиала РАНХиГС (оставить один из вариантов) и назначить руководителем практики от ВУЗа _____

(должность, звание, ученая степень, подразделение, Ф.И.О.)

Дата подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место _____ *прохождения*
практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» «_____» 20 г. по «_____» «_____» 20 г.

Руководители практики:

От Филиала _____

(Ф.И.О)
(должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О)
(должность)

Отчет подготовлен _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Волгоград, 2021.
Содержание (Образец)

Раздел 1. Введение

1.1. Цель прохождения практики.....	3
1.2. Место прохождения практики.....	7
1.3.Задания, выполненные в процессе прохождения практики.....	15

Раздел 2. Основная часть

2.1. Анализ деятельности организации	18
2.2. Выводы и предложения по итогам практики.....	20
Библиографический список.....	25

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику**

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса _____ учебная группа
№ _____

Место _____ прохождения _____ практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» «_____» 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи

практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению:

Ожидаемые результаты практики:

Руководители практики:

От Филиала

(Ф.И.О.)

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____

20__ г.

(подпись студента)

Приложение №4

(примерная форма)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала)

для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику:

«отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

_____ / _____

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.