

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ государственного и муниципального управления
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры социологии,
общей и юридической психологии

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.О.18 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки (специальности))

специализация "Государственно-правовая"

(направленность(и) (профиль (и))/специализация(и))

Юрист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Волгоград, 2020 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии, кандидат психологических наук
Прокурова С.В.

Заведующий кафедрой
Социологии, общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	24
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.18 «Психология профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.2	Формирование способности руководить работой команды с учетом психологических знаний и закономерностей человеческого поведения
УК ОС – 5	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-ОС 5.2	Формирование способности соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС – 6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-ОС 6.1	Формирование способности выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК ОС-8	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК ОС-8.1	Формирование демонстрировать непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности
ОПК ОС-9	Способность осуществлять профессиональное общение и	ОПК ОС-9.1.2	Формирование способности осуществлять профессиональное

	взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия		взаимодействие, опираясь на психолого-юридические категории и понятия
ОПК ОС-10	Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	ОПК ОС-10.1	Формирование способности применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.2	Принимает управленческие решения, опираясь на данные психологической диагностики коллектива. Контролирует исполнение задач с учетом социально-психологических особенностей команды.
	УК-ОС 5.2	Умеет соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-ОС 6.1	Определяет цель, задачи траектории саморазвития и способы ее реализации. Анализирует затруднения, препятствующие реализации траектории саморазвитию.
	ОПК ОС-8.1	Осуществляет служебное взаимодействие, соблюдая правовые (в том числе антикоррупционные) нормы. Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
	ОПК ОС-9.1.2	Использует навыки взаимодействия в коллективе. Регулирует свои действия через регулирование позиции с учетом характера ситуации и стиля взаимодействия (транзакций).
	ОПК ОС-10.1	На основе знаний о психологических явлениях, закономерностях и причинно-следственных связях дает объяснение явлений и их оснований в уголовном и гражданском процессе.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.18 «Психология профессиональной деятельности» принадлежит к блоку обязательных дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения

дисциплина осваивается во 2 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных наук. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации умений работать в коллективе, проявлять психологическую устойчивость при решении профессиональных задач, используя психологические методы, средства и приемы,

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание		2	–	2		6	О
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен		4	–	4		6	О
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность		2	–	2		8	Т
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы		4	–	4		8	О
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность		2	–	2		8	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человек		4	-	4		8	О
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности		2	-	2		8	О
Тема 8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста		4		4		8	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	24		24		60	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание		2	-	2		12	О
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен		-	-	-		12	О
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность		-	-	-		12	Т
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы		-	-	-		12	О
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность		-	-	-		12	Т
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человек		-	-	-		12	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР				
<i>Заочная форма обучения</i>										
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности		2		–		2		12	О
Тема 8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста		-		–		-		12	Т
Промежуточная аттестация		4							4	зачет
Всего:		108	4				4		96	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология юридического труда. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы.

Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.

Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный

синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально-волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Социально-психологические особенности личности. Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении. Понятие конформизма личности. Факторы, влияющие на конформное поведение личности. Особенности индивидуально-психологических проявлений личности и их учет в профессиональной деятельности юриста.

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление).

Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения.

Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.

Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия.

Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты. Методы принятия решений.

Юридическое консультирование как вид социальной деятельности. Психологические особенности профилактики преступлений. Воспитательная функция предварительного следствия. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии. Судебный процесс в правовом воспитании граждан.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.18 «Психология профессиональной деятельности» выносятся следующие темы:

Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.	О
Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация.	О
Психология познания и профессиональная деятельность	Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов.	Т
Эмоциональные и волевые психические процессы	Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности.	О

	Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека.	
Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности. Понятие общения. Общение как обмен информацией.	Т
Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человек	Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.	О
Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра).	О
Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	Методы принятия решений. Юридическое консультирование как вид социальной деятельности.	Т

Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Заочная форма
Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.	О
Психологические особенности трудовой деятельности.	Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология профессионального	О

Деятельность юриста как психологический феномен	самоопределения. Профессиональная мотивация.	
Психология познания и профессиональная деятельность	Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов.	Т
Эмоциональные и волевые психические процессы	Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека.	О
Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности. Понятие общения. Общение как обмен информацией.	Т
Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человек	Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.	О
Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра).	О
Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	Методы принятия решений. Юридическое консультирование как вид социальной деятельности.	Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.18 «Психология профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная /Заочная форма		
Тема 1.	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	Устный опрос
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	Устный опрос
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	Письменный опрос
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы	Устный опрос
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	Письменный опрос
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человек	Устный опрос
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	Устный опрос
Тема 8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	Письменный опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Вопросы для устного опроса:

1. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.
2. Понятие, функции и структура психики. Структура психики.
3. Развитие психики в онтогенезе.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен

Вопросы для устного опроса:

1. Психология юридического труда. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности юриста.
2. Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д.
3. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность и лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

Вопросы для устного опроса:

1. Определение познания и система познавательных процессов. Основные познавательные психические процессы.
2. Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.
3. Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект.

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Вопросы для устного опроса:

1. Общее понятие об эмоциях. Функции эмоций. Классификация эмоций.
2. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности.
3. Понятие воли. Волевой акт и его структура. Виды волевых действий.

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности.
2. Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности.
3. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Социальный статус личности.
4. Понятие и структура «Я»-концепция личности.
5. Темперамент, характер, типология характера.

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика.
2. Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности.
3. Саморегуляция психических состояний.

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра).
2. Правовая защита лиц с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.
3. Современная система помощи лицам с ОВЗ.

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста
Вопросы для устного опроса:

1. Психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста.
2. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты.
3. Юридическое консультирование как вид социальной деятельности.
4. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии.

Шкала оценивания Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками эмоциональной и когнитивной регуляции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100%-90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками эмоциональной и когнитивной регуляции
89%-75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками эмоциональной и когнитивной регуляции.
74%-60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками эмоциональной и когнитивной регуляции.
Менее 60 %	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками эмоциональной и когнитивной регуляции.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100%. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.2	Формирование способности руководить работой команды с учетом психологических знаний и закономерностей человеческого поведения
УК ОС – 5	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-ОС 5.2	Формирование способности соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС – 6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-ОС 6.1	Формирование способности выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК ОС-8	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять	ОПК ОС-8.1	Формирование демонстрировать непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности

	непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности		
ОПК ОС-9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	ОПК ОС-9.1.2	Формирование способности осуществлять профессиональное взаимодействие, опираясь на психолого-юридические категории и понятия
ОПК ОС-10	Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	ОПК ОС-10.1	Формирование способности применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе

4.3.1. Таблица показателей и критериев оценки этапов освоения компетенций

Этап освоения компетенций	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
УК ОС-3.2 Формирование способности руководить работой команды с учетом психологических знаний и закономерностей человеческого поведения	Принимает управленческие решения, опираясь на данные психологической диагностики коллектива. Контролирует исполнение задач с учетом социально-психологических особенностей команды.	Осуществляет принятие эффективных управленческих решений, опираясь на данные психологической диагностики коллектива. Корректно контролирует исполнение задач с учетом социально-психологических особенностей команды.	Кейс-задания
УК-ОС 5.2 Формирование способности соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Умеет соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	В полном объеме умеет соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Практические контрольные задания
УК-ОС 6.1 Формирование способности выстраивать траекторию саморазвития на основе	Определяет цель, задачи траектории саморазвития и способы ее реализации. Анализирует затруднения, препятствующие	Верно формулирует цели и задачи траектории саморазвития и	Практические контрольные задания

принципов образования в течение всей жизни	реализации траектории саморазвитию.	выбирает оптимальные способы ее реализации. Подвергает глубокому анализу возможные затруднения при реализации траектории саморазвития и находит пути их преодоления.	
ОПК ОС-8.1 Формирование демонстрировать непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Осуществляет служебное взаимодействие, соблюдая правовые (в том числе антикоррупционные) нормы. Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Эффективно осуществляет служебное взаимодействие, соблюдая правовые (в том числе антикоррупционные) нормы. Адекватно ситуации, грамотно определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Практические контрольные задания
ОПК ОС-9.1.2 Формирование способности осуществлять профессиональное взаимодействие, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	Использует навыки взаимодействия в коллективе. Регулирует свои действия через регулирование позиции с учетом характера ситуации и стиля взаимодействия (транзакций).	Использует навыки взаимодействия в коллективе на высоком уровне компетенции. Эффективно регулирует свои действия через регулирование позиции с учетом характера ситуации и стиля взаимодействия (транзакций).	Практические контрольные задания
ОПК ОС-10.1 Формирование способности применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе	На основе знаний о психологических явлениях, закономерностях и причинно-следственных связях дает объяснение психологических явлений и их оснований в уголовном и гражданском процессе.	Дает логичное объяснение психологических явлений и их оснований в уголовном и гражданском процессе на основе знаний о психологических явлениях, закономерностях и причинно-следственных связях	Практические контрольные задания

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вопросы к зачету по дисциплине «Психология профессиональной деятельности»

1. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.
2. Понятие, функции и структура психики. Структура психики.
3. Развитие психики в онтогенезе.
4. Психология юридического труда. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности юриста.
5. Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д.
6. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность и лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы.
7. Определение познания и система познавательных процессов. Основные познавательные психические процессы.
8. Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.
9. Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект.
10. Общее понятие об эмоциях. Функции эмоций. Классификация эмоций.
11. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности.
12. Понятие воли. Волевой акт и его структура. Виды волевых действий.
13. Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности.
14. Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности.
15. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Социальный статус личности.
16. Понятие и структура «Я»-концепция личности.
17. Темперамент, характер, типология характера.
18. Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика.
19. Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности.
20. Саморегуляция психических состояний.
21. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра).
22. Правовая защита лиц с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.
23. Современная система помощи лицам с ОВЗ.

24. Психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста.
25. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты.
26. Юридическое консультирование как вид социальной деятельности.
27. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению

дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого

рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература.

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология»/ Аминов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71160.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449807>
3. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470313>
4. Карпов, А.В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453131>
5. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477547>
6. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473431>

6.2 Дополнительная литература.

Акимова А.Ю. Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов. Электрон, тестовые данные – М.,2014

6.3. Нормативные правовые документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

СП 59.13330.2012. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утвержденный Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. № 605;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376;

Методические рекомендации об особенностях обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014 N 108

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология» включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. (компьютеры, принтеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, компьютерные кресла, компьютерные столы, стулья, письменные столы, сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института).

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (письменные столы, стулья, аудиторная доска).

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (98, XP, Vista, 7, 8);
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, Ms Outlook, MediaPlayer и др.);

- Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»);

- Электронный учебно-методический комплекс для студентов;

- Ресурсы сети Интернет;
- Электронный каталог библиотеки.

Для проведения занятий используются мультимедийные компьютерные презентации, подготовленные преподавателем, по ряду тем занятия.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля *braille embosser everest-dv4*

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).
Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.