

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры лингвистики и
межкультурной коммуникации

Протокол от «01» сентября 2020 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(индекс и наименование дисциплин), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-
розыскной деятельности

направленность (профиль/специализация)

магистр

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к. филол. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Степанова Е.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

к. пед. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Компанеева Л.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

к. филол. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Семикина Ю.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

к. филол. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Барышникова Г.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

к. пед. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Савченко Г.К.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации Гуляева Е.В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

Программа написана на основе типовой рабочей программы дисциплины.

Авторы–составители типовой рабочей программы:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации

С.И. Кузьминская,

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации, И.В.

Смирнова

Директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук,

профессор Г.Г. Слышкин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	9
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
	6.1. Основная литература	31
	6.2. Дополнительная литература	31
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
	6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	32
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина «Иностранный язык делового общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность применять приобретенные иноязычные речевые умения в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---	---------------------------------------	----------------------------

<p>требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)</p>	<p>УК ОС-4.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет основными теоретическими положениями в области фонетики, лексики, фразеологии и грамматики иностранного языка на уровне, позволяющем осуществлять общение для решения задач в профессиональной деятельности; - осуществляет отбор и применяет соответствующие ситуации коммуникативные стратегии и тактики, ориентированные на профессиональный формат общения; - владеет особенностями стиля делового письма, резюме, стандартных языковых клише и правилами внешнего оформления документации. - оформляет деловые документы и владеет технологией их составления на иностранном языке для решения задач в профессиональной деятельности; - владеет основами публичной речи и навыками презентации информации в области профессиональной деятельности
---	-------------------------	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» входит в Блок 1. Обязательная часть учебного плана и осваивается по очной форме обучения на первом и втором курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах, общая трудоемкость 288 часов (8 ЗЕТ); по заочной форме обучения на первом и втором курсах в 1, 2 и 3 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении такой дисциплины как Методика преподавания юриспруденции в высшей школе.

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» могут быть полезны при написании и представлении научных работ.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 90 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 162 часа и на контроль – 36.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 26 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 241 часов, на контроль – 21 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Дисциплина по английскому и французскому языку реализуется частично в ДОТ (очная форма обучения безДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ)

Очная форма

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
Очная форма обучения						
<i>1 семестр</i>						
1	Тема 1 Основные аспекты права	24		8	16	<i>О</i>
2	Тема 2 Карьера юриста	24		8	16	<i>О</i>
3	Тема 3 Конституционное право	24		8	16	<i>О,Т</i>
Промежуточная аттестация						<i>Зачет</i>
<i>2 семестр</i>						
4	Тема 4 Договорное право	24		8	16	<i>О</i>
5	Тема 5 Деликтное право	24		8	16	<i>О</i>
6	Тема 6 Уголовное право	24		8	16	<i>О,Т</i>
Промежуточная аттестация						<i>Зачет</i>
<i>3 семестр</i>						
7	Тема 7 Коммерческое право	24		8	16	<i>О</i>
8	Тема 8 Право интеллектуальной собственности	24		8	16	<i>О</i>
9	Тема 9 Корпоративное право	24		8	16	<i>О,Э</i>
Промежуточная аттестация						<i>Зачет</i>
<i>4 семестр</i>						
10	Тема 10 Трудовое право	24		6	6	<i>О</i>
11	Тема 11 Судебные и третейские разбирательства	24		6	6	<i>О</i>
12	Тема 12 Международное право	24		4	6	<i>О,Т</i>
Промежуточная аттестация						<i>Экзамен</i>
Всего		288		90	162	
Заочная форма обучения						
1 курс						
<i>1 сессия</i>						

1	Тема 1 Основные аспекты права	24		2	16	О
2	Тема 2 Карьера юриста	24		2	16	О
Промежуточная аттестация						Зачет
<i>2 сессия</i>						
3	Тема 3 Конституционное право	24		2	14	О,Т
4	Тема 4 Договорное право	24		2	14	О
Промежуточная аттестация		4				Зачет
<i>3 сессия</i>						
5	Тема 5 Деликтное право	24		2	32	О
6	Тема 6 Уголовное право	24		2	32	О,Т
Промежуточная аттестация		4				Зачет
2 курс						
<i>1 семестр</i>						
7	Тема 7 Коммерческое право	24		2	20	О
8	Тема 8 Право интеллектуальной собственности	24		2	20	О
9	Тема 9 Корпоративное право	24		2	22	О,Э
Промежуточная аттестация		4				Зачет
<i>2 семестр</i>						
10	Тема 10 Трудовое право	24		2	20	О
11	Тема 11 Судебные и третейские разбирательства	24		2	20	О
12	Тема 12 Международное право	24		4	15	О,Т
Промежуточная аттестация		9				Экзамен
<i>Контроль</i>		<i>21</i>				
Всего		288		26	241	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), ситуационная задача (СЗ).

²ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные аспекты права

Закон и законодательство: определение и основные понятия. Обычаи, традиции, правила и законы: их становление, понятия, функционирование.

Тема 2. Карьера юриста

Юридическое образование в странах изучаемого языка. Практические навыки юриста. Профессия юриста, ее особенности. Резюме и собеседование при устройстве на работу.

Тема 3. Конституционное право

Конституционное право: основные аспекты. Конституционное право и права человека. Конституции России и стран изучаемого языка, их особенности.

Тема 4. Договорное право

Введение в договорное право. Структура и виды контрактов. Обязанности сторон по договору. Электронные договоры. Обсуждением условий договора. Посредничество.

Тема 5. Деликтное право

Введение в деликтное право. Определение деликта и его отличия от других преступлений. Категории деликта. Халатность. Известные разбирательства деликтных случаев.

Тема 6. Уголовное право

Введение в уголовное право. Разница между гражданскими и уголовными делами. Судебные разбирательства. Уголовный процесс. Преступления и наказания.

Тема 7. Коммерческое право

Введение в законодательство о купле-продаже товаров и услуг. Составление договора купли-продажи. Купля-продажа товаров. Международная торговля.

Тема 8. Право интеллектуальной собственности

Введение в интеллектуальную собственность. Обзор дела в области права интеллектуальной собственности. Патентование методов ведения бизнеса. Торговая марка. Кибер-преступления.

Тема 9. Корпоративное право

Введение в корпоративное право. Учредительный документ компании. Учредительный договор товарищества с ограниченной ответственностью. Корпоративное управление. Учреждение предприятия. Открытие бизнеса в Великобритании. Уставной капитал и акции.

Тема 10. Трудовое право

Введение в трудовое право. Директивы ЕС по вопросам занятости. Дискриминация по признаку пола. Несправедливое увольнение. Виды трудовых договоров.

Тема 11. Судебные и третейские разбирательства

Судебные разбирательства: их виды. Как избежать суда. Арбитражные разбирательства и арбитражные суды.

Тема 12. Международное право

Введение в международное право. Международные и межправительственные организации. ООН. Генеральная ассамблея и Совет безопасности ООН.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, тест, решение ситуационных задач.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная форма</i>		
Тема 1	Основные аспекты права	Опрос
Тема 2	Карьера юриста	Опрос
Тема 3	Конституционное право	Опрос, Тест
Тема 4	Договорное право	Опрос
Тема 5	Деликтное право	Опрос
Тема 6	Уголовное право	Опрос, Тест
Тема 7	Коммерческое право	Опрос
Тема 8	Право интеллектуальной собственности	Опрос
Тема 9	Корпоративное право	Опрос, Эссе
Тема 10	Трудовое право	Опрос
Тема 11	Судебные и третейские разбирательства	Опрос
Тема 12	Международное право	Опрос, Тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена методом устного индивидуального опроса по перечню примерных вопросов из п. 4.3. и решением ситуационных задач.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение лексического и грамматического материала, представленного на семинарах, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при выполнении заданий в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы и информационных источников, предлагаемых в п.б «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме лексико-грамматических упражнений, тестов, диалогов, эссе, презентации о научных интересах.

Типовые оценочные материалы по английскому языку:

Тема 1 What is Law: current issues

Вопросы для опроса:

1. How may the term "law" be defined?
2. What is prescriptive law?
3. What are the three kinds of rules governing relations between people?
4. How customs are made? How formal are they?
6. Who makes and enforces laws?
7. Is the law enforced equally against all members of society? What happens if anyone breaks a law?

Тема 2 A career in law: views and opinions

Вопросы для опроса:

1. What are the stages of legal education in UK and other English speaking countries?
2. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
3. What are the two branches of the English legal profession?
What is the general difference between them? English and American legal professionals - are they different?
4. Speak about your studies of law.
5. Make a brief self-presentation for your future employer.

Тема 3 Constitutional law: current issues

Вопросы для опроса:

1. What is Constitutional Law?
2. What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?
5. What's the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?
9. How can a Constitutions be amended? What are procedures in different countries?

Тема 4 Contract law: current issues

Вопросы для опроса:

1. What is a contract? Give an example of an agreement that is not a contract and an agreement that is a contract. Explain the difference.
2. What essential elements does a contact consist of? What forms can consideration have? Give examples.
3. What factors can make a contract unenforceable? Explain terms «void» and «null».

4. Explain different types of contract terms. Give examples of a written contract and oral contract. Explain the difference.
5. What alternatives does the non-breaching party have if the other party failed to perform the terms? What is the difference between warranties and conditions?
6. Do third parties have rights and duties under a contract? Are there any exceptions? Why is it important to differentiate between the assignment of rights and delegation of duties?
7. Does a written and signed contract give you full legal protection?
8. What can help you avoid legal disputes and litigation? Speak about mediation.
9. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
10. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
11. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
12. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

Тема 5 Tortlaw: current issues

Вопросы для опроса:

1. Give the definition of a tort and describe how it is different from a crime.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven? When it is not necessary give proof of negligence?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well known tort cases?
7. Why "McLibel" case is so important?

Тема 6 Criminal law: current issues

Вопросы для опроса:

1. Summarize the differences between criminal and civil cases.
2. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
3. Describe the criminal procedure. What happens before the trial.
4. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
5. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
6. Speak on the punishments for criminal offences.

Примерные тестовые задания

Complete the gaps with the suitable prepositions.

to be arrested.....murder;

- 1 in
- 2 for**
- 3 at
- 4 with

to be suspected.....embezzlement;

- 1 with
- 2 at
- 3 for
- 4 in**

to be guilty.....money laundering;

- 1 of**
- 2 for

3 at
4 between

Пример ситуационной задачи:

On September 13, 2007, Simpson and four other men entered a Las Vegas casino hotel room where some of his sports memorabilia was being offered for sale by two collectors. After a confrontation, Simpson and his accomplices took several items and fled.

Simpson was tried and found guilty of 12 criminal charges, including armed robbery and kidnapping, and sentenced to a maximum of 30 years in prison in Nevada. In 2017, he was granted parole and released from prison.

1. Describe the situation according to the Criminal procedure using active and passive voice.
2. What category of the criminal offence does this case belong to? Explain your answer.

Тема 7 Commercial law: current issues

Вопросы для вопроса:

1. What areas does the term Commercial law include?
2. How international trade is regulated?
3. What does the work of a commercial lawyer involve?
4. What does Agency law regulate?
5. What is the role of a commercial agent?
6. What is the role of International Chamber of Commerce?
7. What are “incoterms”?
8. What are negotiable instruments? Name and characterize them.

Тема 8 Intellectual property (IP) law: current issues

Вопросы для вопроса:

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying? Is it always easy? Why or why not?
6. What is a set format of a patent application? Explain each part.
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law? What are its aims?
9. How Intellectual Property rights related are to Cyber law?

Тема 9 Company law: current issues

Вопросы для вопроса:

1. What is company law and what does it deal with?
2. Name three various types of legal entities and comment on them.
3. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
4. What is a memorandum of association and articles of association?
5. What are the main sections of the Articles of Association?
6. When does the company go into liquidation?
7. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
8. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
9. What are the rules of choosing the name for your new company?
10. What is the share capital and the nominal value of the share?

Примерные темы эссе:

1. Choosing between a Limited liability company and Private limited company.
2. How to avoid insolvency.
3. Procedures and company policies.

Тема 10 Employment law: current issues**Вопросы для вопроса:**

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?
6. What are the current issues of Employment law in your country?

Тема 11 Litigation and arbitration: current issues**Вопросы для вопроса:**

1. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
2. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
3. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
4. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
5. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays? Speak about types of ODR.

Тема 12 International law: current issues**Вопросы для вопроса:**

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organisations are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know? What are they targeted at?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?

Типовые оценочные материалы по немецкому языку:**Тема 1. Hauptbegriffe des Rechts****Вопросы для вопроса:**

1. Woraus besteht das Recht?
2. Was sollen die Rechtsnormen regeln?
3. Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
4. Was könnten Sie über das Gewohnheitsrecht sagen?
5. Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
6. Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?

Тема 2. Juristische Berufe

Вопросы для опроса:

1. Was könnten Sie über die Ausbildung von Juristen in Deutschland erzählen?
2. Was ist die Referendarzeit?
3. An welchen Hochschulen werden zukünftige Juristen in Wolgograd ausgebildet?
4. In welchen Behörden, Organisationen und Unternehmen können Juristen ihre berufliche Tätigkeit ausüben?
5. Welche Kenntnisse und berufliche Qualifikationen brauchen Juristen, um erfolgreich zu sein?
6. Nennen Sie juristische Berufe!
7. Welchen juristischen Beruf möchten Sie ergreifen?

Тема 3. Staat- oder Verfassungsrecht

Вопросы для опроса:

1. Was umfasst das Staatsrecht?
 2. In welche Teile gliedert sich das Staatsrecht?
 3. Welche Rechtsnormen umfasst das allgemeine und das besondere Staatsrecht?
 4. Welche Aufgaben verfolgt das Grundgesetz?
 5. Was ist für Sie die Verfassung des Staates?
 6. Welche Rolle spielt die Verfassung im Staat

Тема 4. Vertragsrecht

Вопросы для опроса:

1. Welche Rechtsgebiete regelt das Vertragsrecht?
2. Welche Vertragsarten unterscheidet man je nach dem Vertragsgegenstand?
3. Was ist der häufigste Vertrag des Alltags?
4. Was verstehen Sie unter dem Arbeitsvertrag?
5. Wer sind Vertragsparteien im Arbeitsvertrag?
6. Wird der Kaufvertrag im Privatrecht oder im öffentlichen Recht geregelt?
7. Welches Recht regelt völkerrechtliche Verträge?
8. Was können Sie über die Pflichten des Juristen bei der Behandlung eines Vertrages erzählen?

Тема 5. Deliktrecht

Вопросы для опроса:

1. Was ist ein Delikt?
2. Wodurch unterscheidet sich ein Delikt von anderen Verbrechenarten?
3. Welche Delikte gehören zum Gebiet des Arbeitsschutzes?
4. Was verstehen Sie unter dem Delikt gegen die Ehre?
5. Was ist für Sie ein geringfügiges Delikt?
6. Was bedeutet ein Deliktsanspruch?
7. Was bedeutet staatliche Strafe und von wem kann sie verhängt werden?

Тема 6. Strafrecht

Вопросы для опроса:

1. Welche Aufgaben hat das Strafrecht?
2. Woran orientiert sich das rechtsstaatliche Strafrecht?
3. Unter welchen Bedingungen kann ein Tat bestraft werden?
4. Was ist ein Verbrechen?
5. Was ist ein Vergehen?
6. Unterscheidet sich das Jugendstrafrecht von dem allgemeinen Strafrecht?
7. In welche Abschnitte gliedert sich das Strafprozess?
8. Wer kann die Anklage erheben?

Тема 7. Handelsrecht und Geschäftsrecht

Вопросы для опроса:

1. Wessen Reche regelt das Handelsgesetzbuch?
2. Wie wird der Kaufmannsbegriff im Handelsgesetzbuch definiert?
3. Für wen gilt das Handelsrecht?
4. Was ist Handelsregister und von wem wird es geführt?
5. Was regelt internationales Wirtschaftsrecht?
6. Was sind Voraussetzungen eines Handelsgeschäfts?
7. Welche Formen des Handelsgeschäfts unterscheidet man?

Тема 8. Recht am intellektuellen (geistigen) Eigentum

Вопросы для опроса:

1. Was ist geistiges Eigentum?
2. Wessen Rechte schützt das Urheberrecht?
3. Was ist Verletzung des Urheberrechts?
4. Mit welchen Rechten ist Lizenz verbunden?
5. Wofür werden Patente erteilt?
6. Wie ist der Weg zum Patent?

Тема 9. Gesellschaftsrecht

Вопросы для опроса:

1. Was regelt das Gesellschaftsrecht?
2. Unter welchen Voraussetzungen liegt eine Gesellschaft nach dem BGB vor?
3. Welche Gesellschaftsformen gibt es in Deutschland?
4. Sind Personengesellschaften juristische Personen?
5. Was ist der vertragliche Verein?
6. Welche Formen der kapitaögesellschaften können Sie nennen?
7. Welche Formen von Haftung gibt es im deutschen Gesellschaftsrecht?

Тема 10. Arbeitsrecht

Вопросы для опроса:

1. Welche Beziehungen regelt das Arbeitsrecht?
2. Wodurch wird das Arbeitsverhältnis zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber begründet?
3. Welche Rechtsverpflichtungen haben Arbeitnehmer und Arbeitgeber?
4. Wann endet das Arbeitsverhältnis?
5. Was soll der Arbeitszeitschutz gewährleisten?
6. Worauf zielt das Arbeitsförderungsgesetz?
7. Was regelt ein Tarifvertrag?

Тема 10. Gerichtsverhandlungen

Вопросы для опроса:

1. Wo finden die meisten Gerichtsprozesse statt?
2. Was ist die Aufgabe der Bundesgerichte?
3. In welche Rechtszweige ist die rechtsprechende Gewalt in der BRD aufgeteilt?
4. Für welche Streitigkeiten sind die Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit zuständig?
5. Für welche Streitigkeiten sind die Verwaltungsgerichte zuständig?
6. Welche Rechtsmittel stehen den Prozessbeteiligten zur Verfügung, wenn sie ein Gerichtsurteil anfechten?

Тема 12. Völkerrecht

Вопросы для опроса:

1. Wer kann als Subjekt des Völkerrechts bezeichnet werden?
2. Was ist das Ziel des Völkerrechts?
3. Welche Rolle spielt der Konsens der Staaten im Völkerrecht?
4. Auf welchem Grundprinzip wird der Konsens aufgebaut?
5. Welche Einzelgebiete des Völkerrechts kennen Sie?
6. Was können Sie über die UNO erzählen?

Примерные тестовые задания

1. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.

An der Spitze des deutschen Staates steht

- a) der Bundeskanzler
- b) der Bundestag
- c) der Bundesrat
- d) der Bundespräsident

2. Выберите правильный вариант ответа на вопрос:

Wie heißt die deutsche Verfassung?

- a) das Gesetz
- b) das Grundgesetz
- c) das Hauptgesetz
- d) das Hauptdokument

3. Выберите правильное толкование слова „das Recht“!

- a) die Gesamtheit der Gesetze
- b) die Gesamtheit der Daten
- c) die Gesamtheit der Anordnungen
- d) die Gesamtheit der Verbote

4. Прочитайте следующий текст и выберите утверждение, которое не соответствует содержанию текста.

Verfassungsschutz

Der Verfassungsschutz dient dem Schutz der freiheitlichen demokratischen Grundordnung. Diese Aufgabe wird von den Landesämtern und vom Bundesamt für Verfassungsschutz wahrgenommen. Sie sind keine Polizeien und haben keine polizeilichen Befugnisse. Zur Erfüllung ihrer Aufgaben dürfen sie nachrichtendienstliche Mittel anwenden. Ihre Aufgaben bestehen darin, Nachrichten zu sammeln über Bestrebungen, die gegen die freiheitliche demokratische Grundordnung, den Bestand und die Sicherheit des Bundes oder der Länder gerichtet sind oder Verfassungsorgane zu gesetzwidrigem Verhalten verleiten (подтолкнуть) wollen. Ferner wirken sie mit bei der Überprüfung von Personen, denen staatliche Geheimnisse anvertraut werden sollen, oder die mit lebens- und verteidigungswichtigen Einrichtungen beschäftigt sind.

- a) Verfassungsschutzorgane sind keine Polizeien.
- b) Verfassungsschutzorgane haben polizeiliche Befugnisse.
- c) Die Aufgaben der Verfassungsschutzorgane bestehen darin, Informationen über feindliche Handlungen und Bestrebungen zu sammeln.
- d) Verfassungsschutzorgane wirken bei der Überprüfung von Personen, denen staatliche Geheimnisse anvertraut sind.

5. Выберите правильный вариант заполнения пропуска в следующем предложении.

..... darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner 4rasse, seiner Heimat und seiner Herkunft bevorzugt oder benachteiligt werden.

- a) nie
- b) niemals
- c) nichts
- d) niemand

Примерныетемыэссе:

- 1. Deutsche Gerichte
- 2. BeruflicheTätigkeit in einer juristischen Beratung
- 3. Ziele und Aufgabe der Staatsanwaltschaft
- 4. Patentrecht der RF

Типовые оценочные материалы по французскому языку:

Тема 1 Les aspects essentiels du droit

Вопросыдляопроса:

- 1. Parlez des branches du droit commun.
- 2. Parlez des branches du droit prive.
- 3.Qu'est-ce qui se trouve a l'origine du droit?
- 4. De qui emanent les reglements? Les ordonnances? Les decrets?
- 5. Quel est le role de la jurisprudence?
- 6. Parlez des droits subjectifs.

Тема 2 La carriere du juriste

Вопросыдляопроса:

- 1. Ou peut-on obtenir la formation de juriste en France?
- 2. Quels connaissances et saviors-faire faut-il acquerir pour devenir un juriste?
- 3. Parlez des missions des differentes professions juridiques.
- 4. Comment imaginez-vous la journee-type de votre travail?
- 5. Comment imaginez-vous votre carriere, votre promotion?

Тема 3 Le droit constitutionnel

Вопросыдляопроса:

- 1. Le droit constitutionnel, que poursuit-il?
- 2. Quand et par qui a ete elaboree la derniere Constitution de la France?
- 3.Combien d'articles contient la Constitution?
- 4. En quoi se differe la Constitution de la France de celle de la Russie?
- 5.Quel tribunal envisage des affaires constitutionnelles?
- 6. Quels sont les particularites du fonctionnement de ce tribunal?

Тема 4 Le droit du contrat

Вопросыдляопроса:

- 1. Nommez les differents types du contrat.
- 2. Parlez de La formation des contrats.
- 3. Quelles sont les caracteristiques de l'objet du contrat?
- 4. Quelles sont les raisons de la nullite du contrat?
- 5. Nommez les principaux contrats. Entre qui se font-ils?
- 6. En quoi s'exprime la responsabilite contractuelle ?

Тема 5 Responsabilite delictuelle

Вопросыдляопроса:

1. Donnez l'explication de la réparation en nature et en équivalent.
2. Parlez de la faute, de ses types et différences.
3. Est-ce que la personne peut être pénalement responsable?
4. Parlez du dommage, de ses types et différences.
5. En quoi s'exprime la responsabilité délictuelle?
6. En quoi s'exprime la responsabilité du fait des choses?
7. En quoi s'exprime la responsabilité du fait d'autrui?

Тема 6 Droit pénal

Вопросы для опроса:

1. Comment sont organisées les juridictions pénales?
2. Parlez du tribunal de police.
3. Décrivez le travail du tribunal correctionnel.
4. Parlez du fonctionnement de la Cour d'assises.
5. Pourquoi saisit-on la Cour de Cassation?

Примерные тестовые задания

1. En France les contraventions sont jugées par

- a. le Tribunal de police
- b. le Tribunal de grande instance
- c. le Tribunal d'instance
- d. Cour d'assises

2. L'infraction que les lois punissent des peines correctionnelles est

- a. une contravention
- b. un délit
- c. un crime
- d. les circonstances aggravantes

3. En France les crimes sont jugés par

- a. le Tribunal correctionnel
- b. le Tribunal de police
- c. la Cour de cassation
- d. la Cour d'Assises

4. On se voit de ... le contrat

- a. démolir
- b. résilier
- c. jeter
- d. casser

5. Le bailleur et le locataire sont les agents du...

- a. contrat de prêt
- b. contrat de bail
- c. contrat de donation
- d. contrat d'assurance

6. „J'ai acheté un appartement pour l'été“ veut dire qu'il faut dresser...

- a. contrat de prêt
- b. contrat de bail
- c. contrat de donation

d. contrat d'assurance

Тема 7 Droit commercial

Вопросы для опроса:

1. Quelles questions envisage le droit commercial?
2. Comment s'appelle le document principale de ce type du droit?
3. Qui a la qualite de commerçant?
4. Qui peut etre commerçant?
5. Quelles sont les obligations du commerçant?
6. **Найдите подходящий заголовок к тексту**

Nous tenons à ce que nos relations avec les fournisseurs respectent en tout temps les normes les plus rigoureuses, notamment en ce qui concerne la transparence et la haute qualité des processus d'achat.

De solides relations d'affaires avec les fournisseurs sont essentielles au maintien d'une source d'approvisionnement fiable et compétente de biens et de services de qualité.

Nous devons entretenir avec nos fournisseurs des relations professionnelles, justes et éthiques afin d'établir et d'entretenir des liens de respect et de compréhension mutuellement satisfaisants.

Les soumissionnaires sont des fournisseurs potentiels et, de ce fait, doivent être traités de la même façon que ces derniers. Les processus de soumission doivent être conçus et réalisés dans une perspective de transparence, d'égalité et d'équité.

- a. fournisseurs qui sont-ils?
- b. comment rendre des services de qualité?
- c. gestion des relations avec des fournisseurs
- d. principes des fournisseurs

Тема 8 La propriété intellectuelle

Вопросы для опроса:

1. Le code de la propriété intellectuelle, que prévoit-il?
2. Est-ce que le Parlement participe dans l'elaboration de ce document?
3. Comment sont protégés les droits des auteurs?
4. Comment est protégée la propriété industrielle?
5. **О чем идет речь в данном тексте?** Depuis 1992, le code de la propriété intellectuelle regroupe : -la propriété littéraire et artistique : droits d'auteur et protection des logiciels ; -la propriété industrielle : brevets, marques, dessins, modèles.
 - a. имущественное право
 - b. право интеллектуальной собственности
 - c. Договорное право
 - d. бизнес-право

6 . De quel domaine de la propriété intellectuelle relevent les " objets » suivants ?

- a. la machine a vapeur:
- b. Lea Roux : &grets, roman: .
- c. Megamaxisport:
- d. Infocompta :
- e. les robes de Kiki Macha:
- f. Iereveil-cafetiere : .

7. Ситуационная задача. Vous considerez qu'une marque communautaire nouvellement deposee vous porte prejudice.

- a) Ecrivez au service juridique de la chambre de commerce et d'industrie de votre departement pour lui exposer votre probleme.

b) Redigez les reponses possibles.

Тема 9 Le droit des entreprises

Вопросы для опроса:

1. Quels types d'entreprises existe-t-il en France?
2. Quelles sont les principales differences entre ces entreprises?
3. Comment peut-on creer l'entreprise en France?
4. Quelles sont les premieres demarches à suivre?
5. Comment se fait la mort des entreprises?
6. Quel tribunal est responsable pour des affaires similaires?

Тема 10 Le droit du travail

Вопросы для опроса:

1. Qui sont les acteurs principaux du droit du travail?
2. Ou se renseigner sur le droit du travail?
3. Comment s'appelle l'instance qui juge ces affaires en France?
4. Dans quelles situations saisit-on le Conseil des Prud'hommes?
5. Comment s'appelle l'instance qui juge ces affaires en Russie?
6. L'harcèlement, fait-il partie de la domaine du droit du travail.? Pourquoi?

Тема 11 les juridictions

Вопросы для опроса:

1. Comment éviter le tribunal?
2. Quels tribunaux faut-il saisir pour des affaires civiles?
3. Quels tribunaux faut-il saisir pour des affaires pénales?
4. Quelle est la mission du Conseil des prud'hommes?
5. Quelle est la destination de la Cour d'appel? De Cour de Cassation ?

Тема 12 Le droit international

Вопросы для опроса:

1. Quelles affaires regit le droit international public?
2. Quelles affaires envisage le droit international privé?
3. De quelles sources profite le droit international ?
5. Connaissez-vous la Declaration Universelle des droits de l'homme?
6. Ou se trouve la Cour qui juge des affaires internationales?
7. Quelle est la relation entre le droit international et le droit interne?

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных лексико-грамматических знаний в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение умениями чтения, говорения, аудирования и письма.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

90-100%	чтение	Полное и точное понимание информации прагматических текстов,
---------	--------	--

(отлично)		публикаций научно-популярного характера, отрывков из произведений художественной литературы
	аудирование	Полное понимание текстов монологического и диалогического характера в наиболее типичных ситуациях повседневного и элементарного профессионального общения
	диалог	Решение коммуникативной задачи: Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения Взаимодействие с собеседником: Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя
	монолог	Решение коммуникативной задачи (содержание) Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании (в среднем не менее трёх фраз по каждому пункту плана) Организация высказывания Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно Языковое оформление высказывания Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и / или не более двух негрубых фонетических ошибок)
75-89% (хорошо)	чтение	Выборочное понимание необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта. Понимание структурно-смысловых связей текста
	аудирование	Выборочное понимание на слух необходимой информации в объявлениях, информационной рекламе, значимой/запрашиваемой информации из несложных аудио- и видеотекстов
	диалог	Решение коммуникативной задачи: Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Взаимодействие с собеседником: В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника
	монолог	Решение коммуникативной задачи (содержание) Коммуникативная задача выполнена частично: один аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), или один-два раскрыты неполно (в среднем не менее двух фраз по каждому пункту плана) Организация высказывания Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, НО отсутствует вступительная и / или заключительная фраза, и / или средства логической связи используются недостаточно Языковое оформление высказывания Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-

		грамматических ошибок (из них не более двух грубых) и / или не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых)
60-74% (удовлетворительно)	чтение	Понимание основного содержания сообщений, несложных публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы
	аудирование	Понимание на слух основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем
	диалог	Решение коммуникативной задачи: Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения. Взаимодействие с собеседником: Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.
	монолог	Решение коммуникативной задачи (содержание) Коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), или все аспекты раскрыты неполно (в среднем менее двух фраз по каждому пункту плана) Организация высказывания Высказывание нелогично и / или не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются Языковое оформление высказывания Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и / или пять и более фонетических ошибок) или более двух грубых ошибок
менее 60%	чтение	Выполнение заданий не в полном объеме
	аудирование	Непонимание на слух основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем
	диалог	- Отказ от выполнения или частичное выполнение поставленных задач коммуникации. Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, не может отвечать на поставленные вопросы или задавать элементарные, медленная, тщательно артикулируемая речь. - Понимает только если собеседник готов помочь.
	монолог	- Отказ от выполнения или частичное выполнение поставленных задач коммуникации. Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, не может отвечать на поставленные вопросы или задавать элементарные, медленная, тщательно артикулируемая речь.

Письменные задания

90-100% (отлично)	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не
----------------------	--

	более двух негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более двух негрубых орфографических и пунктуационных ошибок
75-89% (хорошо)	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более четырёх негрубых орфографических и пунктуационных ошибок).
60-74% (удовлетворительно)	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста; имеются орфографические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие коммуникации (допускается не более семи негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более семи негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)
менее 60%	Выполнение письменных работ не в полном объеме

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	100 %
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	60 %
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные	0%

грамматические конструкции, речь несвязная.	
---	--

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность применять приобретенные иноязычные речевые умения в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	владеет основными теоретическими положениями в области фонетики, лексики, фразеологии и грамматики иностранного языка на уровне, позволяющем осуществлять общение для решения задач в профессиональной деятельности	- Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме. - Применяет знания в области фонетики, обладает достаточным словарным запасом, стилистически и ситуационно верно применяет фразеологические единицы изучаемого языка, демонстрирует знание различных грамматических средств для деловой коммуникации. - анализирует ситуацию общения, осуществляет отбор соответствующих функциональному стилю лексических и грамматических средств. - демонстрирует навыки невербального поведения, соответствующие сфере общения и социальному статусу участников коммуникации
	-осуществляет отбор и применяет	- Определяет основные

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	<p>соответствующие ситуации коммуникативные стратегии и тактики, ориентированные на профессиональный формат общения;</p> <p>- владеет особенностями стиля делового письма, резюме, стандартных языковых клише и правилами внешнего оформления документации.</p>	<p>структурные части резюме, осуществляет отбор речевых средств официально-публицистического стиля (лексические, морфологические, грамматические, синтаксические и стилистические). - Обладает достаточными навыками диалогической и монологической речи в ситуации официального общения - Соблюдает нормы речевого и неречевого этикета, принятые в стране изучаемого языка. - Разрабатывает и составляет деловую документацию, описывает явления, излагает факты, составляет письменные материалы, необходимые для деловой коммуникации.</p>
	<p>- оформляет деловые документы и владеет технологией их составления на иностранном языке для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет основами публичной речи и навыками презентации информации в области профессиональной деятельности</p>	<p>- выполняет коммуникативную задачу устного делового общения</p> <p>- логично структурирует высказывание, включая вступительную, основную и завершающую части,</p> <p>- применяет лексический материал, соответствующий теме высказывания, -употребляет средства логической связи, - знает основные правила грамматики и применяет их в устном высказывании без грубых ошибок. - использует соответствующие коммуникативной ситуации стилистические средства (в том числе фразеологизмы).</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемый перечень вопросов для подготовки устному опросу на зачете Английский язык:

1. Name the four most common categories of criminal offence.
2. What types of punishments are available to the courts to punish an offender?
3. What types of white-collar crimes do you know?
4. Which commercial fields does commercial law deal with?
5. What do you know about the work of a commercial lawyer?
6. Which types of real property do you know?
7. What are the most common forms of business entity?
8. Which documents does the constitution of the company consist of?

9. Which is the most popular form of business entity? Why?
10. What kind of provisions would you expect to find in a commercial agency contract?
11. What are the implications of globalization for commercial lawyers?
12. Why is commercial agency important for international trade?

Немецкий язык:

1. Was könnten Sie über das Verfassungsrecht erzählen?
2. Was regeln die Rechtsnormen?
3. Welche Berufe kann ein Jurist ausüben?
4. Welche berufliche Tätigkeit möchten Sie ausüben?
5. Wie könnten Die Hauptbegriffe des Vertragsrechts definieren?
6. Welche Verbrechen halten Sie für die Menschen besonders gefährlich?
7. Was könnten Sie über die Straftaten und deren Bestrafung erzählen?

Французский язык

1. Comment sont organisés les juridictions pénales?
 2. En quoi s'exprime la responsabilité délictuelle?
 3. Pourquoi saisit-on la Cour de Cassation?
 4. Quand et par qui a été élaborée la dernière Constitution de la France?
 5. Quel tribunal envisage des affaires constitutionnelles?
 6. En quoi s'exprime la responsabilité du fait des choses?
 7. Quelles sont les caractéristiques de l'objet du contrat?
 8. Nommez les principaux contrats. Entre qui se font-ils?
 9. En quoi se différencie la Constitution de la France de celle de la Russie?
 10. En quoi s'exprime la responsabilité du fait d'autrui?

**Рекомендуемый перечень вопросов для подготовки устному опросу на экзамене:
Английский язык**

1. Is it possible to change constitution?
2. What is tort law?
3. Speak about difference between civil and criminal procedures.
4. Being an employer. What does it mean?
5. Speak about the importance of arbitration clause.
6. Speak about International treaties and their importance.

Немецкий язык:

1. Recht, Rechtsnormen und Gesetze, Entstehung, Ziele, Hauptbegriffe
2. Rechtszweige
3. Arten von Gerichten in Deutschland
4. Verbrechen und Vergehen
5. Internationales Recht
6. Gesellschaftsrecht
7. Arbeitsrecht
8. Internationale Organisationen

Французский язык

1. Quelles sont les raisons de la nullité du contrat?
2. Est-ce possible de changer la Constitution?
3. En quoi s'exprime la responsabilité contractuelle ?
4. Quelles questions envisage le droit commercial?
5. Comment s'appelle le document principale de ce type du droit?

6. Qui a la qualite de commercant? Quelles affaires envisage le droit international privé?
7. De quelles sources profite le droit international ?
8. Qui peut etre commercant?
9. Quelles sont les obligations du commercant?
10. Parlez du droit commercial.

Рекомендуемая ситуационная задача, выносимая на экзамен:

Английский язык

Make up the dialogue, using these phrases.

Let me introduce myself (my stuff), I'd like you to meet, What company are you from??
Would you like a cup of coffee, let's clear up some points, How can I get in touch with you?, Our city will impress you greatly, By the way.

Немецкий язык

Sie sind Richter des Amtsgerichtes der ordentlichen Gerichtsbarkeit in Wolgograd. Sie erzählen Ihrem deutschen Kollegen über Ihre berufliche Tätigkeit und über das für Sie interessanteste Gerichtsverfahren in Ihrer Tätigkeit.

Французский язык

Vous etes etudiant en droit. Votre professeur vous demande d'imaginer l'itineraire de cette personne: Joel est condamné par un vol de voiture, il a reconnu les faits mais jugeant que la peine est trop lourde, il va faire appel.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
a	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
a	Ответ на вопрос по тематике	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 100 до 91 баллов)	<p>знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций;</p> <p>умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>- лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки;</p> <p>- осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике</p>
B (VeryGood) – «отлично» (от 90 до 81 баллов)	<p>знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке;</p> <p>- умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;</p>	
C (Good) — «хорошо» (от 80 до 70)	<p>знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и</p>	

72баллов)	лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 71 до 66 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 65 до 51 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 50 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed) (от 100 до 60 баллов)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задач знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной

	<p>высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.</p>	<p>коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации;</p> <p>На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.</p>
<p>«незачтено» (notpassed) (от 0 до 59 баллов)</p>	<p>не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.</p>	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедр.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;
- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;
- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;
- при выборе словарей необходимо предварительно проконсультироваться с преподавателем;
- целесообразно использовать говорящие словари;
- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

Английский язык

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (LearningLegalEnglish) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468954>

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450704>

4. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704>

Немецкий язык

1. Ситникова И.О., Гузь М.Н. Деловой немецкий язык. DerMenschundseineBerufswelt. Уровень B2-C1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Издание второе переработанное и дополненное. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Французский язык

1. Багана Ж. Французский язык в сфере профессиональной коммуникации: [учеб. пособие] / М. Я. Воловец, М. В. Макогоненко, О. Р. Прощёнок-Кальнина; [под ред. О. Р. Прощёнок-Кальниной] ; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 226

6.2. Дополнительная литература.

Английский язык

1. Английский язык для юристов: учебник и практикум для академич. Бакалавриата / под общ.ред. И. И. Чироновой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 399с. - (Бакалавр.Академическийкурс).
2. Английский язык профессионального общения: Направления подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 37.04.01 «Психология», 38.04.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит»: учебное пособие / коллектив авторов; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. –

- Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2017.
3. Oxford Russian Dictionary / подред. М. Уилер, Б. Унбегаун, П. Фалла. - Oxford: Oxford University Press, 2007.
 4. Добрынина Н. Г. Как правильно составить деловой документ на английском языке: учеб. пособие / Нина Григорьевна Добрынина. - М.: Проспект, 2010.
 5. Компанеева Л.Г. Английский язык в профессиональной сфере юриста: Направления подготовки: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и 40.03.01 «Юриспруденция»: учебное пособие. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2018.
 6. Крюковская И.В. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Минск. Высшая школа, 2014 – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35458> - 224 с.
 7. Попов Е.Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Саратов, Вузовское образование.- 2013
 8. Шевелева С. А. Деловой английский = Business English: учеб. пособие для вузов / Светлана Александровна Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

Немецкий язык

1. Ачкевич В.А., Рустамова О.Д. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8769> – 407 с.
2. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2015.
3. Нарустранг Е.В. Übungen zur deutschen Grammatik `Упражнения по грамматике немецкого языка: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во Анталогия, 2014. Верген, Й. Курс делового немецкого языка/Й. Верген; (пер. с нем. О.Лазовой). – М.: РИПОЛ классик, 2010.
4. Левитан К.М. Немецкий язык для студентов-юристов: учеб. пособие/ К.М. Левитан. – М.: Издательство Юрайт, 2010
5. Sobolev Sergej Einführung in die deutsche Rechtssprache und die Berufskommunikation. Введение в немецкий язык права и профессиональную коммуникацию [Электронный ресурс].— М. Статут, 2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49033> – 208 с.

Французский язык

1. Воловец М. Я. Французский язык в сфере профессиональной коммуникации: [учеб. пособие] / М. Я. Воловец, М. В. Макогоненко, О. Р. Прощёнок-Кальнина; [под ред. О. Р. Прощёнок-Кальниной] ; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. - 226
2. Попова И. Н. Французский язык = Manuel de français: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностр. языков / Ирина Николаевна Попова, Жоржетта Александровна Казакова, Галина Михайловна Ковальчук. - 21-е изд., испр. - М.: Нестор Академик Паблишер, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Английский язык

1. Выборова Г.Е. Advanced English: учебник английского языка для гуманитарных факультетов вузов, факультетов переподготовки и факультетов повышения квалификации учителей иностранного языка. М.: Флинта, 2009. – 190с.
2. Газета «Moscow News».
3. Business Grammar and Practice. Oxford University Press, 2006.– 220p.
4. Eastwood J. Oxford Practice Grammar, intermediate. Oxford University Press, 2006.– 320p.

5. Murphy R. English grammar in use. Cambridge University Press. 2007. – 328 p.
6. Periscope-review: Word News: Учеб. Пособие по англ.яз. – № 1-12: ООО «Ритм планеты».
7. Wallwork A. Business Options. Oxford University Press, 2011. – 220 p.

Немецкий язык

1. Аверина А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной речи/ Аверина А.В., Шипова И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8260>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Блинова Л. С. Немецко-русский и русско-немецкий словарь : свыше 150000 слов / Людмила Сергеевна Блинова, Елена Ивановна Лазарева. - М.: Астрель; АСТ, 2009. - 735 с.
3. Гандельман В.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов. М. :Издательство Юрайт , 2015. -318 с
4. Лебедев В.Б. Знакомьтесь: Германия! Пособие по страноведению: Уч.-метод. пособие для вузов.- М.: Высшая школа, 1997.
5. Нарустранг Е.В. ÜbungenzurdeutschenGrammatik =`Упражнения по грамматике немецкого языка: Учебное пособие.- СПб.: Изд-во Анталогия, 2014 .- 272 с.
6. Немецко-русский юридический словарь. Ок. 46 000 терминов/Под ред. П.И. Гришаева и М. Беньямина.- М.: Руссо, 1995 г.- 624 с.
7. Сосье, Ф. Вся немецкая грамматика: полный курс\ ФрансинСосье; пер. с фрпнц. Г.Н. Серединой.- М.: Астрель: АСТ, 2009 – 191 с.
8. Тексты энциклопедии BrockhausMultimedial.
9. Шидловская И.А. DeutschimRechtswissenschaftsbereich [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий по немецкому языку/ Шидловская И.А.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24335>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Reimann, Monika. Starke Verben. Unregelmäßige Verben des Deutschen zum Üben und Nachschlagen. HueberVerlag, 2010 -. 168 S.

Французский язык

- 1.Гречаная Е.П. La douce France. – М.: Изд-воЛист, 2007. – 197 с.
- 2.Давыдова Д.Д.Учебное пособие и контрольные работы по французскому языку для студентов заочного отделения. – М,;Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – 2005. – 152с
3. Парчевский К.К. Самоучитель французского языка. – М., 2010. - 320 с.
4. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. – М.: Изд-во Nestor, 2014. – 480 с.
5. Романова С.А. Французский язык. [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Романова С.А. - Электрон.текстовые данные — М. : 2006. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
6. Тетенькина Т.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетенькина Т.Ю., Михальчук Т.Н.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20166>.—
- 7.Education civique. – Paris : Hachette, 2010. – 97p.
- 8.De Gunten B., Martin A., Niogret M. Les institutions de la France. – Paris : Natan, 2010. – 160p.

9. Gasquez A., Heintzmann E. Grammaire française et expression écrite. – Paris : Nathan , 2010. – 288p.
10. Rausch A., DELF.Juniorscolaire B1. – Paris, 2008.

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

<http://www.lingvo.ru>

<http://www.merriam-webster.com>

<http://www.better-english.com/exerciselist.html>

<http://www.englishlearner.com>

<http://www.better-english.com/exerciselist.html>

<http://www.vocabulary.com>

<http://www.careerlab.com/letters>

<http://www.esl-lab.com>

<http://www.learning-english.com/learnonline/grammar.htm>

<http://www.irregularverbs.ru/test/>

<http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/tests/>

<http://www.englishstudydirect.com/OSAC/medianews.htm>

www.cavilamenligne.com

www.irgol.ru

Французское телевидение в интернете:

[http://www.tf1.fr/ tf1](http://www.tf1.fr/)

[http://www.france2.fr/ france 2](http://www.france2.fr/)

[http://www.france3.fr/ france 3](http://www.france3.fr/)

[http://www.canalplus.fr/ canal plus](http://www.canalplus.fr/)

[http://www.arte.tv/fr/70.html arttv](http://www.arte.tv/fr/70.html)

[http://www.france5.fr/ la cinquième](http://www.france5.fr/)

[http://tf1.lci.fr/ infotf 1](http://tf1.lci.fr/)

[http://www.m6.fr/ M6](http://www.m6.fr/)

[http://www.rfo.fr/ rfo](http://www.rfo.fr/)

[http://www.tv5.org/index.php tv5](http://www.tv5.org/index.php)

<http://www.france24.com/fr/tv-en-direct-chaine-live> - новости

<http://www.lefigaro.fr/> - новости

изучение, преподавание французского языка

<http://www.educnet.education.fr/dossier/rechercher/media4.htm> educnet enseigner avec les technologies de l'information et de la communication - образовательный портал.

<http://lepointdufle.net/> - грамматика

<http://www.netprof.fr/> partage du savoir en video, cours 100% gratuits en vidéo -

ВИДЕОСЮЖЕТЫ

<http://phonetique.free.fr/alpha.htm> - сайт для тренировки фонетики французского языка

<http://www.studyfrench.ru/topics/> темы и тексты

литература на французском языке

<http://www.litteratureaudio.com/> - аудио книги на французском языке

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают: - программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций); - текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.