

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Региональное управление**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.37.03 «АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, очно-заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

**Автор-составитель:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента А.А. Соколов

**Заведующий кафедрой:**

заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента доктор исторических наук, профессор И.О. Тюменцев

РПД Б1.В.37.03 «Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента. Протокол от 30 августа 2021 года № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b> | <b>4</b>  |
| 1.1. Осваиваемые компетенции   | 4         |
| 1.2. Результаты обучения   | 4         |
| <b>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</b>   | <b>5</b>  |
| <b>3. Содержание и структура дисциплины</b>  | <b>5</b>  |
| 3.1. Структура дисциплины  | 5         |
| 3.2. Содержание дисциплины   | 7         |
| <b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся</b>   | <b>8</b>  |
| 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации  | 8         |
| 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся  | 8         |
| <b>5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине</b>   | <b>11</b> |
| 5.1. Методы проведения экзамена  | 11        |
| 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации  | 11        |
| <b>6. Методические материалы по освоению дисциплины</b>  | <b>13</b> |
| <b>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</b>  | <b>17</b> |
| 7.1. Основная литература   | 17        |
| 7.2. Дополнительная литература   | 18        |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация   | 18        |
| 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы  | 18        |
| 7.5. Иные источники  | 18        |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы                        | 18        |
| Приложение 1   | 20        |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.37.03 «Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| ПКс-4           | Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность | ПКс-4.2.1.1                | Способность анализировать хозяйственную деятельность в государственном и муниципальном управлении  |
| ПКс-6           | Владение навыками осуществления экономических расчетов и приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления   | ПКс-6.2.1.1                | Способность формировать систему показателей, в том числе экономических, осуществлять их расчет и на этой основе проводить анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении |

### 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия  | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения   |
|--|--------------------------------|---|
| Оценка эффективности хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении путем расчета и анализа показателей, соотношения результатов с затратами ресурсов и экономического обоснования принимаемых решений<br>Оценка эффективности хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении путем расчета и анализа показателей, соотношения результатов с затратами ресурсов и экономического | ПКс-4.2.1.1                    | на уровне знаний:<br>- в полном объеме демонстрирует знание основных теоретических положений проведения анализа хозяйственной деятельности  |
|  |                                | на уровне умений:<br>- применяет основные методы оценки эффективности проектов и программ в государственном и муниципальном управлении  |
|  |                                | на уровне навыков:<br>- анализирует возможность применения современных подходов к управлению проектами и программами, рациональному распределению ресурсов                        |
|  | ПКс-6.2.1.1                    | на уровне знаний:<br>- знает методику экономических расчетов и приемы анализа хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении                             |
|  |                                | на уровне умений:<br>- рассчитывает показатели, в том числе экономические, для характеристики и оценки управленческой деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях |
|  |                                | на уровне навыков:  |

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| обоснования принимаемых решений |  | - использует методы и приемы анализа хозяйственной деятельности в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях |
|---------------------------------|--|---|

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.37.03 «Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении» принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативные дисциплины). В соответствии с учебным планом, по очной и очно-заочной формам обучения дисциплина осваивается в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов (лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

По очно-заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 28 часов (лекции – 10 часов, практические занятия – 18 часов) и на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний основ правовой системы Российской Федерации, в целом, и трудового законодательства, в частности, системы государственного и муниципального управления, государственной гражданской и муниципальной службы.

Учебная дисциплина Б1.В.37.03 «Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении» реализуется после изучения Б1.О.10 Экономическая теория, Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления, Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации; вместе с изучением Б1.О.15 Прогнозирование и планирование.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

| № п./п. | Наименование тем (разделов),  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |            |             |     | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |      |
|---------|---|---------------------------------|---|------------|-------------|-----|---|------|
|         |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |            |             |     |   |      |
|         |   |                                 | Л/<br>ДОТ   | ЛР/<br>ДОТ | ПЗ/<br>ДОТ* | КСР |   |      |
| Тема 1  | Предмет, цель, содержание, задачи, виды экономического анализа и его роль в управленческой деятельности организации | 10                              | 2   |            | 4           |     | 4   | О, Д |
| Тема 2  | Методы, приемы и способы экономического анализа   | 10                              | 2   |            | 4           |     | 4   | О, Д |
| Тема 3  | Анализ финансового состояния организации  | 8                               | 2   |            | 4           |     | 2   | О, Д |
| Тема 4  | Анализ объема производства и реализации продукции государственных и муниципальных предприятий                       | 8                               | 2   |            | 4           |     | 2   | О, Д |

|                          |  |           |           |  |           |  |           |             |
|--------------------------|--|-----------|-----------|--|-----------|--|-----------|-------------|
| Тема 5                   | Анализ материальных ресурсов организации                       | 10        | 2         |  | 4         |  | 4         | О, Д        |
| Тема 6                   | Анализ использования основных производственных фондов          | 8         | 2         |  | 4         |  | 2         | О, Д        |
| Тема 7                   | Анализ трудовых ресурсов организации                           | 10        | 2         |  | 4         |  | 4         | О, Д        |
| Тема 8                   | Анализ инвестиционной и инновационной деятельности организации | 8         | 2         |  | 4         |  | 2         | О, Д        |
| Промежуточная аттестация |  |           |           |  |           |  |           | 3 (зачет)   |
| <b>Итого:</b>            |  | <b>72</b> | <b>16</b> |  | <b>32</b> |  | <b>24</b> | <b>2 ЗЕ</b> |

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

### **Очно-заочная форма обучения**

| № п./п.                  | Наименование тем (разделов),  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |            |             |     | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |             |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|------------|-------------|-----|---|-------------|
|                          |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |            |             |     |   |             |
|                          |   |                                 | Л/<br>ДОТ   | ЛР/<br>ДОТ | ПЗ/<br>ДОТ* | КСР |   |             |
| Тема 1                   | Предмет, цель, содержание, задачи, виды экономического анализа и его роль в управленческой деятельности организации | 10                              | 2   |            | 2           |     | 6   | О, Д        |
| Тема 2                   | Методы, приемы и способы экономического анализа   | 8                               |   |            | 2           |     | 6   | О, Д        |
| Тема 3                   | Анализ финансового состояния организации  | 10                              | 2   |            | 2           |     | 6   | О, Д        |
| Тема 4                   | Анализ объема производства и реализации продукции государственных и муниципальных предприятий                       | 8                               |   |            | 2           |     | 6   | О, Д        |
| Тема 5                   | Анализ материальных ресурсов организации  | 8                               | 2   |            | 2           |     | 4   | О, Д        |
| Тема 6                   | Анализ использования основных производственных фондов   | 8                               |   |            | 2           |     | 6   | О, Д        |
| Тема 7                   | Анализ трудовых ресурсов организации  | 10                              | 2   |            | 2           |     | 6   | О, Д        |
| Тема 8                   | Анализ инвестиционной и инновационной деятельности организации  | 10                              | 2   |            | 4           |     | 4   | О, Д        |
| Промежуточная аттестация |   |                                 |   |            |             |     |   | 3 (зачет)   |
| <b>Итого:</b>            |   | <b>72</b>                       | <b>10</b>   |            | <b>18</b>   |     | <b>44</b>   | <b>2 ЗЕ</b> |

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Предмет, цель, содержание, задачи, виды экономического анализа и его роль в управленческой деятельности организации**

Анализ как способ развития экономического мышления. Предмет экономического анализа, его содержание и этапы. Виды экономического анализа.

### **Тема 2. Методы, приемы и способы экономического анализа**

Метод экономического анализа, его специфика. Классификация приемов и способов экономического анализа. Способы обработки экономической информации. Основные свойства и модели факторного анализа. Способы оценки влияния факторов в факторном анализе. Корреляционно-регрессионный анализ.

### **Тема 3. Анализ финансового состояния организации**

Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния организации. Анализ изменений в структуре активов баланса организации. Анализ структуры пассивов баланса организации. Система показателей финансового состояния организации и методы их определения. Анализ ликвидности баланса.

### **Тема 4. Анализ объема производства и реализации продукции государственных и муниципальных предприятий**

Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа объема производства и реализации продукции. Анализ объема и структуры выпуска продукции. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции. Анализ технического уровня и качества продукции. Анализ резервов роста объема производства. Анализ безубыточности и оценки запаса финансовой прочности.

### **Тема 5. Анализ материальных ресурсов организации**

Задачи, последовательность проведения и информационное обеспечение анализа. Показатели эффективности использования материальных ресурсов. Анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов на величину материальных затрат. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.

### **Тема 6. Анализ использования основных производственных фондов**

Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа основных фондов. Анализ движения основных фондов. Показатели оценки эффективности использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи.

### **Тема 7. Анализ трудовых ресурсов организации**

Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ формирования фонда заработной платы.

### **Тема 8. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности организации**

Понятие инвестиционного проекта и оценка его эффективности. Основные инвестиционные задачи. Методы оценки эффективности инвестиционных решений. Технология инвестиционного анализа. Анализ инновационной деятельности.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Управление качеством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п./п. | Наименование тем (разделов)   | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------|---|---------------------------------------|
| Тема 1  | Предмет, цель, содержание, задачи, виды экономического анализа и его роль в управленческой деятельности организации | Устный опрос                          |
| Тема 2  | Методы, приемы и способы экономического анализа   | Устный опрос                          |
| Тема 3  | Анализ финансового состояния организации  | Проверка реферата                     |
| Тема 4  | Анализ объема производства и реализации продукции государственных и муниципальных предприятий                       | Проверка реферата                     |
| Тема 5  | Анализ материальных ресурсов организации  | Устный опрос                          |
| Тема 6  | Анализ использования основных производственных фондов   | Устный опрос                          |
| Тема 7  | Анализ трудовых ресурсов организации  | Устный опрос                          |
| Тема 8  | Анализ инвестиционной и инновационной деятельности организации  | Проверка реферата, тестирование       |

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Тема 1. Предмет, цель, содержание, задачи, виды экономического анализа и его роль в управленческой деятельности организации**

**Вопросы устного опроса:**

1. Раскройте принципы экономического анализа.
2. Дайте характеристику предмету экономического анализа.
3. Какие задачи управления решаются посредством экономического анализа?
4. Классификационные признаки экономического анализа.
5. Опишите отличительные особенности управленческого и финансового анализа.

**Тема 2. Методы, приемы и способы экономического анализа**

**Вопросы устного опроса:**

1. Какие отличительные особенности характеризуют метод экономического анализа?
2. Каким образом классифицируются приемов и способов экономического анализа?
3. Какие вы знаете способы обработки экономической информации?
4. В чем состоят основные свойства и какие известны модели факторного анализа?
5. В чем заключаются способы оценки влияния факторов в факторном анализе?

**Тема 3. Анализ финансового состояния организации**

**Темы рефератов:**

1. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния организации.
2. Структура активов баланса и ее влияние на результаты деятельности организации.
3. Формирование системы показателей финансового состояния организации.

**Тема 4. Анализ объема производства и реализации продукции государственных и муниципальных предприятий**

**Темы рефератов:**

1. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа объема

производства и реализации продукции.

2. Анализ объема и структуры выпуска продукции в системе управления организацией.

3. Выполнение договорных обязательств как фактор эффективности деятельности государственного / муниципального предприятия.

#### **Тема 5. Анализ материальных ресурсов организации**

##### **Вопросы устного опроса:**

1. Задачи и содержание анализа эффективности использования материальных ресурсов.

2. Формулы и порядок расчета показателей эффективности использования материальных ресурсов.

3. Анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов на величину материальных затрат.

4. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.

#### **Тема 6. Анализ использования основных производственных фондов**

##### **Вопросы устного опроса:**

1. Направления анализа основных производственных фондов.

2. Показатели оценки динамики основных производственных фондов.

3. Экономический смысл показателей фондоотдачи основных средств.

4. Экономический смысл показателей фондёмкости продукции.

5. Факторы роста фондоотдачи.

#### **Тема 7. Анализ трудовых ресурсов организации**

##### **Темы рефератов:**

1. Цели, содержание и основные направления анализа трудовых ресурсов.

2. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами в системе управления организацией.

3. Эффективность использования рабочего времени как фактор устойчивого функционирования организации.

#### **Тема 8. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности организации**

##### **Темы рефератов:**

1. Инвестиционный проект и оценка его эффективности.

2. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

3. Анализ инновационной деятельности для принятия управленческих решений.

### **Шкала оценивания**

#### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в соответствующей области.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

|            |  |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов                 |
| 89% - 75%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и |

|           |   |
|-----------|---|
|           | систематизации информации в области финансов  |
| 74% - 60% | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов |
| менее 60% | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов   |

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

|            |  |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |
| 89% - 75%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60%  | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |
| менее 60%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.    |

### Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

### Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100

%. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

|            |   |
|------------|---|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы                                      |
| 89% - 75%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки |
| 74% - 60%  | Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки            |
| менее 60%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.   |

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения зачета

**Зачет проводится с применением следующих методов:** метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п. 5.2.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции   | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания   | Критерий оценивания   |
|---|---|---|
| ПКс-9.3.1.2<br>Способность применять систему знаний в области управления качеством на предприятии (в компании)  | Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами             | - в полном объеме демонстрирует знание основных теоретических положений проведения анализа хозяйственной деятельности;  |
|   |   | - применяет основные методы оценки эффективности проектов и программ в государственном и муниципальном управлении;  |
|   |   | - использует основные современные подходы к управлению качеством в организации  |
| ПКр-1.1.1<br>Формирование знаний о влиянии факторов внутренней и внешней среды организации, необходимых для приобретения способности управления персоналом на требуемом уровне качества, разработки кадровой политики | Способен к осуществлению экономических расчетов и владеет приемами проведения анализа деятельности в сфере государственного и муниципального управления | - анализирует возможность применения современных подходов к управлению проектами и программами, рациональному распределению ресурсов;                         |
|   |   | - рассчитывает показатели, в том числе экономические, для характеристики и оценки управленческой деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях; |
|   |   | - использует методы и приемы анализа хозяйственной деятельности в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях                                 |

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

## Вопросы к зачету по дисциплине

1. Сущность анализа хозяйственной деятельности, его становление и развитие.
2. Виды анализа хозяйственной деятельности.
3. Предмет, объекты, задачи и принципы анализа хозяйственной деятельности.
4. Метод анализа хозяйственной деятельности. Методика экономического анализа деятельности организации.
5. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности.
6. Организация информационного обеспечения анализа хозяйственной деятельности.
7. Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
8. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества произведенной продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.
9. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции организации.
10. Анализ обеспеченности персоналом организации и использования фонда рабочего времени.
11. Анализ производительности труда.
12. Анализ эффективности использования персонала организации.
13. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами.
14. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств.
15. Анализ использования производственной мощности предприятия.
16. Резервы улучшения использования основных средств и увеличения выпуска продукции.
17. Задачи и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
18. Анализ использования материальных ресурсов организации.
19. Значение, задачи и объекты анализа себестоимости продукции. Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг). Анализ издержкоемкости продукции (работ, услуг).
20. Определение резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
21. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. Сущность и содержание финансовых результатов.
22. Анализ состава, динамики и факторов, влияющих на прибыль организации.
23. Анализ показателей рентабельности. Определение резервов увеличения прибыли и рентабельности.
24. Анализ объемов инвестиционной деятельности. Оценка и прогнозирование реальных инвестиций.
25. Анализ источников формирования капитала организации.
26. Методика оценки стоимости капитала организации и оптимизация его структуры.
27. Анализ состава, структуры и динамики активов организации.
28. Понятие, значение и задачи анализа финансовой устойчивости организации. Оценка финансовой устойчивости организации на основе соотношения собственного и заемного капитала.
29. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности субъектов хозяйствования.
30. Понятие платежеспособности и ликвидности организации. Анализ ликвидности баланса. Оценка платежеспособности организации.

## Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо» / «Удовлетворительно» / «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в соответствующей области.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 100% - 90%<br>(отлично)            | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75%<br>(хорошо)              | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.  |
| 74% - 60%<br>(удовлетворительно)   | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.  |
| менее 60%<br>(неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.                                  |

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

| Форма изучения дисциплины                                | Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, % |
|--|--|
| Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе | 40   |
| Решение задач, практических упражнений и                 | 40   |

|   |     |
|---|-----|
| ситуационных примеров                                   |     |
| Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение | 20  |
| Итого   | 100 |

### **Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.06 «Управление качеством» выносятся **следующие вопросы:**

| № п./п. | Тема  | Вопросы, выносимые на СРС  | Очная форма |
|---------|---|--|-------------|
| 1       | 2   | 3  | 4           |
| 1       | Предмет, цель, содержание, задачи, виды экономического анализа и его роль в управленческой деятельности организации | Анализ хозяйственной деятельности в государственном и муниципальном управлении и экономический анализ: общее и частное | О           |

|   |   |  |      |
|---|---|--|------|
| 2 | Методы, приемы и способы экономического анализа   | Современные подходы к проведению анализа хозяйственной деятельности государственном и муниципальном управлении | О    |
| 3 | Анализ финансового состояния организации  | Показатели для оценки финансового состояния организации  | О    |
| 4 | Анализ объема производства и реализации продукции государственных и муниципальных предприятий | Показатели для анализа объема производства и продаж  | О    |
| 5 | Анализ материальных ресурсов организации  | Показатели, характеризующие обеспеченность и использование материальных ресурсов организации                   | О    |
| 6 | Анализ использования основных производственных фондов   | Показатели для анализа использования основных производственных фондов  | О    |
| 7 | Анализ трудовых ресурсов организации  | Показатели для анализа трудовых ресурсов организации   | О    |
| 8 | Анализ инвестиционной и инновационной деятельности организации                                | Актуальные показатели для анализа инвестиционной и инновационной деятельности организации                      | О, Т |

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы

уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписывать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к зачету**

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488912>
2. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492947>
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489652>
4. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А.

Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451595>

5. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489068>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489287>

2. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497800>

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>

4. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488850>

5. Соколов, А. А. Оценка эффективности деятельности в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А. А. Соколов; Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2022. – 32 с. – URL: <https://vlgr.ranepa.ru/about/struktura/podrp/ipc/elektronnye-izdaniya.php>

## **7.3. Нормативные правовые документы**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

## **7.4. Интернет-ресурсы**

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

3. <http://www.biblioclub.ru/> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

## **7.5. Иные источники**

Иные источники не используются.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Региональное управление**

---

*(наименование образовательной программы)*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.37.03 «АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, очно-заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

## 1. Вопросы к зачету

1. Сущность анализа хозяйственной деятельности, его становление и развитие.
2. Виды анализа хозяйственной деятельности.
3. Предмет, объекты, задачи и принципы анализа хозяйственной деятельности.
4. Метод анализа хозяйственной деятельности. Методика экономического анализа деятельности организации.
5. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности.
6. Организация информационного обеспечения анализа хозяйственной деятельности.
7. Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
8. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества произведенной продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.
9. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции организации.
10. Анализ обеспеченности персоналом организации и использования фонда рабочего времени.
11. Анализ производительности труда.
12. Анализ эффективности использования персонала организации.
13. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами.
14. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств.
15. Анализ использования производственной мощности предприятия.
16. Резервы улучшения использования основных средств и увеличения выпуска продукции.
17. Задачи и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
18. Анализ использования материальных ресурсов организации.
19. Значение, задачи и объекты анализа себестоимости продукции. Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг). Анализ издержкостности продукции (работ, услуг).
20. Определение резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
21. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. Сущность и содержание финансовых результатов.
22. Анализ состава, динамики и факторов, влияющих на прибыль организации.
23. Анализ показателей рентабельности. Определение резервов увеличения прибыли и рентабельности.
24. Анализ объемов инвестиционной деятельности. Оценка и прогнозирование реальных инвестиций.
25. Анализ источников формирования капитала организации.
26. Методика оценки стоимости капитала организации и оптимизация его структуры.
27. Анализ состава, структуры и динамики активов организации.
28. Понятие, значение и задачи анализа финансовой устойчивости организации. Оценка финансовой устойчивости организации на основе соотношения собственного и заемного капитала.
29. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности субъектов хозяйствования.

30. Понятие платежеспособности и ликвидности организации. Анализ ликвидности баланса. Оценка платежеспособности организации.

## **2. Тестовые материалы**

### **1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности можно рассматривать как:**

- Макроэкономический анализ
- Статистический анализ
- + Микроэкономический анализ

### **2. Какие показатели используются для характеристики трудовых ресурсов?**

- + Полнота использования фонда рабочего времени; производительность труда
- Фондоотдача; трудоемкость
- Затраты на 1 руб. выпущенной продукции; фонд заработной платы

### **3. Укажите, что относится к исходным условиям деятельности предприятия:**

- Выбор и обоснование целей деятельности предприятия; наличие необходимых материальных и финансовых ресурсов
- Сопоставление с аналогичными предприятиями; укомплектованность кадрами
- + Наличие необходимых материальных и финансовых ресурсов; организационно-технический уровень предприятия

### **4. Показателями, характеризующими себестоимость, являются:**

- Товарные остатки; затраты на производство единицы продукции
- Фондоотдача; фондоемкость
- + Затраты на единицу продукции; сумма затрат по статьям и элементам затрат

### **5. По каким признакам группируются показатели АХД?**

- + По целям анализа
- Качественным и количественным
- По статьям и элементам затрат

### **6. Укажите цели, для которых применяется многомерное рейтинговое сравнение.**

- Построение рейтинга предприятий; сравнение выполнения плановых показателей
- Прогнозирование показателей деятельности предприятия на будущий отчетный период; выявление лучшего предприятия по определенной группе показателей
- + Характеристика результатов деятельности каждого из рассматриваемых предприятий; оценка конкурентоспособности предприятий

### **7. Какие виды группировок существуют?**

- Однородные и неоднородные
- + Аналитические и структурные
- Интервальные; аналитические; числовые

### **8. Что является предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности?**

- Производство и реализация продукции
- Социально-экономическое состояние предприятия
- + Причины, следствия, а также связи между ними для экономических явлений и процессов

**9. Чистая прибыль – это:**

- + Разница между балансовой прибылью и обязательными платежами из прибыли в пользу государственного бюджета
- Разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство
- Разница между выручкой от реализации продукции и отчислениями в резервные фонды предприятия

**10. К оборотным производственным фондам относят:**

- Дебиторскую задолженность
- + Кредиторскую задолженность
- Сырье и материалы; продукцию на складе

**11. Коэффициент износа характеризует:**

- Количественное состояние оборотных средств
- Количественное состояние основных производственных фондов
- + Качественное состояние основных производственных фондов

**12. Что из перечисленного относится к категории оборотных производственных фондов?**

- + Материалы и сырье
- Денежные средства на банковском счете
- Незавершенное строительство

**13. Какой показатель определяется по данной формуле?**

$$\Phi = \text{ВП} / \text{СОФ},$$

где ВП – объем выпущенной продукции, СОФ – стоимость основных фондов

- Финансовые обязательства
- + Фондоотдача
- Фондоемкость

**14. Укажите строку, в которой перечислены показатели, не относящиеся к накладным расходам.**

- Общехозяйственные и общепроизводственные расходы
- Расходы на управление производством
- + Заработная плата производственных рабочих

**15. При снижении трудоемкости продукции:**

- Растет фондоемкость
- + Растет производительность труда
- Снижается себестоимость

**16. Какой показатель характеризует качественное состояние основных производственных фондов?**

- Фондоотдача
- Коэффициент текущей ликвидности
- + Коэффициент износа

**17. Величина материальных затрат, приходящихся на 1 руб. выпущенной продукции – это:**

- + Материалоемкость продукции
- Себестоимость продукции

- Материалоотдача продукции

**18. Что показывает показатель ликвидности предприятия?**

- Способность предприятия рассчитываться по краткосрочным обязательствам
- + Способность предприятия трансформировать различные виды активов в деньги
- Скорость оборачиваемости оборотных средств

**19. Наиболее дешевым для предприятия видом оборотных средств является:**

- Банковский краткосрочный кредит
- Облигационный заем
- + Кредиторская задолженность

**20. Порог рентабельности – это:**

- + Показатель, который характеризует объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия и общая сумма издержек равны между собой
- Показатель, равный сумме выручки и условно-переменных затрат
- Показатель, характеризующий минимальный в отчетном году уровень рентабельности предприятия

**21. Укажите показатели, используемые для оценки деловой активности предприятия.**

- Производительность труда; среднегодовой уровень рентабельности основного производства; коэффициент оборачиваемости прибыли; размер дебиторской задолженности
- Коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент маневренности собственных средств; материалоотдача; фондоотдача
- + Коэффициент оборачиваемости собственного капитала; коэффициенты оборачиваемости кредиторской задолженности и дебиторской задолженностей; коэффициент оборачиваемости активов

**22. Расчет влияния факторов индексным методом опирается на следующие типы детерминированных факторных моделей:**

- Кратная; аддитивная
- + Кратная; мультипликативная
- Мультипликативная; стохастическая

**23. Анализ финансово-хозяйственной деятельности должен основываться на принципах диалектики, учитывать экономические законы развития производства, использовать достижения научно-технического прогресса и самые современные подходы к экономическим исследованиям. Это принцип:**

- + Научности
- Преемственности
- Всесторонности

**24. Все хозяйственные операции предприятия, а также связанные с ними движения денежных средств отражаются в следующем виде документации:**

- Статистический учет
- Производственно-хозяйственный учет
- + Бухгалтерский учет

**25. Представим, что  $\Pi_i$  – плановая цена  $i$ -го вида продукции,  $УВ_i$  – удельный вес  $i$ -го вида продукции в общем объеме. В этом случае средневзвешенная цена продукции определяется по формуле:**

- Сумма  $(Ц_i / УВ_i) / 100$
- + Сумма  $(Ц_i \times УВ_i) / 100$
- Сумма  $(УВ_i / Ц_i) / 100$

**26. Коэффициент ... рассчитывается путем деления стоимости поступивших основных производственных фондов на стоимость основных производственных фондов в конце отчетного периода.**

- Прироста
- Обновления
- + Износа

**27. Удельный вес продукции, выпущенной в первой декаде к третьей декаде месяца – это:**

- Прямой показатель ритмичности производства
- + Косвенный показатель ритмичности производства
- Показатель интенсивности производства

**28. Укажите виды причин невыполнения плана по ассортименту.**

- Устранимые и неустраимые
- Постоянно действующие и временные
- + Внешние и внутренние

**29. Резервы, связанные с использованием в производстве дополнительных ресурсов (трудовых, материальных и т.п.) относятся к:**

- + Экстенсивным
- Перспективным
- Относительным

**30. Непрерывный процесс выполнения работ, изображенный на сетевом графике, называется:**

- + Путь
- Событие
- Движение

### **3. Открытые задания**

#### **3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами**

##### **Темы эссе**

1. Методика осуществления анализа хозяйственной деятельности организации.
2. Анализ финансовой состояния организации.
3. Анализ производства и реализации продукции.
4. Анализ использования трудовых ресурсов.
5. Анализ использования основных производственных фондов.
6. Анализ производственной мощности.
7. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
8. Анализ эффективности использования оборотных средств.
9. Анализ качества и конкурентоспособности продукции организации.
10. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли.
11. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

12. Анализ влияния налогообложения прибыли на финансовое положение организации.
13. Анализ использования прибыли организации.
14. Анализ эффективности использования нематериальных активов.
15. Анализ показателей рентабельности.
16. Анализ цены и структуры капитала организации.
17. Анализ финансовой устойчивости организации.
18. Анализ показателей ликвидности.
19. Анализ денежных потоков.
20. Анализ расчетов организации.
21. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
22. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства организации.
23. Комплексная аналитическая оценка хозяйственной деятельности.
24. Бухгалтерский баланс как информационная база для анализа имущества предприятия и источников его формирования.
25. Анализ экспортных и импортных операций организации.
26. Оценка и анализ экономического потенциала организации.
27. Анализ эффективности инвестиционной деятельности организации.

### **3.2. Практические задания (задачи)**

#### **Практическое задание № 1**

1. Выберите какую-либо организацию (предприятие, учреждение), можно вымышленную (организационно-правовая форма, название, направление деятельности).
2. Рассчитайте показатели финансового состояния организации и сделайте выводы.
3. Сформулируйте возможные направления совершенствования деятельности по управлению в этой сфере.

#### **Практическое задание № 2**

1. Выберите какую-либо организацию (предприятие, учреждение), можно вымышленную (организационно-правовая форма, название, направление деятельности).
2. Рассчитайте показатели эффективности использования материальных ресурсов организации и сделайте выводы.
3. Сформулируйте возможные направления совершенствования деятельности по управлению в этой сфере.

#### **Практическое задание № 3**

1. Выберите какую-либо организацию (предприятие, учреждение), можно вымышленную (организационно-правовая форма, название, направление деятельности).
2. Рассчитайте показатели эффективности использования основных производственных фондов организации и сделайте выводы.
3. Сформулируйте возможные направления совершенствования деятельности по управлению в этой сфере.

### **4. Ключи (ответы) к оценочным материалам**

#### **Ключи к тестам**

Правильный вариант ответа в тестовых заданиях отмечен знаком «+».