

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики

Протокол от «01» сентября 2020 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П)ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)
по направлению подготовки (специальности)*

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уголовно-правовая

направленность (профиль/специализация)

юрист

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор–составитель:

к. ю. н., доцент кафедры уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики

Симонова Светлана Сергеевна

Заведующий кафедрой
уголовного права, уголовного процесса
и криминалистики, к. ю. н, профессор

Глебов Василий Герасимович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики.....	
5. Формы отчетности по практике.....	
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по ознакомительной практике ...	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения. Эффективно организованная правоохранительная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих профессионалов.

Целью правоохранительной практики выступает получение и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности правоохранительных органов, закрепление и совершенствование на практике знаний об организации их деятельности, процессуальном порядке осуществления полномочий соответствующих должностных лиц. Осуществляется формирование комплексного, практикоориентированного представления о правотворческой, правоприменительной и оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Знакомясь в установленных ведомственными регламентами пределах, обучающийся осуществляет сбор, обобщение и систематизацию материалов, необходимых для составления отчёта о прохождении практики, подготовки к изучению узкоспециализированных дисциплин модуля «Уголовно-правовая».

Задачами правоохранительной практики являются: углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; совершенствование профессиональных умений и навыков по правильному толкованию и применению норм права к конкретным жизненным ситуациям, складывающимся в процессе охраны общественного порядка, и составлению процессуальных, служебных и иных документов; закрепление практических умений и навыков владения основными формами, методами и средствами профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов; уяснение организационных и тактических аспектов осуществления конкретных видов правоохранительной деятельности.

Правоохранительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями. Руководителями правоохранительной практики от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики юридического факультета. Руководство практикой на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики совместно с руководителями организаций, принимаемых студентов на практику.

Правоохранительная практика проходит либо в самостоятельно выбранной студентами организации, либо в организации, предоставляемой обучающимся от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. В период прохождения практики могут организовываться учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по направлению подготовки обучения специалитета.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Правоохранительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.4.3	Формирование способности по принятию мер для предупреждения пресечения преступлений, привлечения к уголовной ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещения причиненного ущерба
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС-7.2	Овладение навыками работы с правовыми базами данных и иными источниками для целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации, формирование способности по решению профессиональных задач в уголовно-правовой сфере с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК ОС-4	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-4.3.4	Формирование способности по разработке нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере уголовно-процессуальных правоотношений.

--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.), а также востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).</p>	ПКо ОС-2.4.3	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает и реализует комплекс мер по профилактике преступлений - Выбирает процессуальные и иные средства для установления обстоятельств криминального события. - Обеспечивает соблюдение основных прав и свобод участников уголовного судопроизводства.
	ПКо ОС-7.2	<ul style="list-style-type: none"> - Применяет полученные знания при работе с правовыми базами данных. - Обеспечивает защиту юридически значимой информации. - Соблюдает требования информационной безопасности.
	ОПК ОС-4.3.4	<ul style="list-style-type: none"> - Составляет уголовно-процессуальные документы в точном соответствии с требованиями. - Решает юридические задачи, имеющие практическое значение и поставленные в научном исследовании.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы специалитета разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 02 октября 2017 г. №02-626 «Об утверждении порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

Б2.В.01.01(П) Правоохранительная практика входит в Блок «Практики» и относится к виду практик «Производственные». В соответствии с учебным планом для очного обучения проводится на 3 курсе (2 семестр), для заочного обучения на 3 курсе. Общая трудоемкость 180 часов (5 ЗЕТ).

Прохождение практики базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам, как: Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс).

Содержание правоохранительной практики тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе прохождения ознакомительной практики, необходимы также для успешного освоения ряда по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», которые будут изучаться после ее прохождения с 6 по 9 семестры.

Сроки проведения правоохранительной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание и структура практики

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
1.	Предварительный этап	Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение форм отчетных документов. Получение задания на практику. Студент обязан: присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство	

		(согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков; получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой.	
2.	Основной этап	Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику. Студент обязан: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять задание; соблюдать правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.	
3.	Заключительный этап	Анализ полученной информации; Подготовка отчета по практике и характеристики. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента. Студент обязан: оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 10 дней после окончания практики; подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру; защитить в установленные сроки отчет по практике на кафедре.	<i>Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике</i>

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы: 1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке; 2. отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала; 3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации; 4. индивидуальное задание руководителя практики от Филиала. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики. Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме: Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала. Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде. 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПКо ОС-2.4.3	Формирование способности по принятию мер для предупреждения и пресечения преступлений, привлечения к уголовной ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещения причиненного ущерба	- Разрабатывает и реализует комплекс мер по профилактике преступлений - Выбирает процессуальные и иные средства для установления обстоятельств криминального события. - Обеспечивает соблюдение основных прав и свобод участников уголовного судопроизводства.
ПКо ОС-7.2	Овладение навыками работы с правовыми базами	- Применяет полученные знания при работе с

	данных и иными источниками для целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации, формирование способности по решению профессиональных задач в уголовно-правовой сфере с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	правовыми базами данных. - Обеспечивает защиту юридически значимой информации. - Соблюдает требования информационной безопасности.
ОПК ОС-4.3.4	Формирование способности по разработке нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере уголовно-процессуальных правоотношений.	- Составляет уголовно-процессуальные документы в точном соответствии с требованиями. - Решает юридические задачи, имеющие практическое значение и поставленные в научном исследовании.

Шкала оценивания

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
---------------------------------	---

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе ознакомительной практики оценивается в форме зачёта с бальной отметкой в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является выполнение положений индивидуального задания, в том числе содержание отчета.

При оценивании результатов преддипломной практики используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Методические материалы

Организация и проведение практики проходят на основании «Порядка организации и проведении практики студентами, осваивающими образовательные программы высшего образования-программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС»

Этапы проведения практики:

1. Подготовительный этап:

- определение и назначение руководителей практики на кафедрах;
- определение баз практики (базы практики формируются Центром развития карьеры с учетом особенностей вида практики);
- заключение договоров о прохождении практики.

2. Организационный этап:

- проведение организационного собрания с обучающимися руководителем практики от кафедры совместно с Центром развития карьеры;

- подготовка Центром развития карьеры писем-ходатайств в организации;
- подготовка факультетами проекта приказа по практике;
- выдача обучающимся направлений на практику.

3. Прохождение практики:

- прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики;
- выполнение обучающимися программы практики;
- получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.

4. Подведение итогов практики:

- подготовка обучающимся отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдача отчета в установленные сроки на кафедру;
- защита отчета обучающимся согласно утвержденному расписанию.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящей программы, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от Филиала и профильной организации;
- д) соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- е) полностью выполнить программу практики;
- ж) своевременно представить руководителю практики от Филиала отчет о прохождении практики (далее — отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Студенты в период прохождения практики имеют право:

- а) обращаться к руководителям практики от Филиала и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

6.1. Основная литература.

1. Качалов В.И., Качалова О.В. Уголовно-процессуальное право: Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 5 -е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 390 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/E1ABFD82-94E9-49D7-9EAD-07F079641F7B/ugolovno-processualnoe-pravo-praktikum#page/2>
2. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. В 2-х ч. Ч.1.: практич. пособие. 7 изд-е перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 231 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE/praktika-primeneniya-ugolovno-processualnogo-kodeksa-rf-v-2-ch-chast-1#page/4>
3. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. В 2-х ч. Ч.2.: практич. пособие. 7 изд-е перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 395 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB/praktika-primeneniya-ugolovno-processualnogo-kodeksa-rf-v-2-ch-chast-2#page/4>

7.2. Дополнительная литература.

1. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / Под общ.ред. В.А. Давыдова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 440 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/452C869C-1226-4514-83EE-9596AF2F45DA/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo#page/2>
2. Криминалистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. И.В. Александрова. 2-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2018. 376 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/9598AF55-B0CE-4361-9F9F-D11EDBC0C16D/kriminalistika#page/2>
3. А.А. Кузнецов [и др.]. Понятие, виды и назначение судебных экспертиз в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие. Омская академия МВД России, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36055>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федер. конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 N 2202- [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О Следственном комитете Российской Федерации: федер. закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации (вместе с "Положением о Следственном комитете Российской Федерации"): Указ Президента РФ от

14.01.2011 N 38[Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О полиции: федер. закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О противодействии коррупции: федер. закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>

2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://vsrf.ru/>,
<http://www.supcourt.ru/>

3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>

4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>

5. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://sledcom.ru/>

6. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru/>

7. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://mvd.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков - <http://www.fskn.gov.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ - <http://www.customs.ru/>

11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

12. Официальный сайт Волгоградского областного суда - <http://oblsud.vol.sudrf.ru/>

13. Официальный сайт арбитражного суда Волгоградской области - <http://www.volgograd.arbitr.ru/>

14. Официальный сайт Управления Судебного департамента в Волгоградской области - <http://usd.vol.sudrf.ru/>

15. Официальный сайт прокуратуры Волгоградской области - <http://volgoproc.ru/>

16. Официальный сайт Следственного управления СК РФ по Волгоградской области - <http://volgograd.sledcom.ru/>

17. Официальный сайт Управления Минюста России по Волгоградской области - <http://to34.minjust.ru/ru>

18. Официальный сайт Главного управления МВД России по Волгоградской области - <https://34.mvd.ru/>

19. Официальный сайт Управления ФСБ России по Волгоградской области - <http://www.volgograd.fsb.ru/>

20. Официальный сайт Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Волгоградской области - <http://34.fskn.gov.ru/>

21. Общероссийский правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>

22. СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

23. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Прохождение практики поддержано имеющимися в вузе соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Для обработки полученных материалов практики и подготовки отчета магистрант использует имеющиеся в вузе автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.