

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Практикум по составлению административных документов

**Автор:** к.ю.н, доцент кафедры конституционного и административного права Голоманчук Эйда Владимировна

**Код и наименование специальности, специализация:** 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», Государственно-правовая специализация.

**Квалификация выпускника:** юрист

**Форма обучения:** очная/заочная

**Цель освоения дисциплины:** Формирование комплекса знаний о правилах и процедурах оформления юридических и служебных документов административно-правового характера, способности разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы административно-правового характера. Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков составления административно-процессуальных документов, обеспечивающих осуществление профессиональной юридической деятельности по реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, а также оказание квалифицированной и юридической помощи с гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам административного права и процесса.

### План курса:

#### **Тема 1. Общие методические рекомендации по составлению административно-процессуальных документов: вопросы теории и нормативные требования**

Общие положения об административно-процессуальных документах: вопросы теории и легальные дефиниции. Классификация административно-процессуальных документов. Виды процессуальных документов в производстве по делам об административных правонарушениях и в административном судопроизводстве. Основные требования к форме и содержанию административно-процессуальных документов. Требование к процессуальным документам о соответствии тому закону, которым предусмотрено его составление (по наименованию, форме, содержанию). Содержание процессуального документа по соответствию фактическим обстоятельствам. Требования к процессуальным документам по логичности, краткости и ясности. Грамотность и культура оформления процессуального документа. Составление документов в соответствии с общими и специальными правилами, регламентирующими отдельные их виды. Подписание документа лицами, участвующими в производстве соответствующего действия.

#### **Тема 2. Вопросы процессуального оформления возбуждения дела об административном правонарушении**

Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении, их документальная фиксация. Оформление рапорта. Отчет о проделанной работе, либо о совершенных действиях, предоставляемый в форме рапорта. Определение должностного лица административного органа о возбуждении дела об административном правонарушении. Определение должностного лица административного органа об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении. Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении. Составление протокола об административном правонарушении: общие требования. Иные документы, которыми может оформляться возбуждение дела об административном правонарушении (ст. 28.1 КоАП РФ). Типичные ошибки при составлении процессуальных документов на стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

#### **Тема 3. Процессуальные документы, обеспечивающие получение и фиксацию доказательств по делу об административном правонарушении**

Получение объяснений и показаний. Назначение экспертизы и привлечение специалиста. Личный осмотр, осмотр помещений, территорий, вещей и документов, транспортных средств. Фото- и киносъемка, видеозапись. Изъятие вещей и документов в рамках административного процесса. Административное задержание. Применение иных мер обеспечения в административном процессе. Определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела. Определение об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу. Типичные ошибки при составлении процессуальных документов, обеспечивающих получение и фиксацию доказательств по делу об административном правонарушении.

#### **Тема 4. Процессуальные документы, обеспечивающие рассмотрение дела об административном правонарушении по существу. Документальное оформление мер административного принуждения.**

Акты, обеспечивающие надлежащее извещение лиц, участвующих в производстве, о месте и времени рассмотрения дела и их явку на рассмотрение дела. Акты, обеспечивающие рассмотрение дела компетентным административным органом или судьей в соответствии с установленной КоАП РФ подведомственностью. Акты, обеспечивающие прекращение производства по делу об административном правонарушении. Типичные ошибки при составлении процессуальных документов, обеспечивающих рассмотрение дела об административном правонарушении по существу. Меры административного принуждения, особенности их избрания и документальное оформление.

#### **Тема 5. Оформление протокола об административном правонарушении.**

Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Требования к содержанию протокола. Составление протокола: общий порядок и исключения. Направление копий протокола об административном правонарушении. Типичные ошибки при составлении протокола об административном правонарушении. Возвращение протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили проток: порядок и основания. Протокол об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест.

#### **Тема 6. Постановление по делу об административном правонарушении как итоговый документ по делу.**

Содержание постановления по делу об административном правонарушении: нормативные требования и практические аспекты. Вопросы, решаемые при вынесении постановления по делу об административном правонарушении. Вынесение постановления в форме электронного документа и с приложением материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи. Направление копий постановления по делу об административном правонарушении. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Типичные ошибки при составлении постановления по делу об административном правонарушении.

#### **Тема 7. Процессуальный порядок обжалования не вступивших в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.**

Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении. Содержание жалобы (протеста): нормативные требования и практические аспекты. Особенности процедуры рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, ее документальное сопровождение. Решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды порядок вступления в силу. Типичные ошибки при составлении процессуальных документов в рамках стадии обжалования не вступивших в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.

#### **Тема 8. Процессуальный порядок обжалования вступивших в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.**

Право на обжалование вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб (протестов). Порядок и сроки подачи жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалоб (протестов). Содержание жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалоб (протестов): нормативные требования и практические аспекты. Особенности процедуры рассмотрения жалобы на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалоб (протестов), ее документальное сопровождение. Решение по жалобе (протесту) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалоб (протестов): содержание, виды, порядок вступления в силу. Типичные ошибки при составлении процессуальных документов в рамках стадии обжалования вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

#### **Тема 9. Особенности составления процессуальных документов в административном судопроизводстве (в суде первой инстанции).**

Общие аспекты составления процессуальных документов в административном судопроизводстве (в суде первой инстанции). Документы, составляемые в рамках приказного производства. Административный иск: особенности составления. Типичные ошибки при составлении административного иска. Подготовка дела, рассматриваемого в порядке административного судопроизводства, к судебному разбирательству. Особенности судебного разбирательства согласно КАС РФ. Особенности производства по отдельным категориям административных дел согласно КАС РФ. Упрощенное производство. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке административного судопроизводства. Иные процессуальные документы, составляемые по делу, рассматриваемому в порядке административного судопроизводства.

#### **Тема 10. Вопросы составления процессуальных документов при обжаловании судебных актов в рамках административного судопроизводства.**

Право на обжалование не вступивших и вступивших в силу судебных актов в рамках административного судопроизводства. Порядок и сроки подачи жалоб. Содержание жалоб: нормативные требования и практические аспекты. Особенности процедур рассмотрения жалоб на не вступившие и вступившие в силу судебные акты в рамках административного судопроизводства. Судебные акты, принимаемые по итогам рассмотрения жалоб в порядке административного судопроизводства судами апелляционной, кассационной, надзорной инстанций: содержание, виды, порядок вступления в силу. Типичные ошибки при составлении процессуальных документов в рамках обжалования не вступивших и вступивших в силу судебных актов в рамках административного судопроизводства. Вопросы исполнения судебных актов в порядке административного судопроизводства, его документационное сопровождение.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по составлению административных документов» проводится в соответствии с учебным планом *в виде экзамена*.

В ходе освоения дисциплины «Практикум по составлению административных документов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, эссе, практические задания, реферат, тестирование.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

разрабатывает и правильно оформляет юридические и служебные документы административно-правового характера

использует знания о правилах и процедурах оформления юридических и служебных документов административно-правового характера в процессе правового обеспечения функционирования организации (физического лица)

составляет административно-процессуальные документы, обеспечивающие осуществление профессиональной юридической деятельности по реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам административного права и процесса.

### **Основная литература:**

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511733>

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/516807>

3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511878>