

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык (профессиональный, французский)

Наименование образовательной программы: *Финансы и кредит*

Код и наименование направления подготовки: *38.03.01 Экономика*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|---|
| УК ОС -4.1 | на уровне знаний: - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | на уровне навыков: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| УК ОС -4.2 | на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета. |
| | на уровне умений: - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых |

| | |
|------------|---|
| | <p>жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - владение навыком устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - владение навыком диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - способность выбрать необходимые этикетные формы и модели поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| УК ОС -4.3 | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание видов и особенностей письменных текстов, устных выступлений; - знание наиболее употребительной лексики общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыком адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - владение навыком восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |
| УКОС – 4.4 | <p>на уровне знаний:</p> <p>знание основных оборотов деловой речи, специальной терминологии, стандартного блока вопросов при прохождении собеседования, в том числе, на иностранном языке;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>умение основательно подходить к выбору речевых оборотов и оценивать уместность применения тех или иных грамматических и лексических единиц;</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>на уровне навыков: способность выгодно подать себя при прохождении собеседования, без затруднений отвечает на заданные вопросы (в том числе, на иностранном языке).</p> |
| УК ОС – 6.2. | <p>на уровне знаний: знание видов информационных источников на иностранном языке и методов работы с ними для образования в течение всей жизни</p> |
| | <p>на уровне умений: применение источников на иностранном языке для выстраивания и реализации траектории саморазвития</p> |
| | <p>на уровне навыков: использование данных, полученных в источниках на иностранном языке, для профессиональной коммуникации</p> |

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: практические занятия – 34 а.ч., самостоятельная работа – 34 а.ч., контроль – 4 а.ч.
- очно-заочная форма обучения: практические занятия – 26 а.ч., самостоятельная работа – 42 а.ч., контроль – 4 а.ч.

Структура дисциплины: *Тема 1. Устройство на работу: поиск вакансии, подготовка необходимой документации, собеседование; Тема 2. Поступление на работу. Должностные обязанности. Условия работы. Продвижение по карьерной лестнице; Тема 3. Сопровождения/встречи: подготовка, организация и проведение; Тема 4. Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint; Тема 5. Профессионально значимая информация на иностранном языке (поиск и перевод).*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Основная литература:

1. Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов: учебник для академического бакалавриата. М.:Юрайт, 2016

2. Осетрова М.Г. Кобякова Н.Л Коммуникативный курс современного французского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие-Электрон. текстовые данные.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/18487>

3. Левина М.С. Французский язык. –М:Юрайт, 2016.