

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА БАЛАКАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.18 «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»

(код и наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

ст. преп. кафедры экономики и финансов Зеленский Андрей Геннадиевич

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Брехова Юлия Викторовна

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.18 «Экономика фирмы» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов.
Протокол от 31 августа 2021 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание дисциплины.....	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	12
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	13
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	32
5.1. Методы проведения зачета.....	32
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	32
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	35
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	40
7.1. Основная литература.....	40
7.2. Дополнительная литература.....	40
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	40
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	41
7.5. Иные источники.....	41
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.18 «Экономика фирмы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС II - 2	Способность анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II – 2.2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, выполнять необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Финансовое консультирование	ПКс ОС II – 2.2 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, выполнять необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.	на уровне знаний: - знает основы функционирования коммерческого хозяйствующего субъекта
		на уровне умений: - анализирует различные процессы функционирования коммерческого хозяйствующего субъекта, включая системы бухгалтерского учета, оплаты труда, исчисления и уплаты налогов в бюджет; - анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для проведения экономических расчетов.
		на уровне навыков: - осуществляет выработку решений, обеспечивающих совершенствование деятельности коммерческого хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.18 «Экономика фирмы» принадлежит к блоку вариативная часть учебного плана и осваивается по очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре, по очно-заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре, общая трудоемкость 72 часа (2 ЗЕТ)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области полученных в ходе изучения таких предшествующих дисциплин как: Б1.Б.06 «Микроэкономика», Б1.Б.01 «Математический анализ», Б1.В.11 «Теория отраслевых рынков».

Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины Б1.В.18 «Экономика фирмы» могут быть полезны при изучении таких дисциплин как Б1.В.17 «Экономический анализ», Б1.В.ДВ.15.01 «Реинжиниринг бизнес-процессов организаций (предприятий)», Б1.В.07 «Маркетинг».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 38 часов из них 20 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий и 30 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР		
Тема 1	Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике	4	1		1		2	О, Р
Тема 2	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия	4	1		1		2	О, Р
Тема 3	Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации	7	2		2		3	О
Тема 4	Организационная структура управления предприятием	6	2		1		3	О, Р
Тема 5	Информационная база организации	5	2		1		2	О, Р
Тема 6	Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика	7	2		2		3	О, Р, СЗ
Тема 7	Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление	7	2		2		3	О, Р
Тема 8	Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда	7	2		2		3	О, СЗ
Тема 9	Прогнозирование и планирование деятельности	6	2		1		3	О, Р, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР		
	предприятия. Производственная программа предприятия и мощность							
Тема 10	Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	5	2		1		2	О, Р
Тема 11	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия	5	1		2		2	О, Р, СЗ
Тема 12	Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации	5	1		2		2	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	20		18		30	2 ЗЕ

* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), коллоквиум (Кол), дискуссии (Дис), доклад (Д), устный опрос (О)

** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (З), зачет с оценкой (ЗО), экзамен (Экз).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике

Структура национальной экономики. Место предприятия в национальной экономике. Понятие, цели и задачи предпринимательства. Сущность предприятия как экономического субъекта, взаимосвязь понятий «организация», «предприятие», «фирма», «юридическое лицо». Функции предприятий. Задачи предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятий. Виды предприятий. Отраслевые характеристики предприятий. Современные подходы к теории организации.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия

Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации. Товарищества. Преимущества и недостатки товарищества как организационно-правовой формы. Хозяйственные общества. Преимущества и недостатки обществ как организационно-правовой формы. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Основы создания и регулирования предприятий. Реорганизация и ликвидация предприятий: юридический и экономический аспекты.

Тема 3. Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации

Формы экономических отношений и организации производства: концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства, интеграция и диверсификация производства. Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего и подсобного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение. Типы производства: единичное, серийное, массовое. Характеристика производственного процесса, его состав, принципы, виды. Организация производственного процесса во времени.

Тема 4. Организационная структура управления предприятием

Управление предприятием: организационная структура и механизм управления предприятием. Типы управленческих структур, их характеристика. Организация управления производством, методы управления производством и персоналом. Структура органов управления в организациях различного типа. Управленческий персонал. Преимущества и недостатки каждого типа организационной и производственной структуры. Корпоративное управление: его сущность и значение в организации. Финансовая служба предприятия и ее основные функции.

Тема 5. Информационная база организации

Понятие и источники информации. Понятие информационной базы и ее структура. Финансовая отчетность организации, состав ее основных форм. Бухгалтерский баланс организации. Отчет о прибылях и убытках. Аналитическая финансово-хозяйственная отчетность организации.

Тема 6. Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика

Имущество организации: понятие и функции. Основные средства организации. Нематериальные активы организации. Состав, структура и воспроизводственная характеристика основных фондов. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Способы приобретения внеоборотных активов организации. Выбытие

внеоборотных активов организации. Оценка основных фондов, виды стоимостной оценки. Определение рыночной стоимости основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Виды износа и способы оценки. Нормативы полезного срока службы средств труда. Нормы амортизации. Методы начисления амортизации: пропорциональные, ускоренные. Порядок начисления амортизации различными методами. Амортизационный фонд, его назначение. Оценка состояния и движения и эффективности использования основных фондов организации.

Тема 7. Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление

Оборотные производственные фонды и фонды обращения предприятия: понятие, состав и классификация. Структура оборотных активов организации. Определение избытка (недостатка) оборотных средств. Запасы как элемент оборотных активов организации. Методы определения оптимального объема запасов в организации. Денежные средства организации элемент оборотных активов организации. Способы управления дебиторской задолженностью организации. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам в организации. Инкассация дебиторской задолженности. Управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Способы нормирования оборотных средств. Показатели использования и оборачиваемости оборотных средств.

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда

Рынок труда. Понятие и состав трудовых ресурсов организации. Состав и структура производственного персонала предприятия. Способы определения потребной численности работников предприятия по категориям персонала. Показатели движения рабочей силы, текучесть кадров. Эффективность использования трудовых ресурсов. Понятие и способы расчета производительности труда. Организация труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Способы определения потребной численности работников предприятия по категориям персонала. Системы и формы оплаты труда на предприятии. Номинальная и реальная заработная плата. Тарифная и бестарифные системы оплаты труда. Повременная система оплаты труда и ее разновидности. Сдельная система оплаты труда и ее разновидности. Структура заработной платы. Порядок начисления доплат и надбавок к заработной плате.

Тема 9. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность

Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Виды прогнозирования. Производственное планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. Виды планов, методика их разработки. Бизнес план предприятия: назначение, содержание. Производственная программа: ее назначение и содержание. Обоснование производственной программы предприятия потребностью в продукции, наличием производственной мощности, трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами. Исходные материалы для разработки производственной программы: маркетинговые исследования, портфель заказов, госзаказ, прямые договоры и др. Определение оптимального объема выпуска продукции в условиях рыночной экономики. Производственная мощность предприятия: понятие, методика расчета. Показатели использования производственной мощности предприятия.

Тема 10. Ценовая политика предприятия и методы ее реализации

Сущность и функции цен. Классификация цен. Сущность ценовой политики. Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия. Ценовые стратегия предприятия: «снятия сливок», проникновения на рынок, психологической цены,

следования за лидером, установления престижной цены, скользящей цены, гибкой цены и др. Выбор метода ценообразования. Методики расчета цены: «средние издержки плюс прибыль», на основе «ощущаемой ценности» товара, на уровне текущих цен, на основе метода «запечатанного конверта» и др. Виды модификации цен: система скидок и надбавок, ценовая дискриминация, ступенчатое снижение цен по предлагаемому ассортименту продукции. Государственное регулирование цен.

Тема 11. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия

Издержки производства, затраты и расходы предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции по критериям. Себестоимость продукции. Классификация затрат по экономическим элементам. Понятие полной себестоимости продукции, определяемой для бухгалтерского учета и для целей налогообложения, методы расчета. Классификация затрат предприятия по статьям. Калькуляция себестоимости продукции. Способы учета затрат. Способы калькулирования себестоимости, их характеристика. Виды калькуляции. Выручка предприятия, способы формирования выручки. Доходы предприятия, виды доходов, состав и порядок определения. Формирование прибыли, виды прибыли, направления использования прибыли, распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности. Анализ финансовых результатов деятельности, рентабельности и деловой активности предприятия.

Тема 12. Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации

Капитал и финансовые ресурсы организации. Структура капитала организации. Структура и механизмы управления собственным капиталом организации. Уставный капитал организации. Заемный капитал: структура и методы определения необходимого размера заимствований. Кредит как элемент заемного капитала. Лизинг как способ долгового финансирования. Долговые ценные бумаги и управление ими. Кредиторская задолженность как элемент привлеченного капитала организации. Факторинг: сущность и особенности как разновидности заемного финансирования. Форфейтинг: сущность, сходства и отличия с факторингом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 «Экономика фирмы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия	Устный опрос, проверка реферата
Тема 3	Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации	Устный опрос
Тема 4	Организационная структура управления предприятием	Устный опрос, проверка реферата
Тема 5	Информационная база организации	Устный опрос, проверка реферата
Тема 6	Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 7	Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление	Устный опрос, проверка реферата
Тема 8	Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда	Устный опрос, групповое решение ситуационной задачи
Тема 9	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 10	Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	Устный опрос, проверка реферата
Тема 11	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 12	Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации	Устный опрос, проверка реферата, письменный тест
Очно-заочная форма		
Тема 1	Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия	Устный опрос, проверка реферата
Тема 3	Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации	Устный опрос
Тема 4	Организационная структура управления предприятием	Устный опрос, проверка реферата
Тема 5	Информационная база организации	Устный опрос, проверка реферата
Тема 6	Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 7	Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление	Устный опрос, проверка реферата
Тема 8	Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда	Устный опрос, групповое решение ситуационной задачи
Тема 9	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 10	Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	Устный опрос, проверка

		реферата
Тема 11	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.	Устный опрос, проверка реферата, групповое решение ситуационной задачи
Тема 12	Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации	Устный опрос, проверка реферата, письменный тест

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся **Типовые оценочные материалы по теме 1. Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике.**

Вопросы устного опроса:

1. Понятие, цели и задачи предпринимательства?
2. Какие вы знаете виды предприятий?
3. Что представляет собой внешняя и внутренняя среда фирмы?
4. Как классическая школа, объясняет термин «организация»?
5. Как неоклассическая школа, объясняет термин «организация»?
6. Что представляют собой современные подходы к теории организации?

Темы рефератов:

1. Структура национальной экономики.
2. Место предприятия в национальной экономике.
3. Сущность предприятия как экономического субъекта, взаимосвязь понятий «организация», «предприятие», «фирма», «юридическое лицо».
4. Основы создания и регулирования предприятий.
5. Зарубежный опыт регулирования предпринимательской деятельности.
6. Эволюция термина «предпринимательство».

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия.

Вопросы устного опроса:

1. Какие существуют виды организационно-правовых форм предприятий?
2. Чем друг от друга отличаются коммерческие и некоммерческие организации?
3. Что представляют собой товарищества?
4. Какие существуют хозяйственные общества?
5. Как создаются государственные и унитарные предприятия?
6. Перечислите организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
7. Какие вы знаете организационно-правовые формы предприятий в зарубежных странах?
8. Какие ценные бумаги выпускаются акционерными обществами?
9. Какие существуют формы реорганизация предприятия?
10. Перечислите этапы добровольной ликвидации предприятия.

Темы рефератов:

1. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.
2. Государственные и унитарные предприятия как организационно-правовые формы.
3. Существующие организационно-правовые формы предприятий в зарубежных странах, особенности их создания и функционирования.
4. Направления совершенствования организационно-правовых форм предприятий в России.

5. Модели управления акционерными обществами (англо-американская, немецкая, японская).
6. Структура управления акционерным обществом в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах».
7. Малые предприятия как форма организации бизнеса.
8. Порядок создания и оформления нового предприятия: экономический и юридический подходы.
9. Сущность, критерии, процедуры банкротства (несостоятельности) предприятия.
10. Модели прогнозирования банкротства.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации

Вопросы устного опроса:

1. Что собой представляет производственная структура предприятия?
2. Причислите основные элементы производственной структуры.
3. Какие существуют виды рабочих мест?
4. Что включает в себя производственный участок?
5. Какие выделяют виды цехов?
6. Что в себя включает инфраструктура предприятия
7. Какие выделяют принципы организации производственного процесса?
8. Что представляет собой единичное, серийное и массовое производство?
9. Какие существуют методы организации производственного процесса?
10. Перечислите и охарактеризуйте особенности функциональных подразделений предприятия.
11. Перечислите особенности построения различных типов производственной структуры предприятия.
12. Перечислите составляющие социальной инфраструктуры предприятия.
13. Что собой представляет производственный процесс?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организационная структура управления предприятием

Вопросы устного опроса:

1. Что понимают под организационной структурой управления предприятием?
2. В чем заключаются особенности линейной структуры управления предприятием?
3. Назовите преимущества и недостатки функциональной структуры управления предприятием.
4. Раскройте сущность продуктовой структуры, организационной структуры, ориентированной на потребителя, региональной структуры.
5. В чем состоят преимущества и недостатки адаптивной структуры управления?
6. Какие выделяют типы организационных структур по уровню взаимодействия с человеком?

Темы рефератов:

1. Организационная структура с точки зрения ее взаимодействия с внешней средой.
2. Организационная структура с точки зрения взаимодействия ее подразделений.
3. Преимущества и недостатки функциональной структуры управления предприятием.
4. Особенности дивизиональной структуры управления.
5. Проектный и матричный виды адаптивной структуры управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Информационная база организации

Вопросы устного опроса:

1. Дайте определение понятию «информация».
2. Какие существуют источники информации?
3. Что представляет собой информационная база?
4. Какова структура информационной базы?
5. Какие формы включает в себя финансовая отчетность организации?
6. Что включает в себя бухгалтерский баланс организации?
7. Какую информацию содержит в себе «Отчет о прибылях и убытках»?
8. Что в себя включает аналитическая финансовая отчетность организации?

Темы рефератов:

1. Источники информации, используемые в деятельности предприятия.
2. Информационная база и ее структура.
3. Состав основных форм финансовой отчетности организации.
4. Бухгалтерский баланс, как форма финансовой отчетности организации.
5. Отчет о прибылях и убытках, как форма финансовой отчетности организации.
6. Состав и направления использования аналитической финансовой отчетности организации.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика

Вопросы устного опроса:

1. Что такое имущество предприятия?
2. В чём заключается право собственности на имущество?
3. Назовите состав имущества предприятия.
4. В чём заключаются особенности отдельных видов имущества: основных средств, нематериальных активов, оборотных средств, резервов и др.?
5. Укажите состав нематериальных активов.
6. Каковы источники формирования имущества предприятия?
7. Что представляет собой износ основных фондов?
8. Какие существуют виды износа?
9. Какими способами рассчитывается амортизация основных фондов?
10. Как повысить эффективность использования основных фондов?

Темы рефератов:

1. Экономическая сущность основных фондов.
2. Классификация основных фондов.
3. Применение основных видов оценок основных фондов: первоначальной, восстановительной, балансовой, остаточной, ликвидационной стоимости.
4. Методы начисления амортизации.
5. Основные показатели использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент сменности, коэффициент загрузки оборудования.
6. Налог на имущество предприятия.

Ситуационные задачи:

1. Определите среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость на начало года составляла 50 млн. руб., в течение года происходил равномерный ввод основных средств в эксплуатацию по 0,5 млн. руб. ежемесячно, а выбытие основных средств осуществлялось равномерно по 0,4 млн. руб. ежемесячно.

Разбор конкретной ситуации

Если ввод-выбытие основных средств в течение года происходит равномерно, то среднегодовая стоимость основных средств определяется по формуле:

$$ОС_{ср.г.} = ОС_{н.г.} + (ОС_{введ. за год} - ОС_{выб. за год})/2.$$

$$ОС_{ср.г.} = 50 \text{ млн.руб.} + (0,5 \text{ млн.руб.} * 12 \text{ мес.} - 0,4 \text{ млн.руб.} * 12 \text{ мес.})/2 = 50,6 \text{ млн.руб.}$$

2. Определите, учитывая месяц ввода-выбытия, среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость на начало года составляла 40 млн. руб.

Стоимость введенных основных средств: в апреле – 3 млн. руб., в августе – 4 млн. руб. Стоимость выбывших основных средств в феврале – 2 млн. руб., в июне – 3 млн. руб.

Разбор конкретной ситуации

При неравномерном вводе-выбытии основных средств в течении года, учитывается месяц ввода-выбытия на основе, следующей формулы:

$$ОС_{ср.г.} = ОС_{н.г.} + \frac{\sum ОС_{введ} * k}{12} - \frac{\sum ОС_{выб} * (12 - k)}{12}$$

k – число полных месяцев функционирования объекта основных средств в течение года (количество месяцев функционирования основных средств определяется со следующего месяца после ввода или выбытия основных средств).

$$ОС_{ср.г.} = 40 \text{ млн.руб.} + \frac{\sum 3 \text{ млн.руб.} * 8 \text{ мес.} + 4 \text{ млн.руб.} * 4 \text{ мес.}}{12} - \frac{\sum 2 \text{ млн.руб.} * (12 - 2) + 3 \text{ млн.руб.} * (12 - 6)}{12}$$

=

$$= 40 \text{ млн.руб.} + 3,333 \text{ млн.руб.} - 3,167 \text{ млн.руб.} = 40,166 \text{ млн.руб.}$$

3. Определите, по формуле средней хронологической среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость на начало года составляла 40 млн. руб.

Стоимость введенных основных средств: в апреле – 3 млн. руб., в августе – 4 млн. руб. Стоимость выбывших основных средств в феврале – 2 млн. руб., в июне – 3 млн. руб.

Разбор конкретной ситуации

$$ОС_{ср.г.} = \frac{(ОС_{н.г.} + ОС_{к.г.})}{2} + \frac{\sum_{i=1}^{11} ОС_i}{12}$$

где $\sum_{i=1}^{11} ОС_i$ - стоимость основных средств на каждое первое число месяца данного года со второго (февраля), включая 12 (декабрь). Учет основных средств начинается со следующего месяца после ввода или выбытия основных средств.

$$ОС_{к.г.} = ОС_{н.г.} + ОС_{введ. за год} - ОС_{выб. за год}$$

$$ОС_{ср.г.} = ((40 \text{ млн.руб.} + (40 \text{ млн.руб.} + 3 \text{ млн.руб.} + 4 \text{ млн.руб.} - 2 \text{ млн.руб.} - 3 \text{ млн.руб.}))/2 + 40 \text{ млн.руб.} + 38 \text{ млн.руб.} + 38 \text{ млн.руб.} + 41 \text{ млн.руб.} + 41 \text{ млн.руб.} + 38 \text{ млн.руб.} + 38 \text{ млн.руб.} + 42 \text{ млн.руб.} + 42 \text{ млн.руб.} + 42 \text{ млн.руб.} + 42 \text{ млн.руб.}))/12 = 40,25 \text{ млн.руб.}$$

4. Определите прогрессивность структуры ОПФ, если активная часть (ОПФакт) составляет 100 000 руб., а пассивная (ОПФпас) = 250 000 руб.

Разбор конкретной ситуации

Структура ОПФ — это соотношение отдельных видов основных производственных фондов в общей их стоимости. Прогрессивность структуры ОПФ характеризуется ростом удельного веса активной части ОПФ (УДакт).

$$ОПФ = ОПФакт + ОПФпас = 100000 \text{ руб.} + 250000 \text{ руб.} = 3500000 \text{ руб.}$$

$$УДакт = ОПФакт / ОПФ * 100 = 100000 \text{ руб.} / 3500000 \text{ руб.} * 100 = 28,57 \%$$

Вывод: Удельный вес активной части ОПФ предприятия низок. (В России считается прогрессивной структура ОПФ с весом 60% и более.)

5. Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Фб) 20 тыс. руб., а срок службы (Т) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет, амортизация начислялась линейным методом.

Разбор конкретной ситуации

Фост = Фперв. – сумма амортизации (износа)

$A_{г} = N * \Phi_{б} * 100\%$,

где $A_{г}$ – годовая сумма амортизации; N – норма амортизации, которую рассчитывают исходя из срока полезного использования объекта основных средств.

$N = 1 / T_{исп}$

$N = 1/10 \text{ лет} * 100 = 10\%$;

$A_{г} = N * \Phi_{б} * 100\% = (10 * 20\,000 \text{ руб.})/100 = 2000 \text{ руб./год.}$

$\sum \text{Износа} = 2000 \text{ руб.} * 7 \text{ лет} = 14\,000 \text{ руб.};$

Фост = Фперв. – сумма амортизации (износа) = 20000 руб. - 14000 руб. = 6000 руб.

6. На предприятии на начало года ОПФ составляли 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод ОПФ соответственно: в марте - 75 тыс. и 3 тыс. руб., в мае — 50 тыс. и 4 тыс. руб., в сентябре — 39 тыс. и 7 тыс. руб., в ноябре — 18 тыс. и 15 тыс. руб. Объем товарной продукции за год составил 4384 тыс. руб. Определите фондоотдачу и фондоемкость.

Разбор конкретной ситуации

Обобщающим показателем эффективности использования ОПФ является фондоотдача (Фотд), которая характеризуется выпуском продукции, приходящимся на 1 руб. стоимости ОПФ. Фондоемкость показатель обратный фондоотдачи, характеризующий размер основных производственных фондов необходимых для получения 1 руб. выручки.

$\text{Фотд} = V / \Phi \text{ ср.г.}$,

где V - объем товарной валовой или реализованной продукции в рассматриваемом периоде, руб.; $\Phi \text{ ср.г.}$ — среднегодовая стоимость ОПФ, руб.

$\Phi \text{ ср.г.} = \Phi_{б} + \Phi_{ввод} * n_1/12 - \Phi_{выб} * n_2/12$

$\text{Фемк} = 1 / \text{Фотд}$

$\Phi \text{ ср.г.} = \Phi_{б} + (\sum \Phi_{ввод} * n_1) / 12 - (\sum \Phi_{выб} * n_2) / 12 = 8825 \text{ тыс. руб.} + ((75-3)*9 \text{ мес.} + (50-4)*7 \text{ мес.} + (39-7)*3 \text{ мес.} + (18-15)*1 \text{ мес.}) / 12 = 8825 \text{ тыс. руб.} + (648+322+96+3) / 12 = 8914,08 \text{ тыс.руб.}$

$\text{Фотд} = 4384 \text{ тыс. руб.} / 8914,08 \text{ тыс. руб.} = 0,49 \text{ руб.};$

$\text{Фемк} = 1 / \text{Фотд} = 2,04 \text{ руб.}$

7. Стоимость основных средств предприятия на начало года составляла 40 млн. руб. Стоимость введенных основных средств: в апреле – 3 млн. руб., в августе – 4 млн. руб. Стоимость выбывших основных средств в феврале – 2 млн. руб., в июне – 3 млн. руб. Определите коэффициенты обновления, срок обновления и коэффициент выбытия основных средств, а также коэффициент прироста и интенсивности обновления основных средств.

Разбор конкретной ситуации

$\text{ОС к.г.} = \text{ОС}_{н.г.} + \text{ОС}_{введ. за год} - \text{ОС}_{выб. за год} = 40 \text{ млн.руб.} + 3 \text{ млн. руб.} + 4 \text{ млн. руб.} - 2 \text{ млн. руб.} - 3 \text{ млн. руб.} = 42 \text{ млн.руб.}$

1. Коэффициент обновления = ст-ть поступивших О.С. / ст-ть О.С. на конец периода = (3 млн. руб. + 4 млн. руб.) / 42 млн.руб. = 0,167

2. Срок обновления О.С. = ст-ть О.С. на начало периода / ст-ть поступивших О.С. = 40 млн.руб. / (3 млн. руб. + 4 млн. руб.) = 5,71 года

3. Коэффициент выбытия = ст-ть выбывших О.С. / ст-ть О.С. на начало периода. = (2 млн. руб. + 3 млн. руб.) / 40 млн.руб. = 0,125

4. Коэффициент прироста = (ст-ть поступивших О.С. - ст-ть выбывших О.С.) / ст-ть О.С. на начало года = (3 млн. руб. + 4 млн. руб. - 2 млн. руб. - 3 млн. руб.) / 40 млн.руб. = 0,05

5. Коэффициент интенсивности обновления основных средств = ст-ть выбывших О.С. / ст-ть поступивших О.С. = (2 млн. руб. + 3 млн. руб.) / (3 млн. руб. + 4 млн. руб.) = 0,714

8. Первоначальная стоимость основного средства 120 тыс.руб., срок полезного использования 5 лет. Определить ежемесячную и годовую сумму амортизации основного средства исчисляемую линейным способом.

Разбор конкретной ситуации

Годовая сумма амортизации: $A_{год} = П_{см} * N_a$

Где $П_{см}$ – первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств;

N_a – норма амортизации, рассчитанная исходя из срока полезного использования, объекта основных средств (Т).

$$N_a = \frac{1}{T} * 100$$

Годовая норма амортизации составляет $N_a = \frac{1}{5} * 100 = 20\%$.

Годовая сумма амортизации: $A_{год} = П_{см} * N_a = 120 \text{ тыс. руб.} * 20\% = 24 \text{ тыс.руб.}$

Месячная сумма амортизации: $A_{мес.} = A_{год.}/12\text{мес.} = 24 \text{ тыс.руб.}/12 \text{ мес.} = 2 \text{ тыс.руб.}$

9. Первоначальная стоимость основного средства 120 тыс.руб., срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения - 2. Определить годовую сумму амортизации за весь период эксплуатации основного средства исчисляемую способом уменьшаемого остатка.

Разбор конкретной ситуации

Годовая норма амортизации составляет $N_a = \frac{1}{5} * 100 = 20\%$.

Годовая сумма амортизации: $A_{год} = O_{см} * N_a * K_{уск}$

где $O_{см}$ – остаточная стоимость объекта основных средств;

N_a – норма амортизации, рассчитанная исходя из срока полезного использования,

объекта основных средств (Т).

$K_{уск}$ – коэффициент ускорения.

Остаточная стоимость объекта основных средств = первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств – сумма начисленной амортизации.

Начисленная сумма амортизации в 1 году: $A_{год} = O_{см} * N_a * K_{уск} = 120 \text{ тыс. руб.} * 20\% * 2 = 48 \text{ тыс.руб.}$

Начисленная сумма амортизации во 2 году: $A_{год} = O_{см} * N_a * K_{уск} = (120 \text{ тыс. руб.} - 48 \text{ тыс. руб.}) * 20\% * 2 = 28,8 \text{ тыс.руб.}$

Начисленная сумма амортизации в 3 году: $A_{год} = O_{см} * N_a * K_{уск} = (120 \text{ тыс. руб.} - 48 \text{ тыс. руб.} - 28,8 \text{ тыс. руб.}) * 20\% * 2 = 17,28 \text{ тыс.руб.}$

Начисленная сумма амортизации в 4 году: $A_{год} = O_{см} * N_a * K_{уск} = (120 \text{ тыс. руб.} - 48 \text{ тыс. руб.} - 28,8 \text{ тыс. руб.} - 17,28 \text{ тыс.руб.}) * 20\% * 2 = 10,368 \text{ тыс.руб.}$

Начисленная сумма амортизации в 5 году: $A_{год} = O_{ст} = 120$ тыс. руб. – 48 тыс. руб. – 28,8 тыс. руб. - 17,28 тыс.руб. - 10,368 тыс.руб. = 15,552 тыс.руб.

10. Первоначальная стоимость основного средства 120 тыс.руб., срок полезного использования 5 лет. Определить годовую сумму амортизации за весь период эксплуатации основного средства исчисляемую способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Разбор конкретной ситуации

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ЧЛ_{спи}}{СЧЛ_{спи}}$$

Годовая сумма амортизации:

где: $П_{ст}$ – первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств;

$ЧЛ_{спи}$ – число лет, оставшихся до конца срока полезного использования основного средства;

$СЧЛ_{спи}$ – сумма чисел лет срока полезного использования основного средства.

Начисленная сумма амортизации в 1 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ЧЛ_{спи}}{СЧЛ_{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 5 \text{ лет} / (1+2+3+4+5) = 40 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации во 2 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ЧЛ_{спи}}{СЧЛ_{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 4 \text{ года} / (1+2+3+4+5) = 32 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 3 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ЧЛ_{спи}}{СЧЛ_{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 3 \text{ года} / (1+2+3+4+5) = 24 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 4 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ЧЛ_{спи}}{СЧЛ_{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 2 \text{ года} / (1+2+3+4+5) = 16 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 5 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ЧЛ_{спи}}{СЧЛ_{спи}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 1 \text{ год} / (1+2+3+4+5) = 8 \text{ тыс.руб.}$$

11. Первоначальная стоимость основного средства 120 тыс.руб., срок полезного использования 5 лет. Объем производства продукции за 5 лет 1000 ед., в том числе по годам: в 1-й 300 ед.; во 2-й 200 ед.; в 3-й 100 ед.; в 4-й – 250 ед.; в 5-й – 150 ед. Определить годовую сумму амортизации за весь период эксплуатации основного средства исчисляемую способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции.

Разбор конкретной ситуации

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{ОВ_{ф}}{ОВ_{п}}$$

Годовая сумма амортизации:

где: $П_{ст}$ – первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств;

$ОВ_{ф}$ – фактический объем выпуска готовой продукции в отчетном году;

$ОВ_{п}$ – планируемый объем выпуска готовой продукции на весь период использования объекта основных средств.

Начисленная сумма амортизации в 1 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{OB_{ф}}{O_{вн}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 300\text{ед.}/1000\text{ед.} = 36 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации во 2 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{OB_{ф}}{O_{вн}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 200\text{ед.}/1000\text{ед.} = 24 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 3 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{OB_{ф}}{O_{вн}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 100\text{ед.}/1000\text{ед.} = 12 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 4 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{OB_{ф}}{O_{вн}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 250\text{ед.}/1000\text{ед.} = 30 \text{ тыс.руб.}$$

Начисленная сумма амортизации в 5 году:

$$A_{год} = П_{ст} * \frac{OB_{ф}}{O_{вн}} = 120 \text{ тыс.руб.} * 150\text{ед.}/1000\text{ед.} = 18 \text{ тыс.руб.}$$

Типовые оценочные материалы по теме 7. Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление

Вопросы устного опроса:

1. Как определить потребности предприятия в оборотных средствах?
2. Перечислите методы нормирования оборотных средств.
3. Как осуществляется нормирование производственных запасов?
4. Как осуществляется нормирование готовой продукции?
5. Что включает в себя процесс нормирования «расходов будущих периодов» и «готовой продукции»?
6. Какие существуют показатели эффективности использования оборотных средств?
7. Назовите факторы, повышающие эффективность использования оборотных средств.

Темы рефератов:

1. Сущность и классификация оборотных средств.
2. Методы нормирования оборотных средств
3. Процесс нормирования незавершенного производства.
4. Показатели эффективности использования оборотных средств
5. Факторы, повышающие эффективность использования оборотных средств.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда

Вопросы устного опроса:

1. Охарактеризуйте взаимосвязь категорий «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры».
2. Охарактеризуйте профессионально-квалификационную структуру персонала.
3. Трудовой потенциал и способы его измерения?
4. Что такое концепция управления персоналом?
5. Что представляет собой стратегия управления персоналом?
6. Охарактеризуйте взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации.
7. Какие существуют принципы и методы управления персоналом?

Ситуационные задачи:

1. Определите действительный годовой фонд времени одного работника если известно:

- количество дней в году – 365;
- количество выходных и праздничных дней в году – 115;
- количество предпраздничных дней в году – 7;
- плановые невыходы на работу – 10%.

Разбор конкретной ситуации

$$K_{пн} = \left(1 - \frac{\%_{пн}}{100}\right) = \left(1 - \frac{10}{100}\right) = 0,9$$

где: $K_{пн}$ – коэффициент плановых невыходов на работу;

$\%_{пн}$ – процент плановых невыходов на работу.

$$F_{д} = ((365 - Д1) * 8 - Д2 * 1) * K_{пн} = ((365 - 115) * 8 - 7 * 1) * 0,9 = 1793,7 \text{ часа}$$

где: $Д1$ – количество выходных и праздничных дней в году;

$Д2$ – количество предпраздничных дней в году.

2. Определите потребность предприятия в основных рабочих если известно:

- предприятие изготавливает одно изделие с общим годовым объемом выпуска – 720 тыс. деталей.

- время производства одного изделия – 6,26 минуты;
- действительный годовой фонд времени одного работника – 1793,7 часа;
- коэффициент выполнения норм выработки – 1,15.

Разбор конкретной ситуации

$$Ч_{осн. раб.} = \frac{T_{шт} * N_{г}}{F_{д} * 60 * K_{н}} = \frac{6,26 \text{ мин.} * 720000 \text{ дет.}}{1793,7 \text{ часа} * 60 \text{ мин.} * 1,15} = 36,42 = 37 \text{ рабочих}$$

где: $T_{шт}$ – время производства одного изделия, мин.;

$N_{г}$ – годовая программа выпуска изделий;

$F_{д}$ – действительный годовой фонд времени одного работника, час;

$K_{н}$ – коэффициент выполнения норм выработки.

3. Определите потребность предприятия во вспомогательных рабочих если известно:

- количество находящегося в цехах предприятия оборудования – 72 ед.
- коэффициент сменности работы оборудования – 2;
- норма обслуживания оборудования одним работником – 8 ед.;
- коэффициент плановых невыходов на работу – 0,9.

Разбор конкретной ситуации

$$Ч_{вспом. раб.} = \frac{C_{пр} * K_{см}}{N_{об} * K_{пн}} = \frac{72 \text{ ед.} * 2 \text{ смены}}{8 \text{ ед.} * 0,9} = 20 \text{ рабочих.}$$

где: $C_{пр}$ - количество находящегося в цехах предприятия оборудования;

$K_{см}$ - коэффициент сменности работы оборудования;

$N_{об}$ - норма обслуживания оборудования одним работником;

$K_{пн}$ - коэффициент плановых невыходов на работу.

4. Объем произведенной предприятием продукции за период составил 80 тыс. единиц продукции или 600 млн. руб. Среднесписочная численность работников предприятия за данный период составила 300 человек, которые за период отработали – 540 тыс. чел.-час. По условиям задачи определить трудоемкость производства продукции и среднегодовую выработку на одного работника.

Разбор конкретной ситуации

Трудоемкость продукции (T_e) определяется делением затрат труда на объем работ (продукции).

$$T_e = 540000 / 80000 = 6,75 \text{ чел.-час. на одно изделие.}$$

Среднегодовая выработка на одного работника ($V_{ср-г}$ на 1 раб-ка) = $ВП/Ч_{ср}$ = 600 млн. руб. / 300 чел. = 2 млн. руб.

где $ВП$ – годовой объем выпуска готовой продукции, руб.;

$Ч_{ср}$ – среднесписочная численность, чел.

5. Рассчитать заработную плату специалиста по окладно-премиальной системе оплаты труда за апрель месяц, если его оклад составляет 20 тыс.руб. Премия 15%. Работником фактически было отработано 17 дней из 22 рабочих дней в апреле месяце.

Разбор конкретной ситуации

$$З_{Покл-прем} = \frac{\text{Оклад}}{D_p} * D_f * (1 + \frac{\%P}{100}) = \frac{20000 \text{руб.}}{22} * 17 * (1 + \frac{15}{100}) = 17772,7 \text{руб.}$$

где: D_p – количество рабочих дней в отчетном периоде;

D_f – количество фактически отработанных дней;

$\%P$ – процент премии.

6. Рассчитать заработную плату рабочих при повременно-премиальной системе оплаты труда, если рабочий 4 разряда отработал 168 часов. Премия 25%. Тарифная ставка рабочего 4 разряда 60 руб. в час.

Разбор конкретной ситуации

$$З_{Пповр-прем} = ЧТС * Чф * (1 + \frac{\%P}{100}) = 60 \text{руб.} * 168 \text{часов} * (1 + \frac{25}{100}) = 12600 \text{руб.}$$

где: $ЧТС$ – часовая тарифная ставка;

$Чф$ – количество фактически отработанных часов.

7. Рассчитать заработную плату рабочего-наладчика 5 разряда, тарифная ставка которого 65 руб. при косвенно-сдельной форме оплаты труда, который обслуживает 11 станков. Часовая норма выработки станочника с каждого станка 14 деталей. В течение месяца на всех станках было выработано 22700 деталей.

Разбор конкретной ситуации

$$P_{кос} = \frac{ЧТС}{C * N_b} = \frac{65 \text{руб}}{11 * 14} = 0,422 \text{руб.}$$

где: C – количество обслуживаемых станков;

N_b – норма выработки каждого станочника с каждого станка.

$$З_{Пкосв.} = P_{кос} * N_f = 0,422 \text{руб.} * 22700 \text{дет.} = 9579,4 \text{руб.}$$

где: $P_{кос}$ – расценка косвенная;

N_f – количество выработанной продукции.

8. Рассчитать заработную плату при сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если рабочий в данном месяце изготовил 280 деталей при норме 250 шт. Сдельная расценка на изделие 54 руб. За выработку продукции сверх установленной нормы расценка увеличивается на 15%.

Разбор конкретной ситуации

$$З_{Псд.-прем.} = P_{сдн.} * B_n + (B_f - B_n) * P_{пр} = 54 \text{руб.} * 250 \text{дет.} + (280 \text{дет.} - 250 \text{дет.}) * 54 \text{руб.} * 1,15 = 15363 \text{руб.}$$

где: $P_{сдн.}$ – сдельная расценка по норме;

B_n – выработка продукции по норме;

B_f – фактическая выработка продукции;

Рпр – прогрессивная (увеличенная) сдельная расценка.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность

Вопросы устного опроса:

1. Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности.
2. Какие существуют виды прогнозирования?
3. Что представляют собой экономическая и функциональная стратегии предприятия?
4. Какие виды норм и нормативов используются в планировании?
5. Какие существуют виды бюджетов?
6. Как определяется конкурентоспособность продукции?
7. Определение валовой, товарной, реализованной и чистой продукции.
8. Как определяется производственная мощность предприятия?

Темы рефератов:

1. Генеральная стратегия предприятия, ее назначение.
2. Производственное планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
3. Методологические основы планирования производственной деятельности.
4. Существующие виды планов предприятия и методика их разработки.
5. Назначение и содержание бизнес-плана предприятия.
6. Преимущества и недостатки бюджетного метода планирования.
7. Преимущества и недостатки натурально-вещественных и стоимостных показателей объема выпуска продукции (работ, услуг).

Ситуационные задачи:

1. Рассчитайте длительность режимного фонда времени работы оборудования по следующим данным:

- календарный фонд рабочего времени – 365 дней;
- количество выходных дней – 51 день;
- количество праздничных дней – 14 дней;
- продолжительность смены – 8 часов;
- коэффициент сменности работы оборудования – 2.

Разбор конкретной ситуации

Режимный фонд времени работы оборудования (Треж) определяется путем вычета из календарного фонда нерабочего времени с учетом сменности работы оборудования ($K_{см}$) и установленных перерывов в работе в течение суток ($T_{см}$):

$$T_{реж} = (D_{кал} - D_{празд} - D_{вых}) \cdot T_{см} \cdot K_{см},$$

где $D_{кал}$ – календарное число дней в году,

$D_{празд}$ – количество праздничных дней в году,

$D_{вых}$ – количество выходных дней в году.

$$Треж. = (365 \text{ дней} - 51 \text{ день} - 14 \text{ дней}) \cdot 8 \text{ ч.} \cdot 2 = 4800 \text{ часов.}$$

2. На предприятии станок работал в две смены по 8 часов. В месяце 20 рабочих дней. Простои по причине ремонта составляют 4% от режимного фонда времени. Простои по различным организационным причинам – 30 часов. Рассчитайте эффективный и фактический фонд времени работы оборудования предприятия.

Разбор конкретной ситуации

Эффективный фонд времени работы оборудования определяется как:

$$T_{эф} = \frac{D_{раб} \cdot T_{см} \cdot K_{см} \cdot (100 - \%пр)}{100},$$

где $D_{раб}$ – количество рабочих дней,

$K_{см}$ – коэффициент сменности,

$T_{см}$ – продолжительность смены,

$\%пр$ – процент простоев оборудования.

$$T_{эф} = \frac{20 \cdot 8 \cdot 2 \cdot (100 - 4)}{100} = 307,2 \text{ часа}$$

где $T_{ф}$ – фактический фонд времени работы оборудования,

$T_{эф}$ – эффективный фонд времени работы оборудования.

Фактический фонд времени работы меньше эффективного на величину простоев по различным организационным причинам:

$$T_{факт} = T_{эф} - T_{пр}.$$

$$T_{ф} = T_{эф} - T_{орг.пр} = 307,2 \text{ часа} - 30 \text{ часов} = 277,2 \text{ часа}$$

3. Рассчитайте коэффициент интегрального использования оборудования, если известно, что фактически было изготовлено в отчетном периоде 200 деталей при плановом объеме 250 деталей. Фактический фонд времени работы оборудования за анализируемый период составил 1800 часов, а эффективный фонд времени 2000 часов.

Разбор конкретной ситуации

Коэффициент интегрального использования оборудования (Кинтегр) определяется путем умножения коэффициента экстенсивного использования оборудования и коэффициента интенсивного использования оборудования:

Коэффициент интенсивного использования оборудования (Кинт) определяется как:

$$K_{инт} = \frac{B_{ф}}{B_{пл}},$$

где $B_{ф}$ – фактический выпуск продукции,

$B_{пл}$ – плановый выпуск продукции.

$$K_{инт} = \frac{200 \text{ дет.}}{250 \text{ дет.}} = 0,8$$

Коэффициент экстенсивного использования оборудования (Кэкт) определяется как:

$$K_{экт} = \frac{T_{ф}}{T_{эф}},$$

где $T_{ф}$ – фактический фонд времени работы оборудования,

$T_{эф}$ – эффективный фонд времени работы оборудования.

$$K_{экт} = \frac{1800 \text{ часов}}{2000 \text{ часов}} = 0,9$$

$$K_{\text{интер.}} = K_{\text{инт.}} * K_{\text{экт.}} = 0,8 * 0,9 = 0,72$$

4. В цехе предприятия установлено 400 ед. оборудования, из которых в первую смену работало 350 ед., во вторую □ 290 ед. Коэффициент использования сменного режима времени работы оборудования (коэффициент сменности) в данном цехе равен ...

Разбор конкретной ситуации

Коэффициент сменности характеризует время целосменного использования установленного оборудования, работающего при многосменном режиме. Коэффициент сменности (Ксм) определяется отношением суммы количества оборудования, работающего в течение всех смен, к общему количеству оборудования в цехе.

$$K_{\text{см}} = (C1_{\text{см.}} + C2_{\text{см.}} + C3_{\text{см.}}) / C$$

где C1(2,3) см. – количество единиц работающего в первую (вторую, третью) смену оборудования;

C – суммарное количество работающего на предприятии оборудования, ед.

$$K_{\text{см}} = (340 + 290) / 350 = 1,8.$$

Типовые оценочные материалы по теме 10. Ценовая политика предприятия и методы ее реализации

Вопросы устного опроса:

1. Какие функции выполняют цены?
2. Что представляет собой ценовая политика?
3. Какие выделяют этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия?
4. В чем заключается ценовая стратегия предприятия?
5. Чем отличаются друг от друга стратегия «снятия сливок» и стратегия проникновения на рынок?
6. Как осуществляется выбор метода ценообразования?
7. Чем отличаются друг от друга методики установление цены на основе «ощущаемой ценности» товара и на уровне текущих цен?

Темы рефератов:

1. Классификация цен по степени регулируемости, по характеру обслуживаемого оборота, в зависимости от территории действия.
2. Вопросы, решаемые при разработке ценовой политики.
3. Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия.
4. Методика расчета цены: «средние издержки плюс прибыль», на основе «ощущаемой ценности» товара, на уровне текущих цен, на основе метода «запечатанного конверта».
5. Виды модификации цен: система скидок и надбавок, ценовая дискриминация, ступенчатое снижение цен по предлагаемому ассортименту продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.

Вопросы устного опроса:

1. Дайте определение таким понятиям, как издержки, затраты и расходы предприятия.
2. Что представляет собой и как определяется себестоимость продукции?
3. Охарактеризуйте основные виды затрат предприятия.

4. Раскройте сущность группировки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
5. Перечислите виды материальных затрат и методы их оценки?
6. Что относят в состав расходов по оплате труда?
7. Почему отличается себестоимость продукции, определяемая для бухгалтерского учета и для целей налогообложения?
8. Классификация затрат предприятия по статьям.
9. Как осуществляется калькуляция себестоимости продукции?
10. Какие существуют способы учета затрат и калькулирования себестоимости?
11. Что такое выручка от реализации продукции (работ, услуг)?
12. Какие методы учета выручки существуют?
13. Как происходит формирование резерва по сомнительным долгам?
14. Что представляет собой прибыль предприятия?
15. Какие виды прибыли существуют?
16. Как проводится общий анализ финансового состояния предприятия?
17. Как проводится анализ финансовых результатов деятельности, рентабельности и деловой активности предприятия?

Темы рефератов:

1. Классификация затрат на производство и реализацию продукции и по экономическим элементам.
3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством.
4. Методика расчета себестоимости продукции, определяемой для бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
5. Механизм формирования, распределения и использования прибыли.
6. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.
7. Основные показатели анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

Ситуационные задачи:

1. Предприятие выпускает продукцию по цене 1000 руб. за единицу. Общие постоянные издержки на предприятии составляют 1000 тыс. руб., удельные переменные – 800 руб./ед. Рассчитайте точку безубыточности для данного предприятия.

Разбор конкретной ситуации

Точка безубыточности (критическая точка, ТБ) характеризует объем производства, при котором предприятие не будет иметь ни прибыли, ни убытков. Точка безубыточности определяется как частное от деления постоянных издержек на предприятии на разницу цены единицы продукции и переменных затрат на единицу продукции:

$$ТБ = 1000000 / (1000 - 800) = 5000 \text{ (единиц продукции).}$$

2. Рассчитать рентабельность продаж, рентабельность продукции и рентабельность активов за отчетный период по данным таблицы:

Показатели	Отчетный период
1. Выручка от продажи ТПРУ, тыс. руб.	14081
2. Себестоимость проданных ТПРУ, тыс. руб.	10598

3. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	3183
4. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	2261
5. Активы, тыс. руб.	31129

Разбор конкретной ситуации

Показатели рентабельности характеризуют эффективность работы предприятия в целом, доходность различных направлений деятельности (производственной, коммерческой, инвестиционной, и др.). Они более полно, чем прибыль, характеризуют окончательные результаты хозяйствования, потому что их величина показывает соотношение эффекта с наличными или потреблёнными ресурсами.

Показатели	Отчетный период
1. Выручка от продажи ТПРУ, тыс. руб.	14081
2. Себестоимость проданных ТПРУ, тыс. руб.	10598
3. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	3183
4. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	2261
5. Активы, тыс. руб.	31129
6. Рентабельность продаж, $\frac{п3}{п1} * 100, \%$	22,60
7. Рентабельность продукции, $\frac{п3}{п2} * 100, \%$	30,03
8. Рентабельность активов, $\frac{п4}{п.5} * 100, \%$	7,26

Типовые оценочные материалы по теме 12. Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации

Вопросы устного опроса:

1. Что представляют собой финансовые ресурсы организации?
2. От каких факторов зависит и как определяется структура капитала организации?
3. Перечислите механизмы управления собственным капиталом организации.
4. Что представляет собой уставный капитал организации?
5. Какие существуют методы определения необходимого размера заимствований?
6. Какие существуют виды кредита?
7. Что представляет собой кредиторская задолженность?
8. Сходства и отличия факторинга и форфейтинга?

Темы рефератов:

1. Состав и назначение капитала организации.
2. Механизмы управления собственным капиталом организации.
3. Методы определения необходимого размера заимствований.
4. Кредит как элемент заемного капитала.
5. Лизинг как способ долгового финансирования.
6. Особенности управления долговыми ценными бумагами.
7. Новые формы долгового финансирования (форфейтинг, факторинг, толинг).

Вопросы для тестирования:

1. Что является предметом изучения в курсе «Экономика фирмы»?
 - а) производство экономических благ;
 - б) поведение экономических субъектов;
 - в) хозяйственная деятельность предприятия;
 - г) эффективность использования капитала.
2. Объект изучения дисциплины «Экономика фирмы»?
 - а) экономические ресурсы;

- б) коммерческие организации;
- в) факторы производства;
- г) процесс принятия управленческих решений.

3. Основной целью предприятия как коммерческой организации является:

- а) удовлетворение общественных потребностей;
- б) реализация продукции;
- в) доминирование на рынке;
- г) получение прибыли.

4. Главные принципы, которыми должно руководствоваться предприятие в рыночной среде:

- а) экономичность использования ресурсов, вовлекаемых в оборот;
- б) платёжеспособность и финансовая устойчивость;
- в) рентабельность затрат, активов, собственного капитала;
- г) все вышеперечисленное.

5. Для государственной регистрации вновь создаваемого предприятия в регистрирующий орган нет необходимости предоставлять:

- а) документ об уплате государственной пошлины;
- б) учредительный договор;
- в) отчет о прибылях и убытках;
- г) заявление о регистрации.

6. К форме реорганизации предприятия не относится:

- а) слияние;
- б) присоединение;
- в) поглощение;
- г) разделение.

7. Дело о банкротстве предприятия может быть возбуждено:

- а) арбитражным судом;
- б) верховным судом;
- в) кредиторами;
- г) налоговыми органами.

8. Дело о банкротстве может быть возбуждено при условии, что требования к должнику составляют не менее:

- а) 100 000 рублей;
- б) 500 000 рублей;
- в) 50 МРОТ;
- г) 250 МРОТ.

9. В случае выхода участника из общества с ограниченной ответственностью ему должна быть выплачена в соответствии с установленным в законе порядком, способами и сроками:

- а) часть прибыли, полученной обществом, размер которой пропорционален доле участника в уставном капитале общества;
- б) стоимость доли участника в уставном капитале общества;
- в) стоимость части имущества, соответствующей доле участника в уставном капитале общества;
- г) нет правильного ответа.

10. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками следующим образом:

- а) исключительно поровну;
- б) пропорционально их долям в складочном капитале, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников;
- в) на основании соглашения участников, по результатам которого отдельные участники товарищества по итогам работы за период уstraняются от участия в прибыли или убытках;
- г) ответы б) и в).

11. Уставный капитал ООО образуется путем:

- а) выпуска и обращения акций общества;
- б) внесения паевых взносов участников;
- в) внесения участниками взносов (долей), размер которых определен учредительными документами;
- г) нет правильного ответа.

12. Дивиденд на одну акцию представляет собой:

- а) часть прибыли до налогообложения на 1 акцию;
- б) часть валовой прибыли на 1 акцию;
- в) часть прибыли от обычных видов деятельности на 1 акцию;
- г) часть чистой прибыли на 1 акцию.

13. Какие предприятия не относятся к коммерческим организациям:

- а) товарищества;
- б) общества;
- в) производственные кооперативы;
- г) фонды.

14. Какие из перечисленных элементов не относятся к производственной структуре предприятия?

- а) цех;
- б) производственный участок;
- в) поликлиника;
- г) рабочее место.

15. Какой из перечисленных цехов не относится к основным цехам предприятия?

- а) ремонтный цех;
- б) заготовительных цех;
- в) обрабатывающий цех;
- г) сборочный цех.

16. Какое из перечисленных подразделений не относится к производственной инфраструктуре предприятия?

- а) инструментальный цех;
- б) транспортное хозяйство;
- в) складское хозяйство;
- г) оздоровительный комплекс.

17. Назовите, что из перечисленного не относится к принципам построения оптимальной производственной структуры предприятия:

- а) обеспечение пропорциональности между всеми частями предприятия;
- б) укрупнение цехов и участков;
- в) соблюдение рационального соотношения между основными и вспомогательными цехами и участками;
- г) соблюдение рационального соотношения между объемом выпуска продукции и ее трудоемкостью.

18. Какие характеристики относятся к массовому производству?

- а) выпускается одно или несколько изделий;
- б) применяется универсальное оборудование;
- в) выпуск продукции периодически повторяется;
- г) выпускается большое количество однородной продукции.

19. Какие характеристики не относятся к серийному типу производства?

- а) номенклатура продукции ограничена сериями;
- б) высокая себестоимость единицы продукции;
- в) средний уровень квалификации рабочих;
- г) выпуск продукции периодически повторяется.

20. Какие из перечисленных материальных ценностей не относятся к основным средствам?

- а) здания, сооружения;
- б) машины и оборудование;
- в) готовая продукция;
- г) транспортные средства.

Ответы на вопросы теста: 1.в; 2.б; 3.г; 4.г; 5.в; 6.в; 7.а; 8.а; 9.в; 10.б; 11.в; 12.г; 13.г; 14.в; 15.а; 16.г; 17.б; 18.г; 19.б; 20.в.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой и социально-экономической информации в сфере государственного регулирования экономики.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой и социально-экономической информации в сфере государственного регулирования экономики
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой и социально-экономической информации в сфере государственного регулирования экономики
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой и социально-экономической информации в сфере государственного регулирования

	экономики
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой и социально-экономической информации в сфере государственного регулирования экономики

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов, указанных в вариантах из п.5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II – 2.2 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, выполнять необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.	Знает основы функционирования коммерческого хозяйствующего субъекта	- рассказывает основы функционирования коммерческого хозяйствующего субъекта
	Анализирует различные процессы функционирования коммерческого хозяйствующего субъекта, включая системы бухгалтерского учета, оплаты труда, исчисления и уплаты налогов в бюджет. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для проведения экономических расчетов.	- анализирует различные процессы функционирования коммерческого хозяйствующего субъекта, включая системы бухгалтерского учета, оплаты труда, исчисления и уплаты налогов в бюджет - анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для проведения экономических расчетов
	Осуществляет выработку решений, обеспечивающих совершенствование деятельности коммерческого хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа	- вырабатывает решения, обеспечивающие совершенствование деятельности коммерческого хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету в устной форме

1. Структура национальной экономики. Место фирмы в национальной экономике.
2. Понятие, цели и задачи предпринимательства.
3. Сущность предприятия как экономического субъекта, взаимосвязь понятий «организация», «предприятие», «фирма», «юридическое лицо».
4. Виды предприятий и их объединений.
5. Внешняя и внутренняя среда фирмы.
6. Основы создания и регулирования предприятий.
7. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.
8. Коммерческие и некоммерческие организации.
9. Товарищества.
10. Хозяйственные общества.
11. Государственные и унитарные предприятия как организационно-правовая форма.
12. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
13. Малые предприятия как форма организации бизнеса.
14. Реорганизация предприятия и ее формы.
15. Этапы добровольной ликвидации предприятия.
16. Банкротство (несостоятельность) предприятия: сущность, критерии, процедуры.

17. Понятие и основные элементы производственной структуры предприятия.
18. Рабочее место и его виды. Участок и его типы. Цех и его виды.
19. Производственная и социальная инфраструктура предприятия.
20. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
21. Единичное, серийное и массовое производство.
22. Организационная структура управления предприятием: понятие и классификация.
23. Бюрократические организационные структуры управления предприятием (линейные, функциональные, штабные).
24. Органические организационные структуры управления предприятием (дивизиональные, матричные, проектные).
25. Понятие и состав имущества предприятия. Право собственности на имущество.
26. Особенности отдельных видов имущества: основных средств, нематериальных активов, оборотных средств, резервов и др.
27. Источники формирования имущества предприятия.
28. Экономическая сущность и классификация основных фондов.
29. Основные виды оценок основных фондов: первоначальная, восстановительная, балансовая, остаточная, ликвидационная стоимость.
30. Износ основных фондов и его виды. Амортизации основных фондов и методы ее начисления.
31. Основные показатели состояния и эффективности использования основных фондов.
32. Сущность и классификация оборотных средств.
33. Особенности определения потребности предприятия в оборотных средствах.
34. Методы нормирования оборотных средств.
35. Показатели, используемые для оценки эффективности использования оборотных средств предприятия.
36. Сущность, этапы и виды планирования.
37. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.
38. Затраты предприятия: понятие и классификация.
39. Группировки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
40. Выручка от реализации продукции (работ, услуг): сущность, методы учета.
41. Сущность, функции и виды прибыли.
42. Механизм формирования, распределения и использования прибыли.
43. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.
44. Классификация методов и приемов финансового анализа.
45. Анализ финансового состояния предприятия.
46. Численность персонала и его характеристики.
47. Сущность и виды структуры персонала.
48. Охарактеризуйте профессионально-квалификационную структуру персонала.
49. Трудовой потенциал и способы его измерения.
50. Принципы и методы управления персоналом.
51. Понятие мотивации персонала. Виды стимулирования работников.
52. Содержательные процессуальные теории мотивации.
53. Формы и системы оплаты труда.
54. Охарактеризуйте сдельную оплату труда и ее виды.
55. Охарактеризуйте повременную оплату труда и ее виды.
56. Тарифная и бестарифная система оплаты труда и ее элементы.
57. Экономическая сущность и функции цен.
58. Методы ценообразования и виды цен.
59. Сущность и задачи ценовой политики, этапы ее разработки и реализации на предприятии.

60. Ценовая стратегия предприятия.
61. Ценовая дискриминация: сущность, условия и формы.
62. Сущность понятия «инвестиции». Классификация инвестиции.
63. Понятие, субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
64. Методика разработки инвестиционного проекта.
65. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.
66. Заемный капитал: структура и методы определения необходимого размера заимствований.
67. Понятие и показатели качества продукции. Управление качеством продукции.
68. Понятие и классификация инноваций. Роль инноваций в развитии предприятия.
69. Содержание и организация инновационной деятельности.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации на рынке ценных бумаг.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

60% - 100% (зачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
менее 60% (не зачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по

планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.18 «Экономика фирмы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1.	Экономическая сущность и место предприятия в современной экономике	Взаимосвязь понятий «организация», «предприятие», «фирма», «юридическое лицо». Отраслевые характеристики предприятий.	<i>О, Р</i>
2.	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация предприятия	Преимущества и недостатки товариществ и хозяйственных обществ как организационно-правовой формы. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.	<i>О, Р</i>
3.	Производственная структура предприятия: ее состав и назначение. Производственный процесс и принципы его рациональной организации	Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.	<i>О</i>
4.	Организационная структура управления предприятием	Структура органов управления в организациях различного типа. Преимущества и недостатки каждого типа организационной и производственной структуры. Корпоративное управление: его сущность и значение в организации.	<i>О, Р</i>
5.	Информационная база организации	Финансовая отчетность организации, состав ее основных форм. Аналитическая финансовая отчетность организации.	<i>О, Р</i>
6.	Основные фонды предприятия, их состав и воспроизводственная характеристика	Способы приобретения внеоборотных активов организации. Причины выбытия внеоборотных активов организации. Нормативы полезного срока службы средств труда.	<i>О, Р, СЗ</i>
7.	Оборотные средства предприятия: их характеристика и управление	Порядок формирования резерва по сомнительным долгам в организации. Инкассация дебиторской задолженности. Особенности нормирования разных видов оборотных средств.	<i>О, Р</i>
8.	Трудовые ресурсы предприятия, организация и оплата труда	Понятие профессии, специальности, квалификации. Факторы, влияющие на уровень производительности труда. Условия, резервы и источники роста производительности труда.	<i>О, СЗ</i>
9.	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия и мощность	Виды норм и нормативов, используемых в планировании. Характеристика бюджетного метода планирования. Конкурентоспособность продукции.	<i>О, Р, СЗ</i>

10.	Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия. Виды модификации цен: система скидок и надбавок, ценовая дискриминация, ступенчатое снижение цен по предлагаемому ассортименту продукции.	<i>O, P</i>
11	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.	Состав расходов по оплате труда. Единый социальный налог: состав и способы расчета. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции.	<i>O, P, C3</i>
12	Структура капитала организации. Особенности управления заемным капиталом организации	Долговые ценные бумаги и управление ими. Факторинг: сущность и особенности как разновидности заемного финансирования. Форфейтинг: сущность, сходства и отличия с факторингом.	<i>O, P, T</i>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.7 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от

второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отработывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписывать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535657>

7.2. Дополнительная литература

Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18903-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555041>

Розанова, Н. М. Экономика фирмы. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18903-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555041> (дата обращения: 22.07.2024).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
13. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные источники

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211>.
2. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512881>
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И.Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт,

2015. – 511 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. Режим
доступа: // <http://www.biblio-online.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА БАЛАКАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.18 «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»

(код и наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

1. Вопросы к зачету

1. Структура национальной экономики. Место фирмы в национальной экономике.
2. Понятие, цели и задачи предпринимательства.
3. Сущность предприятия как экономического субъекта, взаимосвязь понятий «организация», «предприятие», «фирма», «юридическое лицо».
4. Виды предприятий и их объединений.
5. Внешняя и внутренняя среда фирмы.
6. Основы создания и регулирования предприятий.
7. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.
8. Коммерческие и некоммерческие организации.
9. Товарищества.
10. Хозяйственные общества.
11. Государственные и унитарные предприятия как организационно-правовая форма.
12. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
13. Малые предприятия как форма организации бизнеса.
14. Реорганизация предприятия и ее формы.
15. Этапы добровольной ликвидации предприятия.
16. Банкротство (несостоятельность) предприятия: сущность, критерии, процедуры.
17. Понятие и основные элементы производственной структуры предприятия.
18. Рабочее место и его виды. Участок и его типы. Цех и его виды.
19. Производственная и социальная инфраструктура предприятия.
20. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
21. Единичное, серийное и массовое производство.
22. Организационная структура управления предприятием: понятие и классификация.
23. Бюрократические организационные структуры управления предприятием (линейные, функциональные, штабные).
24. Органические организационные структуры управления предприятием (дивизиональные, матричные, проектные).
25. Понятие и состав имущества предприятия. Право собственности на имущество.
26. Особенности отдельных видов имущества: основных средств, нематериальных активов, оборотных средств, резервов и др.
27. Источники формирования имущества предприятия.
28. Экономическая сущность и классификация основных фондов.
29. Основные виды оценок основных фондов: первоначальная, восстановительная, балансовая, остаточная, ликвидационная стоимость.
30. Износ основных фондов и его виды. Амортизации основных фондов и методы ее начисления.
31. Основные показатели состояния и эффективности использования основных фондов.
32. Сущность и классификация оборотных средств.
33. Особенности определения потребности предприятия в оборотных средствах.
34. Методы нормирования оборотных средств.
35. Показатели, используемые для оценки эффективности использования оборотных средств предприятия.
36. Сущность, этапы и виды планирования.
37. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.
38. Затраты предприятия: понятие и классификация.
39. Группировки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
40. Выручка от реализации продукции (работ, услуг): сущность, методы учета.
41. Сущность, функции и виды прибыли.

42. Механизм формирования, распределения и использования прибыли.
43. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.
44. Классификация методов и приемов финансового анализа.
45. Анализ финансового состояния предприятия.
46. Численность персонала и его характеристики.
47. Сущность и виды структуры персонала.
48. Охарактеризуйте профессионально-квалификационную структуру персонала.
49. Трудовой потенциал и способы его измерения.
50. Принципы и методы управления персоналом.
51. Понятие мотивации персонала. Виды стимулирования работников.
52. Содержательные процессуальные теории мотивации.
53. Формы и системы оплаты труда.
54. Охарактеризуйте сдельную оплату труда и ее виды.
55. Охарактеризуйте повременную оплату труда и ее виды.
56. Тарифная и бестарифная система оплаты труда и ее элементы.
57. Экономическая сущность и функции цен.
58. Методы ценообразования и виды цен.
59. Сущность и задачи ценовой политики, этапы ее разработки и реализации на предприятии.
60. Ценовая стратегия предприятия.
61. Ценовая дискриминация: сущность, условия и формы.
62. Сущность понятия «инвестиции». Классификация инвестиций.
63. Понятие, субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
64. Методика разработки инвестиционного проекта.
65. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.
66. Заемный капитал: структура и методы определения необходимого размера заимствований.
67. Понятие и показатели качества продукции. Управление качеством продукции.
68. Понятие и классификация инноваций. Роль инноваций в развитии предприятия.
69. Содержание и организация инновационной деятельности.

2. Тестовые материалы (не менее 30, в тесте 4 варианта ответов)

1. Что является предметом изучения в курсе «Экономика фирмы»?
 - а) производство экономических благ;
 - б) поведение экономических субъектов;
 - в) хозяйственная деятельность предприятия;
 - г) эффективность использования капитала.
2. Объект изучения дисциплины «Экономика фирмы»?
 - а) экономические ресурсы;
 - б) коммерческие организации;
 - в) факторы производства;
 - г) процесс принятия управленческих решений.
3. Основной целью предприятия как коммерческой организации является:
 - а) удовлетворение общественных потребностей;
 - б) реализация продукции;
 - в) доминирование на рынке;
 - г) получение прибыли.
4. Главные принципы, которыми должно руководствоваться предприятие в рыночной среде:
 - а) экономичность использования ресурсов, вовлекаемых в оборот;
 - б) платёжеспособность и финансовая устойчивость;

- в) рентабельность затрат, активов, собственного капитала;
 - г) все вышеперечисленное.
5. Для государственной регистрации вновь создаваемого предприятия в регистрирующий орган нет необходимости предоставлять:
- а) документ об уплате государственной пошлины;
 - б) учредительный договор;
 - в) отчет о прибылях и убытках;
 - г) заявление о регистрации.
6. К форме реорганизации предприятия не относится:
- а) слияние;
 - б) присоединение;
 - в) поглощение;
 - г) разделение.
7. Дело о банкротстве предприятия может быть возбуждено:
- а) арбитражным судом;
 - б) верховным судом;
 - в) кредиторами;
 - г) налоговыми органами.
8. Дело о банкротстве может быть возбуждено при условии, что требования к должнику составляют не менее:
- а) 100 000 рублей;
 - б) 500 000 рублей;
 - в) 50 МРОТ;
 - г) 250 МРОТ.
9. В случае выхода участника из общества с ограниченной ответственностью ему должна быть выплачена в соответствии с установленным в законе порядком, способами и сроками:
- а) часть прибыли, полученной обществом, размер которой пропорционален доле участника в уставном капитале общества;
 - б) стоимость доли участника в уставном капитале общества;
 - в) стоимость части имущества, соответствующей доле участника в уставном капитале общества;
 - г) нет правильного ответа.
10. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками следующим образом:
- а) исключительно поровну;
 - б) пропорционально их долям в складочном капитале, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников;
 - в) на основании соглашения участников, по результатам которого отдельные участники товарищества по итогам работы за период уstraняются от участия в прибыли или убытках;
 - г) ответы б) и в).
11. Уставный капитал ООО образуется путем:
- а) выпуска и обращения акций общества;
 - б) внесения паевых взносов участников;
 - в) внесения участниками взносов (долей), размер которых определен учредительными документами;
 - г) нет правильного ответа.
12. Дивиденд на одну акцию представляет собой:
- а) часть прибыли до налогообложения на 1 акцию;
 - б) часть валовой прибыли на 1 акцию;
 - в) часть прибыли от обычных видов деятельности на 1 акцию;

- г) часть чистой прибыли на 1 акцию.
13. Какие предприятия не относятся к коммерческим организациям:
- а) товарищества;
 - б) общества;
 - в) производственные кооперативы;
 - г) фонды.
14. Какие из перечисленных элементов не относятся к производственной структуре предприятия?
- а) цех;
 - б) производственный участок;
 - в) поликлиника;
 - г) рабочее место.
15. Какой из перечисленных цехов не относится к основным цехам предприятия?
- а) ремонтный цех;
 - б) заготовительных цех;
 - в) обрабатывающий цех;
 - г) сборочный цех.
16. Какое из перечисленных подразделений не относится к производственной инфраструктуре предприятия?
- а) инструментальный цех;
 - б) транспортное хозяйство;
 - в) складское хозяйство;
 - г) оздоровительный комплекс.
17. Назовите, что из перечисленного не относится к принципам построения оптимальной производственной структуры предприятия:
- а) обеспечение пропорциональности между всеми частями предприятия;
 - б) укрупнение цехов и участков;
 - в) соблюдение рационального соотношения между основными и вспомогательными цехами и участками;
 - г) соблюдение рационального соотношения между объемом выпуска продукции и ее трудоемкостью.
18. Какие характеристики относятся к массовому производству?
- а) выпускается одно или несколько изделий;
 - б) применяется универсальное оборудование;
 - в) выпуск продукции периодически повторяется;
 - г) выпускается большое количество однородной продукции.
19. Какие характеристики не относятся к серийному типу производства?
- а) номенклатура продукции ограничена сериями;
 - б) высокая себестоимость единицы продукции;
 - в) средний уровень квалификации рабочих;
 - г) выпуск продукции периодически повторяется.
20. Какие из перечисленных операций не относятся к основным?
- а) по обработке деталей;
 - б) по сборке деталей;
 - в) по окраске деталей;
 - г) по транспортировке изделий.
21. Что из перечисленного относится ко времени выполнения вспомогательных операций?
- а) контроль качества обработки изделия;
 - б) настройка и мелкий ремонт оборудования;
 - в) изготовление изделия;
 - г) сборка изделия.

22. В продолжительность производственного цикла:
- а) включается время основных операций;
 - б) включается время вспомогательных операций;
 - в) включается время перерывов;
 - г) включается все перечисленное.
23. Модель «главный руководитель – линейный руководители – исполнители» характерна для:
- а) линейной структуры управления;
 - б) функциональной структуры управления;
 - в) дивизиональной структуры управления;
 - г) адаптивной структуры управления.
24. Наличие двойного соподчинения работников подразделений характерно для:
- а) линейной структуры управления;
 - б) функциональной структуры управления;
 - в) матричной структуры управления;
 - г) линейно-функциональной структуры управления.
25. Какие из перечисленных материальных ценностей не относятся к основным средствам?
- а) здания, сооружения;
 - б) машины и оборудование;
 - в) готовая продукция;
 - г) транспортные средства.
26. По какой стоимости оцениваются основные средства при их приобретении или строительстве?
- а) по восстановительной стоимости;
 - б) по первоначальной стоимости;
 - в) по балансовой стоимости;
 - г) по ликвидационной стоимости.
27. Амортизация основных средств – это:
- а) износ основных средств;
 - б) перенесение стоимости основных средств на себестоимость продукции;
 - в) восстановление основных средств;
 - г) содержание основных средств.
28. Показатель фондоотдачи характеризует:
- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
 - б) уровень технической оснащенности труда;
 - в) производительность труда;
 - г) нет правильного ответа.
29. Оборотные средства – это:
- а) часть капитала фирмы, авансированная в ее оборотные активы;
 - б) предметы и некоторые орудия труда, которые свою стоимость полностью переносят на стоимость готовой продукции в каждом производственном цикле;
 - в) оборотные активы фирмы, включающие в себя запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства;
 - г) средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, постепенно изнашиваясь, переносят свою стоимость по частям на вновь создаваемую продукцию.
30. Какие из перечисленных активов не относятся к фондам обращения?
- а) отгруженная продукция;
 - б) прибыль предприятия;
 - в) дебиторская задолженность;

г) денежные средства.

31. В зависимости от изменения объемов производства (реализации) затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные;
- г) нормируемые и ненормируемые.

32. Точка безубыточности – это:

- а) такой объем реализации, при котором выручка покрывает все издержки фирмы, связанные с производством и реализацией продукции;
- б) такой объем реализации, при котором выручка покрывает переменные издержки фирмы;
- в) такой объем реализации, при котором выручка покрывает постоянные издержки фирмы;
- г) показатель, характеризующий величину маржинальной прибыли в цене единицы продукции.

33. Какие из перечисленных расходов не относятся к постоянным затратам производства?

- а) аренда зданий и оборудования;
- б) оплата труда управленческого персонала;
- в) оплата труда основных рабочих;
- г) административные расходы.

34. В группировку затрат по экономическим элементам не входят:

- а) материальные затраты;
- б) оплата труда;
- в) прочие расходы;
- г) общепроизводственные расходы.

35. Какие из перечисленных статей не относятся к пассиву баланса предприятия?

- а) уставный капитал;
- б) резервный капитал;
- в) кредиторская задолженность;
- г) дебиторская задолженность.

36. Показатель фондоотдачи определяется как:

- а) отношение годового объема реализованной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- б) отношение балансовой прибыли к стоимости имущества предприятия;
- в) отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к годовому объему реализованной продукции;
- г) отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднесписочной численности работников.

37. Какие из перечисленных активов не относятся к внеоборотным активам?

- а) патенты, лицензии, товарные знаки;
- б) деловая репутация предприятия;
- в) готовая продукция, незавершенное производство;
- г) здания, машины, оборудование.

38. Какая из названных категорий работников не относится к промышленно-производственному персоналу?

- а) рабочие основных цехов;
- б) рабочие вспомогательных цехов;
- в) работники детского сада;
- г) работники подсобного хозяйства.

39. Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень

производительности труда?

- а) фондоотдача;
- б) выработка на одного работающего;
- в) трудоемкость продукции;
- г) фондовооруженность труда.

40. Сдельная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с:

- а) количеством изготовленной продукции;
- б) отработанным временем;
- в) сложностью работ;
- г) тарифной ставкой.

3. Открытые задания (не менее 30)

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Опишите место предприятия в национальной экономике
2. Укажите основные цели и задачи предпринимательства
3. В чем состоит сущность предприятия как экономического субъекта
4. Сходства и отличия внешней и внутренней среда фирмы.
5. Какие существуют современные подходы к теории организации.
6. Сходства и отличия коммерческих и некоммерческих организаций
7. Опишите модели управления акционерными обществами
8. Малые предприятия как форма организации бизнеса
9. Создание и оформление нового предприятия: экономический и юридический подходы.
10. Опишите основные элементы производственной структуры предприятия
11. Перечислите и охарактеризуйте особенности функциональных подразделений предприятия.
12. Что в себя включает социальная инфраструктура предприятия.
13. Дайте характеристику производственного процесса.
14. Опишите принципы рациональной организации производства
15. Какие существуют методы организации производственного процесса
16. Что понимают под организационной структурой управления предприятием?
17. В чем заключаются особенности линейной структуры управления предприятием?
18. Назовите преимущества и недостатки функциональной структуры управления предприятием.
19. Охарактеризуйте особенности дивизиональной структуры управления.
20. Раскройте сущность продуктовой структуры, организационной структуры, ориентированной на потребителя, региональной структуры.
21. Назовите состав имущества предприятия.
22. Каковы источники формирования имущества предприятия?
23. Какие существуют методы начисления амортизации?
24. Перечислите основные показатели использования основных фондов
25. Как определить потребности предприятия в оборотных средствах?
26. Опишите методы нормирования оборотных средств.
27. Перечислите основные показатели эффективности использования оборотных средств.
28. Назовите факторы, повышающие эффективность использования оборотных средств.
29. Охарактеризуйте основные виды затрат предприятия.
30. Раскройте сущность группировки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ответы на тестовые материалы:

1.в; 2.б; 3.г; 4.г; 5.в; 6.в; 7.а; 8.а; 9.в; 10.б; 11.в; 12.г; 13.г; 14.в; 15.а; 16.г; 17.б; 18.г;
19.б; 20.г; 21.б; 22.г; 23.а; 24.в; 25.в; 26.б; 27.б; 28.а; 29.б; 30.б; 31.в; 32.а; 33.в; 34.г; 35.г;
36.а; 37.в; 38.в; 39.б; 40.а.