

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса**

Б1.В.22.01 ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2022

Волгоград, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры экономики и финансов

Суркова В.В.

Зав. кафедрой экономики и финансов, к.э.н., доцент

Брехова С.А.

РПД Б1.В.22.01 «Общественный проект «Обучение служением» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 31 августа 2021 года № 1.

Изменения утверждены протоколом кафедры экономики и финансов № 1 от 30.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	6
3.1. Структура дисциплины	6
3.2. Содержание дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	8
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	14
5.1. Методы проведения экзамена	14
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	14
6. Методические материалы по освоению дисциплины	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	20
7.1. Основная литература	20
7.2. Дополнительная литература	20
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	20
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	20
7.5. Иные источники	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21
Приложение 1. Фонды оценочных средств	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.22.01

«Общественный проект «Обучение служением»

обеспечивает владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС -1.1.	Определяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи, обрабатывает ее, отличая факты от мнений, интерпретаций, оценок и осуществляет критический анализ с учетом контекста. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС - 2.2.	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС – 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.1.	Использует навыки коммуникации в команде, применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Идентифицирует и анализирует различные аспекты поведения индивидов и групп индивидов, влияющие на эффективность работы команды.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформулированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских	УК ОС -1.1.	На уровне знаний: - знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; - знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - знает механизмы межкультурного взаимодействия.

духовно-нравственных ценностей», письмом Минобрнауки России от 16.02.2024 № МН-11/418ОП, во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 29.01.2023 № Пр-173ГС в образовательных программах высшего образования в рамках воспитательной работы реализуется методика «Обучение служением».		На уровне умений: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; - преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия. На уровне навыков: - анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. - выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; - владеет развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
	УК ОС - 2.2.	На уровне знаний: - знает методы оценки стоимости проектов; - основы планирования проектов; - способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития.
		На уровне умений: - умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм - разрабатывает паспорт проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме
		На уровне навыков: - владеет методиками постановки цели и задач проекта - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта - целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития
	УК ОС – 3.1.	На уровне знаний: - способы эффективной коммуникации в группе или команде; - признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; - алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; - методы урегулирования конфликтов

		На уровне умений: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды;
		На уровне навыков: - использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового и командного решения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.22.01 *«Общественный проект «Обучение служением»* входит в Блок 1. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и осваивается по очной форме обучения на четвертом курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Учебная дисциплина реализуется после следующих дисциплин: «История Россия», «Основы российской государственности».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часа, из них 6 часов лекционных занятий и 26 часов – семинарских занятий (в том числе 4 часа с использованием ДОТ), на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, защита курсового проекта.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма
	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л/Э О, ДОТ	ЛР	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма								
Раздел 1	Введение в социальное проектирование	12	2		4		6	Дискуссия
Раздел 2	Анализ ситуации и постановка проблемы	12	2		4		6	Дискуссия
Раздел 3	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	12	2		4/2		6	Дискуссия, доклад
Раздел 4	Разработка и защита паспорта проекта	10			4		6	Дискуссия
Раздел 5	Реализация общественного проекта	10			4/2		6	Дискуссия, доклад
Раздел 6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	12			6		6	Защита проектов
Промежуточная аттестация		4						Зачет, Курсовой проект
Всего:		72	6		26/4		36	4

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практические задания (ПЗ).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и прочее; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтеры, партнеры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соц. Сети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.

Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.

Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ.

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте обучения служением:

1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Подведение итогов реализации общественного проекта обучением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотносить их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо **составить отчет по курсовому проекту (см. Приложения)**. Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. Описание проекта. Подробное описание курсового проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.
3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в курсовой проект.

Составление отчета курсового проекта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.22.01 «Общественный проект «Обучение служением» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная форма</i>		
Раздел 1	Введение в социальное проектирование	Дискуссия
Раздел 2	Анализ ситуации и постановка проблемы	Дискуссия
Раздел 3	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Дискуссия, доклад
Раздел 4	Разработка и защита паспорта проекта	Дискуссия
Раздел 5	Реализация общественного проекта	Дискуссия, доклад
Раздел 6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	Защита проектов

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по разделу 1. Введение в социальное проектирование.

1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.
2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.
3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта
4. Ресурсное обеспечение социального проекта
5. Планирование социального проекта

Типовые оценочные средства по разделу 2. Анализ ситуации и постановка проблемы.

1. Методы исследования социальных проблем
2. Проектный анализ.
3. Планирование проекта: сущность и содержание.
4. Управление ресурсами, привлечение средств.
5. Фандрайзинг, краудфандинг, участие в конкурсах субсидий и грантов.
6. Взаимодействие с частными и корпоративными донорами.

Типовые оценочные средства по разделу 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

1. Виды затрат на реализацию проекта.
2. Типы проектов по направлениям
3. Методы снижения проектных рисков.

4. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами и представителями НКО.
5. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
6. Отчетность в НКО, аудит и налогообложение.
7. Связи с общественностью. Популяризация деятельности. Прозрачность и доступность информации.

Типовые оценочные средства по разделу 4.

Разработка и защита паспорта проекта.

1. Задачи и технологии взаимодействия с НКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
2. Управление рисками в работе с НКО и волонтерами.
3. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
4. Паспорт проекта.
5. Стадия защиты и презентации социальных проектов.

Типовые оценочные средства по разделу 5.

Реализация общественного проекта.

1. Контроль за реализацией и завершением проектов.
2. Организационный механизм реализации проектов.
3. Тестирование и улучшение.
4. Оценка.

Типовые оценочные средства по разделу 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности.

1. Оценка достигнутых результатов.
2. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта.
3. Предзащита проекта. Обсуждаются все стадии предшествовавшие итоговому результату: как проанализирована ситуация и поставлена проблема, соответствует ли гипотеза и предложенное проектное решение друг другу, результаты проекта соответствуют ли паспорту проекта, предложенные механизмы реализации проекта.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Методы проведения зачета.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме защита проекта.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания.
УК ОС -1.1.	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	- знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; - знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - знает механизмы межкультурного взаимодействия. - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; - преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия. - анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. - выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; - владеет развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
УК ОС – 2.2.	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	- знает методы оценки стоимости проектов; - основы планирования проектов; - способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития. - умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений - исходя из действующих правовых норм - разрабатывает паспорт проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме - владеет методиками постановки цели и задач проекта - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и

		стоимости проекта - целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития
УК ОС – 3.1.	Использует навыки коммуникации в команде, применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи	- способы эффективной коммуникации в группе или команде; - признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; - алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; - методы урегулирования конфликтов - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; - использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового и командного решения.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Основные направления служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения.
5. Социальное служение как социальный институт.
6. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
7. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.
8. Как обучение служением способствует практико-ориентированности образования.
9. История методики обучения служением.
10. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.
11. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.
12. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта
13. Ресурсное обеспечение социального проекта
14. Планирование социального проекта
15. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение

навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 85%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
84% - 65%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
64% - 55%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 54%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение ситуационных задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
 - изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
 - изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
 - формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
 - запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и

помочь успешно сдать зачет. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	очная форма
1	2	3	5
1	Введение в социальное проектирование.	Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность.	<i>P</i>
	Введение в социальное проектирование.	История и основные направления служения.	<i>P</i>
	Введение в социальное проектирование.	История методики обучения служением.	<i>P</i>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины. Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы

уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписывать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Рекомендации для разработки и защиты курсового проекта

Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений. Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач.

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта.

5. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнерами. Таким образом, данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т.д.). В развитии этих навыков нуждаются все студенты, вне зависимости от профессиональной специализации, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнерами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества.

Разработка и защита паспорта курсового проекта включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон. *Для разработки и защиты курсового проекта студенты должны использовать типовые шаблоны (Приложения 1-6).*

Основные этапы работы над проектами в соответствии с модулем «Обучение служением»:

I. Подготовительный этап

Этап 1. Разработка проекта

- Определение базовых параметров;
- Проведение анализа группы и каждого её члена;
- Определение социального запроса на продукт проекта;
- Определение первых шагов.

Результат этапа – определение ключевых параметров социального проекта. Ключевые параметры – ответы на три вопроса:

1. Какая социальная проблема будет решаться?
2. Какой проект / услуга будет реализоваться для решения проблемы?
3. Какими будут образовательные результаты?

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

- Формирование перечня потенциальных партнёрских организаций;
- Проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве.

Результат этапа – заключение Соглашения о сотрудничестве с Заказчиком, в т. ч. составление Технического задания (*Приложение 1*) и/или Протокола о намерениях (*Приложение 1а*), подписание Акта о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности (*Приложение 1б*).

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

- Описание социально значимого продукта, который студенты будут создавать;
- Уточнение педагогических задач проекта;
- Формирование системы управления проектом.

II. Период реализации

Этап 4. Планирование проекта со студентами

- Формирование мотивированной команды;
- Диагностика проблемы и поиск идеи проекта;

- Разработка плана проекта;
- Подготовительная работа к запуску;
- Рефлексия по итогам подготовительного этапа.

Результат этапа – разработка студентами подробного плана действий и материалов о проекте. Проведение устной / письменной рефлексии среди студентов.

Этап 5. Реализация

- Оказание услуг / выполнение мероприятий проекта;
- Взаимодействие с людьми и организациями в окружающей среде;
- Фиксация достижений, распространение успешного опыта;
- Рефлексия по итогам реализации.

Результат этапа – создание самого продукта проекта, подготовка отчёта о выполнении, сбор видео-аудио, графических материалов, фиксирующих результаты проекта. Проведение письменной рефлексии среди студентов в форме анкетирования (*Приложение 6*).

Этап 6. Подведение итогов

- Презентация продукта проекта перед заказчиком;
- Осмысление и оценка результатов проекта / оказания услуги;
- Обсуждение образовательных результатов;
- Перспективное планирование;
- Празднование полученного опыта.

Результат этапа – представление визуальных материалов об итогах проекта, защита проекта, оформление протокола защиты социально-значимого проекта в присутствии Заказчика (*Приложение 5*).

Этап 7. Оценка педагогом

- Оценка группы и каждого из её членов;
- Оценка сетевого взаимодействия с организациями социальной сферы;
- Оценка опыта участия в проекте «Обучения служением»;
- Оценка себя как педагога.

Результат этапа – разработка отчёта по проекту, включающая оценку группы и каждого из её членов, оценку сетевого взаимодействия с организациями социальной сферы, оценку опыта проекта, оценку себя как педагога-наставника.

Подведение итогов реализации общественного проекта «Обучение служением» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, осмыслить опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов» в проекте «Обучение служением»:

1. Анализ выполненных целей. Студенты оценивают, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассматривают, какие результаты были достигнуты и соотносят их с начальными целями.
2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся анализируют достигнутые результаты и определяют их значимость для целевой аудитории; разбираются в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Обучающиеся анализируют свой проект и опыт в рамках обучения служением; размышляют о том, что узнали о себе, своих

навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся оценивают свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; оценивают, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.
5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся подготавливают рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсуждают, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту. Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. Результаты и достижения. Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта: конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации для визуальной демонстрации результатов.
4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

В целях проведения текущего мониторинга реализации проекта «Обучение служением» на обсуждение выносятся следующие вопросы:

- Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)?
- Как этот опыт связан с моим обучением?
- Каково мое влияние на сообщество?
- Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
- Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

На этапе 5 «Реализация» и 6 «Подведение итогов» студенты письменно заполняют вопросы анкеты, формы которой предложены в *Приложение 6*.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный.- Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-536478>
2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567236> .
3. Проектное обучение: наставничество и научное руководство — 2024 — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14536-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555804> .
4. Обучение служением : учебник для вузов / ответственный редактор Е. В. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19832-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580981>

7.2 Дополнительная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568286>
2. Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569441>

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Стратегия молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года.- Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/upload/iblock/28d/hyihn9b0mm2iafi1yfokx52xyn3us4ky.pdf>
2. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс РФ.

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
4. <https://dobro.ru/> - сайт организации социальной работы с привлечением волонтеров.

7.5 Иные источники

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АБИЦ, 2020. — 216 с.- https://minobrnauki.gov.ru/files/Metodicheskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf
2. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. <https://publications.hse.ru/books/226732698>
3. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с

молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. ред. З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-7996-3300-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1928302>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Финансы и кредит**

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.22.01 ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

(код и наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Вопросы для проведения зачета.

1. Основные направления служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения.
5. Социальное служение как социальный институт.
6. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
7. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.
8. Как обучение служением способствует практико-ориентированности образования.
9. История методики обучения служением.
10. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.
11. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.
12. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта
13. Ресурсное обеспечение социального проекта
14. Планирование социального проекта
15. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению.

Темы творческих заданий:

1. Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.
2. На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.
3. Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.
4. Составить список российских НКО соответствующих сфер и направлений деятельности: в здравоохранении, социальном обслуживании, в образовании, в культуре, в сфере физической культуры и спорта, в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
5. Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. «Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети-сироты и др.

Темы докладов:

1. Добровольческая (волонтерская) деятельность в отдельных отраслях социальной сферы и направлениях деятельности.
2. Обучение добровольцев (волонтеров).
3. Методы диагностики мотивации служения.
4. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО.
5. Организация работы и труда с волонтеров.
6. Рекрутинг волонтеров.
7. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
8. Отчетность в НКО: требования, особенности.
9. Оценка эффективности волонтерской деятельности.
10. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
11. Цели, задачи и особенности и направления работы со СМИ волонтеров.
12. Мотивация волонтеров и проблемы.
13. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская

активность.

14. История и основные направления служения.
15. История методики обучения служением.

Темы эссе:

1. Границы ответственности волонтера.
2. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
3. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.
4. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.
5. Баланс занятости и отдыха волонтера.
6. Мой план волонтерской работы на год.
7. Методы поощрения волонтеров.

Тестовые вопросы.

1. Волонтер в дословном переводе означает:
 - а) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
 - б) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
 - с) человек, добровольно взявший на себя какую-либо работу.
2. Каким документом определяется труд волонтера?
 - а) запись в трудовой книжке;
 - б) волонтерский договор;
 - с) гражданско-правовой договор.
3. Формами добровольческой (волонтерской) деятельности являются (выберите лишний ответ):
 - а) Социальное волонтерство;
 - б) Волонтерство в сфере моды;
 - с) Волонтерство в чрезвычайных ситуациях.
4. Стать волонтером может:
 - а) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
 - б) любой гражданин, независимо от возраста;
 - с) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.
5. Подберите правильный ответ. Служение – это ...
 - а) Работа, труд во имя чего-нибудь, на благо кого-.../чего-нибудь;
 - б) Прислуживание в богатом доме или на светском рауте;
 - с) Вид деятельности и результат непосредственного взаимодействия исполнителя услуги и ее потребителя, направленный на удовлетворение потребностей потребителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Договор № _____ о безвозмездной общественно-проектной деятельности

город Волгоград

«___» _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице _____ (наименование должности, ФИО уполномоченного лица), действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ (наименование должности, ФИО уполномоченного лица), действующего на основании _____ (доверенность № __ от __ / устав), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о безвозмездной общественно-проектной деятельности (далее – «Договор»).

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон с целью реализации Академией безвозмездной общественно-проектной деятельности в соответствии с подходом «Обучение служением» при содействии и участии Организации.

1.2. Результатом взаимодействия Сторон по Договору является участие обучающихся Академии в безвозмездной общественно-проектной деятельности путем разработки и реализации социально-значимого проекта в рамках модуля «Обучение служением» (далее – «Проект»), подтвержденное актом о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности (далее – «Акт»). В рамках Договора может быть реализовано несколько Проектов.

1.3. Взаимодействие Сторон при исполнении Договора осуществляется на безвозмездной основе и не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.4. Структурное подразделение, реализующее положения настоящего Договора со стороны Академии – _____ (указать наименование подразделения).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Академия в рамках Договора:

2.1.1. Бронирует социально-значимый проект в разделе «Обучение служением» на сайте Добро.рф.

2.1.2. Распределяет обучающихся в соответствии со спецификой образовательной программы и (или) содержания Проекта.

2.1.3. Назначает ответственное лицо от Академии – руководителя по каждому Проекту.

2.1.4. Координирует разработку обучающимися Паспорта Проекта (форма Паспорта Проекта – Приложение № 1 к Договору).

2.1.5. Согласовывает с Организацией Календарный план реализации Проекта (форма Календарного плана реализации Проекта – Приложение № 2 к Договору).

2.1.6. Участвует в мероприятиях, связанных с реализацией Проекта.

2.1.7. Организует и принимает участие в защите обучающимися Паспорта Проекта.

2.1.8. Организует и принимает участие в защите обучающимися Проекта, сдаче Отчета о деятельности по Проекту.

2.1.9. Запрашивает у Организации необходимую для реализации Проекта информацию.

2.1.10. Подписывает Акт (форма Акта – Приложение № 3 к Договору).

2.2. Организация в рамках Договора:

2.2.1. Регистрируется в качестве заказчика на сайте Добро.рф.

2.2.2. Размещает заявку на социально-значимый проект в разделе «Обучение служением» на сайте Добро.рф.

2.2.3. Предоставляет по запросу Академии информацию, необходимую для разработки Паспорта Проекта и непосредственной реализации Проекта.

2.2.4. Создает условия для эффективной деятельности обучающихся Академии по Проекту.

2.2.5. Назначает ответственное лицо от Организации – наставника по каждому Проекту, который осуществляет консультирование обучающихся Академии и, при необходимости, корректировку предложенных ими форм, средств и методов реализации Проекта.

2.2.6. Принимает участие в защите обучающимися Паспорта Проекта.

2.2.7. Принимает участие в защите обучающимися Проекта, в оценке Отчета о деятельности по Проекту.

2.2.8. Подписывает Акт.

2.3. Для обеспечения выполнения условий Договора Стороны могут создавать комиссии, рабочие группы, иные консультативные и прочие органы с участием представителей Сторон и приглашенных экспертов, проводить рабочие встречи и совещания.

2.4. Стороны договорились, что использование результатов интеллектуальной деятельности, принадлежавших каждой из Сторон до момента заключения настоящего Договора, а также созданных (в том числе совместно) в период действия настоящего Договора, допускается с предварительного письменного согласия каждой из Сторон на условиях и способами, которые будут предусмотрены в соответствующих отдельных договорах, заключаемых Сторонами.

2.5. Стороны, при условии соблюдения предварительной письменной договоренности, вправе использовать наименование и средства индивидуализации (товарные знаки) другой Стороны, исключительно в информационных целях для обозначения взаимодействия Сторон при осуществлении деятельности, предусмотренной разделом 2 Договора. Ни одна из Сторон не вправе использовать наименование и средства индивидуализации другой Стороны за пределами указанных целей взаимодействия.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы не допускать возникновения разногласий. Все проблемные вопросы, которые могут возникнуть при толковании и применении положений настоящего Договора, будут разрешаться на основе доброжелательности, уважения друг к другу и осознания общности интересов Сторон.

3.2. В случае возникновения споров Стороны примут все необходимые меры для их урегулирования путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не имеет права разглашать сведения, получаемые от другой Стороны, являющиеся конфиденциальной информацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Конфиденциальной признается любая деловая, финансовая, оперативная и иная информация, относительно Сторон или их деятельности в процессе сотрудничества в рамках настоящего Договора (письменная, устная, в электронной форме, переданная с использованием шифрования), которая раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках переговоров и (или) в процессе сотрудничества.

4.3. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения:

4.3.1. Является общедоступной.

4.3.2. Уже была известна Стороне (что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами) и Сторона не была связана какими-либо обязательствами по отношению к такой информации.

4.3.3. Разрешена к распространению с письменного согласия Стороны, передающей конфиденциальную информацию.

4.4. Обязательства о конфиденциальности остаются в силе в течение 2 (двух) лет с момента получения такой информации любой из Сторон.

4.5. Любые сведения, подлежащие публикации и относящиеся к сотрудничеству Сторон в рамках настоящего Договора, должны быть предварительно письменно согласованы обеими Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

5.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения действия настоящего Договора. При этом забронированные Академией до даты направления такого письменного уведомления Проект/Проекты, размещенные в соответствии с заявкой Организации на сайте Добро.рф, реализуются в соответствии с Календарным планом реализации Проекта, если Стороны не пришли к соглашению об ином.

5.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменно и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

5.4. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Приложения к Договору, являющиеся неотъемлемыми частями Договора: Приложение № 1 – форма Паспорта Проекта; Приложение № 2 – форма Календарного плана реализации Проекта;

Приложение № 3 – форма Акта о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности.

6. Реквизиты и подписи сторон

Организация: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)¹

¹ Для договоров, оформляемых от имени Академии филиалом:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», _____ филиал Адрес: (индекс, место нахождения филиала согласно положению о филиале)

Юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Тел./факс:

E-mail:

Должность

_____ *ФИО*

Юридический адрес:

ИНН/ КПП:

ОГРН:

Телефон:

E-mail:

Должность

_____ *ФИО*

Приложение № 1
к Договору № _____
о безвозмездной общественно-проектной деятельности
от _____

Форма

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Название проекта	
2.	Наименование организации-социального партнера	
3.	Периодичность, формат встреч, консультаций студентов, преподавателя-наставника с социальным партнером	
4.	Тип социального партнера (некоммерческие организации; федеральные и региональные органы власти; государственные и муниципальные учреждения, предприятия, корпорации; социальные предприниматели и бизнес, реализующий программы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития; образовательные организации	
5.	Заключено ли Соглашение/Договор с социальным партнером (да/нет). Если да-прикрепите к мониторингу	
6.	Социальная задача (проблема), поставленная партнером или выявленная иным образом, или ссылка на социальную задачу на платформе Добро.рф	
7.	Актуальность проекта	
8.	Цель проекта	
9.	Целевая аудитория проекта	
10.	Количество благополучателей проекта	
11.	Численность студентов-участников в проекте	
12.	Курс обучения студентов	
13.	Форма обучения студентов	
14.	Длительность реализации социально значимой проектной деятельности (семестр, несколько семестров, учебный год) согласно учебному плану	
15.	Число преподавателей, задействованных в проекте	
16.	Шифр и наименование направления подготовки/специальности студентов	
17.	Является ли общественный проект междисциплинарным? (да/нет)	

18.	Реализовывалось ли сотрудничество между структурными подразделениями вуза (кафедра, факультет, институт)? (да/нет)	
19.	Велось ли сотрудничество в рамках общественно значимой проектной деятельности между образовательными организациями (да/нет)	
20.	Перечислите основные этапы реализации общественно значимой проектной деятельности Прикрепите ссылку	
21.	на фото- и видеоматериалы реализации общественно значимой проектной деятельности В	
22.	рамках какого формата внедрения образовательного подхода «Обучение служением» был реализован проект Место	
23.	реализации общественного проекта (на базе образовательной организации, социального партнера, дистанционно)	
24.	Опишите продуктовый результат общественно значимой проектной деятельности Прикрепите ссылку	
25.	на документ, регламентирующий процедуру защиты результата общественно значимой проектной деятельности Прикрепите ссылку на фонды оценочных	
26.	средств и/или на критерии оценки образовательного и продуктового результатов Качественный результат общественно	
27.	значимой проектной деятельности (социальная значимость проекта)	
28.	Внедрен ли уникальный результат общественно значимой проектной деятельности в реальные условия для пользования целевой аудиторией благополучателей (да/нет)	
29.	Укажите, кто принимал участие во внедрении результата общественно значимой проектной деятельности и его задачи (социальный партнер, преподаватель-наставник, студенты)	
30.	Контактные данные лица, ответственного за реализацию проекта (для возможного уточнения информации о проекте)	

Академия

Руководитель Проекта
_____ ФИО

Организация

Наставник по Проекту
_____ ФИО

Форма согласована.

Академия:

Организация:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской
Федерации» (РАНХиГС)¹**

Должность

_____ *ФИО*

Должность

_____ *ФИО*

¹Для филиалов: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», _____ филиал

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и
финансов

ПАСПОРТ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

по дисциплине (модулю) _____

на тему:

« _____

_____ »

Автор работы:
студент ____ курса
_____ формы обучения

Ф.И.О. _____
подпись _____

Научный руководитель:
Должность, звание _____
Ф.И.О. _____

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Волгоград

202_

Приложение № 2
к Договору № _____
о безвозмездной общественно-проектной деятельности
от _____

Форма

План-график выполнения Проекта

Наименование проекта: _____

_____ - _____ учебный год.

Планируемые сроки выполнения проекта «_____» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20__ г.

Этапы и виды работ по подготовке и реализации проекта	ФИО исполнителя	Необходимые ресурсы (для каждого вида работ)	Срок выполнения

Наставник по Проекту от Организации

_____ (подпись)

_____ ФИО

Руководитель Проекта от Академии

_____ (подпись)

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Исполнители проекта:

_____ (ФИО обучающегося, подпись)
_____ (ФИО обучающегося, подпись)
_____ (ФИО обучающегося, подпись)

Форма согласована.

Академия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)¹

Должность

_____ **ФИО**

Организация:

Должность

_____ **ФИО**

¹Для филиалов: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», _____ филиал

Приложение № 3
к Договору № _____
о безвозмездной общественно-проектной деятельности
от _____

Форма

Акт
о выполнении безвозмездной
общественно-проектной деятельности

город _____

" ____ " _____ 202_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», далее «Академия», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, далее «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали акт о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности в соответствии с подходом «Обучение служением», а именно: решение обучающимися социально-значимой проблемы в виде разработки Проекта «_____» _____ в период с «_____» _____ 202_ года по «_____» _____ 202_ года (далее – «Проект») согласно договору № _____ о безвозмездной общественно-проектной деятельности от «_____» _____ 202_ г. , а именно выполнение следующих видов работ в рамках Проекта:

- анализ и характеристика проблемной ситуации;
- формулировка проблемы и выявление заинтересованных сторон;
- разработка паспорта Проекта; – разработка плана-графика Проекта;
- защита паспорта Проекта в присутствии Заказчика;
- реализация Проекта; – защита Проекта в присутствии Заказчика;
- предоставление отчета о деятельности по Проекту.

Работы по решению обучающимися социально-значимой проблемы в виде разработки Проекта выполнены в полном объеме. Стороны претензий не имеют.

В ходе выполнения работ по разработке и реализации Проекта *создан/не создан* результат интеллектуальной деятельности (далее - РИД): «_____».

Исключительное право на РИД, включая любые его компоненты, принадлежит Академии/Организации/ принадлежит Сторонам совместно¹.

Академия
Должность _____
ФИО _____

Организация
Должность _____
ФИО _____

Форма согласована.

Академия:

Организация:

¹ При условии, что РИД был создан в ходе разработки и реализации Проекта. В случае, если РИД не был создан, данный абзац исключить.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской
Федерации» (РАНХиГС)²**

Должность

_____ *ФИО*

Должность

_____ *ФИО*

²Для филиалов: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», _____ филиал