

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык (профессиональный, английский)

**Наименование образовательной программы:** *Финансы и кредит*

**Код и наименование специальности:** *38.03.01 «Экономика»*

**Форма обучения:** *очная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке. Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка. Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения. Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности. Способен использовать источники на иностранном языке для выстраивания и реализации траектории саморазвития.

**Объем дисциплины:** Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Иностранный язык (профессиональный, английский)» входит в состав вариативной части, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 5 семестре, по очно-заочной форме – в 6 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕТ (72 часа).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 34 часа практических занятий и на самостоятельную работу обучающихся – 34 часа, на контроль – 4 часа.

По очно-заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 26 часов практических занятий и на самостоятельную работу обучающихся – 42 часа, на контроль – 4 часа.

#### **Структура дисциплины:**

<i>Тема 1</i>	<i>Устройство на работу: поиск вакансии, подготовка необходимой документации, собеседование.</i>
<i>Тема 2</i>	<i>Поступление на работу. Должностные обязанности. Условия работы. Продвижение по карьерной лестнице.</i>
<i>Тема 3</i>	<i>Совещания/встречи: подготовка, организация и проведение.</i>
<i>Тема 4</i>	<i>Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint</i>
<i>Тема 5</i>	<i>Профессионально значимая информация на иностранном языке (поиск и перевод).</i>

**Форма промежуточной аттестации:** *зачет с оценкой*

### **Основная литература:**

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511466>
2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510883>
3. Матвиенко, Е. Н. English for Banking and Finance = Английский язык в сфере финансов и банковского дела : учебное пособие / Е. Н. Матвиенко. — Новосибирск : СГУПС, 2021. — 137 с. — ISBN 978-5-00148-216-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217835>