

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
конституционного и
административного права
Протокол от 01 сентября 2020 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.В.ДВ.08.01 Административный процесс
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовая

направленность (профиль/специализация)

юрист

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2021

Волгоград, 2020 г.

Авторы–составители:

к.ю.н., доцент кафедры конституционного и
административного права

Голоманчук Эйда Владимировна

Старший преподаватель конституционного
и административного права

Каюшникова Юлия Евгеньевна

Заведующий кафедрой конституционного
и административного права, к.ю.н., доцент

Абезин Денис Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления	ПКс-3.2.2	Способен применять теоретические административно-процессуальные знания при даче юридических заключений и консультаций в административной сфере правоприменительной деятельности и государственного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены положения Федерального закона от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных законов о государственной службе иных видов, а также нормативных предписаний и рекомендаций, содержащихся в постановлении Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.) и перспектив развития профессии юриста (см. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист»» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.)	ПКс-3.2.2	Применяет теоретические административно-процессуальные знания при даче юридических заключений и консультаций в административной сфере правоприменительной деятельности и государственного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Административный процесс» входит в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана и осваивается на 3 курсе в 5 семестре, общая трудоемкость **108 часов (3 ЗЕТ) по очной** форме обучения и на 3 курсе **заочной** формы обучения, общая трудоемкость **108 часов (3 ЗЕТ)**.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как Б1.О.09 Теория государства и права и Б1.О.16 Конституционное право России, Б1.О.22 Административное право.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административный процесс» могут быть полезны при изучении так профессиональной дисциплины как Б1.В.17.01 Полицейское право.

На контактную работу с преподавателем выделено **52 часа** в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (20 часов лекционных занятий и 32 часа практических занятий) и 56 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

На контактную работу с преподавателем выделено **10 часов** в соответствии с учебным планом по **заочной** форме обучения (4 часа лекционных занятий и 6 часов практических занятий), 94 часа на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР С	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Административный процесс: понятие и сущность	12	2	-	4	-	6	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 2	Понятие и виды административных процедур	12	2	-	4	-	6	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 3	Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	12	2	-	4	-	6	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 4	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	12	2	-	4	-	6	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 5	Досудебный административный процесс	12	2	-	4	-	6	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 6	Понятие, роль и сущность административных комиссий	12	2	-	4	-	6	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 7	Аутсорсинг административно-управленческих процессов	10	2	-	2	-	6	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 8	Должностные лица как субъекты административной ответственности	10	2	-	2	-	6	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 9	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	8	2	-	2	-	4	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 10	Значение информационной компетентности в административном процессе	8	2	-	2	-	4	<i>Опрос, реферат</i>
Промежуточная аттестация								зачет
		108	20		32		56	
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма	

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Административный процесс: понятие и сущность	14	2	-	2	-	10	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 2	Понятие и виды административных процедур	14	2	-	2	-	10	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 3	Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	12	-	-	2	-	10	<i>Реферат</i>
Тема 4	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	10	-	-	-	-	10	<i>Реферат</i>
Тема 5	Досудебный административный процесс	10	-	-	-	-	10	<i>Реферат</i>
Тема 6	Понятие, роль и сущность административных комиссий	10	-	-	-	-	10	<i>Реферат</i>
Тема 7	Аутсорсинг административно-управленческих процессов	10	-	-	-	-	10	<i>Реферат</i>
Тема 8	Должностные лица как субъекты административной ответственности	10	-	-	-	-	10	<i>Реферат</i>
Тема 9	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	10	-	-	-	-	10	<i>Реферат</i>
Тема 10	Значение информационной компетентности в административном процессе	4	-	-	-	-	4	<i>Реферат</i>
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		6		94	

Содержание дисциплины

Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность

Административно-процедурная (управленческая) деятельность. Реализация норм административного права и разрешение индивидуально-конкретных дел, возникающих из отношений управленческого (служебного) подчинения. Процесс исполнительской и распорядительской деятельности органов государственного управления. Структура административного процесса. Виды административных производств. Субъекты административно-процессуальных отношений. Принципы административного процесса. Нормы административно-юрисдикционного процесса.

Тема 2. Понятие и виды административных процедур

Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями. Административная юстиция и административная юрисдикция. Внутриорганизационные административные процедуры. Внешнеуправленческие административные процедуры. Процедуры

формирования органов исполнительной власти, принятия управленческих решений, по рассмотрению обращений граждан, административные процедуры в миграционной сфере и т.д.

Тема 3. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства

Нормативно-правовое обеспечение административных судов. Компетенционные (организационно-процедурные) и процессуально-правовые установления. Межрайонные административные суды. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Дела, возникающие из административно-правовых отношений. Дела, связанные с действиями (бездействием) органов государственного управления (местного самоуправления). Перспективы судов общей юрисдикции.

Тема 4. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила

Административный процесс. Административно-процессуальные нормы. Организационно-технические (процедурные) правила. Компетенционные (судоустройственные) правила, фиксируемые в положениях, инструкциях, наставлениях, приказах и т.д. Механизм административного процесса. Признаки административно-процессуальных норм. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений. Круг участников административно-процессуального правоотношения. Процесс совершенствования законодательства по осуществлению административной юрисдикции.

Тема 5. Досудебный административный процесс

Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. Исполнение административных функций. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс). Цели создания новых механизмов досудебного обжалования. Механизмы досудебного обжалования. Формы (стадий) оспаривания.

Тема 6. Понятие, роль и сущность административных комиссий

Административные комиссии. Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов. Административные комиссии в муниципальных образованиях. Передача дел об административных правонарушениях в ведение мировых судей. Кратность затрат (и зарплат).

Тема 7. Аутсорсинг административно-управленческих процессов

Передача исполнения отдельных элементов административно-управленческого процесса внешней, негосударственной организации (хозяйствующему субъекту) с целью повышения их качественных характеристик, результативности и уменьшения затрат на их реализацию. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов. Эффективное использование бюджетных средств при одновременном повышении качества предоставляемых услуг. Концентрация усилий специалистов органов исполнительной власти на стратегических направлениях деятельности. Понятие и сущность государственных услуг и функций. Качество деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.

Тема 8. Должностные лица как субъекты административной ответственности

Должностное лицо как субъект административно-процессуального права. Понятие должностного лица в КоАП РФ. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ. Административная ответственность должностных лиц. Умысел должностных лиц.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса. Обжалование решения в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) путем подачи мотивированной жалобы непосредственно в орган (должностному лицу), принявший обжалуемое решение по первоначальному обращению. Полный или частичный отказ в удовлетворении жалобы. Институт пересмотра постановлений и решений юрисдикционных органов. Альтернативные способы обжалования - административный и судебный. Основной срок обжалования постановления. Оставление постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения. Изменение постановления, если при этом не усиливается наказание или иным образом не ухудшается положение делинквента. Отмена постановления (с прекращением производства по делу, возвращением дела на новое рассмотрение либо направлением дела на рассмотрение по подведомственности).

Тема 10. Значение информационной компетентности в административном процессе

Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. Автоматизированные информационные системы. Предоставление услуг и обеспечение интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций. Рост технической оснащенности органов государственной власти. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная, заочная формы
1	2	3	4
1.	Административный процесс: понятие и сущность	1.Субъекты административно-процессуальных отношений. 2.Процесс исполнительной и распорядительной деятельности органов государственного управления. 3.Перспективы создания административно-процессуального кодекса.	<i>Опрос, реферат</i>
2.	Понятие и виды административных процедур	1.Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. 2.Исполнение административных функций.	<i>Опрос, реферат</i>
3.	Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	1.Законодательные основы административной ответственности. 2.Дисциплинарно - правовое принуждение по административному праву. 3.Административно-правовое регулирование вопросов материальной ответственности.	<i>Опрос, реферат</i>

4.	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	1.Организационно-технические (процедурные) правила. 2.Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений. 3.Процесс совершенствования законодательства по осуществлению административной юрисдикции	<i>Опрос, реферат</i>
5.	Досудебный административный процесс	1.Механизмы досудебного обжалования. 2.Формы (стадий) оспаривания.	<i>Опрос, реферат</i>
6.	Понятие, роль и сущность административных комиссий	1.Роль мировых судей в административном процессе. 2.Проблемы и перспективы создания административных комиссий в Волгоградской области. 3.Определите, какие именно составы, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий.	<i>Опрос, реферат</i>
7.	Аутсорсинг административно-управленческих процессов	1.Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ и Волгоградской области. 2.Понятие и сущность государственных услуг и функций. 3.Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов.	<i>Опрос, реферат</i>
8.	Должностные лица как субъекты административной ответственности	1.Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ. 2.Административная ответственность должностных лиц. 3.Умысел должностных лиц.	<i>Опрос, реферат</i>
9.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	1.Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса. 2.Институт пересмотра постановлений и решений юрисдикционных органов. 3.Обжалование действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.	<i>Реферат</i>
10.	Значение информационной компетентности в административном процессе	1.Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. 2.Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений. 3.Уровень информационной компетентности государственных и муниципальных служащих.	<i>Реферат</i>

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Административный процесс: понятие и сущность	<i>Опрос, реферат</i>

Тема 2	Понятие и виды административных процедур	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 3	Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 4	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 5	Досудебный административный процесс	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 6	Понятие, роль и сущность административных комиссий	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 7	Аутсорсинг административно-управленческих процессов	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 8	Должностные лица как субъекты административной ответственности	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 9	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	<i>Реферат</i>
Тема 10	Значение информационной компетентности в административном процессе	<i>Реферат</i>
Заочная форма		
Тема 1	Административный процесс: понятие и сущность	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 2	Понятие и виды административных процедур	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 3	Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 4	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 5	Досудебный административный процесс	<i>Реферат</i>
Тема 6	Понятие, роль и сущность административных комиссий	<i>Реферат</i>
Тема 7	Аутсорсинг административно-управленческих процессов	<i>Реферат</i>
Тема 8	Должностные лица как субъекты административной ответственности	<i>Реферат</i>
Тема 9	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	<i>Реферат</i>
Тема 10	Значение информационной компетентности в административном процессе	<i>Реферат</i>

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса по перечню примерных вопросов указанных в п. 4.3.

При подготовке к промежуточной аттестации студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи промежуточной аттестации студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Субъекты административно-процессуальных отношений.
2. Процесс исполнительный и распорядительный деятельности органов государственного управления.
3. Перспективы создания административно-процессуального кодекса.

Темы рефератов:

1. Сущностные элементы административного процесса.
2. Классификация признаков административного процесса.
3. Элементы административного процесса.
4. История административного процесса в России.

Типовые материалы по теме 2. Понятие и виды административных процедур

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основания и сущность классификации административных процедур.
2. Определите, какие органы в РФ осуществляют особые производства в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляемых на основе специальных нормативных правовых актов по делам о нарушениях.
3. Процедуры формирования органов исполнительной власти, принятия управленческих решений, по рассмотрению обращений граждан, административные процедуры в миграционной сфере и т.д.

Темы рефератов:

1. Признаки административных процедур.
2. Основы классификации административных процедур.
3. Общее и частное в административных процедурах.
4. Субъекты осуществляющие административные процедуры.

Типовые материалы по теме 3. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Нормативно-правовое обеспечение административных судов.
2. Межрайонные административные суды.
3. Дела, возникающие из административно-правовых отношений.

Темы рефератов:

1. История административной юстиции.
2. Органы административной юстиции.
3. Признаки административного производства.
4. Соотношение «административной юстиции» и «административного судопроизводства».

Типовые материалы по теме 4. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Организационно-технические (процедурные) правила.

2. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений.
3. Процесс совершенствования законодательства по осуществлению административной юрисдикции.

Темы рефератов:

1. Классификация административно-процессуальных норм.
2. Особенности процедурных правил.
3. Сущностные элементы административных процедур.
4. Состав административно-процессуальных норм.

Типовые материалы по теме 5. Досудебный административный процесс

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Привлечение граждан и организаций к административной ответственности.
2. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс).
3. Цели создания новых механизмов досудебного обжалования.

Темы рефератов:

1. Процедура обжалования.
2. Обязательность досудебного обжалования.
3. Органы и лица участвующие в досудебном рассмотрении.
4. Способы подачи жалобы.

Типовые материалы по теме 6. Понятие, роль и сущность административных комиссий

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Роль мировых судей в административном процессе.
2. Проблемы и перспективы создания административных комиссий в Волгоградской области.
3. Определите, какие именно составы, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий.

Темы рефератов:

1. Административная комиссия Волгоградской области.
2. Состав административных комиссий.
3. Полномочия административных комиссий.
4. Ответственность административных комиссий.

Типовые материалы по теме 7. Аутсорсинг административно-управленческих процессов

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ и Волгоградской области.
2. Понятие и сущность государственных услуг и функций.
3. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов.

Темы рефератов:

1. Виды аутсорсинга.
2. Статус организаций-аутсорсеров.
3. Ответственность организаций-аутсорсеров.
4. Понятие и сущность государственных услуг и функций.

Типовые материалы по теме 8. Должностные лица как субъекты административной ответственности

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ.
2. Административная ответственность должностных лиц.
3. Умысел должностных лиц.

Темы рефератов:

1. Классификация лиц несущих дисциплинарную ответственность.
2. Виды дисциплинарных взысканий для должностных лиц вместо административной ответственности.
3. Основания привлечения военнослужащих к административной ответственности.
4. Органы и лица привлекающие должностных лиц к административной ответственности.

Типовые материалы по теме 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса.
2. Институт пересмотра постановлений и решений юрисдикционных органов.
3. Обжалование действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.

Темы рефератов:

1. Основания для пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
2. Сроки для пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
3. Условия для пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
4. Органы и лица осуществляющие пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Типовые материалы по теме 10. Значение информационной компетентности в административном процессе

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях.
2. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.
3. Уровень информационной компетентности государственных и муниципальных служащих.

Темы рефератов:

1. Понятие и особенности информационной компетентности.
2. Соотношение принципа транспарентности и информационной компетентности.
3. Субъекты информационной компетентности.
4. Способы совершенствования информационной компетентности.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов рефератов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах,

адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления	ПКс-3.2.2	Способен применять теоретические административно-процессуальные знания при даче юридических заключений и консультаций в административной сфере правоприменительной деятельности и государственного управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>ПКс-3.2.2 Способен применять теоретические административно-процессуальные знания при даче юридических заключений и консультаций в административной сфере правоприменительной деятельности и государственного управления</p>	<p>Применяет теоретические административно-процессуальные знания при даче юридических заключений и консультаций в административной сфере правоприменительной деятельности и государственного управления</p>	<p>Перечисляет требования к различным видам процессуальных правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; устанавливает фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливает соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определяет юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определяет совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; конкретизирует положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливает юридическую основу дела навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.</p>
--	---	---

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Административный процесс»

1. Понятие и сущность административного процесса.
2. Понятие и роль административной ответственности для административного процесса.
3. Административный процесс в узком смысле.
4. Административный процесс в широком смысле.

5. Административно-процедурная (управленческая) деятельность.
6. Структура административного процесса.
7. Виды административных производств.
8. Субъекты административно-процессуальных отношений.
9. Принципы административного процесса.
10. Административный процесс как отрасль российского права.

Типовой тест по дисциплине «Административный процесс».

1. Урегулированная законом административно – процессуальная деятельность органов исполнительной власти охватывается понятием:

- а) административная юрисдикция;
- б) административный процесс;
- в) административное производство;
- г) все варианты верны.

2. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:

- а) сертификат;
- б) лицензирование;
- в) удостоверение;
- г) правильный вариант ответа не указан.

3. Порядок осуществления административного судопроизводства определяется:

- а) ФКЗ «О военных судах», «О судах общей юрисдикции»;
- б) КоАП РФ;
- в) КАС РФ;
- г) всеми указанными актами.

4. В соответствии с КАС РФ обязанность доказывать законность оспариваемого решения государственного органа возлагается на:

- а) гражданина (организацию), обжалующего данное решение;
- б) государственный орган, принявший данное решение;
- в) на стороны в административном деле (административного истца и административного ответчика);
- г) потерпевшего.

5. В каком случае участник административного судопроизводства может извещаться судом посредством СМС-сообщения или по электронной почте:

- а) если участник согласен;
- б) если судья согласен;
- в) если с инициативой о таких способах извещения выступит суд;
- г) если разбирательство дела осуществляется в открытом судебном заседании.

Типовые задачи к зачету по дисциплине «Административный процесс»

Задача № 1

Водитель Семёнов был остановлен инспектором ГИБДД Авериним и привлечен к ответственности по ст. 12.2 КоАП РФ за управление транспортным средством с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками. Инспектор пояснил, что с расстояния в 25 метров он не смог увидеть номера знака, а следовательно, Семёнов должен уплатить штраф в размере 1000 р. Оцените ситуацию. Проанализируйте состав административного правонарушения совершенного Семёновым. Определите меру ответственности и основания привлечения к ней.

Задача № 2

Дежурный по ОВД по Центральному району г. Волгограда от сотрудника ППСП ст. сержанта полиции Краснова А.В. получил информацию о том, что на перекрестке торгового центра «Измайлово» двумя неустановленными лицами совершено нападение на гр. Иванова Л.М., который в данный момент находится в тяжелом состоянии. Нападавшие скрылись, однако свидетели указывают их приметы.

Изложите действия дежурного по данному сообщению.

Задача № 3

Дежурный по ОВД по району Зябликово лейтенант полиции Аванесов Г.Р. от постового полицейского роты ППСП, сержанта полиции Духова Д.А. получил информацию о том, что на перекрестке улиц Моховая и Зеленая водитель на а/м «Вольво» сбил пешехода, после чего врезался в киоск «соки-воды», бросил автомобиль и скрылся в парке отдыха «Луново».

Какие действия необходимо осуществить дежурному по ОВД при получении данной информации?

Задача № 4

В дежурной части ОВД по Центральному району г. Волгограда к дежурному по ОВД лейтенанту полиции Шныреву К.П. обратился старший наряда приданных сил (военнослужащий ВВ МВД РФ) сержант Дзураев А.Х., сообщив, что личный состав наряда готов к несению службы и на инструктаж построен.

В роли дежурного по ОВД осуществите подготовительные мероприятия для проведения инструктажа личного состава, заступающего на службу.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

Зачет

100% - 90% (зачтено)	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75% (зачтено)	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60% (зачтено)	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60% (не зачтено)	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем

контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системы в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права конституционного права, муниципального права России, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

5.1. Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

5.2. Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать

следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

5.3.Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области конституционного законодательства (включая региональное и местное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов (Правительство РФ, Администрация Волгоградской области и т.д.).

5.4.Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

5.5 Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачету студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

5.Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения

Обучающиеся заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины обучающиеся изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы обучающиеся пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и

практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке обучающимися навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит обучающихся не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые обучающимся задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач обучающимися обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 519 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN№ 978-5-534-00643-8. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

3. Кузнецов А.Н. , Маренков А.А Административный процесс. В 2-ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: избр. лекции.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 482 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292>

6.2. Дополнительная литература:

1. Агеев А.А. Понятие и основополагающие признаки категории административного правонарушения // Административное право и процесс. — 2016. — № 10. — С. 37 - 39.

2. Административная деятельность полиции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Н. Демидов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20942>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации: монография / Старостин Б.А. — М.: Буки Веди, 2014. — 134 с.

4. Борзенко Е.А. Генезис публичного управления в сферах культуры и искусства // Административное право и процесс. 2016. № 8. С. 73 - 78.

5. Кардашова И.Б. О роли административно-правовых методов в обеспечении национальной безопасности // Административное право и процесс. 2016. № 5. С. 59 - 63.

6. Киселев А.К. Изменения в управлении полицейскими структурами // Административное право и процесс. 2016. № 2. С. 60 - 66.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

1. Административное право. Практикум: учеб.-практич. пособие для бакалавров / под общ. ред Н. М. Кониная, Е. И. Маториной. — М.: «Юрайт», 2014.
2. Кайнов В.И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Кайнов В.И., Сафаров Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21037>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Колоколов Н.А. Настольная книга мирового судьи: рассмотрение дел об административных правонарушениях: научно-практическое пособие. — М.: Юрист, 2009. — 560 с.
4. Слышалов И.В. Исполнение административных наказаний [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слышалов И.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35992>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN№ 978-5-534-01112-8.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
5. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
6. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
7. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
9. Федеральный закон от 6 октября 1999 г № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 10 января 2003 г № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и

военной службе».

15. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

16. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

17. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»

18. Закон РФ от 2 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»

19. Указ Президента РФ от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

20. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

21. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

22. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ».

23. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

24. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

25. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2002 г. № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу»

26. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

27. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»)

28. Устав Волгоградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года

29. Закон Волгоградской области № 22-ОД от 15 марта 2012 года «О системе органов исполнительной власти Волгоградской области»

30. Закон Волгоградской области от 31 марта 2005 года № 1038-ОД «Об органах местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований»

31. Закон Волгоградской области от 18 ноября 2005 года № 1120-ОД «Об установлении наименования органов местного самоуправления в Волгоградской области»

32. Закон Волгоградской области № 1626-ОД от 11 февраля 2010 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»

33. Закон Волгоградской области №1373-ОД от 6 декабря 2006 года «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области»

34. Закон Волгоградской области от 01 октября 2002 г. № 736-ОД «О законах и иных областных нормативных правовых актах».

35. Закон Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. №1045-ОД «О государственной гражданской службе Волгоградской области».

36. Закон Волгоградской области № 1119-ОД от 16 ноября 2005 года «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Волгоградской области государственным гражданским служащим Волгоградской области»

37. Закон Волгоградской области №1222-ОД от 3 мая 2006 года «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»

38. Закон Волгоградской области №1214-ОД от 19 апреля 2006 года «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, предъявляемых для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»

39. Кодекс Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 г. № 1693-ОД.

40. Закон Волгоградской области №987-ОД от 31 декабря 2004 года «О Волгоградской областной административной комиссии»

41. Закон Волгоградской области №1789-ОД от 2 декабря 2008 года «Об административных комиссиях»

42. Закон Волгоградской области от 17.12.1999 № 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области»

43. Постановление Волгоградской областной Думы № 63/2570 от 26 апреля 2012 г. «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, замещаемых в аппарате Волгоградской областной Думы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

44. Постановление Волгоградской областной Думы от 19 февраля 2009 г. № 2/68 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы»

6.5. Интернет-ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/online/>)
2. Система Гарант (<http://www.garant.ru/>)
3. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
6. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
8. Администрация Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

6.6. Иные источники

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «IPRbooks»
3. ЭБС «ЮРАЙТ»
4. ЭБС РАНХиГС

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Фонды оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине «Административный процесс»**

Вопросы к зачету по дисциплине «Административный процесс»

11. Понятие и сущность административного процесса.
12. Понятие и роль административной ответственности для административного процесса.
13. Административный процесс в узком смысле.
14. Административный процесс в широком смысле.
15. Административно-процедурная (управленческая) деятельность.
16. Структура административного процесса.
17. Виды административных производств.
18. Субъекты административно-процессуальных отношений.
19. Принципы административного процесса.
20. Административный процесс как отрасль российского права.
21. Перспективы создания административно-процессуального кодекса.
22. Понятие административных процедур.
23. Основания и сущность классификации административных процедур.
24. Нормативно-правовое обеспечение административных судов.
25. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.
26. Понятие и сущность административно-процессуальных норм.
27. Основные признаки административно-процессуальных норм.
28. Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил – на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ.
29. Понятие и роль досудебного административного процесса.
30. Понятие административных комиссий.
31. Роль мировых судей в административном процессе.

32. Проблемы и перспективы создания административных комиссий в Волгоградской области.
33. Понятие и сущность аутсорсинга.
34. Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ и Волгоградской области.
35. Понятие и сущность государственных услуг и функций.
36. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов.
37. Правовой статус должностных лиц в административном процессе.
38. Обжалование действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.
39. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.
40. Понятие и значение информационной компетентности в административном процессе.
41. Специфические признаки административного процесса в деятельности государственных и муниципальных органов.

Тест по дисциплине «Административный процесс».

1. Урегулированная законом административно – процессуальная деятельность органов исполнительной власти охватывается понятием:

- д) административная юрисдикция;
- е) административный процесс;
- ж) административное производство;
- з) все варианты верны.

2. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:

- д) сертификат;
- е) лицензирование;
- ж) удостоверение;
- з) правильный вариант ответа не указан.

3. Порядок осуществления административного судопроизводства определяется:

- д) ФКЗ «О военных судах», «О судах общей юрисдикции»;
- е) КоАП РФ;
- ж) КАС РФ;
- з) всеми указанными актами.

4. В соответствии с КАС РФ обязанность доказывать законность оспариваемого решения государственного органа возлагается на:

- д) гражданина (организацию), обжалующего данное решение;
- е) государственный орган, принявший данное решение;
- ж) на стороны в административном деле (административного истца и административного ответчика);
- з) потерпевшего.

5. В каком случае участник административного судопроизводства может извещаться судом посредством СМС-сообщения или по электронной почте:

- д) если участник согласен;
- е) если судья согласен;
- ж) если с инициативой о таких способах извещения выступит суд;
- з) если разбирательство дела осуществляется в открытом судебном заседании.

6. В каких случаях дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

- а) если имеются данные о ненадлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела либо от лица поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела;
- б) в случаях выявления административных правонарушений в области дорожного движения, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме средств фото- и киносъемки, видеозаписи;
- в) при рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест;
- г) дело об административном правонарушении не может быть рассмотрено в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

7. В каких случаях дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в отсутствие потерпевшего:

- а) если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения;
- б) в случаях выявления административных правонарушений в области дорожного движения, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме средств фото- и киносъемки, видеозаписи;
- в) при рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест;
- г) во всех перечисленных случаях.

8. Защитником юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не может быть:

- а) адвокат;
- б) Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей;
- в) опекун или попечитель;
- г) все указанные лица не могут выступать защитником юридического лица.

9. Переводчик назначается:

- а) потерпевшим;
- б) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- в) свидетелем.
- г) должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении.

10. В качестве специалиста в административном процессе допускаются лица:

- а) имеющие высшее юридическое образование;
- б) ранее выступавшие в качестве иных участников производства по рассматриваемому делу;
- в) не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств;
- г) не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения.

11. Объем правового статуса законного представителя физического лица равен статусу:

- а) адвоката;
- б) представляемого им лица;
- в) представителя потерпевшего;

г) правильный вариант ответа не указан.

12. Обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении, является:

- а) малозначительность деяния;
- б) отмена закона, установившего административную ответственность;
- в) смерть потерпевшего;
- г) все варианты верны.

13. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится:

- а) изъятие вещей и документов;
- б) задержание транспортного средства;
- в) временный запрет деятельности;
- г) лишение документа, удостоверяющего личность.

14. Срок административного задержания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест не может превышать:

- а) трех часов;
- б) сорока восьми часов;
- в) пятнадцати суток;
- г) тридцати суток.

15. В течение какого срока со дня вручения или получения копии постановления может быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 10 суток;
- в) в течение 1 месяца;
- г) такой срок не установлен.

16. Срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания равен:

- а) 60 дней со дня вступления постановления в законную силу;
- б) 2 месяца со дня совершения административного правонарушения;
- в) 2 года со дня вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу;
- г) 3 года со дня вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.

17. Административная процедура это:

- а) часть системы деятельности органов исполнительной власти, связанных в единую динамическую управленческую систему отраслевого профиля;
- б) часть системы деятельности органов исполнительной власти, связанных в единую динамическую управленческую систему отраслевого или функционального профиля;
- в) часть системы деятельности органов исполнительной власти, связанных в единую динамическую управленческую систему функционального профиля;
- г) правильный вариант ответа не указан.

18. Административная юрисдикция это:

- а) урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями гражданина либо негосударственной организации с государственным органом (его должностным лицом) при осуществлении этим органом публичной власти, как правило, исполнительной власти;

б) урегулированная законом деятельность должностного лица по разрешению индивидуальных и коллективных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями гражданина либо негосударственной организации с государственным органом (его должностным лицом) при осуществлении этим органом публичной власти, как правило, исполнительной власти;

в) урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти по разрешению индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями гражданина либо негосударственной организации с государственным органом при осуществлении этим органом публичной власти, как правило, исполнительной власти;

г) все варианты ответа верны.

19. Административный процесс как отрасль российского права представляет собой:

а) отдельные процессуально-правовые нормы и институты, регулирующие деятельность субъектов правоприменения и других участников административно-процессуальных правоотношений;

б) совокупность правовых норм и государственных институтов, регулирующих деятельность участников административно-процессуальных правоотношений;

в) совокупность процессуально-правовых норм и институтов, регулирующих деятельность субъектов правоприменения и других участников административно-процессуальных правоотношений;

г) совокупность процессуально-правовых норм и органов исполнительной власти, регулирующих деятельность субъектов правоприменения и других участников административно-процессуальных правоотношений.

20. К признакам административно-процессуальных норм относятся:

а) устанавливаются законами или подзаконными актами и являются нормативными предписаниями;

б) рассчитаны на неопределенное множество ситуаций;

в) по содержанию подразделяются на управомочивающие, обязывающие и запрещающие;

г) все варианты ответов верны.

КЛЮЧИ:

1-б; 2-г; 3-в; 4-б; 5-а; 6-б; 7-а; 8-в; 9-г; 10-в; 11-б; 12-б; 13-г; 14-б; 15-б; 16-в; 17-б; 18-а; 19-в; 20-г.

Задачи по дисциплине «Административный процесс»

Задача № 1

Водитель Семёнов был остановлен инспектором ГИБДД Авериным и привлечен к ответственности по ст. 12.2 КоАП РФ за управление транспортным средством с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками. Инспектор пояснил, что с расстояния в 25 метров он не смог увидеть номера знака, а следовательно, Семёнов должен уплатить штраф в размере 1000 р. Оцените ситуацию. Проанализируйте состав административного правонарушения совершенного Семёновым. Определите меру ответственности и основания привлечения к ней.

Задача № 2

Дежурный по ОВД по Центральному району г. Волгограда от сотрудника ППСП ст. сержанта полиции Краснова А.В. получил информацию о том, что на перекрестке

торгового центра «Измайлово» двумя неустановленными лицами совершено нападение на гр. Иванова Л.М., который в данный момент находится в тяжелом состоянии. Нападавшие скрылись, однако свидетели указывают их приметы.

Изложите действия дежурного по данному сообщению.

Задача № 3

Дежурный по ОВД по району Зябликово лейтенант полиции Аванесов Г.Р. от постового полицейского роты ППСП, сержанта полиции Духова Д.А. получил информацию о том, что на перекрестке улиц Моховая и Зеленая водитель на а/м «Вольво» сбил пешехода, после чего врезался в киоск «соки-воды», бросил автомобиль и скрылся в парке отдыха «Луново».

Какие действия необходимо осуществить дежурному по ОВД при получении данной информации?

Задача № 4

В дежурной части ОВД по Центральному району г. Волгограда к дежурному по ОВД лейтенанту полиции Шныреву К.П. обратился старший наряда приданных сил (военнослужащий ВВ МВД РФ) сержант Дзураев А.Х., сообщив, что личный состав наряда готов к несению службы и на инструктаж построен.

В роли дежурного по ОВД осуществите подготовительные мероприятия для проведения инструктажа личного состава, заступающего на службу.

Задача № 5

Водитель Щербаков был привлечен к административной ответственности по ст. 19.3. КоАП РФ. Правонарушение выразилось в том, что он, будучи участником дорожно-транспортного происшествия, скрылся с места происшествия. За эти действия Щербаков был оштрафован. Оцените ситуацию. Проанализируйте состав административного правонарушения совершенного Щербаковым. Назовите признаки объективной стороны состава правонарушения.

Задача № 6

Дежурный по ОВД по Центральному району г. Волгограда получил от гражданина Ильясова Г.Г. письменное заявление о том, что в 300 метрах от ОВД 25 минут назад на него напали двое неизвестных, сбили с ног, угрожая ножом отобрали золотые часы, деньги – 10.000 рублей, норковую шапку, кожаное пальто и скрылись.

Какие действия должен осуществить дежурный по ОВД?

Задача № 7

В 23⁰⁰ час. двое неизвестных граждан доставили в дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда активно сопротивляющегося подростка и сообщили следующее: в 22³⁰ час. у кинотеатра «Киномакс» после окончания вечернего сеанса они видели, как доставленный ими в отделение полиции подросток, сорвав меховую шапку с головы девушки, побежал в сторону шоссе. Мужчины догнали подростка в парке, однако, вернувшись на место происшествия, девушки не обнаружили.

Тем не менее, граждане решили отвести подростка в ОВД, хотя тот и убеждал их, что неловко пошутил со своей сестрой. Перед входом в ОВД подросток стал вырываться от граждан, которые при доставлении держали его за руки.

Дежурный поблагодарил граждан за оказанную полиции помощь, попросил оставить меховую шапку в дежурной части и заверил, что к преступнику будут приняты надлежащие меры. Затем он предложил постовому полицейскому отвести подростка в помещение, где находились административно задержанные правонарушители. Через 20 минут обнаружилось, что доставленный мужчинами подросток из помещения дежурной части скрылся.

Дайте юридическую оценку действий дежурного по ОВД. Предложите свой вариант действий дежурного по ОВД в данной ситуации.

Задача № 8

Наряд полиции ППСП доставил в дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда гражданина Петрова С.А., который, находясь в состоянии алкогольного опьянения, на автобусной остановке приставал к гражданам, хватая их за руки и одежду и предлагая распить с ним алкогольные напитки.

Какие действия необходимо осуществить дежурному по ОВД в данной ситуации?

Задача № 9

Водитель Ломов и его пассажир Косарев не были пристегнуты ремнями безопасности, за что сотрудником ГИБДД на них обоих были наложены административные взыскания в виде штрафа. Ломов оспорил размер штрафа, на том основании, что на пассажира штраф наложен в меньшем размере. Почему, на Ваш взгляд, Кодексом РФ об административных правонарушениях предусмотрена подобная дифференциация размеров административного взыскания по отношению к водителю и пассажиру? Обоснуйте ответ.

Задача № 10

Дежурный по ОВД по Центральному району г. Волгограда получил от гражданина Еременко Д.Л. письменное заявление о том, что 30 минут назад недалеко от станции метрограма «Комсомольская» он был избит двумя подростками, которые отобрали у него кейс, где находилось 25.000 рублей.

Какие действия должен осуществить дежурный по ОВД?

Задача № 11

В дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда патрульными полицейскими был доставлен заблудившийся мальчик в возрасте примерно 3 лет, который не мог назвать своей фамилии и места жительства.

Определите порядок действий сотрудников дежурной части в данной ситуации.

Задача № 12

В дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда в 17⁰⁰ час. поступил звонок о том, что в подъезде д. 7 по ул. Советской жильцами дома обнаружено тело неизвестного мужчины с черепно-мозговой травмой.

Как должен поступить дежурный по ОВД по реагированию на данное сообщение?

Задача № 13

Военнослужащий, старший лейтенант Сергеев, был задержан на улице сотрудниками полиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За данное правонарушение административная комиссия наложила на Сергеева административное взыскание в виде штрафа, а его начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии. Какие нарушения закона Вы усматриваете в этой ситуации?

Задача № 14

Гражданка Пышкина М.Р. обратилась в дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда с заявлением о краже у нее из сумки крупной суммы денег и документов в общественном транспорте. Помощник дежурного по ОВД сержант полиции Смирнов Г.Р. отказался регистрировать заявление, пояснив причину отказа отсутствием дежурного, и предложил гражданке Пышкиной М.Р. дождаться его.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 15

В дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда наряд ППСП в составе: сержантов полиции Аверина П.П. и Игнашевича Г.Г. доставил гр. Пьянчугина И.Т., который, находясь в пьяном виде, приобретая сигареты в магазине «МАН», выражался нецензурной бранью в адрес работников магазина, разбил стекло кабины кассира.

Изложите последовательность действий дежурного по ОВД в данной ситуации.

Задача № 16

Гражданин Иванов Е.Д., находящийся в состоянии сильного алкогольного опьянения, обратился в дежурную часть ОВД с устным заявлением, в котором отмечал,

что распивал спиртные напитки совместно с неизвестным ему ранее гражданином, назвавшимся Сеней. В процессе распития между ними возникла ссора, перешедшая в драку. Во время драки представившийся Сеней гражданин отобрал у Иванова Е.Д. ключи от квартиры и деньги в сумме 150 рублей.

Какие действия должен предпринять дежурный по ОВД в данной ситуации?

Задача № 17

Гражданин Гондураса П. был остановлен патрульно - постовой службой МВД РФ за странное поведение, выражающееся в неадекватной реакции на проезжающие автомобили – П. кидался на них и пытался остановить транспорт руками. В РОВД, куда был доставлен П. выяснилось, что он находится в состоянии наркотического опьянения. П. при помощи переводчика пояснил, что нашёл таблетку на полу в комнате общежития Медицинской академии, где он проживает. Оцените ситуацию. Проанализируйте состав административного правонарушения совершенного П. Определите меру ответственности и основания привлечения к ней.

Задача № 18

В дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда поступила по телефону информация от граждан, отказавшихся себя назвать, о том, что полицейские патрульного наряда сидят в сквере, курят, занимаются частными разговорами по мобильным телефонам и не обращают внимания на нарушения общественного порядка.

Каковы действия дежурного по ОВД в данной ситуации?

Задача № 19

В дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда нарядом ППС был доставлен гражданин без документов в сильной степени алкогольного опьянения, со следами крови на руках и одежде. На вопросы дежурного гражданин ничего внятного ответить не мог.

Определите порядок действий сотрудников дежурной смены по установлению личности гражданина и выяснению обстоятельств происшествия.

Задача № 20

В дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда поступил телефонный звонок с сообщением о массовой драке несовершеннолетних в одном из скверов. Дежурный направил на место происшествия наряд ГНР. По докладу старшего ГНР информация подтвердилась.

Какие действия должен предпринять дежурный по ОВД?

Задача № 21

1 марта 2016 г. Козлов подал в Управление Федеральной миграционной службы по Волгоградской области заявление о выдаче загранпаспорта для выезда через 15 дней на срочное лечение в Германию. 7 марта этого же года Козлов получил отказ в выдаче заграничного паспорта, так как он не проходил срочную службу в рядах Вооруженных сил РФ и через неделю в районном суде будет рассматриваться дело о совершении им мелкого хулиганства. Козлов обратился к Руководителю УФМС по Волгоградской области со вторичным заявлением, где указал, что не проходил военную службу, так как он обучается на дневном отделении юридического факультета университета и имеет отсрочку от призыва от армии; в суд он написал заявление с просьбой рассмотреть дело в его отсутствие. Поэтому, по его мнению, не существует никаких законных оснований, являющихся препятствиями в получении загранпаспорта. Козловым было отмечено также, что сроки рассмотрения первого заявления нарушены. Через три дня Козлов получил ответ, в котором указывалось, что, к сожалению, в течение 3-5 дней ему не может быть выдан загранпаспорт, так как даже ускоренное принятие решения по этому вопросу в связи со сложной процедурой проверки займет не менее 14 дней.

Законны ли действия должностных лиц? Козлов направил районному прокурору жалобу на действия должностных лиц УФМС. Может ли прокурор помочь ему в решении данного вопроса?

Задача № 22

Участковым уполномоченным полиции Зуевым Ф.Л. в дежурную часть был доставлен гражданин, осуществлявший незаконную торговлю фруктами. Доставленный назвался гражданином Таджикистана Нуриевым А.Х. Документы, удостоверяющие личность и право пребывания на территории Российской Федерации, а также на право осуществления трудовой деятельности у него отсутствовали.

Определите порядок действий дежурного по ОВД по разбирательству с доставленным.

Задача № 23

В дежурную часть ОВД гражданами была доставлена пожилая женщина с признаками психического расстройства, утратившая память. Женщина не могла дать о себе никаких сведений, документы у нее отсутствовали.

Как в данной ситуации должен действовать дежурный по ОВД?

Задача № 24

Нарядом ППС в дежурную часть ОВД по Центральному району г. Волгограда были доставлены гражданка Молдавии Мотяну С.Г., осуществлявшая незаконную торговлю. Вместе с Мотяну была доставлена ее 13 дочь, помогавшая матери торговать. У гражданки Мотяну С.Г. при личном досмотре были обнаружены 3 пакетика с порошком белого цвета.

Как должен поступить дежурный по ОВД в данной ситуации?

Задача № 25

Прокурор Центрального района г. Волгограда Служкин обратился в коммерческий банк «Накопилбанк» с требованием предоставить информацию о всех движениях по денежным счетам гражданина Хитриева в связи с «административной проверкой». Юридическая служба банка приняла решение отказать Служкину в предоставлении таких сведений. Насколько правомерен отказ? Существует ли судебная практика по аналогичным запросам? Обоснуйте ответ.

Задача № 26

К командиру полка ППСП обратился полицейский старший сержант полиции Дубинин В.Н. с рапортом, в котором он изложил свою просьбу уволить его из ОВД по собственному желанию с назначением пенсии по выслуге лет.

В рапорте Дубинин В.Н. указал следующие данные о себе: 1970 г.р., образование 10 классов, стаж службы в ОВД 13 лет, стаж срочной службы в Вооруженных Силах РФ 2 года, а кроме того он 5 лет работал в г. Волгограде сторожем в пожарно-сторожевой охране ликероводочного завода «Кристалл».

Какое решение должен принять командир полка ППСП?

Каковы условия и порядок назначения пенсии по выслуге лет?

Задача № 27

У участкового уполномоченного полиции Титова П.П. выслуга в звании «старший лейтенант полиции» истекала 5 апреля 2017 г. Начальник ОВД направил представление о присвоении очередного звания 30 марта 2017 г.

Дайте правовую оценку действиям начальника ОВД?

Задача № 28

Гражданин Колев С.С. впервые поступив на службу в Федеральную налоговую службу, был назначен на соответствующую должность стажером. Через 2,5 месяца приказом начальника Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Волгограда за усердие и хорошие показатели в работе Колев С.С. был назначен на должность заместителя руководителя отдела.

Правомерны ли действия начальника УФНС? Ответ обоснуйте.

Задача № 29

Сотрудник охраны магазина «Шестёрочка» Крутиков попросил гражданку Бедненькую открыть ее сумку для досмотра, так как «вид гражданки вызвал у него подозрения». Насколько правомерны действия Крутикова? Обязана ли Бедненькая

открывать сумку по просьбе охранника магазина? Как решить ситуацию? Обоснуйте ответ.

Задача № 30

На совещание по итогам работы УВД за истекший год были приглашены начальствующий и рядовой состав полиции, следователи, сотрудники полицейских, инженерно-технических подразделений вневедомственной охраны, а также не аттестованные работники финансового, хозяйственного отделов и канцелярии.

Все ли названные работники относятся к кадрам внутренних дел?

Задача № 31

Прокурору Центрального района г. Волгограда Дронову А.С. как члену комиссии по проверке работы ОВД по городу Дубовка Волгоградской обл., была поручена проверка деятельности кадрового аппарата.

Какие основные мероприятия он должен включить в план работы по проверке?

Задача № 32

Оперуполномоченному УР лейтенанту полиции Носову Д.А. за низкие показатели в работе начальником ОВД была подготовлена аттестация. Аттестационная комиссия при аттестовании определила, что Носов Д.А. в течение шести месяцев должен устранить недостатки в работе. Носов работает в ОВД – 11 месяцев и 12 дней.

Правомерно ли проведение аттестации по данному сотруднику? Дайте юридическое обоснование ответа.

Задача № 33

Директор завода издал приказ, которым рабочий Монин был подвергнут штрафу в 5000 руб. за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Правомерны ли действия директора завода?

Задача № 34

К начальнику УФСИН по Волгоградской области обратился гр. Масхадов Равиль Махмудович с письменным заявлением, в котором он изложил свою просьбу о приеме его на службу в органы системы исполнения наказаний.

О себе Масхадов Р.М. сообщил следующие данные: 1966 г.р., уроженец Республики Азербайджан, гражданином которой он является, образование 7 классов, в г. Волгограде регистрация и разрешение на работу имеется (работает дворником), в Вооруженных Силах РФ не служил по болезни (задержка в умственном развитии – отчетливо выраженная дебильность). В 1986 году был осужден за кражу в г. Баку к 3 годам лишения свободы (условно), судимость погашена.

Как должен поступить в этой ситуации начальник Управления ФСИН по Волгоградской области?

Какие требования предъявляются к кандидатам на службу в органы ФСИН?

Задача 35

Капитан полиции Аверин и сержант Кульков, осуществляя обход закрепленной за ними территории, обнаружили находящегося в состоянии сильного алкогольного опьянения гр-на Н., который лежал в сугробе во дворе одного из домов. На основании того, что Н. утратил способность самостоятельно передвигаться, участковые решили довести его до ближайшего подъезда.

Оцените с правовой точки зрения действия сотрудников полиции.

Задача № 36

Наряд патрульно-постовой службы в составе сержанта полиции Исаева Р.Л. и рядового полиции Аветисяна М.Л. во время патрулирования потребовал предъявить документы гр. Петренко И.Г., который по внешним данным был похож на разыскиваемого преступника, с ориентировкой на розыск которого сотрудники наряда были ознакомлены

на инструктаже при заступлении на службу. Петренко И.Г. документы не предъявил и на этом основании был доставлен патрульными в отдел внутренних дел.

Правомерны ли действия сотрудников полиции? Перечислите основания для проверки сотрудниками полиции документов у граждан?

Задача № 37

Следователь РОВД лейтенант юстиции Ершов был вызван в качестве свидетеля в районный суд для дачи показаний по обстоятельствам ранее расследованного им уголовного дела. Трижды получив повестки, он на судебное заседание не явился. Судья наложил на Ершова штраф в размере 0,5 установленного размера оплаты труда и направил материалы о правонарушении в РОВД. Заместитель начальника следственного отделения РОВД объявил Ершову строгий выговор. Правомерны ли действия вышеуказанных должностных лиц?

Задача № 38

При проведении следственного эксперимента следователь Разин А.К. принял решение перекрыть часть дороги перед жилым домом. Обеспечивающий перекрытие указанной территории курсант-стажер Фадеев М.П. обратил внимание на гражданку Лебедеву Д.Е., которая, прислонившись к дереву, внимательно наблюдала за ходом следственного действия. Подойдя к Лебедевой Д.Е., Фадеев М.П. потребовал у нее документы, удостоверяющие личность, а затем предложил покинуть место проведения следственного эксперимента. Лебедева Д.Е. ответила на предложение Фадеева М.П. отказом и осталась стоять на месте.

Оцените правомерность действий Фадеева М.П., какие действия он имеет право предпринять в сложившейся ситуации.

Задача № 39

Сотрудник уголовного розыска Шаргородский Л.И., опаздывая на работу, остановил автомобиль гражданина Сванидзе К.Г., предъявил служебное удостоверение и потребовал отвезти его по конкретному адресу. При этом сотрудник полиции обратил внимание, что на заднем сиденье автомобиля, лежит завернутый в замасленную тряпку предмет, по контурам напоминавший ружье. Шаргородский Л.И. заинтересовался у Сванидзе К.Г. о наличии разрешения на оружие. Сванидзе К.Г. ответил, что с разрешением у него все в порядке, после чего отвез Шаргородского Л.И. по названному им адресу.

Как должен был поступить сотрудник полиции в данной ситуации, являются ли правомерными те действия, которые он совершил?

Задача № 40

В дежурную часть ОВД обратился гражданин РФ Пугачев Ф.Е. с заявлением на получение лицензии на частную охранную деятельность. Дежурный попросил Пугачева Ф.Е. «не мешать ему работать». Пугачев Ф.Е., ссылаясь на то, что выдача лицензий в данной сфере – обязанность полиции, возмутился и потребовал встречи с руководством ОВД.

Дайте оценку действиям дежурного. Дайте юридически аргументированный ответ на претензии Пугачева Ф.Е..

Задача № 41

Вечером 5 марта 2016 г. слесарь Новиков и его друг - военнослужащий Рыжов отмечали на квартире Новикова его день рождения. После распития двух бутылок водки они решили посоревноваться в стрельбе по бродячим собакам, беспокоящих их своим лаем. По жалобам соседей, наряд полиции задержал Новикова и Рыжова. Они были доставлены в дежурную часть РОВД, где дежурный составил протоколы об административных правонарушениях и изъял у Новикова ружье. После этого Рыжова отпустили домой, обязав явиться на следующий день к 12-ти часам к начальнику РОВД, а

Новикова водворили в помещение для административно задержанных лиц. В 12 часов начальник РОВД, после беседы с нарушителями, направил протоколы на них в суд. Квалифицируйте действия Новикова и Рыжова. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача № 42

Инспектор по делам несовершеннолетних Лиховцева Е.М. решила провести воспитательную беседу на дому с состоящим на учете в наркодиспансере несовершеннолетним Сальниковым О.Н. Поднявшись на лестничную клетку перед квартирой, в которой проживал Сальников О.Н., инспектор почувствовала специфический запах, возникающий при курении конопли. Лиховцева Е.М. позвонила в дверь и потребовала пропустить ее вовнутрь. Подошедший к двери Сальников О.Н. отказался выполнить ее требования.

Дайте юридическую оценку ситуации, перечислите меры принудительного характера, которые возможно применить в данной ситуации.

Задача № 43

К наряду полиции обратилась женщина и сообщила, что несколько минут назад неизвестный преступник сорвал у нее с головы шапку и скрылся в рейсовом автобусе. Полицейские предложили женщине пройти в отделение полиции и написать заявление о случившемся.

Правильны ли действия полицейских?

Предложите свой вариант действий сотрудников полиции.

Задача № 44

Сотрудник полиции, несущий службу по охране дипломатического представительства, заметил, что у здания посольства образовалось скопление молодых людей, выкрикивающих угрожающие лозунги в адрес внешнеполитической деятельности данного государства.

Каковы должны быть действия полицейского?

Задача № 45

В дежурную часть РОВД был доставлен гр-н Головин, задержанный за мелкое хулиганство. В помещении дежурной части РОВД Головин вел себя развязно, на вопросы сотрудников полиции отвечать отказывался, пытался закурить. По данным фактам на него были составлены протоколы об административных правонарушениях. Рассмотрев данные протоколы, начальник РОВД признал Головина виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам полиции, наложив на него административное взыскание в виде административного ареста сроком на 15 суток.

Правомерно ли данное решение?

Задача № 46

Инспектор по делам несовершеннолетних Лиховцева Е.М. решила провести воспитательную беседу на дому с состоящим на учете в наркодиспансере несовершеннолетним Сальниковым О.Н. Поднявшись на лестничную клетку перед квартирой, в которой проживал Сальников О.Н., инспектор почувствовала специфический запах, возникающий при курении конопли. Лиховцева Е.М. позвонила в дверь и потребовала пропустить ее вовнутрь. Подошедший к двери Сальников О.Н. отказался выполнить ее требования.

Дайте юридическую оценку ситуации, перечислите меры принудительного характера, которые возможно применить в данной ситуации.

Задача № 47

К наряду полиции обратилась женщина и сообщила, что несколько минут назад неизвестный преступник сорвал у нее с головы шапку и скрылся в рейсовом автобусе. Полицейские предложили женщине пройти в отделение полиции и написать заявление о случившемся.

Правильны ли действия полицейских?

Предложите свой вариант действий сотрудников полиции.

Задача № 48

Сотрудник полиции, несущий службу по охране дипломатического представительства, заметил, что у здания посольства образовалось скопление молодых людей, выкрикивающих угрожающие лозунги в адрес внешнеполитической деятельности данного государства.

Каковы должны быть действия полицейского?

Задача № 49

Государственный гражданский служащий Гулякин за совершение административного правонарушения был подвергнут административному наказанию в виде дисквалификации. Однако он решил отработать 2 недели, оставшиеся ему до отпуска. Охарактеризуйте действия Гулякина. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 50

Постовой полицейский в воскресный день нес службу по охране общественного порядка у водоема. Проходя недалеко от пляжа, он услышал крик о помощи. Подбежав к пляжу, полицейский увидел, что мужчина выносит из воды девушку, не подающую признаков жизни.

Как должен поступить полицейский?

Задача № 51

В вечернее время гражданин сообщил сотруднику полиции, возвращающемуся после службы домой, что на чердаке дома, где проживает заявитель, собралась группа подозрительных неизвестных лиц. Сотрудник полиции принял решение совместно с гражданином осмотреть чердак.

Правильно ли поступил сотрудник полиции? Ответ обоснуйте.

Задача № 52

Наряд ППС, обеспечивающий порядок на улице в ночное время, проходя мимо продуктовой палатки, заметил, что ее двери открыты и в помещении никого нет. Полицейские по телефону сообщили дежурному по ОВД о случившемся и остались возле палатки до получения дальнейших указаний.

Правильно ли поступили полицейские ППС? Дайте юридическую оценку их действий.

Задача № 53

Гражданин Пусин направил письмо в отдел полиции, в котором указал на неправомерные действия сотрудников ЖЭС-5 ГУ «Жилищное агентство» Центрального района г. Волгограда по месту его жительства, которые выразились в отключении горячего водоснабжения на длительный период без надлежащего уведомления об этом жильцов дома. По истечении 20 дней Пусин позвонил в отдел полиции, чтобы узнать результаты рассмотрения его заявления. Из телефонного разговора Пусин узнал, что его заявление в 10-дневный срок было перенаправлено начальнику ГУ «Жилищное агентство» Центрального района г. Волгограда. Какие существуют виды контроля над исполнением писем граждан и в чём их различия?

Задача № 54

Постовой полицейский задержал гражданина, который пытался пройти в метро, минуя турникеты. Во время следования в комнату полиции гражданин бросился бежать. Сотрудник полиции, догнав убегающего, нанес ему удар резиновой палкой, от которого гражданин упал, ударился головой о пол и получил телесные повреждения.

Оцените правомерность действий постового?

Задача № 55

При несении службы сотрудник полиции увидел двух граждан, распивающих спиртные напитки в сквере. При обращении к ним сотрудника полиции граждане заявили, что они являются гражданами Египта и предъявили студенческие билеты университета. Полицейский записал их данные и отпустил нарушителей.

Правильно ли поступил сотрудник полиции?

Задача № 56

Во время несения службы сотрудник полиции увидел, что автомобиль во время движения совершил наезд на стоящую около обочины автомашину. При проверке документов водитель предъявил национальный паспорт иностранного государства.

Как должен действовать полицейский?

Задача № 57

Водитель Тормозякин был привлечен к административной ответственности по ст. 19.3. КоАП РФ. Правонарушение выразилось в том, что он, будучи участником дорожно-транспортного происшествия, скрылся с места происшествия. За эти действия Тормозякин был оштрафован. Оцените ситуацию. Проанализируйте состав административного правонарушения совершенного Тормозякиным. Назовите признаки объективной стороны состава правонарушения.

Задача № 43

Наряд ППСП прибыл к месту нападения преступников на кассира предприятия. Сотрудники полиции собрали стреляные гильзы, открыли и осмотрели сумку, оставленную скрывшимися преступниками.

Оцените правомерность действий сотрудников полиции?

Задача № 44

При доставлении нарушителя общественного порядка в отделение полиции, последний выбросил из кармана сверток. Свидетелей при этом не было.

Как должен поступить полицейский?

Задача № 45

К сотруднику полиции, несшему службу на посту, обратилась заведующая средней школы и заявила, что ей по телефону позвонил неизвестный и сообщил, что помещение школы заминировано.

Как должен поступить сотрудник полиции?

Задача № 46

Водитель Тормозякин, поспорив со своим другом о качествах проходимости его автомобиля, в 2 часа ночи поднялся на нём по ступенькам Центральной набережной города Волгограда. Оцените ситуацию. Проанализируйте состав административного правонарушения совершенного Тормозякиным. Определите меру ответственности.

Задача № 47

Неизвестный гражданин, находясь в состоянии опьянения на улице около кафе, выражался нецензурной бранью, толкал прохожих, на замечания граждан не реагировал.

Каковы должны быть действия постового полицейского?

Задача № 48

К наряду полиции в ночное время обратилась гражданка, сообщив, что ее изнасиловали в парке двое неизвестных.

Как должен действовать наряд полиции?

Задача № 49

Дежуривший вблизи рынка полицейский обнаружил среди торгующих фруктами лицо, приметы которого совпадают с приметами разыскиваемого преступника.

Как должен поступить полицейский?

Задача № 50

Майор Аверин был привлечен к дисциплинарной ответственности за систематическое опоздание на службу. В первый раз он опоздал на 11 минут (согласно журналу в дежурной части), второй на 5. Какое наказание грозит Аверину? Является ли отсутствие транспорта или пробки на дорогах уважительной причиной? Обоснуйте ответ.

