

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Психологическое консультирование

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

**Б2.О.02(У) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕР-
ВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

(код и наименование дисциплины)

37.03.01 Психология

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии Забродина Татьяна Игорьевна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой социологии,
общей и юридической психологии:**

Кузеванова Ангелина Леонидовна

РПД Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол от 31 августа 2021 года № 1.

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы..... | 8 |
| 4. Содержание практики..... | 8 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости..... | 9 |
| 6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике..... | 9 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети..... | 13 |
| Приложение | 15 |

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических и практических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы является обязательным элементом образовательной программы бакалавров направления подготовки 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики проводится для приобретения студентами практических навыков работы в системе государственных и коммерческих организаций, совершенствования навыков осуществления научно-исследовательской деятельности, а также для подготовки к выполнению курсовых работ и выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимся самостоятельно, Волгоградский институт управления - филиал РАН-ХиГС заключает договор об организации и проведении практик студентов.

Формы проведения практики: дискретная. Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код | Наименование | Код | Наименование | Промежуточный / |
|-----|--------------|-----|--------------|-----------------|
|-----|--------------|-----|--------------|-----------------|

| компетенции | компетенции | компонента (этапа) освоения компетенции | компонента (этапа) освоения компетенции | ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции |
|-------------|---|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии | ОПК-1.1. | Способность к применению критериев научного знания при организации научного исследования. | – формулирует теоретические основы психометрических и диагностических процедур, осуществляемых в процессе экспериментальной деятельности, критерии надежности и валидности, методы анализа и обработки данных, подходы к интерпретации данных и описанию; – объясняет основные научные принципы и методы психологии, основные парадигмы психологии |
| ОПК-2 | Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований | ОПК-2.3. | Способность охарактеризовать основные направления современных психологических экспериментальных исследований; методы, методики и этапы психологического исследования, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований | – описывает основы организации эксперимента и экспериментальных процедур; – владеет основным набором методов и процедур экспериментального психологического исследования, подбирает методы в соответствии с целями и задачами исследования |
| ОПК-3 | Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики | ОПК-3.4. | Способность раскрывать основные направления современных психологических экспериментальных исследований; методы, методики и этапы психологического исследования, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований | – проводит стандартное психологическое обследование личности и группы; – составляет макет данных, выбирает количественные и качественные методы обработки данных |
| ОПК-4 | Способен использовать основные формы психологической помощи для решения | ОПК-4.3. | Способность оказывать психологическое и педагогическое воздействия на | – планирует деятельность для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения |

| | | | | |
|----------|---|-------------|---|---|
| | конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования | | клиентов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм с учетом психологической и психической специфики человека | и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования; – владеет техниками психологической коррекции и реабилитации |
| ОПК-5 | Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера | ОПК-5.4. | Способность сопоставлять полученные данные с показателями в нормального развития и при психических отклонениях | – применяет основные методики психологической диагностики когнитивных, эмоциональных индивидуально-типологических особенностей личности |
| ОПК-7 | Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией | ОПК-7.1. | Способен сформулировать основные цели и задачи супервизии | – объясняет ключевые концепции развития психологического знания, умеет анализировать и интерпретировать базовые составляющие структуры личности и корректно их учитывать в профессиональной деятельности; – понимает важность супервизии для профессиональной деятельности психолога |
| ПКо ОС-6 | Способен сформулировать конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом на основе его описаний проблемной ситуации | ПКо ОС-6.1. | Способность обосновать выбор методов и методик для решения задач в конкретной области психологической практики | – выбирает базовые консультативные, профилактические и коррекционные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; – соблюдает профессионально-этические нормы и принципы работы психолога |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код этапа компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--------|-----------------------|---|
| | ОПК-1.1. | на уровне знаний: знает теоретические |

| | | |
|--|----------|---|
| | | <p>основы и алгоритмы психометрических и диагностических процедур</p> <p>на уровне умений: формулирует факты, механизмы, закономерности, лежащие в основе изучаемых социально-психологических явлений</p> <p>на уровне навыков: применяет знания основ психометрических и диагностических процедур, осуществляя поиск и подбор экспериментальных методов для решения задач в области практики</p> |
| | ОПК-2.3. | <p>на уровне знаний: знает различные методы измерения психологических параметров человека, особенности отбора психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов</p> <p>на уровне умений: использует в психодиагностической работе различные методы измерения психологических параметров, отталкиваясь от возрастных норм</p> <p>на уровне навыков: применяет психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой данных и их интерпретацией</p> |
| | ОПК-3.4. | <p>на уровне знаний: знает категориальный аппарат и теоретические основания психодиагностического инструментария; многообразие психодиагностических методов и методик и возможности их применения в различных профессиональных ситуациях, в том числе с применением универсальных и специализированных баз данных учебной и научной литературы, статистическими пакетами обработки данных</p> <p>на уровне умений: применяет классические и современные методы поиска, обработки и использования информации; методы психологического исследования</p> <p>на уровне навыков: пользуется универсальными и специализированными базами данных учебной и научной литературы, статистическими пакетами обработки результатов психологических исследований</p> |
| | ОПК-4.3. | <p>на уровне знаний: знает основы организации деятельности для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями</p> |

| | | |
|--|-------------|---|
| | | здоровья и при организации инклюзивного образования на уровне умений: владеет способами диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам на уровне навыков: владеет основными подходами к определению индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи |
| | ОПК-5.4. | на уровне знаний: знает о применении диагностических теоретических и психофизических методов; проективных методов; основных видов тестов для психологического обследования личности, группы, организации на уровне умений: применяет основные методики по психологической диагностике когнитивных, эмоциональных индивидуально-типологических особенностей личности на уровне навыков: выполняет организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера |
| | ОПК-7.1. | на уровне знаний: знает ключевые концепции развития психологического знания, процедуры и схемы супервизии на уровне умений: умеет анализировать и интерпретировать базовые составляющие структуры личности и корректно их учитывать в профессиональной деятельности на уровне навыков: опирается в своей работе на дидактические аспекты индивидуальной и групповой супервизии |
| | ПКо ОС-6.1. | на уровне знаний: знает базовые консультативные, профилактические и коррекционные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики на уровне умений: формулирует запрос на основании беседы с клиентом, группой на уровне навыков: при проведении консультирования соблюдает профессионально-этические нормы и |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом специальности 37.03.01 «Психология». Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Общий психологический практикум», «Психология личности», «Математические методы в психологии».

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, что, в конечном счете, синтезируется в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы необходимы для успешного освоения ряда дисциплин направления подготовки бакалавра 37.03.01 «Психология», которые будут изучаться после ее прохождения на 3 и 4 курсах.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объем контактной работы – 2 часа.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 106 часов.

Продолжительность практики 2 недели в четвертом семестре для очной формы обучения.

4. Содержание практики

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | Предварительный этап | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой, видами и спецификой деятельности. |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| 2 | Основной этап | <p>Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы в данной организации</p> <p>Выбор направления научно-исследовательской работы</p> <p>Формирование концепции исследования</p> <p>Формирование библиографического списка и базы источников.</p> <p>Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования. Разработка методологической базы исследования.</p> <p>Изучение историографии и теоретических источников по теме.</p> <p>Сбор теоретического материала.</p> <p>Подготовка теоретического раздела материала.</p> <p>Анализ уже существующего эмпирического материала.</p> <p>Расширение теоретического раздела материала.</p> <p>Разработка понятийного аппарата темы.</p> <p>Разработка плана эмпирического исследования</p> <p>Изучение методов и методик проведения научно-исследовательской работы</p> <p>Подбор комплекса методов и методик для проведения научно-исследовательской работы</p> <p>Сбор эмпирического материала</p> <p>Статистическая описательная обработка данных</p> <p>Математико-статистическая обработка данных</p> <p>Интерпретация данных</p> |
| 3 | Заключительный этап | <p>Выполнение индивидуального задания по практике.</p> <p>Подготовка и оформление отчета по научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями.</p> |

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. В случае прохождения практики на кафедре оформляется в соответствии с Приложением 3, в

случае прохождения практики в профильной организации – оформление в соответствии с Приложением 2.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение 5).

3. Отзыв-характеристику руководителя от кафедры оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзывах указывается срок пребывания студента на практике, руководитель оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

4. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из ***титального листа*** (Приложение 7), ***оглавления, введения*** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики), ***общей части*** (в общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики), ***заключения*** (в заключении формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики, приводятся предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика), ***списка использованных источников и литературы*** (список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики), ***приложения*** (в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных в период прохождения практики (нормативной документации, применяемой в организации, и др.), схемы, таблицы, расчеты, разработки тренингов и семинаров).

Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае

непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой* методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Материалы текущего контроля

Текущий контроль реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики, а также по истечении 4 дней практики студент предоставляет руководителю практики текущий отчет в следующей форме:

| ФИО студента, Курс, группа, Вид и тип практики | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Вопрос для текущего отчета | Ответ студента | Вопрос студента для уточнения или корректировки своих действий |
| 1. Назначен ли куратор по практике в профильной организации. | | |
| 2. Какие поставлены задачи студенту для прохождения практики? | | |
| 3. Каков характер деятельности | | |

| | | |
|---|--|--|
| психолога или менеджера по персоналу в организации? | | |
| 4. Существуют ли возможности в организации для достижения целей практики? | | |
| 5. Какие материалы необходимы студенту для успешного достижения целей практики? | | |

Руководитель практики знакомится с текущим отчетом и, при необходимости, отвечает на вопросы студента и вносит необходимые коррективы в индивидуальное задание студента.

Материалы промежуточного контроля

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.6.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).

2. Охарактеризуйте основные компоненты проведенного исследования.

3. Проведите анализ полученных результатов исследования.

4. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?

5. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

7.1. Основная литература

1. Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб. 2014—198 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов. Питер, 2019
3. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: / С.Л. Рубинштейн. – СПб: Питер, 2018. - 705 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Вундт В. Введение в психологию. [Электронный ресурс] : Монографии — Электрон. дан. — СПб. :. — 165 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/46366>
2. Джуринский А.Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс]/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2018 - 130 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30415>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Леонтьева [и др.].— Электрон. текстовые данные. - М. - 256 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10726>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Перепелкина Н.О. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П., Ермакова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М. 2016 — 224 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37171>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Фомина А.Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомина А.Н., Шабанова Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19532>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

Этический кодекс психолога. Принят “14” февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества. Режим доступа свободный: <http://psyrus.ru/gpo/documentation/ethics.php>

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.psychologos.ru – Энциклопедия практической психологии. Открытый доступ.
2. <http://www.voppsy.ru> - Журнал «Вопросы психологии» . Открытый доступ.
3. <http://www.flogiston.ru> – психологический портал. Открытый доступ.
4. <http://psy.su> – Психологическая газета. Открытый доступ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
УТВЕРЖДАЮ**

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|------------|---|------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от

« _____ » _____ 20__ г.

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

На время прохождения _____ практики
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

« _____ » _____ 20 __ г.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

_____ (Ф.И.О)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ (должность)

В период прохождения практики _____

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от кафедры

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|------------|---|------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О) (подпись) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (подпись) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20___г.