

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

АДАптированная программа бакалавриата

Психологическое консультирование

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

**Б2.В.02(ПД) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
(КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА»**

(код и наименование дисциплины)

37.03.01 Психология

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии Забродина Татьяна Игорьевна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой социологии,
общей и юридической психологии:**

Кузеванова Ангелина Леонидовна

РПД Б2.В.02(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол от 31 августа 2021 года № 1.

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы..... | 8 |
| 4. Содержание практики..... | 8 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости..... | 9 |
| 6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике..... | 9 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети..... | 13 |
| Приложение | 15 |

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами Б2.В.02(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических и практических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы является обязательным элементом образовательной программы бакалавров направления подготовки 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики проводится для приобретения студентами практических навыков работы в системе государственных и коммерческих организаций, совершенствования навыков осуществления научно-исследовательской деятельности, а также для выполнения теоретического и эмпирического исследований выпускной квалификационной работы, является обязательной.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вид практики: преддипломная.

Тип учебной практики: научно-исследовательская (квалификационная) практика.

Способ проведения практики: стационарная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимся самостоятельно, Волгоградский институт управления - филиал РАН-ХиГС заключает договор об организации и проведении практик студентов.

Формы проведения практики: дискретная. Квалификационная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.02(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.02(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код | Наименование | Код | Наименование | Промежуточный / |
|-----|--------------|-----|--------------|-----------------|
|-----|--------------|-----|--------------|-----------------|

| компетенции | компетенции | компонента (этапа) освоения компетенции | компонента (этапа) освоения компетенции | ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции |
|-------------|---|---|--|--|
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС 6.4. | Способность применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач, на основе владения методами самоменеджмента и тайм-менеджмента, позволяющими повышать эффективность участия в социальных и образовательных проектах | <ul style="list-style-type: none"> – применяет техники самоорганизации; – использует приемы самоменеджмента и тайм-менеджмента |
| ПКс-3 | Способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий | ПКс-3.4. | Способность реализовывать различные виды и методы индивидуального, группового консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов по вопросам широкого спектра | <ul style="list-style-type: none"> – выявляет конфликтные психологические зоны при анализе проблем клиента; – устанавливает запрос и организует эффективную работу с клиентом с использованием традиционных методов и технологий |
| ПКс-5 | Способен к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека | ПКс-5.2. | Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях | <ul style="list-style-type: none"> – оценивает и диагностирует психологические потребности, рисков и ресурсов клиента, выявляет особенности их социального окружения и условий жизни; – применяет разные виды психологического консультирования исходя из особенностей личностных черт и акцентуаций клиента в норме и при психических отклонениях, его жизненной ситуации |
| ПКс-6 | Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности | ПКс-6.2. | Способность ставить научно-исследовательские задачи и практической деятельности согласно теме исследования, | <ul style="list-style-type: none"> – формулирует профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической |

| | | | | |
|-------|---|----------|---|--|
| | | | <p>организовывать практическую и научно-исследовательскую деятельность, анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий.</p> | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулирует объект, предмет и гипотезу психологического исследования; – использует методику поиска и отбора информации в базах данных и аналитико-синтетической переработки источников информации в учебной, научно-исследовательской работе и практической деятельности; – анализирует и интерпретирует результаты экспериментального исследования |
| ПКс-7 | <p>Способен к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p> | ПКс-7.3. | <p>Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> | <ul style="list-style-type: none"> – анализирует полученные в психологическом обследовании результаты, выявляет степень достоверности полученной информации, составляет психологическое заключение; – разрабатывает и реализует проекты, связанные с различными областями профессиональной деятельности |
| ПКс-9 | <p>Способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников, организацию и охрану здоровья индивидов и групп</p> | ПКс-9.2. | <p>Способность к организации и предоставлению психологических услуг ориентированных на личностный рост сотрудников разных возрастов и социальных групп, разработке индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов и групп, направленных на охрану здоровья</p> | <ul style="list-style-type: none"> – применяет психологические технологии, способствующие личностному и карьерному росту сотрудников организации и охране здоровья как отдельных работников, так и производственных коллективов в целом; – учитывает знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в работе психолога, осуществлять психологическое |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | сопровождение профессиональной деятельности сотрудников организации; – собирает эмпирический материал; на основе описательной статистики обрабатывает и интерпретирует результаты, полученные в ходе исследования |
|--|--|--|--|--|

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код этапа компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--------|-----------------------|---|
| | УК ОС 6.4. | <p>на уровне знаний: знает алгоритм определения цели деятельности и особенности постановки задач, способы контроля и планирования деятельности</p> <p>на уровне умений: применяет ресурсные техники для организации деятельности</p> <p>на уровне навыков: разрабатывает методики саморазвития и саморегуляции личности и группы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеет современными технологиями развития карьеры, навыками анализа траектории индивидуального развития личности.</p> |
| | ПКс-3.4. | <p>на уровне знаний: знает стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи</p> <p>на уровне умений: подбирает и реализует техники консультирования, соответствующие индивидуальным особенностям личности (группы).</p> <p>на уровне навыков: устанавливает запрос и подбирает метод работы с клиентом</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: выявляет конфликтные психологические зоны при анализе проблем человека</p> |
| | ПКс-5.2. | <p>на уровне знаний: знает ход психического развития личности, его соответствие возрастным нормам, методы дифференциальной диагностики для определения типа отклонений.</p> <p>на уровне умений: выявляет конфликтные психологические зоны при анализе проблем человека</p> <p>на уровне навыков: обобщает результаты диагностики и оценивает</p> |

| | | |
|--|----------|---|
| | | <p>профессиональные риски в различных видах деятельности</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: подбирает комплекс социально-психологических методик коррекции поведения личности, планирует и проводит диагностическое исследование</p> |
| | ПКс-6.2. | <p>на уровне знаний: знает принципы формулирования объекта, предмета и гипотезы психологического исследования</p> <p>на уровне умений: решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий</p> <p>на уровне навыков: определяет аспекты проблем исследования научной задачи, методы отбора информации в базах данных и аналитико-синтетической переработки источников информации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: формулирует профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности</p> |
| | ПКс-7.3. | <p>на уровне знаний: знает экспериментальные и неэкспериментальные методы психологического исследования, планирует экспериментальное исследование, выявляет каузальные связи психических явлений</p> <p>на уровне умений: формирует репрезентативные выборки, подбирает адекватные методы диагностики</p> <p>на уровне навыков: умеет составлять комплексы диагностических методов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: проектирует программу исследования; подбирает соответствующий проблематике методический и диагностический инструментарий; составляет отчеты и заключения по результатам проведенной деятельности</p> |
| | ПКс-9.2. | <p>на уровне знаний: знает психологические технологии, способствующие личностному и карьерному росту сотрудников организации и охране здоровья как отдельных работников, так и производственных коллективов в целом</p> <p>на уровне умений: применяет знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в работе психолога, осуществлять психологическое сопровождение профессиональной деятельности</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>сотрудников организации на уровне навыков: собирает эмпирический материал; на основе описательной статистики обрабатывает результаты, полученные в ходе исследования; интерпретирует полученные данные, делает выводы на основании результатов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: определяет адекватные решаемым задачам методы, приемы и программы, обеспечивает профессионально-личностный и карьерный рост сотрудников организации, с учетом выполнения требований психологической безопасности в труде с учетом инженерно-психологических основ организации рабочего места и эргономических требований к рабочей среде, охраны психологического здоровья работников, предотвращения стрессовых состояний и профессионального выгорания</p> |
|--|--|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом специальности 37.03.01 «Психология». Б2.В.02(ПД) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Оргконсультирование и управление персоналом», «Социально-психологический тренинг», «Теория и практика психологического консультирования».

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, а также применение их при выполнении выпускной квалификационной работы.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики необходимы также для итоговой оценки успешности обучения по направлению подготовки бакалавра 37.03.01 «Психология».

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объем контактной работы – 2 часа.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 214 часов.

Продолжительность практики 4 недели в восьмом семестре для очной формы обучения.

4. Содержание практики

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ |
|-------|-----------------------------|--|
| 1 | Предварительный этап | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой, видами и спецификой деятельности. Уточнение программы диагностического исследования согласно теме ВКР. |
| 2 | Основной этап | Проведение входного диагностического исследования согласно теме ВКР. Разработка программы по оказанию психологической помощи согласно теме ВКР. Проведение программы по оказанию психологической помощи согласно теме ВКР. Проведение выходного диагностического исследования согласно теме ВКР. Провести аналитическую работу собранного материала. Подготовить описательный статистический раздел |
| 3 | Заключительный этап | Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. |

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. В случае прохождения практики на кафедре оформляется в соответствии с Приложением 3, в

случае прохождения практики в профильной организации – оформление в соответствии с Приложением 2.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение 5).

3. Отзыв-характеристику руководителя от кафедры оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзывах указывается срок пребывания студента на практике, руководитель оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

4. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из ***титального листа*** (Приложение 7), ***оглавления, введения*** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики), ***общей части*** (в общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики), ***заклучения*** (в заключении формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики, приводятся предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика), ***списка использованных источников и литературы*** (список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики), ***приложения*** (в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных в период прохождения практики (нормативной документации, применяемой в организации, и др.), схемы, таблицы, расчеты, разработки тренингов и семинаров).

Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае

непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой* методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Материалы текущего контроля

Текущий контроль реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики, а также по истечении 4 дней практики студент предоставляет руководителю практики текущий отчет в следующей форме:

| ФИО студента, Курс, группа, Вид и тип практики | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Вопрос для текущего отчета | Ответ студента | Вопрос студента для уточнения или корректировки своих действий |
| 1. Назначен ли куратор по практике в профильной организации. | | |
| 2. Какие поставлены задачи студенту для прохождения практики? | | |
| 3. Каков характер деятельности | | |

| | | |
|---|--|--|
| психолога или менеджера по персоналу в организации? | | |
| 4. Существуют ли возможности в организации для достижения целей практики? | | |
| 5. Какие материалы необходимы студенту для успешного достижения целей практики? | | |

Руководитель практики знакомится с текущим отчетом и, при необходимости, отвечает на вопросы студента и вносит необходимые коррективы в индивидуальное задание студента.

Материалы промежуточного контроля

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.б.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования;
- умение применять знания на практике по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте цель своего научно-прикладного исследования.
2. Какие методы и методики использованы?
3. Какие выводы и рекомендации сделаны в результате?
4. Каким образом производился сбор эмпирического материала?
5. Какие математико-статистические критерии использованы при анализе результатов?

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

7.1. Основная литература

1. Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб. 2014— 198 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов. Питер, 2019

3. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: / С.Л. Рубинштейн. – СПб: Питер, 2018. - 705 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Вундт В. Введение в психологию. [Электронный ресурс] : Монографии — Электрон. дан. — СПб. .: — 165 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/46366>

2. Джуринский А.Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс]/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2018 - 130 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30415>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Леонтьева [и др.].— Электрон. текстовые данные. - М. - 256 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10726>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Перепелкина Н.О. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П., Ермакова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М. 2016 — 224 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37171>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Фомина А.Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомина А.Н., Шабанова Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19532>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

Этический кодекс психолога. Принят “14” февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества. Режим доступа свободный: <http://psyrus.ru/gpo/documentation/ethics.php>

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.psychologos.ru – Энциклопедия практической психологии. Открытый доступ.
2. <http://www.voppsy.ru> - Журнал «Вопросы психологии» . Открытый доступ.
3. <http://www.flogiston.ru> – психологический портал. Открытый доступ.
4. <http://psy.su> – Психологическая газета. Открытый доступ.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|------------|---|------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА о результатах прохождения практики

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

На время прохождения _____ практики
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

_____ (Ф.И.О)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся
проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*

_____ *подпись*

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от кафедры
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|------------|---|------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О) (подпись) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (подпись) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.