

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

конституционного и административного  
права

Протокол от 1.09. 2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД 05 Юрист в органах власти**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Уголовно-правовая**

---

*направленность (профиль/специализация)*

**юрист**

---

*(квалификация)*

**очная/заочная**

---

*(формы обучения)*

**Год набора – 2021**

**Волгоград, 2020 г.**

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель  
кафедры конституционного и  
административного права

Мельников Роман Олегович

Заведующий кафедрой  
Конституционного  
и административного права,  
канд. юрид. наук, доцент

Абезин Денис Александрович

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2.Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3.Структура и содержание дисциплины .....	5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	6
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	12
6.4. Нормативные правовые документы. ....	13
6.5.Интернет-ресурсы. ....	14
6.6.Иные источники. ....	14
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	14

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	-	Развитие у обучающихся готовности неуклонно соблюдать установленные требования этики юрист

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

<i>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))	ОПК ОС-2	- определяет источники правового регулирования этики юриста, цели обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

## 2.Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Юрист в органах власти» принадлежит к блоку Факультативных дисциплин. Учебная дисциплина «Юрист в органах власти» изучается на 1 курсе (1-й семестр) очной формы обучения и на 1 курсе (зимняя сессия) заочной формы обучения. Общий объем дисциплины 36 часа (1 ЗЕТ). Изучение дисциплины заканчивается зачётом.

Изучение данной учебной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как «Правоохранительные органы», «Теория государства и права» и др.

На контактную работу с преподавателем для очной формы обучения выделено 14 часа в соответствии с учебным планом (6 часов лекционных занятий и 8 часов семинарских занятий) и 22 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся. На контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения выделено 10 часов в соответствии с учебным планом (2 часа лекционных занятий и 4 часа семинарских занятий) и 26 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Понятие юридической деятельности. Понятие публичной власти и органа власти.	16	2	-	2		8	О
Тема 2	Особенности деятельности юриста в федеральных и региональных органах власти	14	2	-	4		7	О
Тема 3	Особенности деятельности юриста в органах местного самоуправления	16	2	-	2		7	О
Промежуточная аттестация								зачёт
<b>Всего:</b>		36	6		8		22	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Понятие юридической деятельности. Понятие публичной власти и органа власти.	16		-		10	4	О
Тема 2	Особенности деятельности юриста в федеральных и региональных органах власти	14	2	-	2	8		О
Тема 3	Особенности деятельности юриста в органах местного самоуправления	16		-	2	8		О
Промежуточная аттестация								зачёт
<b>Всего:</b>		72	2		4	26	4	

Примечание:

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), коллоквиум (К), эссе (Э), и др.

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Понятие юридической деятельности. Понятие публичной власти и органа власти.

Профессия - юрист. Основные черты юридической профессии. Понятие публичной власти в современном российском законодательстве. Структура публичной власти. Характеристика государственной власти. Понятие государственного органа власти. Система государственных

органов власти. Понятие органа местного самоуправления.

## **Тема 2. Особенности деятельности юриста в федеральных и региональных органах власти**

Система федеральных органов исполнительной власти. Квалификационные требования, должностные обязанности и компетенция юриста в федеральных органах исполнительной власти. Система региональных органов исполнительной власти на примере Волгоградской области. Квалификационные требования, должностные обязанности и компетенция юриста в органах исполнительной власти Волгоградской области.

## **Тема 3. Особенности деятельности юриста в органах местного самоуправления**

Система органов местного самоуправления на примере городского округа города-героя Волгограда. Квалификационные требования, должностные обязанности и компетенция юриста в органах местного самоуправления городского округа города-героя Волгограда. Вопросы организации предоставления муниципальных услуг. Работа с обращениями граждан в органы местного самоуправления.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	
				Заочная форма
1.	Понятие юридической деятельности. Понятие публичной власти и органа власти.	Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности. Особенности службы в правоохранительных органах как вид юридической деятельности. Особенности юридической службы в Вооружённых силах РФ	О	О
2.	Особенности деятельности юриста в федеральных и региональных органах власти	Юридическая деятельность в законодательных (представительных) органах государственной власти. Юридическая служба федерального органа исполнительной власти и органа исполнительной власти субъекта РФ: понятие, задачи, функции.	О	О
3.	Особенности деятельности юриста в органах местного самоуправления	Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Договорная работа в органах местного самоуправления. Правовое регулирование муниципального контроля.	О	О

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма обучения</b>		
Тема 1	Понятие юридической деятельности. Понятие публичной власти и органа власти.	<i>устный опрос</i>
Тема 2	Особенности деятельности юриста в федеральных и региональных органах власти	<i>устный опрос</i>
Тема 3	Особенности деятельности юриста в органах местного самоуправления	<i>устный опрос</i>
<b>Заочная форма обучения</b>		
Тема 1	Понятие юридической деятельности. Понятие публичной власти и органа власти.	<i>устный опрос</i>
Тема 2	Особенности деятельности юриста в федеральных и региональных органах власти	<i>устный опрос</i>
Тема 3	Особенности деятельности юриста в органах местного самоуправления	<i>устный опрос</i>

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачёту студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачёта студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, сведения, полученные в результате самостоятельной работы, практические навыки, выработанные в течение семестра.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе.

#### **Тема 1. Понятие юридической деятельности. Понятие публичной власти и органа власти.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие юридической деятельности
2. Виды юридической деятельности
3. Значение и принципы осуществления юридической деятельности
4. Понятие публичной власти. Структура публичной власти.
5. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления.
6. Характеристика органов государственной власти.

#### **Тема 2. Особенности деятельности юриста в федеральных и региональных органах власти**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Особенности осуществления юридической деятельности в органах государственной власти
2. Юридическая служба в органах исполнительной власти
3. Структура юридической службы в органах исполнительной власти
4. Функции юридической службы органа исполнительной власти
5. Государственная гражданская служба; понятие, правовое регулирование

6. Статус государственного гражданского служащего
7. Кадровая работа в органах государственной власти

### **Тема 3. Особенности деятельности юриста в органах местного самоуправления**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.
2. Организация работы служб правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
3. Вопросы организации предоставления муниципальных услуг.
4. Работа с обращениями граждан в органы местного самоуправления.

#### **Шкала оценивания**

##### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

##### **Проверка эссе**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке эссе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке эссе является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции



### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	-	Развитие у обучающихся готовности неуклонно соблюдать установленные требования этики юрист

<i>Этап освоения компетенции</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
Развитие у обучающихся готовности неуклонно соблюдать установленные требования этики юрист	определяет источники правового регулирования этики юриста, цели обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	- осуществляет применение законодательства о противодействии коррупции в РФ в части выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - формулирует основные задачи и функции юриста при осуществлении своей профессиональной деятельности с учетом применения законодательства о противодействии коррупции в РФ; - определяет пределы профессиональной этики юриста.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачёту по дисциплине

1. Понятие юридической деятельности
2. Виды юридической деятельности
3. Значение и принципы осуществления юридической деятельности
4. Понятие публичной власти. Структура публичной власти.
5. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления.
6. Характеристика органов государственной власти.
7. Особенности осуществления юридической деятельности в органах государственной власти

8. Юридическая служба в органах исполнительной власти
9. Структура юридической службы в органах исполнительной власти
10. Функции юридической службы органа исполнительной власти

#### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений и знание действующего законодательства, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность индивидуальных предпринимателей.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

#### **4.4. Методические материалы**

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины*

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения курса Теории права, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

#### *Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию*

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить наизусть);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему эссе студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Эссе, как правило, должно содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Написание эссе является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, на усиление контроля за этой работой.

Целью написания эссе является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с

тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывать суждения свои и излагать мнения других авторов в устной форме, написание эссе даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе эссе можно подразделить на две основные группы (типа): научно-проблемные и обзорно-информационные.

#### *Рекомендации по изучению методических материалов*

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

#### *Рекомендации по работе с литературой*

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области банковского законодательства, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах Правительства РФ, Банка России.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442083>

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468859>

3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/469102>

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Мельников Р. О., Трифонова К. А. Служебное право: учебное пособие / коллектив авторов; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; Adobe Reader 6.0. – Загл. с экрана.

2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник. М.: Дашков и К., Ай Пи Ар Медиа, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.

3. Липатов Э.Г. и др. Административное право [Электронный ресурс] : учебник. М.: Юрайт, 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.

4. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]. – 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470159>

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469637>

3. Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Каюшников Ю. Е. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе: Практикум: учебное пособие / Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Каюшников Ю. Е.; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2016. – 68 с.

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
3. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"
4. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ"
5. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы РФ"
6. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)"
7. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
8. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ"
9. Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" (с изм. и доп.)

10. Закон Волгоградской области от 3 мая 2006 г. № 1222-ОД «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области» (с изменениями и доп.)

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
2. Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
3. Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
4. ЭБД «disserCat» <http://www.dissercat.com/>

### **6.6. Иные источники.**

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «IPRbooks»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС РАНХиГС

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Юрист в органах власти»

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие юридической деятельности
2. Виды юридической деятельности
3. Значение и принципы осуществления юридической деятельности
4. Понятие публичной власти. Структура публичной власти.
5. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления.
6. Характеристика органов государственной власти.
7. Особенности осуществления юридической деятельности в органах государственной власти
8. Юридическая служба в органах исполнительной власти
9. Структура юридической службы в органах исполнительной власти
10. Функции юридической службы органа исполнительной власти
11. Государственная гражданская служба; понятие, правовое регулирование
12. Статус государственного гражданского служащего
13. Кадровая работа в органах государственной власти
14. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.
15. Организация работы служб правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
16. Вопросы организации предоставления муниципальных услуг.
17. Работа с обращениями граждан в органы местного самоуправления.
18. Общая характеристика правоохранительной деятельности как вида юридической деятельности
19. Виды правоохранительных органов
20. Квалификационные требования для поступления в правоохранительные органы
21. Общая характеристика юридического обеспечения деятельности Вооружённых Сил РФ.
22. Юридическая деятельность в законодательных органах власти
23. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: понятие и значение
24. Этапы проведения правовой экспертизы нормативных актов
25. Этика юриста при осуществлении своей профессиональной деятельности в органах власти.