

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК А1

Автор: Савченко Г.К., Скачкова И.И., Никитина И.С. ,

Демушкина О.Н., Дубинина И.И.,

Код и наименование направления подготовки: 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специалитет), профиль «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: психолог

Форма обучения: очная.

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции: УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

План курса:

| Тема | Содержание общения по видам речевой деятельности |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сфера общения: бытовая (Я и моя семья) Тематика общения: 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни 2. Дом, жилищные условия. 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. 4. Еда. Покупки . | Рецептивные виды речевой деятельности: аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике Детальное понимание текста: письма личного характера |
| | Продуктивные виды речевой деятельности: говорение монолог-описание (своей семьи, семейных традиций, жилища) монолог-сообщение (о личных планах на будущее) диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби) |
| | Продуктивные виды речевой деятельности: письмо электронные письма личного характера |
| Сфера общения: учебно-познавательная (Я и мое образование) Тематика общения: 1. Мой вуз. 2. Высшее образование в России. 3. Высшее образование за рубежом 4. Язык как средство межкультурного общения | Рецептивные виды речевой деятельности: аудирование и чтение Понимание основного содержания текста: -рассказы/письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах; -блоги/веб-сайты, информационные буклеты о вузах; -описание образовательных курсов и программ. Понимание запрашиваемой информации: -интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ |
| | Продуктивные виды речевой деятельности: говорение -монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы -монолог-сообщение о своей студенческой жизни -монолог-повествование об участии в летней программе |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Продуктивные виды речевой деятельности: письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> -запись тезисов выступления о своем вузе -запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике -заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах -поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты. |
| <p>Сфера общения: социально – культурная. (Я и мир. Я и моя страна.) Тематика общения: 1. Общее и различное в странах и национальных культурах. 2. Образ жизни современно го человека в России и за рубежом 3. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура) 4. Мир природы. Охрана окружающей среды 4. Национальные парки и заповедники, их роль и значение. Экологические движения и организации.</p> | <p>Рецептивные виды речевой деятельности: аудирование и чтение</p> <p>Понимание основного содержания текста: общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике</p> <p>Понимание запрашиваемой информации: прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике</p> <p>Детальное понимание текста: общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике</p> <p>Продуктивные виды речевой деятельности: говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> -монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.) -монолог-сообщение (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.) -диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном) -диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике) <p>Продуктивные виды речевой деятельности: письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> -заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.) -письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.) |
| <p>Сфера общения: профессиональная (Я и моя будущая профессия) Тематика общения: 1. Информационные технологии 21 века. 2. Глобальные проблемы человечества и пути их решения 3. Избранное направление профессиональной деятельности 4. История, современное состояние и перспективы</p> | <p>Рецептивные виды речевой деятельности: аудирование и чтение</p> <p>Понимание основного содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли -тексты интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области <p>Понимание запрашиваемой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях) <p>Детальное понимание текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> -научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли (например, биографии) |

| | | |
|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| развития науки. | изучаемой | Продуктивные виды речевой деятельности: говорение -монолог-описание (функциональных обязанностей/ квалификационных требований) -монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли) -монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития -диалог-интервью /собеседование при приеме на работу -деловая беседа/деловая игра/ -обсуждение деловых ситуаций) прием на работу. |
| | | Продуктивные виды речевой деятельности: письмо -написание CV, сопроводительного письма, тезисов письменного доклада |

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Монолог-сообщение
- Диалог-расспрос
- Диалог - обмен мнениями

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса и выполнения контрольных заданий.

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4.1 Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. | Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, характерной для деловой сферы, а также соблюдать нормы и правила иностранного языка. | Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает серьезных речевых ошибок, мешающих пониманию основной идеи высказывания. |
| УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства | Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации, демонстрировать знание норм делового этикета, а также способен применять принципы ведения деловой переписки, использовать лексические единицы, | План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Умеет вести письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением норм и правил делового общения. |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| взаимодействия с партнёрами. | характерные для языка делового общения | |
| <p>УК-4.3</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).</p> | <p>Способен воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную коммуникацию</p> <p>Способен применять основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке.</p> <p>Способен провести деловую переписку на иностранном языке (на примере резюме и мотивационного письма). Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p> | <p>Письменная и устная речь грамотная.</p> <p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено серьезных ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере</p> |

Основная литература.

1. Веренич Н.И. [и др.] Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: ТетраСистемс, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бессарабова И.С., Недоспасова В.Г. Английский язык для психологов: учебное пособие. ФГОУ ВПО ВАГС.- Волгоград: Издательство ФГОУ ВПО ВАГС, 2010.-192с.
4. Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник для бакалавров. - М.: Изд-во Юрайт, 2015.
5. Попова И. Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г. М. Французский язык = Manuel de francais: учебник. М: Нестор Академик Паблишер, 2014.