

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки высшего образования**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Региональное управление

(направленность (профиль)/специализация)

Очная, очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии № 01-3023 от «29» марта 2021 года и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 года № 1016 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 года, регистрационный № 59497).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы Образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия) по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом ректора Академии № 01-3023 от «29» марта 2021 года (https://docs.vlgr.ranepa.ru/sveden/eduStandarts/RANEPA++/OS_RANEPA++_bak_38.03.04.pdf).

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (0,5 % образовательной программы).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 43,8 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа / часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п./п.	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27.07.2004	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 02.03.2007	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исполнительно-распорядительный.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях, научных и образовательных организациях.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)		
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен проводить критический анализ ситуации и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен провести оценку доступных ресурсов и ограничений и, на основе имеющихся данных, разработать проект
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен к определению собственной ролевой позиции в команде и выстраиванию своей стратегии поведения в команде
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен к осуществлению межличностного и межкультурного общения с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка, полученных на уроках иностранного языка
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические	Способен к формированию толерантного отношения в условиях коммуникации в многонациональном обществе при осуществлении делового

	знания в социальной и профессиональной сферах	взаимодействия в рамках деятельности государственных и муниципальных органов
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен к выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способен достигать определенного уровня готовности к использованию экономических теоретических знаний и методов анализа в государственном и муниципальном управлении
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способен использовать основы правовых знаний в сфере регионального управления на основе принципов законности, профессионализма и компетентности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Способен использовать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности в целях обеспечения приоритета прав и свобод человека
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Способен к принятию качественных управленческих решений и регулированию административных процессов с точки зрения достижения намеченных целей
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Способен владеть навыками анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, осуществляя свою профессиональную деятельность при строгом соблюдении норм

		конституционного, административного и служебного права, не допускать нарушений законных прав и интересов граждан в процессе осуществления профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	Способен к реализации трудовых функций, связанных с умением применять в профессиональной деятельности законодательство о противодействии коррупции, с использованием мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Способен к осуществлению деятельности по удовлетворению информационных потребностей с целью принятия эффективного решения в области государственного управления, в том числе решений по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Способен к контролю и оценке эффективности распределения бюджетных (финансовых) ресурсов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности организации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен к осуществлению деловой переписки и электронных коммуникаций на основе действующих государственных и корпоративных стандартов, в том числе с использованием компьютерных информационных систем
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКО)		
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен к организации эффективной работы в рамках деятельности государственных и муниципальных органов на основе навыков планирования
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами,	способен к организации

	обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	эффективной работы в рамках распорядительной деятельности государственных и муниципальных органов на основе знания особенностей осуществления устной и письменной коммуникации в условиях рыночной экономики
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Способен к организации действий в области информатизации и регулирования деятельности по сбору и обработке управленческой информации
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКР)		
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Способен применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Способен к разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Способен к осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)		
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	Способен к эффективному взаимодействию с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ПКс-2	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Способен к определению параметров качества управленческих решений и осуществлению административных процессов, а также выявлению отклонения и принятию корректирующих мер
ПКс-3	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение	Способен проектировать организационную структуру, а

	полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	также осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПКс-4	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами
ПКс-5	Способен создавать и обеспечивать функционирование системы управления территориями – регионами и муниципальными образованиями	Способен создавать и обеспечивать функционирование системы управления регионами и муниципальными образованиями
ПКс-6	Владение навыками осуществления экономических расчетов и приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Способен к осуществлению экономических расчетов и владеет приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПКс-7	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы	Способен организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений

Общее количество осваиваемых компетенций: 30 (тридцать) компетенций.

3 Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Региональное управление» включает в себя:

учебный план по очной и очно-заочной формам;

календарный учебный график по очной и очно-заочной формам;

следующие дисциплины: К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности, 2 з.е.; К.М.01.02 Физическая культура и спорт, 2 з.е.; К.М.01.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту; Б1.О.01.01 История России, 3 з.е.; Б1.О.01.02 Всеобщая история, 2 з.е.; Б1.О.01.03 История государственного управления, 1 з.е.; Б1.О.02 Философия, 3 з.е.; Б1.О.03 Психология, 3 з.е.; Б1.О.04 Политология, 3 з.е.; Б1.О.05 Социология, 3 з.е.; Б1.О.06 Иностранный язык, 12 з.е.; Б1.О.07 Русский язык и культура речи, 3 з.е.; Б1.О.08 Высшая математика, 4 з.е.; Б1.О.09 Информационные технологии в управлении, 6 з.е.; Б1.О.10 Экономическая теория, 5 з.е.; Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации, 4 з.е.; Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность, 3 з.е.; Б1.О.13 Теория управления, 3 з.е.; Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления, 5 з.е.; Б1.О.15 Прогнозирование и планирование, 3 з.е.; Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений, 3 з.е.; Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации, 3 з.е.; Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами, 3 з.е.; Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы, 2 з.е.; Б1.О.20 Деловые коммуникации, 2 з.е.; Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении, 3 з.е.; Б1.О.22 Теория государства и права, 3 з.е.; Б1.О.23 Муниципальное право, 3 з.е.; Б1.О.24 Административное право, 4

з.е.; Б1.О.25 Противодействие коррупции, 2 з.е.; Б1.О.26 Конституционное право, 3 з.е.; Б1.В.01 Логика, 2 з.е.; Б1.В.02 Бюджетное право, 2 з.е.; Б1.В.03 Социальная психология, 3 з.е.; Б1.В.04 Теория организации, 4 з.е.; Б1.В.05 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, 4 з.е.; Б1.В.06 Демография, 2 з.е.; Б1.В.07 Экология, 2 з.е.; Б1.В.08 Документооборот в субъектах РФ, 2 з.е.; Б1.В.09 Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов, 3 з.е.; Б1.В.10 Управленческий консалтинг, 3 з.е.; Б1.В.11 Инновационный менеджмент, 3 з.е.; Б1.В.12 Региональное управление и территориальное планирование, 3 з.е.; Б1.В.13 Административное управление федеральными округами и регионами России, 4 з.е.; Б1.В.14 Маркетинг территорий, 4 з.е.; Б1.В.15 Управление проектами, 4 з.е.; Б1.В.16 Социология управления, 3 з.е.; Б1.В.17 Контрольная деятельность органов исполнительной власти, 3 з.е.; Б1.В.18 Теория национальной безопасности, 4 з.е.; Б1.В.19 Статистика, 3 з.е.; Б1.В.20 Программно-целевое управление, 4 з.е.; Б1.В.21 Трудовое право, 3 з.е.; Б1.В.22 Гражданское право, 4 з.е.; Б1.В.23 Управление служебной карьерой, 3 з.е.; Б1.В.37.01 Государственное регулирование экономики, 4 з.е.; Б1.В.37.02 Налоги и налогообложение, 3 з.е.; Б1.В.37.03 Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении, 2 з.е.; Б1.В.37.ДВ.01.01 Государственные и муниципальные финансы, 2 з.е.; Б1.В.37.ДВ.01.02 Бюджетная система РФ, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.01.01 Стратегическое управление регионом, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.01.02 Стратегическое планирование регионального развития, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.02.01 Региональный антикризисный менеджмент, 3 з.е.; Б1.В.ДВ.02.02 Основы антикризисного управления, 3 з.е.; Б1.В.ДВ.03.01 Региональная кадровая политика, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.03.02 Кадровая безопасность региона, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.04.01 Управление социальной сферой региона, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.04.02 Региональное планирование, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.05.01 Муниципальная политика субъектов РФ, 3 з.е.; Б1.В.ДВ.05.02 Регион и муниципальная политика, 3 з.е.; Б1.В.ДВ.06.01 Тренинговые технологии в управлении, 4 з.е.; Б1.В.ДВ.06.02 Профессионально-ориентированное обучение, 4 з.е.; Б1.В.ДВ.07.01 Управление региональным рынком, 3 з.е.; Б1.В.ДВ.07.02 Управление муниципальным хозяйственным комплексом, 3 з.е.; Б1.В.ДВ.08.01 Инвестиционная политика в субъектах РФ, 3 з.е.; Б1.В.ДВ.08.02 Устойчивое развитие социально-экономических систем, 3 з.е.; Б1.В.ДВ.09.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.09.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.10.01 Имиджология региона, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.10.02 Региональная конфликтология, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.10.03 Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.11.01 Спичрайтинг, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.11.02 Технологии публичных коммуникаций, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.12.01 Информационная политика региональных органов власти, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.12.02 Связи с общественностью в органах власти, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.12.03 Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.13.01 Управление общественными отношениями, 2 з.е.; Б1.В.ДВ.13.02 Управление коммуникационными процессами, 2 з.е.; ФТД.01 Библиотечно-информационные системы и технологии, 1 з.е.; ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, 1 з.е..

следующие модули: К.М.01 Модуль «Физическая культура и здоровье сбережение», 4 з.е.; Б1.О.01 Модуль «История», 7 з.е.; Б1.В.37 Модуль «Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления», 12 з.е..

следующие практики: Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 3 з.е.; Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика, 4 з.е.; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика, 6 з.е.

рабочую программу воспитания: утверждена Ученым советом Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС, протокол № 2 от 23 сентября 2021 г.;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной аттестации: утверждены Ученым советом Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС, протокол № 2 от 23 сентября 2021 г.); календарный план воспитательной работы; следующие методические материалы: матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: выделены места стоянки автотранспортного средства для лиц данной категории; для обеспечения доступа в здания образовательной организации все учебные корпуса оборудованы кнопками вызова; санитарно-гигиеническая комната специально оборудована поручнями; в корпусе № 2 по ул. им. Герцена, 10 функционируют пассажирский и грузовой лифты; входы в учебные корпуса оборудованы пандусами; в процессе обучения используется специализированная учебная мебель.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных технологий: имеются тактильные таблички азбукой Брайля, наклейки для маркировки прозрачных препятствий, имеется программное обеспечение для преобразования текстовой информации в звук SuperNovaScreenReader, в читальном зале учебного корпуса по ул. Герцена, 10 установлен персональный компьютер со специализированной клавиатурой с большими кнопками и накладкой, принтером для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP EmBraille, имеется в наличии электронная лупа (видеоувеличитель) Bigger B2-35TV.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: специальные технические средства обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в учебных корпусах звукоусиливающей аппаратурой, мультимедийными средствами в компьютерных классах и в аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, актов зал Института оснащен звукоусиливающей аппаратурой, мультимедийным проектором, экраном, трибуной для выступающего и переносной точкой звукоусиления для слабослышащих обучающихся.

Аудитории учебных корпусов оборудованы специализированной учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами, техническими средствами обучения: бетком мультимедийными кафедрами преподавателя со встроенным компьютером, проектором, экраном. Для проведения занятий по физической культуре используется игровой зал - 36x24 м для игр в баскетбол, волейбол, бадминтон, теннис, мини-футбол, оборудованный прозрачными пластиковыми щитами, съемными волейбольными стойками, стойками для тенниса, столы для настольного тенниса, зона для ОФП и силовой подготовки (шведские лестницы, навесные турники и брусья), тренажерный зал, оборудован тренажерами для занятий пауэрлифтингом и атлетизмом; зал аэробики (инвентарь и оборудование для занятий степ-аэробикой, памп-аэробикой, фитбол-аэробикой, силовой аэробикой).

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

канд. экон. наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента А.А. Соколов

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Разработчик / разработчики образовательной программы

канд. экон. наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента А.А. Соколов

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, протокол № 2 от 23 сентября 2021 г.