

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.07.02 «Правовое обеспечение управления персоналом»**

**Наименование образовательной программы:** *Психологическое консультирование*

**Код и наименование специальности:** *37.03.01 «Психология»*

**Форма обучения:** *очная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** Знает особенности организации и управления научно-исследовательской деятельностью, учитывает особенности и ограничения. Собирает эмпирический материал; на основе описательной статистики обрабатывает результаты, полученные в ходе исследования; интерпретирует полученные данные, делает выводы на основании результатов. Составляет научный отчет по результатам проведения психологического исследования. Определяет задачи для достижения цели деятельности. Разрабатывает грамотные программы организации научного исследования, применяя общенаучные и специальные методы исследования, приемы сбора эмпирического материала, обрабатывает и интерпретирует результаты, полученные в ходе исследования

**Объем дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 38 часов (лекций – 18 часов, практических занятий – 18 часов, консультация – 2 часа), на самостоятельную работу обучающихся – 34 часа, контроль-36 часов.

**Структура дисциплины:**

**Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового и гражданского права.**

*Сфера действия трудового и гражданского права. Комплекс правоотношений, составляющих предмет трудового права. Метод трудового и гражданского права. Основные признаки метода. Система трудового и гражданского права, правовые институты и подинституты. Принципы трудового и гражданского права - основополагающие руководящие начала.*

**Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда.**

*Характеристика социально-партнерских правоотношений. Субъекты данных отношений. Принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.*

**Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан.**

*Закон РФ «О занятости населения». Обязанности органов службы занятости. Порядок регистрации гражданина в качестве «безработного». Порядок назначения пособий и стипендий по безработице; прекращение выплаты пособий; приостановление выплаты пособий. Общественные работы.*

**Тема 4. Трудовые и гражданского правовые договоры.**

*Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Основания расторжения трудовых договоров. Оформление увольнения. Гражданско-правовой договор, порядок его заключения и расторжения.*

**Тема 5. Рабочее время и время отдыха.**

*Рабочее время как категория трудового права. Режим рабочего времени, ненормированный рабочий день, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Время отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска и порядок их предоставления. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления. Исчисления стажа работы, дающего право на отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Замена отпуска денежной компенсацией.*

#### **Тема 6. Правовое регулирование дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка работодателя**

*Понятие «трудовая дисциплина» и методы ее обеспечения. Обязанности работников (ст. 189 ТК РФ). Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Понятие и виды поощрений. Порядок применения поощрений. Преимущества и льготы для добросовестных работников. Поощрения за особые трудовые заслуги. Понятие, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Досрочное снятие и погашение дисциплинарного взыскания.*

#### **Тема 7. Правовое регулирование заработной платы**

*Заработная плата – основной элемент трудового правоотношения. Установление минимальной заработной платы. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Порядок установления заработной платы в различных организациях. Системы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Случаи удержания из заработной платы. Ограничение удержаний. Порядок исчисления средней заработной платы. Порядок оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.*

#### **Тема 8. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими трудовых обязанностей.**

*Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, направлении на медицинское освидетельствование, при направлении в командировку.*

#### **Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

*Материальная ответственность - самостоятельный вид ответственности работника по трудовому праву. Обязательные условия наступления материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя. Компенсация морального вреда, причиненного работнику.*

#### **Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.**

*Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда по совместительству. Особенности регулирования труда временных работников и сезонных работников. Особенности труда вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников транспорта. Иные особенности правового регулирования труда.*

#### **Тема 11. Правовое регулирование охраны труда.**

*«Охрана труда» как правовой институт. Законодательство об охране труда. Обязательность обучения, инструктирования и проверки знаний, правил, инструкций по охране труда работниками. Виды инструктажей работников в области охраны труда.*

*Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Основные обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учета.*

**Тема 12. Защита прав в отношениях по управлению персоналом**

*Понятие и способы защиты трудовых прав. Самозащита работником трудовых прав - новелла ТК РФ. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению таких споров. Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок выдвижения требований работников при коллективных трудовых спорах. Примириительные процедуры при разрешении разногласий сторон коллективного спора: в примириительных комиссиях, с участием посредников, в трудовом арбитраже. Осуществление и защита гражданских прав.*

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Основная литература:**

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2017. - 212 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2017 - 220 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html> .— ЭБС «IPRbooks».