

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.13.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2022

Волгоград, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры экономики и финансов

Биткина И.К.

Заведующий кафедрой экономики и финансов

Брехова Ю.В.

РПД Б1.В.ДВ.13.01 «Организация системы бюджетирования на предприятии» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 31 августа 2021 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1. Осваиваемые компетенции.....	4
1.2. Результаты обучения.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3.Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	7
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	13
5.1. Методы проведения экзамена	13
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	13
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	17
7.1. Основная литература	17
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	18
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	18
7.5. Иные источники	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Организация системы бюджетирования на предприятии» обеспечивает владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКс ОС II - 4	Способность анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II – 4.3	Способность провести экономическую оценку рисков и выработать мероприятия по воздействию на отдельные виды риска

1.2 Результаты обучения.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформулированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию », утв. Приказом Минтруда от «19» марта 2015 г. №167н)	ПКс ОС II – 4.3	На уровне знаний: - способы и методы анализа финансового состояния экономического агента, включая в прогнозные периоды времени
		На уровне умений: - прогнозирует показатели финансового состояния экономического агента на будущие периоды времени с учетом факторов неопределенности и риска;
		На уровне навыков: - разрабатывает рекомендации по повышению эффективности финансового состояния экономического агента.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Организация системы бюджетирования на предприятии» входит в Блок 1. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и осваивается по очной форме обучения на 4 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 108 часов (3 ЗЕ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) - 38 часов (20 часов

лекционных занятий, 16 часов практических занятий) и на самостоятельную работу обучающихся – 34 часа, на контроль – 38 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

На практическую работу обучающихся выделено 2 часа по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Организация системы бюджетирования на предприятии» реализуется после изучения дисциплины Б1.В.13 «Финансовый менеджмент».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины.

Очная форма обучения.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы финансового планирования на предприятии. Прогнозирование экономических показателей деятельности организации.	22	5	-	8	9	Р	
Тема 2	Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса.	20	4	-	8	8	ПЗ	
Тема 3	Характеристика основных бюджетов компании	18	5	-	4	9	ПЗ	
Тема 4	Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета	16	4	-	4	8	О, Т	
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36					Экзамен (О)	
Всего:		108	20		16	34		

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практические задания (ПЗ).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2 Содержание дисциплины:

Тема 1 Основы финансового планирования на предприятии.

Прогнозирование экономических показателей деятельности организации.

Сущность и виды финансового планирования. Место финансового планирования в управленческом цикле его взаимосвязь с другими элементами. Концептуальные основы финансового планирования. Индикативное финансовое планирование. Развитие подходов к финансовому планированию в отечественной и зарубежной финансовых науках. Инструментарий финансового планирования. Планирование основных показателей деятельности компании. Финансовый прогноз. Производственный прогноз.

Тема 2 Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса.

Финансовая структура предприятия. Ее место в общей структуре управления предприятием. Модели и типы финансовых служб. Центры финансовой ответственности понятие, разновидности, структура. Роль ЦФО в распределении финансовых потоков на предприятии.

Бюджетный процесс на предприятии. Основные этапы участники бюджетного процесса. Функциональная ответственность ЦФО в бюджетном процессе.

Понятие бюджетного регламента. Основные регламенты процесса бюджетирования. Регламенты объектов бюджетирования. Регламенты функциональных бюджетов. Регламенты центров финансовой ответственности как основных участников бюджетного процесса. Организационно-временной регламент бюджетирования.

Тема 3 Характеристика основных бюджетов компании

Сущность бюджета. Отличие бюджета коммерческого предприятия от бюджета государственного сектора экономики. Информационная база составления бюджетов.

Производственные бюджеты предприятия. Прогнозный объем продаж. Прогнозный объем производства. Финансовые бюджеты предприятия. Функциональные бюджеты предприятия. Процесс составления производственных и финансовых бюджетов предприятия.

Тема 4 Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета

Основные ошибки, возникающие в ходе организации системы бюджетирования на предприятии. Выбор показателей для анализа исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджетирования на предприятии. Критерии эффективности организации системы бюджетирования на предприятии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Организация системы бюджетирования на предприятии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Основы финансового планирования на предприятии. Прогнозирование экономических показателей	Р

	деятельности организации.	
Тема 2	Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса.	ПЗ
Тема 3	Характеристика основных бюджетов компании	ПЗ
Тема 4	Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета	О, Т
Очно-заочная форма		
Тема 1	Основы финансового планирования на предприятии. Прогнозирование экономических показателей деятельности организации.	Р
Тема 2	Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса.	ПЗ
Тема 3	Характеристика основных бюджетов компании	ПЗ
Тема 4	Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета	О, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Основы финансового планирования на предприятии. Прогнозирование экономических показателей деятельности организации.

Темы рефератов:

1. Методика прогнозирования экономических показателей деятельности организации в американской модели бюджетирования.
2. Методика прогнозирования экономических показателей деятельности организации в немецкой модели бюджетирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса.

Типовое практическое задание:

1. Подготовьте бюджетную структуру предприятия и перечень регламентов бюджетного процесса, исходя из приведенного задания. Расскажите об этапах бюджетного процесса на данном предприятии.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Характеристика основных бюджетов компании

Типовое практическое задание:

1. Подготовьте бюджет предприятия по нижеприведенным данным.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета

Вопросы для устного опроса:

1. Иерархическая структура сводного бюджета предприятия.
2. Этапы анализа исполнения сводного бюджета предприятия.
3. Корректировка хозяйственной политики предприятия по результатам анализа исполнения бюджета прошедшего периода.
4. Основные ошибки, возникающие в ходе организации процесса бюджетирования на предприятии

5. Выбор показателей для анализа исполнения бюджета
6. Контроль за системой бюджетирования на предприятии

Итоговое тестирование по дисциплине:

1 Долгосрочное планирование связано с выбором источников финансирования, планированием инвестиционных программ, достижением определенной доли на рынке

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

2. В рамках долгосрочного планирования определяется достаточность денежных средств для оплаты счетов поставщикам компании.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

3. Финансовое планирование является основой для принятия решений в оперативном и инвестиционном направлениях деятельности компании.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

4. Платежный календарь позволяет финансовому менеджеру оценить притоки и оттоки денежных средств и используется в оперативном управлении.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

5. Отклонения от гибкого бюджета определяются как разница между фактическими результатами и гибким бюджетом.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

6. Финансовый план компании по мере его выполнения может быть скорректирован.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

7. В процессе составления бюджетов необходимо опираться на данные маркетинговых исследований, производственных планов, макроэкономические прогнозы.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

8. Чем более существенным является воздействие нестабильных факторов при работе компании, тем длиннее должен быть период планирования.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

9. Процесс бюджетирования начинается с прогнозного баланса и отчета о прибылях и убытках.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

10. Скользящим называется бюджет, построенный для разных уровней активности. Он служит инструментом планирования в предплановом периоде для выбора наилучшего бюджета на последующий период.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

11. Отклонения от статического бюджета определяются как разница между фактическими и плановыми результатами.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

12. Основными целями бюджетирования являются прогнозирование финансового состояния, оценка различных сценариев финансового положения компании в будущем.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

13. Бюджетирование позволяет провести сравнительный анализ финансовой эффективности различных вариантов развития компании.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

14. В регрессионных моделях прогнозирования изменение всех статей актива и пассива (обязательства и собственный капитал) баланса происходит пропорционально изменению объема реализации.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

15. Если на величину запасов влияют не только объем реализации, но и другие факторы (например, ширина номенклатуры выпускаемой продукции), то при прогнозировании следует использовать многофакторную регрессию.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

16. Операционный бюджет составляется на основе бюджета продаж, бюджета закупок, бюджета себестоимости продукции и бюджета операционных расходов и является базой составления общего бюджета.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

17. Планирование — это выбор долгосрочных и краткосрочных целей компании и разработка стратегии и тактики их достижения

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

18. Отклонение считается благоприятным, если фактические затраты оказываются больше нормативных затрат, и неблагоприятным в противном случае:

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

19. В рамках краткосрочного планирования компания решает задачу поддержания ликвидности

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

20. Периодический (текущий) бюджет — это годовой бюджет, который постоянно продлевается на месяц или на другой выбранный период времени по завершении предыдущего месяца (периода). Таким образом, всегда имеется бюджет на предстоящие 12 месяцев.

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

Правильные ответы к тесту: 1 – А; 2 – Г; 3 – А; 4 – А; 5 – А; 6 – А; 7 – А; 8 – Г; 9 – Г; 10 – А; 11 – А; 12 – А; 13 – А; 14 – А; 15 – а; 16 – а; 17 – А; 18 – г; 19 – а; 20 – г.

Шкала оценивания:

Тестирование

Уровень освоенных знаний, навыков и умений при данной форме контроля оценивается как количество правильных ответов, полученных студентов при написании теста. Тест считается пройденным, когда обучающийся набрал 60 % и выше, согласно представленной шкале.

Шкала оценивания теста представлена следующим образом:

Количество верных ответов	Уровень усвоения дисциплины, %
40	100
39	98
38	95
37	93
36	90
35	88
34	85
33	83
32	80

31	78
30	75
29	73
28	70
27	68
26	65
25	63
24	60
23 и менее	Менее 60 %

Проверка реферата

При проверке данной формы итогового контроля особое внимание обращается на актуальность и системность представленной в нем информации. Для оценки качества подготовки реферата используется шкала в интервале от 0-100%.

100%-90%	В работе полностью раскрыты теория и история вопроса, приведены статистические данные, показана роль экономиста в раскрываемых процессах и явлениях. Изложение носит проблемно-критический характер. Уровень оригинальности в системе «Антиплагиат.Вуз» составляет 80-100%. Полностью соблюдены требования оформления. Реферат сдан в установленные сроки. Представленный материал соответствует осваиваемой компетенции.
89%-75%	В работе показаны теория и история вопроса, обозначены тенденции развития в рамках рассматриваемой темы. Изложение носит проблемный характер. Уровень оригинальности в системе «Антиплагиат.Вуз» составляет 65-79%. Требования оформления в целом соблюдены, но отмечаются некоторые незначительные отклонения. Реферат сдан в установленные сроки, либо не более, чем на три дня позже данного срока. Представленный материал в целом соответствует осваиваемой компетенции.
74%-60%	В работе приведен только теоретический материал по заявленной теме. Изложение носит описательный характер. Уровень оригинальности в системе «Антиплагиат.Вуз» составляет 40-64%. Имеются значительные нарушения требований по оформлению реферата. Реферат сдан в установленные сроки, либо не более, чем на неделю позже данного срока. Представленный материал частично соответствует осваиваемой компетенции.
Менее 60%	Реферат не соответствует заявленным требованиям

Проверка практического задания.

Уровень освоенных знаний, навыков и умений при данной форме контроля оценивается как количество правильных ответов, полученных студентов при написании работы. Задание считается пройденным, когда обучающийся набрал 60 % и выше, согласно представленной шкале.

100%-90%	Выполнено от 90 до 100 % заданий
----------	----------------------------------

89%-75%	Выполнено от 75 до 89 % заданий
74%-60%	Выполнено от 60 до 74 % заданий
Менее 60%	Выполнено менее 60 % заданий

Устный опрос

100%-90%	Способен осуществлять прогнозирование экономических показателей деятельности организации, составлять производственные и финансовые бюджеты,
89%-75%	Знает состав производственных и финансовых бюджетов предприятия, а также методы и этапы их составления, может осуществить их подготовку, допуская при этом незначительные ошибки,
74%-60%	Знает состав некоторых производственных и финансовых бюджетов предприятия, но не может их составить
Менее 60%	Студент отказывается от ответа, либо ответ не соответствует требованиям, приведенным в шкале выше

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1 Методы проведения экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса из перечня примерных вопросов, представленных в пункте 5.2.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания.
ПКс ОС II – 4.3	- Определяет плановые показатели деятельности предприятия	- Использует данные информационной базы, необходимые для определения плановых показателей оценки финансового состояния предприятия
		- Рассчитывает плановые показатели оценки финансового состояния предприятия
	- Выделяет показатели для анализа исполнения бюджета	- Рассчитывает показатели анализа исполнения бюджета.
		- Выявляет причины отклонения фактических показателей от плановых.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации.

Список вопросов для экзамена.

1. Охарактеризуйте сущность и виды финансового планирования.
2. Дайте оценку роли финансового планирования и его основных функций в построении финансовых отношений организации.

3. Опишите бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии
4. Расскажите о видах бюджетов на предприятии.
5. Обоснуйте финансовую структуру предприятия и роль ЦФО в распределении финансовых потоков на предприятии
6. Опишите участников процесса бюджетирования на предприятии и их основные функции в рамках бюджетного регламента.
7. Опишите Основные регламенты системы бюджетирования.
8. Раскройте регламентацию объектов бюджетирования.
9. Расскажите о порядке составления организационно-временного регламента.
10. Опишите Бюджетирование продаж
11. Опишите Бюджетирование коммерческих расходов
12. Опишите Бюджетирование производства
13. Опишите Бюджетирование производственных расходов
14. Опишите Бюджетирование закупок
15. Опишите Бюджетирование оплаты труда
16. Опишите Бюджетирование текущих проектов
17. Опишите Бюджетирование инвестиционных проектов
18. Опишите Бюджетирование доходов и расходов
19. Опишите Бюджетирование движения денежных средств
20. Назовите основные ошибки, возникающие в ходе организации процесса бюджетирования на предприятии
21. Опишите алгоритм выбора показателей для анализа исполнения бюджета
22. Опишите контроль за системой бюджетирования на предприятии

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой,

(удовлетворительно)	сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины рекомендуется следующее распределение времени:

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Целью проведения практического занятия является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекционных занятий. Существует несколько форм проведения семинарских занятий: 1. традиционная форма: основана на ответе на вопросы семинарского занятия и выполнение практических заданий, подготовленных преподавателем; 2. семинар-дискуссия: при данной форме преподавателем или студентами предлагается тема, носящая проблемный характер, которая осуждается на следующем семинаре в ходе дискуссии; 3. семинар-контрольная работа: в данном случае студентам выдаются варианты контрольных работ, включающие задания по материалам курса, как правило, подобные тем, что решались на предыдущих практических занятиях. Обычно семинары в подобной форме проводятся в периоды срезвых недель. 4. семинар-деловая игра: основан на проведении имитационной и ролевой игры по теме семинара; 5. кейсовое задания: на данном семинаре студентам предлагается решить кейс - проблемную ситуацию из практики работы хозяйствующих субъектов или публично-правовых образований. Порядок подготовки к семинарскому занятию во многом зависит от выбранной формы его проведения. Так, при первой и второй формах семинарского занятия процесс подготовки к нему следует с подбора материала. При этом не рекомендуется ограничиваться исключительно лекционным материалом: качество ответа студента будет выше в том случае, если он рассмотрим материал, представленный в основных и дополнительных рекомендуемых источниках курса. Если семинарское занятие предполагает подготовку рефератов, то студентам следует ознакомиться с предлагаемой тематикой рефератов по курсу и при его написании опираться на методические рекомендации, приведенные в пункте 7.3 данной Рабочей программы. При подготовке к семинару-контрольной работе следует повторить материал, представленных на лекционных и изученных на предыдущих семинарских занятиях. Здесь рекомендуется прорешать несколько типовых заданий для выявления возможных «пробелов», которые

образовались у студента при овладении той или иной темой курса. Для подготовки к семинарам в 4 и 5 формах может быть рекомендовано ознакомиться с материалами изданий практической направленности (включая электронные), а также нормативно-правовыми актами по курсу, в силу специфики предлагаемого на таких занятиях материала.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.13.1 «Организация системы бюджетирования на предприятии» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Очно-заочная форма
1	2	3	4	5
1	Основы финансового планирования на предприятии. Прогнозирование экономических показателей деятельности организации.	Технологии бюджетирования в зарубежных странах.	Р	Р
2	Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса.	Анализ структуры бюджетного регламента предприятия	ПЗ	ПЗ
3	Характеристика основных бюджетов компании	Инвестиционные бюджеты	ПЗ	ПЗ
4	Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета	Основные ошибки, возникающие в ходе организации системы бюджетирования в организации.	О, Т	О, Т

Рекомендации по работе с литературой

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с перечнем литературы Раздела 6 РПД.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Основная литература.

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513593>

7.2 Дополнительная литература:

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513594>

7.3 Нормативные и правовые акты.

1. Гражданский кодекс РФ

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. www.appraiser.ru — Виртуальный клуб оценщиков
4. www.aton.ru/ru/index.asp — Инвестиционная компания АТОН
5. www.akm.ru — Информационное агентство АК & М
6. <http://cfjournal.hse.ru/> - сайт Корпоративные финансы
7. <http://www.cfin.ru/> - сайт Корпоративный менеджмент
8. <http://www.ocenka.net/> - сайт Института профессиональной оценки
9. www.cio-world.ru — Журнал " СIO "
10. www.accountingreform.ru — Сайт о реформе финансового учета в России
11. www.ecsocman.edu.ru — Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

7.5 Иные источники

1. <http://www.1cashflow.ru/sostavlenie-proekta-byudzheta-predpriyatiya> - программа для составления бюджета на предприятии
2. <http://www.1cashflow.ru/finansist-byudzhetrovanie> - программа для составления бюджета на предприятии

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм);
- специализированные программы для составления бюджетов, представленные в сети «Интернет».

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы:

«Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Финансы и кредит**

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.13.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2022

Волгоград, 2021 г.

1. Список вопросов для экзамена.

1. Охарактеризуйте сущность и виды финансового планирования.
2. Дайте оценку роли финансового планирования и его основных функций в построении финансовых отношений организации.
3. Опишите бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии
4. Расскажите о видах бюджетов на предприятии.
5. Обоснуйте финансовую структуру предприятия и роль ЦФО в распределении финансовых потоков на предприятии
6. Опишите участников процесса бюджетирования на предприятии и их основные функции в рамках бюджетного регламента.
7. Опишите Основные регламенты системы бюджетирования.
8. Раскройте регламентацию объектов бюджетирования.
9. Расскажите о порядке составления организационно-временного регламента.
10. Опишите Бюджетирование продаж
11. Опишите Бюджетирование коммерческих расходов
12. Опишите Бюджетирование производства
13. Опишите Бюджетирование производственных расходов
14. Опишите Бюджетирование закупок
15. Опишите Бюджетирование оплаты труда
16. Опишите Бюджетирование текущих проектов
17. Опишите Бюджетирование инвестиционных проектов
18. Опишите Бюджетирование доходов и расходов
19. Опишите Бюджетирование движения денежных средств
20. Назовите основные ошибки, возникающие в ходе организации процесса бюджетирования на предприятии
21. Опишите алгоритм выбора показателей для анализа исполнения бюджета
22. Опишите контроль за системой бюджетирования на предприятии

2. Тестовые материалы.

- 1 Долгосрочное планирование связано с выбором источников финансирования, планированием инвестиционных программ, достижением определенной доли на рынке
 - а) верно;
 - б) верно только для малых предприятий;
 - в) верно только для крупных предприятий;
 - г) неверно
2. В рамках долгосрочного планирования определяется достаточность денежных средств для оплаты счетов поставщикам компании.
 - а) верно;
 - б) верно только для малых предприятий;
 - в) верно только для крупных предприятий;
 - г) неверно
3. Финансовое планирование является основой для принятия решений в оперативном и инвестиционном направлениях деятельности компании.
 - а) верно;
 - б) верно только для малых предприятий;
 - в) верно только для крупных предприятий;
 - г) неверно
4. Платежный календарь позволяет финансовому менеджеру оценить притоки и оттоки денежных средств и используется в оперативном управлении.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

5. Отклонения от гибкого бюджета определяются как разница между фактическими результатами и гибким бюджетом.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

6. Финансовый план компании по мере его выполнения может быть скорректирован.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

7. В процессе составления бюджетов необходимо опираться на данные маркетинговых исследований, производственных планов, макроэкономические прогнозы.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

8. Чем более существенным является воздействие нестабильных факторов при работе компании, тем длиннее должен быть период планирования.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

9. Процесс бюджетирования начинается с прогнозного баланса и отчета о прибылях и убытках.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

10. Скользящим называется бюджет, построенный для разных уровней активности. Он служит инструментом планирования в предплановом периоде для выбора наилучшего бюджета на последующий период.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

11. Отклонения от статического бюджета определяются как разница между фактическими и плановыми результатами.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

12. Основными целями бюджетирования являются прогнозирование финансового состояния, оценка различных сценариев финансового положения компании в будущем.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

13. Бюджетирование позволяет провести сравнительный анализ финансовой эффективности различных вариантов развития компании.

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

14. В регрессионных моделях прогнозирования изменение всех статей актива и пассива (обязательства и собственный капитал) баланса происходит пропорционально изменению объема реализации.

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

15. Если на величину запасов влияют не только объем реализации, но и другие факторы (например, ширина номенклатуры выпускаемой продукции), то при прогнозировании следует использовать многофакторную регрессию.

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

16. Операционный бюджет составляется на основе бюджета продаж, бюджета закупок, бюджета себестоимости продукции и бюджета операционных расходов и является базой составления общего бюджета.

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

17. Планирование — это выбор долгосрочных и краткосрочных целей компании и разработка стратегии и тактики их достижения

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

18. Отклонение считается благоприятным, если фактические затраты оказываются больше нормативных затрат, и неблагоприятным в противном случае:

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

19. В рамках краткосрочного планирования компания решает задачу поддержания ликвидности

а) верно;

б) верно только для малых предприятий;

в) верно только для крупных предприятий;

г) неверно

20. Периодический (текущий) бюджет — это годовой бюджет, который постоянно продлевается на месяц или на другой выбранный период времени по

завершении предыдущего месяца (периода). Таким образом, всегда имеется бюджет на предстоящие 12 месяцев.

- а) верно;
- б) верно только для малых предприятий;
- в) верно только для крупных предприятий;
- г) неверно

3. Открытые задания.

Темы рефератов:

1. Методика прогнозирования экономических показателей деятельности организации в американской модели бюджетирования.

2. Методика прогнозирования экономических показателей деятельности организации в немецкой модели бюджетирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса.

Типовое практическое задание:

1. Подготовьте бюджетную структуру предприятия и перечень регламентов бюджетного процесса, исходя из приведенного задания. Расскажите об этапах бюджетного процесса на данном предприятии.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Характеристика основных бюджетов компании

Типовое практическое задание:

1. Подготовьте бюджет предприятия по нижеприведенным данным.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета

Вопросы для устного опроса:

- 1. Иерархическая структура сводного бюджета предприятия.
- 2. Этапы анализа исполнения сводного бюджета предприятия.
- 3. Корректировка хозяйственной политики предприятия по результатам анализа исполнения бюджета прошедшего периода.
- 4. Основные ошибки, возникающие в ходе организации процесса бюджетирования на предприятии
- 5. Выбор показателей для анализа исполнения бюджета
- 6. Контроль за системой бюджетирования на предприятии

4. Ключи (ответы) к оценочным заданиям.

1 – А; 2 – Г; 3 – А; 4 – А; 5 – А; 6 – А; 7 – А; 8 – Г; 9 – Г; 10 – А; 11 – А; 12 – А; 13 – А; 14 – А; 15 – а; 16 – а; 17 – А; 18 – г; 19 – а; 20 – г.