

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и административного права

Утверждена  
решением кафедры  
конституционного и  
административного права  
Протокол от «31» августа 2020 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.08.02. Российский парламентаризм: теория и практика

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Гражданско-правовая

---

*направленность (профиль, специализация)*

юрист

---

*квалификация*

очная/заочная

---

*форма(ы) обучения*

Год набора-2021

Волгоград, 2020 г.

**Автор-составитель:**

Ст. преподаватель кафедры  
конституционного  
и административного права

---

Мохов Артем Юрьевич

---

Заведующий кафедрой конституционного  
и административного права, к.ю.н

Абезин Денис Александрович

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3.	Содержание и структура дисциплины .....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	21
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	24
	6.1. Основная литература .....	25
	6.2. Дополнительная литература .....	25
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	27
	6.4. Нормативные правовые документы .....	27
	6.5. Интернет-ресурсы .....	28
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Российский парламентаризм: теория и практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления	ПКс-3.2.3	Способность осуществлять консультационную деятельность в области юриспруденции в точном соответствии с нормами российского права, в том числе и в сфере российского парламентаризма.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>А) требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p> <p>А)Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица)</p> <p>Б)Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица)</p> <p>В)Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица)</p> <p>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;</p> <p>- Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» - режим доступа: <a href="http://profstaniyadart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstaniyadart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/</a></p>	ПКс-3.2.3	<p>- определяет конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания РФ, их компетенцию, принципы взаимодействия с исполнительной властью;</p> <p>- характеризует содержание законодательного процесса и его стадий;</p> <p>- применяет на практике правила оформления проектов нормативных правовых актов</p>

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), решение задач (З) и др.*

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на

портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Российский парламентаризм: теория и практика» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с Учебным планом по очной форме обучения дисциплина осваивается в 6 семестре на 3 курсе и на 3 курсе заочной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний основ теории государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как История государства и права России, Конституционное право России.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий – 16 часов лекционных занятий, 2 часа на лабораторную работу, 14 часов семинарских занятий) – 32 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов. На контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения выделено 10 часов в соответствии с учебным планом (4 часа лекционных занятий, 6 часов семинарских занятий), 94 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся, 4 часа – на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет для очной и заочной форм обучения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>6 семестр</b>								
Тема 1	Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	5	1		1		3	<i>О, Р</i>
Тема 2	Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания.	6	1		1		4	<i>О</i>
Тема 3	Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации	7	2		2		3	<i>О</i>
Тема 4	Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	6	2		1		3	<i>О, Р</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 5	Структура и организация работы палат Федерального Собрания	7	2		1		4	
Тема 6	Законодательный процесс и его стадии.	7	2	2			3	<i>O, T</i>
Тема 7	Законодательная техника	6	1		2		3	<i>O, P</i>
Тема 8	Парламентский контроль	6	1		2		3	<i>O, T</i>
Тема 9	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации	7	2		2		3	<i>O, P</i>
Тема 10	Представительный орган муниципального образования	7	2		2		3	<i>O, P</i>
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		108	16	2	14		32	3 ЗЕ
Заочная форма обучения								
Тема 1	Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	11			1		10	<i>O, P</i>
Тема 2	Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания.	12	1		1		10	<i>O</i>
Тема 3	Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации	10				1	9	<i>O</i>
Тема 4	Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	10				1	9	<i>O, P</i>
Тема 5	Структура и организация работы палат Федерального Собрания	13	1		1	1	10	<i>O, P</i>
Тема 6	Законодательный процесс и его стадии.	11			1	1	9	<i>O</i> ,
Тема 7	Законодательная техника	11	1				10	<i>O</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 8	Парламентский контроль	11	1		1		9	О
Тема 9	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации	9					9	О, КР
Тема 10	Представительный орган муниципального образования	10			1		9	О
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		108	4		6	4	94	3 ЗЕ

*Примечание:*

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор ситуаций (РС) и др.

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права**

Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа, особенности. Виды источников парламентского права.

Политические теории о системе разделения властей.

Особенности становления российского парламентаризма. Досоветский (конституционно-монархический) период. Советский период. Постсоветский период.

#### **Тема 2. Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания.**

Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Федерального собрания Российской Федерации. Представительная функция Федерального Собрания РФ. Законодательная функция Федерального собрания РФ. Контрольная функция Федерального Собрания РФ.

Место Федерального Собрания в системе органов государственной власти. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание и Правительство РФ. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.

Конституционно-правовой статус Совета Федерации.

Полномочия Совета Федерации. Утверждение изменения границ между субъектами РФ. Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения. Решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ. Назначение выборов Президента РФ. Отрешение Президента РФ от должности. Назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ. Назначение на должность и

освобождение от должности заместителя Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов. Законотворческая деятельность. Рассмотрение принятых Государственной Думой федеральных законов. Рассмотрение принятых Государственной Думой федеральных законов по вопросам ратификации и денонсации международных договоров, вопросов внешней политики и межпарламентского сотрудничества, международная деятельность. Согласование назначения и отзыва дипломатических представителей. Обращение в Конституционный Суд РФ. Назначение на должность и освобождение от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

Конституционно-правовой статус Государственной Думы.

Полномочия Государственной Думы. Дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ. Решение вопроса о доверии или недоверии Правительству РФ. Заслушивание ежегодных отчетов Правительства РФ. Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ. Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека. Объявление амнистии. Выдвижение обвинения против Президента РФ для его отрешения от должности. Принятие федеральных законов. Бюджетные полномочия. Внешнеполитическая сфера. Обращение в Конституционный Суд РФ. Назначение на должность и освобождение от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

Роспуск Государственной Думы.

Принципы взаимоотношения Государственной Думы и Совета Федерации.

### **Тема 3. Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.**

Порядок формирования Совета Федерации. История формирования Совета Федерации. Срок полномочий члена Совета Федерации.

Порядок формирования Государственной Думы. Созывы Государственной Думы. Избирательная система при проведении выборов депутатов Государственной Думы.

### **Тема 4. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.**

Депутатский статус. Политико-правовая природа депутатского мандата. Модели депутатского мандата (свободная, императивная или партийная императивная). Депутат как полномочный представитель многонационального народа Российской Федерации и как представитель определенного населения в Государственной Думе Федерального Собрания. Основные черты правового положения депутата. Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации (право законодательной инициативы; право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым соответствующей палатой Федерального Собрания; право на участие в работе комитетов и комиссий соответствующей палаты парламента; право на получение и распространение информации). Обязанности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания (поддержание связи с избирателями; соблюдение депутатской этики, соблюдение ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции. Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности (неприкосновенность, социальные и организационные гарантии). Досрочное прекращение полномочий депутата.

### **Тема 5. Структура и организация работы палат Федерального Собрания**

Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Должностные лица Совета Федерации. Совет палаты. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Аппарат Совета Федерации.

Внутренняя организация Государственной Думы Российской Федерации. Должностные лица Государственной Думы РФ. Совет Государственной Думы РФ. Комитеты и комиссии Государственной Думы. Основные направления деятельности комитетов. Партийно-политическая структура Государственной Думы. Фракции Государственной Думы РФ. Полномочия фракций. Аппарат Государственной Думы.

Регламенты палат Федерального Собрания.



Порядок работы Совета Федерации. Порядок работы Государственной Думы.

### **Тема 6. Законодательный процесс и его стадии**

Понятие законодательного процесса и его стадий. Законодательная инициатива. Субъекты права законодательной инициативы. Содержание права законодательной инициативы и порядок его реализации. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой.

Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой. Первое чтение. Второе чтение. Третье чтение. Принятие закона Государственной Думой.

Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации. Преодоление разногласий, возникших при отклонении федеральных законов Советом Федерации. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Отклонение федерального закона Президентом РФ (вето Президента). Повторное рассмотрение палатами отклоненного закона.

Принятие федеральных конституционных законов.

Рассмотрение предложений о пересмотре положений Конституции и внесении в нее поправок.

Особенности рассмотрения и принятия закона о федеральном бюджете.

Правовые акты Федерального Собрания Российской Федерации.

### **Тема 7. Законодательная техника.**

Требования к оформлению законопроекта. Законодательный текст, его основные элементы.

Язык закона, его особенности. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.

Экспертиза законопроекта, их юридическое значение.

### **Тема 8. Парламентский контроль**

Правовые основы парламентского контроля в России.

Парламентский запрос.

"Правительственный час".

Отчет Правительства.

Контроль за исполнением бюджета.

Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. Счетная палата. Уполномоченный по правам человека.

### **Тема 9. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации**

Правовой статус законодательного органа субъекта Российской Федерации. Место в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок формирования и основные полномочия законодательных органов субъектов Российской Федерации.

Основные направления законодательной деятельности на примере Волгоградской областной Думы.

### **Тема 10. Представительный орган муниципального образования**

Место представительного органа в системе органов местного самоуправления.

Порядок формирования представительного органа муниципального образования.

Компетенция представительного органа муниципального образования.

Порядок работы представительного органа муниципального образования.

Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине "Российский парламентаризм: теория и практика" включает следующие виды работ:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Вопросы, выносимые на СРС</b>	<b>Очная форма</b>
1	2	3	4

1	Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	Особенности становления российского парламентаризма. Досоветский (конституционно-монархический) период. Советский период. Современный период.	<i>O, P</i>
2	Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания.	Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.	<i>O, P</i>
3	Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации	Созывы Государственной Думы. Избирательная система при проведении выборов депутатов Государственной Думы.	<i>O</i>
4	Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Модели депутатского мандата (свободная, императивная или партийная императивная). Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Обязанности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.	<i>O, P</i>
5	Структура и организация работы палат Федерального Собрания	Внутренняя организация Совета Федерации. Внутренняя организация Государственной Думы. Председатель Думы. Комитеты. Фракции. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы и Совета Федерации. Планирование работы. Виды и порядок голосования.	<i>O, P</i>
6	Законодательный процесс и его стадии.	Понятие законодательного процесса и его стадий. Законодательная инициатива Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Рассмотрение и одобрение закона в Совете Федерации Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации.	<i>O,</i>
7	Законодательная техника	Требования к оформлению законопроекта.	<i>O,</i>
8	Парламентский контроль	Правовые основы парламентского контроля в России. Виды парламентского контроля. "Правительственный час".	<i>O</i>
9	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации	Место законодательного органа в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок формирования и основные полномочия законодательных органов субъектов Российской Федерации.	<i>O, КР</i>

	Федерации		
10	Представительный орган муниципального образования	Место представительного органа в системе органов местного самоуправления. Порядок формирования представительного органа муниципального образования. Компетенция представительного органа муниципального образования.	О

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Российский парламентаризм: теория и практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания.	Устный опрос
Тема 3	Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации	Устный опрос
Тема 4	Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Устный опрос, проверка реферата
Тема 5	Структура и организация работы палат Федерального Собрания	Устный опрос, проверка реферата
Тема 6	Законодательный процесс и его стадии.	Устный опрос
Тема 7	Законодательная техника	Устный опрос
Тема 8	Парламентский контроль	Устный опрос
Тема 9	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации	Устный опрос, контрольная работа
Тема 10	Представительный орган муниципального образования	Устный опрос
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания.	Устный опрос
Тема 3	Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации	Устный опрос
Тема 4	Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Устный опрос, проверка реферата
Тема 5	Структура и организация работы палат Федерального Собрания	Устный опрос, проверка реферата
Тема 6	Законодательный процесс и его стадии.	Устный опрос
Тема 7	Законодательная техника	Устный опрос
Тема 8	Парламентский контроль	Устный опрос
Тема 9	Законодательный (представительный) орган	Устный опрос, контрольная

	государственной власти субъекта Российской Федерации	работа
Тема 10	Представительный орган муниципального образования	Устный опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, приобретенные при решении задач в течение семестра.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий

##### **Тема 1. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.**

###### **Вопросы устного опроса:**

История организации и функционирования высших представительных и законодательных органов в России:

досоветский (конституционно-монархический) период. Советский период. Современный российский парламент.

Проведите сравнительный анализ организации представительной власти в России в дореволюционный и советский период.

Дайте определение следующим понятиям: принцип разделения властей, законодательная власть, конституция, Федеральное Собрание, федеративное устройство.

В каком году был сформирован Государственный Совет?

В каком году была избрана Первая Государственная Дума?

Кто был председателем Первой Государственной Думы?

Сколько созывов Государственной Думы было в дореволюционной России?

Назовите высший представительный и законодательный орган государственной власти Союза Советских Социалистических Республик

Какой орган принял Декларацию о государственном суверенитете РСФСР?

###### **Тема реферата:**

Председатели законодательных органов России.

##### **Тема 2. Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания.**

###### **Вопросы устного опроса:**

Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.

Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации.

Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации.

Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.

Конституционно-правовой статус Совета Федерации.

Конституционно-правовой статус Государственной Думы.

##### **Тема 3. Порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации.**

###### **Задания для самостоятельной работы:**

###### **Вопросы устного опроса:**

Порядок формирования Совета Федерации.

Порядок формирования Государственной Думы.

Какой нормативный правовой акт регулирует порядок проведения выборов в Государственную Думу?

Охарактеризуйте избирательную систему при проведении выборов депутатов Государственной Думы.

Найдите на сайте Центральной избирательной комиссии РФ информацию об итогах последних выборов в Государственную Думу РФ.

Сколько депутатов в составе Государственной Думы?

Дайте определения понятиям: пропорциональная избирательная система, мажоритарная избирательная система, смешанная избирательная система.

В каком году состоятся очередные выборы депутатов Государственной Думы?

Назовите депутатов Государственной Думы своего избирательного округа.

#### **Тема 4. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.**

Модели депутатского мандата (свободная, императивная или партийная императивная).  
Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания. Соблюдение ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Работа депутатов с избирателями.

Основные гарантии депутатской деятельности.

Досрочное прекращение полномочий депутата.

#### **Вопросы устного опроса:**

Дайте определение понятиям: депутат, досрочное прекращение полномочий, иммунитет, индемнитет.

Назовите гарантии депутатской неприкосновенности.

Какие нормативные правовые акты регулируют порядок лишения депутатской неприкосновенности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

#### **Тема реферата:**

Политико-правовая природа депутатского мандата.

Свободный мандат.

Императивный мандат.

Партийно-императивный мандат.

#### **Тема 5. Структура и организация работы палат Федерального Собрания**

Структура Совета Федерации.

Комитеты и комиссии Совета Федерации.

Аппарат Совета Федерации.

Структура Государственной Думы.

Комитеты и комиссии Государственной Думы.

Фракции Государственной Думы.

Аппарат Государственной Думы.

Регламент Государственной Думы.

#### **Тема 6. Законодательный процесс и его стадии.**

Понятие законодательного процесса

Стадии законодательного процесса в Российской Федерации

Законодательная инициатива

Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе

Рассмотрение и одобрение закона в Совете Федерации

Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации.

Порядок рассмотрения предложений о пересмотре положений Конституции и внесении в нее поправок.

Особенности рассмотрения и принятия закона о федеральном бюджете.

Вопросы: Кто может вносить предложения о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации?

В каких случаях созывается Конституционное Собрание?

Участвуют ли органы законодательной власти субъектов Российской Федерации в процедуре принятия поправок в Конституцию Российской Федерации?

**Контрольная работа:**

1. Какая из палат Федерального Собрания принимает федеральные законы?
2. Наделена ли Волгоградская областная Дума правом законодательной инициативы в Государственной Думе?
3. Может ли Государственная Дума по результатам обсуждения законопроекта в первом чтении принять закон по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
4. Сколько голосов депутатов необходимо для принятия федерального закона?
5. Вправе ли Совет Федерации отклонить федеральный конституционный закон?
6. На какие законы не распространяется право вето Президента Российской Федерации?
7. Каким числом голосов Федеральное Собрание может преодолеть вето Президента?
8. В какой орган государственной власти Правительство представляет ежегодный отчет о результатах своей деятельности?
9. Каким нормативным правовым актом утверждается федеральный бюджет?
10. Назовите стадии законодательного процесса в Российской Федерации

**Тема 7. Законодательная техника**

**Вопросы устного опроса:**

Требования к оформлению законопроекта.

Законодательный текст, его основные элементы.

Язык закона, его особенности.

Экспертиза законопроекта.

Вопросы: Должно ли заключение юристов и лингвистов иметь для депутатов обязательное значение?

Кто отвечает за правильное оформление законопроекта: депутат или аппарат?

Может ли быть отвергнут правильный по существу, но небрежно оформленный законопроект?

**Тема 8. Парламентский контроль**

Правовые основы парламентского контроля в России.

Виды парламентского контроля.

Отчет Правительства. "Правительственный час".

Правовой статус Счетной палаты РФ.

Полномочия Счетной палаты РФ.

Структура Счетной палаты РФ

Вопросы устного опроса: К полномочиям какого органа относится назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты?

Кто назначает аудиторов Счетной палаты РФ?

**Тема 9. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации**

Правовой статус законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Место законодательного органа в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок формирования законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Основные полномочия законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Основные направления законодательной деятельности Волгоградской областной Думы.

Законодательный процесс в Волгоградской областной Думе.

Вопросы: На какой срок избираются депутаты Волгоградской областной Думы?

Какое количество комитетов сформировано в Волгоградской областной Думе в настоящее время?

Относится ли принятие Устава Волгоградской области к полномочиям Волгоградской областной Думы?

Кто принимает областной бюджет в Волгоградской области?

## **Тема 15. Представительный орган муниципального образования**

Порядок формирования представительного органа

Структура представительного органа

Организация работы представительного органа

Реализации полномочий представительного органа в бюджетно-финансовой сфере.

Реализации контрольных полномочий представительного органа.

Статус депутата представительного органа муниципального образования.

Организации работы с избирателями.

Вопросы: Дайте определение понятиям: представительный орган, депутат, правовой статус, компетенция, полномочия, досрочное прекращение полномочий.

Отчитывается ли глава муниципального образования перед представительным органом?

К полномочиям какого органа относится удаление главы муниципального образования в отставку?

### **Итоговый тест**

1. В состав Совета Федерации входят по одному представителю от:
  - а) представительного и исполнительного органа государственной власти субъекта федерации Российской Федерации;
  - б) представительного и исполнительного органа муниципального образования;
  - в) судебного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации;
  - г) регионального отделения политической партии
  
2. В структуру Совета Федерации входят:
  - а) фракции
  - б) комитеты и комиссии Совета Федерации;
  - в) представители политических партий;
  - г) полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах;
  
3. Председателя Государственной Думы избирает:
  - а) Федеральное Собрание
  - б) Президент
  - в) Правительство
  - г) Государственная Дума
  
4. Государственная Дума не может быть распущена:
  - а) в течение срока полномочий Государственной Думы;
  - б) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия решения Советом Федерации;
  - в) в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Думы;
  - г) в период рассмотрения Государственной Думой закона о федеральном бюджете
  
5. Государственной Думой принимаются:
  - а) указы
  - б) федеральные законы;
  - в) все законы в Российской Федерации;
  - г) тематические законы.
  
6. Депутат Государственной Думы без согласия Государственной Думы не может:
  - а) написать заявление о сложении своих полномочий
  - б) привлекаться к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке
  - в) выезжать в служебные командировки;
  - г) обращаться в государственные органы.

7. Депутат Государственной Думы НЕ вправе:
- находиться на муниципальной службе;
  - заниматься преподавательской деятельностью;
  - быть членом партийных органов;
  - вести прием граждан.
8. Официальным опубликованием федерального закона считается первое размещение его полного текста (опубликование) на:
- официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));
  - официальном сайте Государственной Думы
  - официальном сайте Президента;
  - официальном сайте Министерства юстиции РФ
9. Федеральные законы вступают в силу:
- не позднее месяца со дня их опубликования;
  - после их обнародования в местной печати;
  - по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
  - с момента уведомления Парламентской Ассамблеи Совета Европы
10. К компетенции Государственной Думы относится:
- объявление амнистии;
  - помилование осужденных;
  - изменение границ между субъектами Российской Федерации;
  - утверждение указа Президента о введении военного положения.
11. К компетенции Совета Федерации относится:
- назначение на должность Уполномоченного по правам человека;
  - назначение главы администрации Президента Российской Федерации;
  - назначение выборов депутатов Государственной Думы.
  - назначение выборов Президента Российской Федерации;
12. Помощник депутата Государственной Думы:
- ведет прием граждан от имени депутата;
  - ведет делопроизводство;
  - отвечает на письменные обращения от имени депутата;
  - замещает депутата в случае его отсутствия по уважительным причинам.
13. Правовыми актами Совета Федерации являются:
- постановление;
  - указ;
  - распоряжение;
  - заклучение.
14. Право законодательной инициативы в Государственной Думе принадлежит:
- Председателю Правительства Российской Федерации;
  - Генеральному прокурору Российской Федерации;
  - комитетам и комиссиям Государственной Думы.
  - Президенту Российской Федерации;
17. В Государственную Думу избирается:
- 500 депутатов по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы;
  - 225 депутатов по одномандатным избирательным округам и 225 депутатов по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы;



- в) 450 депутатов по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы;
- г) 170 представителей субъектов Российской Федерации;

16. Федеральное Собрание Российской Федерации состоит из:

- а) Совета союза и Совета Национальностей;
- б) Совета Федерации и Государственной Думы;
- в) Конституционного совета и Общественной палаты.
- г) Совета Республики и Совета Национальностей.

17. Федеральный закон считается принятым, если:

- а) за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Государственной Думы;
- б) за него подано количество голосов депутатов, определенное решением Государственной Думы;
- в) при повторном голосовании за него подано более трети голосов депутатов Государственной Думы;
- г) при наличии положительного заключения Правительства.

18. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен:

- а) не менее 1/2 от общего числа членов Совета Федерации и не менее чем 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- б) не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее чем 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- в) не менее 2/3 членов обеих палат парламента России;
- г) не менее 3/4 голосов обеих палат парламента России.

19. Государственная Дума избирается сроком на:

- а) пять лет
- б) четыре года
- в) шесть лет
- г) бессрочно.

20. Кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста:

- а) восемнадцати лет
- б) двадцати одного года
- в) тридцати лет,
- г) тридцати пяти лет

**Ключ к тесту:**

**1-а, 2-б, 3-г, 4-б, 5-б, 6-а, 7-а, 8-а. 9-в, 10-а, 11-г, 12-б, 13-а, 14-г, 15-б, 16-б, 17-а, 18-б, 19-а, 20-в.**

### Шкала оценивания

#### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
------------	---

89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при тестировании во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Контрольная работа

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке контрольной работы является количество верных ответов по заданиям в контрольной работе. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам контрольной работы, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом по заданиям;

О – общее количество заданий.

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления	ПКс-3.2.3	Способность осуществлять консультационную деятельности в области юриспруденции в точном соответствии с нормами российского права, в том числе и в сфере российского парламентаризма.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2.3 Способность осуществлять консультационную деятельности в области юриспруденции в точном соответствии с нормами российского права, в том числе и в сфере российского парламентаризма.	Определяет конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания РФ, их компетенцию, принципы взаимодействия с исполнительной властью;	- Определяет место Федерального Собрания в системе органов государственной власти. - Перечисляет основные функции палат Федерального собрания Российской Федерации. - Делает обзор основных полномочий Государственной Думы и Совета Федерации
	характеризует содержание законодательного процесса и его стадий;	- Перечисляет стадии федерального законодательного процесса - Определяет круг участников каждой стадии избирательного процесса - Анализирует содержание каждой стадии избирательного процесса
	- применяет на практике правила оформления проектов нормативных правовых актов	- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов; - Владеет законодательной техникой

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету

1. Место парламентского права в российской правовой системе.
2. Особенности становления российского парламентаризма.
3. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
4. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации.
5. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации.
6. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.
7. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации.
8. Конституционный статус палат Федерального Собрания.
9. Порядок формирования Совета Федерации
10. Выборы депутатов Государственной Думы.

11. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Фракции Государственной Думы
14. Статус депутата Государственной Думы
15. Статус члена Совета Федерации.
16. Взаимоотношения депутата с избирателями
17. Гарантии депутатской неприкосновенности
18. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.
19. Принятие решений в Государственной Думе. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.
20. Порядок работы Совета Федерации.
21. Принятие решений в Совете Федерации. Виды и порядок голосования в Совете Федерации.
22. Регламент Государственной Думы.
23. Регламент Совета Федерации.
24. Понятие законодательного процесса и его стадий.
25. Законодательная инициатива.
26. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
27. Рассмотрение и одобрение законов в Совете Федерации.
28. Подписание и обнародование законов Президентов Российской Федерации. Президентское вето.
29. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
30. Порядок принятия федерального конституционного закона.
31. Порядок внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.
32. Требования к оформлению закона
33. Основы парламентского контроля.
34. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации.
35. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
36. Законодательный процесс в Волгоградской областной Думе
37. Основные направления законодательной деятельности Волгоградской областной Думы.
38. Статус депутата Волгоградской областной Думы
39. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
40. Статус депутата представительного органа муниципального образования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

#### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной
-------------------------	--

	деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

#### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины*

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

*Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

*Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию*

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком,

развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### *Рекомендации по изучению методических материалов*

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

#### *Рекомендации по самостоятельной работе студентов*

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

#### *Рекомендации по работе с литературой*

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки,

и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

#### *Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации*

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

#### *Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.*

Обучающиеся заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины обучающиеся изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы обучающиеся пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.



Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач обучающимися обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Кокотов, А. Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата / отв. ред. А. Н. Кокотов. — Москва : Норма, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-048-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353053> – Доступ: по подписке

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossii-509647#page/1> - Доступ: по подписке

3. Парламентский контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах: нормативное регулирование и практика реализации : монография / авт.-сост. В. В. Комарова, Г. Д. Садовникова, М. В. Варлен [и др.]. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 545 с. - ISBN 978-5-4499-0615-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=419635> – Доступ: по подписке

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; ответственный редактор А. В. Иглин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16547-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-zarubezhnyh-stran-531274#page/1> - Доступ: по подписке

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-530781#page/1> - Доступ: по подписке

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Фомичева О.А. Парламентское право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фомичева О.А.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33849.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
3. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
4. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания"
6. Федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 11.07.2001. № 95-ФЗ "О политических партиях"
9. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 27.12.2005 № 196-ФЗ "О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле"
13. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
14. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-П ГД
15. Регламент Совета Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ
16. Положение о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального собрания Российской Федерации в законотворческом процессе, утвержденное Указом Президента РФ от 13.04.1996 № 549
17. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1999 № 15-П "По делу о толковании статей 84 (пункт "б"), 99 (части 1, 2 и 4) и 109 (часть 1) Конституции Российской Федерации"
18. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.12.1998 № 28-П "По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации"
19. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.04.1995 № 2-П "По делу о толковании статей 103 (часть 3), 105 (части 2 и 5), 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции Российской Федерации"
20. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.03.1995 № 1-П "По делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции Российской Федерации"
21. Устав Волгоградской области от 24.02.2012 № 1-ОД
22. Закон Волгоградской области от 20.12.2013 N 176-ОД "О парламентском контроле"
23. Регламент Волгоградской областной Думы, утвержденный постановлением Волгоградской областной Думы от 18 ноября 2015 г. № 23/1453
24. Устав города-героя Волгограда от 29 июня 2005 года

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Государственной Думы - <http://www.duma.gov.ru>
2. Официальный сайт Совета Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
3. Официальный сайт Волгоградской областной Думы - <http://volgoduma.ru>
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. КонсультантПлюс – общероссийская сеть распространения правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Фонды оценочных средств  
промежуточной аттестации  
по дисциплине "Российский парламентаризм: теория и практика"**

Вопросы к зачету

1. Место парламентского права в российской правовой системе.
2. Особенности становления российского парламентаризма.
3. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
4. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации.
5. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации.
6. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.
7. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации.
8. Конституционный статус палат Федерального Собрания.
9. Порядок формирования Совета Федерации
10. Выборы депутатов Государственной Думы.
11. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Фракции Государственной Думы
14. Статус депутата Государственной Думы
15. Статус члена Совета Федерации.
16. Взаимоотношения депутата с избирателями
17. Гарантии депутатской неприкосновенности
18. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.
19. Принятие решений в Государственной Думе. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.
20. Порядок работы Совета Федерации.
21. Принятие решений в Совете Федерации. Виды и порядок голосования в Совете Федерации.
22. Регламент Государственной Думы.
23. Регламент Совета Федерации.
24. Понятие законодательного процесса и его стадий.
25. Законодательная инициатива.
26. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
27. Рассмотрение и одобрение законов в Совете Федерации.
28. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.
29. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
30. Порядок принятия федерального конституционного закона.
31. Порядок внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.
32. Требования к оформлению закона
33. Основы парламентского контроля.
34. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации.
35. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
36. Законодательный процесс в Волгоградской областной Думе
37. Основные направления законодательной деятельности Волгоградской областной Думы.
38. Статус депутата Волгоградской областной Думы
39. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
40. Статус депутата представительного органа муниципального образования.

## Итоговый тест

1. В состав Совета Федерации входят по одному представителю от:
  - а) представительного и исполнительного органа государственной власти субъекта федерации Российской Федерации;
  - б) представительного и исполнительного органа муниципального образования;
  - в) судебного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации;
  - г) регионального отделения политической партии
  
2. В структуру Совета Федерации входят:
  - а) фракции
  - б) комитеты и комиссии Совета Федерации;
  - в) представители политических партий;
  - г) полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах;
  
3. Председателя Государственной Думы избирает:
  - а) Федеральное Собрание
  - б) Президент
  - в) Правительство
  - г) Государственная Дума
  
4. Государственная Дума не может быть распущена:
  - а) в течение срока полномочий Государственной Думы;
  - б) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия решения Советом Федерации;
  - в) в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Думы;
  - г) в период рассмотрения Государственной Думой закона о федеральном бюджете
  
5. Государственной Думой принимаются:
  - а) указы
  - б) федеральные законы;
  - в) все законы в Российской Федерации;
  - г) тематические законы.
  
6. Депутат Государственной Думы без согласия Государственной Думы не может:
  - а) написать заявление о сложении своих полномочий
  - б) привлекаться к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке
  - в) выезжать в служебные командировки;
  - г) обращаться в государственные органы.
  
7. Депутат Государственной Думы НЕ вправе:
  - а) находиться на муниципальной службе;
  - б) заниматься преподавательской деятельностью;
  - в) быть членом партийных органов;
  - г) вести прием граждан.
  
8. Официальным опубликованием федерального закона считается первое размещение его полного текста (опубликование) на:
  - а) официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));
  - б) официальном сайте Государственной Думы
  - в) официальном сайте Президента;
  - г) официальном сайте Министерства юстиции РФ

9. Федеральные законы вступают в силу:

- а) не позднее месяца со дня их опубликования;
- б) после их обнародования в местной печати;
- в) по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
- г) с момента уведомления Парламентской Ассамблеи Совета Европы

10. К компетенции Государственной Думы относится:

- а) объявление амнистии;
- б) помилование осужденных;
- в) изменение границ между субъектами Российской Федерации;
- г) утверждение указа Президента о введении военного положения.

11. К компетенции Совета Федерации относится:

- а) назначение на должность Уполномоченного по правам человека;
- б) назначение главы администрации Президента Российской Федерации;
- в) назначение выборов депутатов Государственной Думы.
- г) назначение выборов Президента Российской Федерации;

12. Помощник депутата Государственной Думы:

- а) ведет прием граждан от имени депутата;
- б) ведет делопроизводство;
- в) отвечает на письменные обращения от имени депутата;
- г) замещает депутата в случае его отсутствия по уважительным причинам.

13. Правовыми актами Совета Федерации являются:

- а) постановление;
- б) указ;
- в) распоряжение;
- г) заключение.

14. Право законодательной инициативы в Государственной Думе принадлежит:

- а) Председателю Правительства Российской Федерации;
- б) Генеральному прокурору Российской Федерации;
- в) комитетам и комиссиям Государственной Думы.
- г) Президенту Российской Федерации;

17. В Государственную Думу избирается:

- а) 500 депутатов по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы;
- б) 225 депутатов по одномандатным избирательным округам и 225 депутатов по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы;
- в) 450 депутатов по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы;
- г) 170 представителей субъектов Российской Федерации;

16. Федеральное Собрание Российской Федерации состоит из:

- а) Совета союза и Совета Национальностей;
- б) Совета Федерации и Государственной Думы;
- в) Конституционного совета и Общественной палаты.
- г) Совета Республики и Совета Национальностей.

17. Федеральный закон считается принятым, если:

- а) за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Государственной Думы;
- б) за него подано количество голосов депутатов, определенное решением Государственной Думы;

- в) при повторном голосовании за него подано более трети голосов депутатов Государственной Думы;
- г) при наличии положительного заключения Правительства.

18. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен:

- а) не менее 1/2 от общего числа членов Совета Федерации и не менее чем 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- б) не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее чем 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- в) не менее 2/3 членов обеих палат парламента России;
- г) не менее 3/4 голосов обеих палат парламента России.

19. Государственная Дума избирается сроком на:

- а) пять лет
- б) четыре года
- в) шесть лет
- г) бессрочно.

20. Кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста:

- а) восемнадцати лет
- б) двадцати одного года
- в) тридцати лет,
- г) тридцати пяти лет

**Ключ к тесту:**

**1-а, 2-б, 3-г, 4-б, 5-б, 6-а, 7-а, 8-а. 9-в, 10-а, 11-г, 12-б, 13-а, 14-г, 15-б, 16-б, 17-а, 18-б, 19-а, 20-в.**

### **Темы контрольных работ**

1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
2. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации.
3. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации.
4. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.
5. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Конституционный статус палат Федерального Собрания.
7. Порядок формирования Совета Федерации
8. Выборы депутатов Государственной Думы.
9. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
11. Статус депутата Государственной Думы
12. Статус члена Совета Федерации.
13. Понятие законодательного процесса и его стадий.
14. Законодательная инициатива.
15. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
16. Рассмотрение и одобрение законов в Совете Федерации.
17. Подписание и обнародование законов Президентов Российской Федерации. Президентское вето.
18. Законодательный процесс в Волгоградской областной Думе
19. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
20. Статус депутата представительного органа муниципального образования.