

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Волгоградского
института управления – филиала
РАНХиГС
Протокол от «22» сентября 2020 г.
№ 2

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая»

юрист

очная/заочная

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой
конституционного
и административного права, к.ю.н., доцент

Абезин Д.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой
конституционного
и административного права, к.ю.н., доцент

Абезин Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Программа государственного экзамена.....	4
2.Выпускная квалификационная работа (ВКР)	10
3. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация государственно-правовая проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПКо ОС-1 - Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов;

ПКо ОС-2 - Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;

ПКо ОС-3 - Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций;

ПКо ОС-4 - Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности;

ПКо ОС-5 - Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

ПКо ОС-6 - Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений;

ПКо ОС-7 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПКс-1 - Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации публично-правовых отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм публичного права

ПКс-2 - Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПКс-3 - Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления

ПКр ОС-1 - Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами

1.1.2. При сдаче государственного экзамена

ПКо ОС-1 - Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов;

ПКо ОС-2 - Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;

ПКо ОС-3 - Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций;

ПКо ОС-4 - Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности;

ПКо ОС-5 - Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

ПКо ОС-6 - Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений;

ПКо ОС-7 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПКс-1 - Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации публично-правовых отношений и оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам применения норм публичного права

ПКс-2 - Способность принимать законные и обоснованные решения в сфере осуществления юридической деятельности на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПКс-3 - Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления

ПКр ОС-1 - Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

1.2.1. При сдаче государственного экзамена

ОПК ОС-1 - Способность осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции;

ОПК ОС-2 - Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами;

ОПК ОС-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК ОС-4 - Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку;

ОПК ОС-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством;

ОПК ОС-6 - Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством;

ОПК ОС-7 - Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности;

ОПК ОС-8 - Способность применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности;

ОПК ОС-9 - Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия;

ОПК ОС-10 - Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу

1.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

1.3.1. При сдаче государственного экзамена

УК ОС-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК ОС-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК ОС-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК ОС-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК ОС-5 - Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК ОС-6 - Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 - Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК ОС-9 - Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 - Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Программа государственного экзамена

1.1. Государственный экзамен проводится устно в форме комплексного междисциплинарного экзамена

1.2. Перечень примерных вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Конституционное право как отрасль российского права.
2. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции. Конституция Российской Федерации как правовая основа обеспечения безопасности Российской Федерации.
3. Основы конституционного строя Российской Федерации. Защита конституционного строя как стратегическая цель государственной и общественной безопасности России.
4. Конституционные формы осуществления народовластия: понятие и общая характеристика.
5. Конституционно-правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
6. Понятие и общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.
7. Конституционно-правовой институт гражданства: понятие и принципы.
8. Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
9. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
10. Понятие и принципы избирательного права.
11. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
12. Конституционно-правовой статус Совета Безопасности.
13. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, компетенция. Полномочия Совета Федерации в области обеспечения безопасности.
14. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания, компетенция, основания и порядок роспуска. Полномочия Государственной Думы в области обеспечения безопасности.

15. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования и отставки. Полномочия Правительства Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
16. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Функции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
17. Судебная система Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.
18. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, виды решений.
19. Конституционно-правовой статус прокуратуры Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления. Функции органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.
21. Исполнительная власть и административное право и их роль в обеспечении национальной безопасности
22. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
23. Понятие и классификация органов исполнительной власти Российской Федерации.
24. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятий и учреждений
25. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.
26. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти, их роль в обеспечении национальной безопасности.
27. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
28. Понятие и основные черты административной ответственности, её роль в механизме обеспечения национальной безопасности.
29. Сущность и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
30. Понятие и общая характеристика административного процесса.
31. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
32. Административное наказание: понятие, виды.
33. Производство по делам об административных правонарушениях.
34. Меры административно-процессуального принуждения, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
35. Обстоятельства, смягчающие и исключающие административную ответственность.
36. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
37. Организация государственного управления экономической и социально-культурной сферами.
38. Государственное управление в особых правовых условиях.
39. Организация государственного управления обороной.
40. Организация государственного управления безопасностью
41. Организация государственного управления в области внутренних дел.
42. Общественный порядок и общественная безопасность: основные признаки и определения.
43. Понятие и виды субъектов полицейской деятельности.
44. Назначение полиции, организация полицейской деятельности в России.
45. Обязанности полиции.
46. Права полиции.
47. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения, физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
48. Правовое положение сотрудника полиции в Российской Федерации.
49. Методы полицейской деятельности и их значение в механизме обеспечения национальной безопасности
50. Способы обеспечения законности и дисциплины в полицейской деятельности.
51. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции
52. Организационные и правовые основы противодействия коррупции.
53. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе.
54. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования.
55. Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение.
56. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России.
57. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации.
58. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.

59. Правовое регулирование государственной службы иных видов.

60. Особенности правового регулирования военной службы.

1.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Программа государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить сотрудникам подразделения, отвечающего за подготовку студентов, документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся или лицо, сдающее государственный экзамен, получившее по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.4 Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

2. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для

академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> — ЭБС«Юрайт».

3. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

4. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция». Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 672 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71249.html>

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2018. 472 с. <https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680>

6. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., изм. и доп. М.: Статут, 2017. 624 с. (доступ из СПС Консультант плюс)

1.5. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков специалистов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Отметка «отлично» (90-100) выставляется студенту, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную и дополнительную литературу по направлению подготовки; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему все задания, предусмотренные программой;

Отметка «хорошо» (75-89) выставляется студенту, показавшему полное знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную литературу по направлению подготовки; успешно выполнившему все задания, предусмотренные программой;

Отметка «удовлетворительно» (60-74) выставляется студенту, показавшему знание основного учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена, в объеме, необходимом для дальнейшей работы по специальности; знающему основную литературу по направлению подготовки; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные программой, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности;

Отметка «неудовлетворительно» (менее 60) выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена, не выполнившему отдельные задания, а также допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; не обладающему необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности

2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

2.1. Примерный перечень тем ВКР

1. Административная ответственность за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
2. Административно-правовые способы защиты прав потребителей.
3. Естественные монополии и их роль в развитии экономики.
4. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей органами власти.
5. Конституционный принцип разделения властей.
6. Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
7. Обращения граждан: классификация, порядок обработки, проблема и перспективы правового регулирования.
8. Организация представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
9. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области противодействия терроризму (или Региональная государственная политика в области противодействия терроризму в субъектах Российской Федерации).
10. Поощрение и награждение на государственной гражданской службе.
11. Правовое обеспечение радиационной безопасности в России.
12. Правовое обеспечение формирования и реализации внешней политики Российской Федерации как фактора обеспечения национальной безопасности.
13. Правовое обеспечение цифровизации государственного управления.
14. Правовое обеспечение экологической безопасности при эксплуатации объектов промышленности.
15. Правовое регулирование и содержание полномочий полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
16. Правовое регулирование охраны животного мира в России и зарубежных странах
17. Правовое регулирование учета природных ресурсов в России и зарубежных странах.
18. Правовой механизм защиты земельных прав в суде.
19. Правовой механизм обеспечения безопасности дорожного движения.
20. Правовой статус личности в Российской Федерации.
21. Правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор над безопасностью дорожного движения.
22. Противодействие коррупции в сфере здравоохранения: организационно-правовые аспекты.
23. Режим государственной границы: содержание и установление.
24. Роль органов публичной власти в защите прав предпринимателей.
25. Специфика административного судебного производства: правовое регулирование и особенности практической реализации.
26. Формирование и исполнение местных бюджетов.
27. Юридическая ответственность военнослужащих за совершение коррупционных правонарушений.

2.2. Требования предъявляемые к ВКР

Руководство и консультирование

Выполнение ВКР специалиста координирует и контролирует научный руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель), являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры, имеющим ученую степень и (или) ученое звание

по соответствующей специальности.

Руководитель назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Руководитель определяет план-график выполнения ВКР контролирует его выполнение и регулярно консультирует выпускника по возникающим вопросам. Выполнение ВКР выпускника осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом научно-исследовательской работы.

Руководитель составляет письменный отзыв о ВКР в котором отражает следующее:

- степень достижения целей ВКР;
- достаточность научной, методической и практической базы исследования;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- обоснованность выводов и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными способностями, знаниями, умениями и навыками, указанными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- недостатки ВКР;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта направления подготовки, специальности;
- рекомендацию ВКР к защите.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по особым аспектам выполняемого исследования вместе с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять 50-70 страниц, не считая приложений (1 страница текста - 28 строк по 60 символов в строке);

В структуре ВКР должны быть введение, 2–3 главы основного текста, первая и вторая главы обязательно должны быть разбиты на параграфы, заключение, библиографический список и, при необходимости, приложения.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи квалификационного исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор нормативной, теоретической и эмпирической базы исследования.

В заключении формируются итоговые выводы по результатам квалификационного исследования, а также предложения и рекомендации включая возможные перспективы использования полученных результатов в практической деятельности и дальнейшем исследовании избранной темы.

В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, соответствующие таблицы, диаграммы, нормативные документы, образцы документов, иной иллюстрированный материал.

ВКР оформляется (выполняется) на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора

интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок 12 кегль). Номера страниц размещаются в середине верхнего поля листа. Применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по главам, и оформляется в соответствии с ГОСТом.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

2) международные официальные документы;

3) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

4) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

5) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция Российской Федерации;

– федеральные конституционные законы;

– федеральные законы;

– указы Президента России.

– постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти»;

– постановления Конституционного Суда РФ;

– постановления Верховного Суда Российской Федерации;

– законы и постановления представительных органов субъектов РФ;

– нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;

– нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2–5 групп располагаются в алфавитном порядке.

Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа».

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию.

Обязательное внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до ее защиты, по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по установленной форме. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка.

Внешнее рецензирование ВКР является обязательным и проводится с целью получения объективной оценки работы выпускника от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру филиала не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до дня ее защиты по расписанию и передается выпускающей кафедрой на рецензирование.

ВКР вместе с отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

ВКР без официальной рецензии к защите не принимается.

Отрицательный отзыв научного руководителя и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не препятствуют влияя на допуск ВКР к защите. Только комиссия выставляет окончательную оценку по результатам защиты ВКР.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальной рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение официальных рецензий (внутренней и внешней);
- выступление автора ВКР.

В выступлении автора ВКР должны быть отражены основные положения проведенного исследования, обоснованы его результаты, содержаться ответ на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться и технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Защита ВКР должна проводиться публично. На защите могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать автору ВКР вопросы по теме работы.

Общая продолжительность публичной защиты ВКР, как правило, не должна

превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия учитывает мнение научного руководителя, рецензента, а также результаты прошедшей защиты и руководствуется критериями оценки ВКР, утвержденными Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности). Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, она является окончательной и обжалованию не подлежит.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома, которое оформляется протоколом.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

2.3. Критерии оценки результатов защиты ВКР

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями

При оценивании выпускной квалификационной работы показателями являются: самостоятельность выполнения; соответствие теме; полнота раскрытия темы; степень верификации фактов и другой информации; последовательность изложения; разнообразие представленного материала и умение его систематизировать, обоснование использования критериев классификации и типологизации; широта использованных и проанализированных источников; глубина и самостоятельность проведенного анализа; сформулированные положения и выводы; правильность оформления.

Отметка «отлично» (90-100) ставится, если работа выполнена самостоятельно, содержание работы соответствует теме и задачам, излагается четко и последовательно, отличается богатством представленного материала и источников, соответствием подходов и методов заявленным задачам в рамках предмета, умением обосновать и сформулировать практические рекомендации.

Отметка «хорошо» (75-89) ставится при самостоятельном выполнении работы, содержание которой в целом соответствует теме и раскрывает ее смысл, а отклонения от темы несущественны; нарушения логической последовательности изложения исследованного материала незначительны; используемые теоретические конструкции достаточно разнообразны; однако допущены отдельные фактические и теоретические неточности. Письменная речь выпускника грешит некоторым однообразием, канцеляризмами, упрощениями обыденной речи.

Отметка «удовлетворительно» (60-74) ставится, если работа носит исключительно реферативный характер, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушения последовательности изложения, если беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы.

Отметка «неудовлетворительно» (менее 60) ставится при полном невыполнении поставленных целей и задач, или при полном заимствовании чужого текста без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции), а также при несоответствии теме и неверном структурировании, наличии значительного количества фактических, стилистических, логических и теоретических ошибок (более 3-х в каждом рассматриваемом вопросе). Ее основанием является очевидное незнание материала и научной литературы.

3. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ВИУ-филиал РАНХиГС по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВИУ-филиал РАНХиГС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВИУ-филиал РАНХиГС).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание

апелляционной комиссии. неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Института в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.