

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры уголовного права,  
уголовного процесса и криминалистики

Протокол от «01» сентября 2020 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У)ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)  
по направлению подготовки (специальности)*

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Уголовно-правовая**

---

*направленность (профиль/специализация)*

**юрист**

---

*квалификация*

**очная/заочная**

---

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г.

**Автор–составитель:**

к. ю. н., доцент кафедры уголовного права,  
уголовного процесса и криминалистики

Герасимович

Симонова Светлана Сергеевна

Заведующий кафедрой  
уголовного права, уголовного процесса  
и криминалистики, к. ю. н, профессор

Глебов Василий Герасимович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики.....	
5. Формы отчетности по практике.....	
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по ознакомительной практике ...	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения. Эффективно организованная ознакомительная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих профессионалов.

Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями.

Ознакомительная практика осуществляется в форме реальной профессиональной деятельности, связанной с изучением деятельности организации, работой с информационными системами в целях сбора и обработки информации.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.3	Формирование способности по организации и руководству работой команды, выработке командной стратегии для достижения поставленной цели
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Формирование способности по выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1.1	Формирование способности по разработке нормативных правовых актов и нормативных документов, в том числе служебных в сфере своей профессиональной деятельности, включая правоохранительную, правоприменительную, правопросветительную, предупредительную деятельность.
----------	---	--------------	---

1.1. В результате прохождения практики у магистранта должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.), а также востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).	УК ОС-3.3	- Обладает высоким уровнем профессионального правосознания. - Принимает управленческие решения при производстве отдельных следственных действий с использованием теоретических положений науки криминалистики и уголовно-процессуального права.
	УК ОС-6.2	- Осознает значения профессии юриста - Проявляет чувство уважения к закону.
	ОПК ОС-3.1.1	- Применяет технические правила разработки и оформления документов - Использует теоретические познания основ юридической техники; сущности и содержания правотворческой деятельности государственных органов

## 2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) входит в Блок «Практики» и относится к виду практик «Учебная». В соответствии с учебным планом для очного обучения проводится на 2 курсе (2 семестр), для заочного обучения на 2 курсе. Общая трудоемкость 108 часов (3 ЗЕТ).

Прохождение практики базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам, как: Теория государства и права, Конституционное право России.

Содержание ознакомительной практики тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе прохождения ознакомительной практики, необходимы также для успешного освоения ряда по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», которые будут изучаться после ее прохождения с 5 по 9 семестры.

Сроки проведения ознакомительной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура практики

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
1.	<b>Предварительный этап</b>	Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение форм отчетных документов. Получение задания на практику. Студент обязан: присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; в случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков; получить документацию по практике (индивидуальное задание, план-график) в сроки, определенные программой.	
2.	<b>Основной</b>	Выполнение требований учебной	

	<b>этап</b>	программы и индивидуального задания на практику. Студент обязан: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять задание; соблюдать правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.	
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>	Анализ полученной информации; Подготовка отчета по практике и характеристики. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента. Студент обязан: оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 10 дней после окончания практики; подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру; защитить в установленные сроки отчет по практике на кафедре.	<i>Зачет в форме защиты отчета по практике</i>

#### 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы: 1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке; 2. отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала; 3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации; 4. индивидуальное задание руководителя практики от Филиала. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики. Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала. Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-3.3	Формирование способности по организации и руководству работой команды, выработке командной стратегии для достижения поставленной цели	- Обладает высоким уровнем профессионального правосознания. - Принимает управленческие решения при производстве отдельных следственных действий с использованием теоретических положений науки криминалистики и уголовно-процессуального права.
УК ОС-6.2	Формирование способности по выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	- Осознает значения профессии юриста - Проявляет чувство уважения к закону.
ОПК ОС-3.1.1	Формирование способности по разработке	- Применяет технические правила разработки и



	нормативных правовых актов и нормативных документов, в том числе служебных в сфере своей профессиональной деятельности, включая правоохранительную, правоприменительную, правоспитательную, предупредительную деятельность.	оформления документов - Использует теоретические познания основ юридической техники; сущности и содержания правотворческой деятельности государственных органов
--	---	--

### Шкала оценивания

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе ознакомительной практики оценивается в

форме зачёта с бальной отметкой в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является выполнение положений индивидуального задания, в том числе содержание отчета.

При оценивании результатов преддипломной практики используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

## **6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

### 6.3. Методические материалы

Организация и проведение практики проходят на основании «Порядка организации и проведении практики студентами, осваивающими образовательные программы высшего образования-программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС»

Этапы проведения практики:

#### 1. Подготовительный этап:

- определение и назначение руководителей практики на кафедрах;
- определение баз практики (базы практики формируются Центром развития карьеры с учетом особенностей вида практики);
- заключение договоров о прохождении практики.

#### 2. Организационный этап:

- проведение организационного собрания с обучающимися руководителем практики от кафедры совместно с Центром развития карьеры;
- подготовка Центром развития карьеры писем-ходатайств в организации;
- подготовка факультетами проекта приказа по практике;
- выдача обучающимся направлений на практику.

#### 3. Прохождение практики:

- прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики;
- выполнение обучающимися программы практики;
- получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.

#### 4. Подведение итогов практики:

- подготовка обучающимся отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдача отчета в установленные сроки на кафедру;
- защита отчета обучающимся согласно утвержденному расписанию.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящей программы, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от Филиала и профильной организации;
- д) соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- е) полностью выполнить программу практики;
- ж) своевременно представить руководителю практики от Филиала отчет о прохождении практики (далее — отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Студенты в период прохождения практики имеют право:

- а) обращаться к руководителям практики от Филиала и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научнотехнической, учебной и учебно-методической литературой.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике**

### 6.1. Основная литература.

1. Качалов В.И., Качалова О.В. Уголовно-процессуальное право: Практикум.: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 5 -е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 390 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/E1ABFD82-94E9-49D7-9EAD-07F079641F7B/ugolovno-processualnoe-pravo-praktikum#page/2>

2. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. В 2-х ч. Ч.1.: практич. пособие. 7 изд-е перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 231 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE/praktika-primeneniya-ugolovno-processualnogo-kodeksa-rf-v-2-ch-chast-1#page/4>

3. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. В 2-х ч. Ч.2.: практич. пособие. 7 изд-е перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 395 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB/praktika-primeneniya-ugolovno-processualnogo-kodeksa-rf-v-2-ch-chast-2#page/4>

## **7.2. Дополнительная литература.**

1. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / Под общ.ред. В.А. Давыдова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 440 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/452C869C-1226-4514-83EE-9596AF2F45DA/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo#page/2>

2. Криминалистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. И.В. Александрова. 2-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2018. 376 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/9598AF55-B0CE-4361-9F9F-D11EDBC0C16D/kriminalistika#page/2>

3. А.А. Кузнецов [и др.]. Понятие, виды и назначение судебных экспертиз в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие. Омская академия МВД России, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36055>

## **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федер. конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 N 2202- [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. О Следственном комитете Российской Федерации: федер. закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации (вместе с "Положением о Следственном комитете Российской Федерации"): Указ Президента РФ от 14.01.2011 N 38 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О полиции: федер. закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О противодействии коррупции: федер. закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://vsrf.ru/>,  
<http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>
5. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://sledcom.ru/>
6. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru/>
7. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://mvd.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков - <http://www.fskn.gov.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ - <http://www.customs.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
12. Официальный сайт Волгоградского областного суда - <http://oblsud.vol.sudrf.ru/>
13. Официальный сайт арбитражного суда Волгоградской области - <http://www.volgograd.arbitr.ru/>
14. Официальный сайт Управления Судебного департамента в Волгоградской области - <http://usd.vol.sudrf.ru/>
15. Официальный сайт прокуратуры Волгоградской области - <http://volgoproc.ru/>
16. Официальный сайт Следственного управления СК РФ по Волгоградской области - <http://volgograd.sledcom.ru/>
17. Официальный сайт Управления Минюста России по Волгоградской области - <http://to34.minjust.ru/>
18. Официальный сайт Главного управления МВД России по Волгоградской области - <https://34.mvd.ru/>
19. Официальный сайт Управления ФСБ России по Волгоградской области - <http://www.volgograd.fsb.ru/>
20. Официальный сайт Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Волгоградской области - <http://34.fskn.gov.ru/>
21. Общероссийский правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>
22. СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
23. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Прохождение практики поддержано имеющимися в вузе соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Для обработки полученных материалов практики и подготовки отчета магистрант использует имеющиеся в вузе автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.