

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Авторы:** канд. пед. наук, доцент, Компанеева Л.Г.

канд. филол. наук, доцент, Барышникова Г.В.

канд. пед. наук, доцент, Савченко Г.К.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая»

**Квалификация выпускника:** *юрист*

**Форма обучения:** *очная/заочная*

**Цель освоения дисциплины:** формирование способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического взаимодействия.

### **План курса:**

**1 курс: Раздел 1 Коммуникативные средства самопрезентации. Построение карьеры.**

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице. Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous). Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных. Модальные глаголы (must, have to, need)

**Раздел 2 Достижение успеха и преодоление барьеров в различных сферах делового и профессионального общения.**

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности. Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором. Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous). Правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect). Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

**Раздел 3 Выстраивание отношений внутри организации и в рыночной среде.**

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы. Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий. Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников

компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений. Способы выражения запланированного действия в будущем. Правила преобразования прямой речи в косвенную.

#### **Раздел 4      Решение проблем, возникающих в деловом и профессиональном общении**

Лексические и тематические компоненты: факторы, обуславливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов. Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний. Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип). Придаточные предложения времени и условия. Правила образования форм пассивного залога.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера, ролевая игра, дискуссия); письменные задания (лексико-грамматические упражнения, эссе, личное письмо); тесты.

Промежуточная аттестация проводится в форме: 1 семестр – зачет (устный опрос) и контрольная работа (Тест в СДО); 2 семестр – экзамен (устный опрос) и контрольная работа (Тест в СДО).

#### **Основная литература:**

##### **Английский язык**

1. Английский язык для юристов: учебник для академ. бакалавриата / под ред. М. А. Юговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 470 с.
2. Компанеева, Л. Г. Английский язык в профессиональной сфере юриста: Направления подготовки: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и 40.03.01 «Юриспруденция»: учебное пособие / Л. Г. Компанеева. — Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления — филиала РАНХиГС, 2018.
3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142> .
4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451217>

##### **Немецкий язык**

1. Левитан К.М. Немецкий язык для студентов-юристов: учеб. Пособие / К.М. Левитан.- М.: Издательство Юрайт, 2013.— 288 с.

2. Червова Е. В. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Червова Е. В. — Ростов н/Д.: Феникс, 2010. — 137 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1130.html>

#### **Французский язык**

1. Жукова Н. В. Французский язык для юристов: учебник и практикум для академ. бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 316 с