

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА-  
ЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**АДАптированная программа магистратуры**

**Учет, анализ, аудит**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов**

**Б1.В. 10 «ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**38.04.01 ЭКОНОМИКА**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

**Автор-составитель:**

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов Новиков Максим Викторович

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

учета, анализа и аудита, кандидат экономических наук, доцент В.В. Яковенко

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.10 «Внешнеэкономическая деятельность» одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита. Протокол от 31 августа 2021 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
1.1. Осваиваемые компетенции.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Результаты обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
<b>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3.Содержание и структура дисциплины .....</b>	<b>6</b>
3.1. Структура дисциплины .....	6
3.2. Содержание дисциплины.....	6
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....</b>	<b>8</b>
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации .....	8
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
<b>5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....</b>	<b>13</b>
5.1. Методы проведения экзамена .....	13
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации .....	13
<b>6. Методические материалы по освоению дисциплины.....</b>	<b>16</b>
<b>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....</b>	<b>20</b>
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	20
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. ....	21
7.5. Иные источники.....	21
<b>8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....</b>	<b>22</b>

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.10 «Внешнеэкономическая деятельность»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1.	Способен управлять коллективом с целью решения поставленных стратегических задач, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности
ПКр – А3	Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию	ПКр – А3.1	Способен обосновывать предложения по совершенствованию внешнеэкономической деятельности

## 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля» Профстандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 19 марта 2015 г. N 167н)	УК 3.1.	на уровне знаний: - риски экспортеров и импортеров при осуществлении внешнеэкономической деятельности на различных уровнях
		на уровне умений: - оценивать конъюнктуру мировых рынков при разработке экономических решений в сфере внешнеэкономических операций;
		на уровне навыков: - анализировать и интерпретирует отечественные и зарубежные статистические данные в процессе подготовки и реализации внешнеэкономической сделки.
Научно-методологическая деятельность в статистике» Профессионального стандарта «Статистик» (Утвержден Приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. N 605н)	ПКр – А3.1	на уровне знаний: - методологию оценки динамики и тенденций развития международных экономических отношений при подготовке внешнеэкономической сделки;
		на уровне умений: - определять оптимальные базисные условия внешнеэкономической сделки с учетом международной конъюнктуры и национальных особенностей сторон соглашения;
		на уровне навыков: - оценивать последствия применения таможенно-тарифных и нетарифных инструментов для субъектов внешнеэкономической деятельности.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1. В.10 «Внешнеэкономическая деятельность» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 8 часов из них 2 часа лекционных занятий, 6 часов практических занятий и на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов и на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области микро- и макроэкономики, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере экономики предприятия. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономической деятельности экономических субъектов.

Учебная дисциплина Б1.В.10 «Внешнеэкономическая деятельность» реализуется после изучения: Б1.О.01 Микроэкономика, Б1.О.02 Макроэкономика, Б1.О.04 Экономика предприятия.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ*	СР	
Тема 1	Подготовка внешнеэкономической сделки	11		1	10	О, Р
Тема 2	Таможенно-тарифное регулирование и таможенный тариф	12	1	1	10	О, Т
Тема 3	Таможенные пошлины и методология их определения	12	1	1	10	О, Р
Тема 4	Методы определения таможенной стоимости и процедура ее контроля	11		1	10	О, Р
Тема 5	Тарифные льготы и национальная система преференций	11		1	10	О, Р
Тема 6	Нетарифные методы регулирования внешней торговли	11		1	10	О, Т
Промежуточная аттестация		4				З
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

#### 3.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1.Подготовка внешнеэкономической сделки

Инициатива экспортера по заключению внешнеэкономической сделки. Инициатива импортера по заключению внешнеэкономической сделки. Личные встречи с иностранными партнерами. Стратегия и тактика проведения переговоров. Базисные условия поставки и особенности использования ИНКОТЕРМС. Базисные условия поставки группы E и ФИНКОТЕРМС 2020. Базисные условия поставки группы C и D ИНКОТЕРМС 2020. Выбор и изучение партнеров по внешнеэкономической сделке. Страновые риски. Внешнеэкономический контракт.

##### Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование и таможенный тариф

Понятие таможенно-тарифного регулирования. Сущность таможенного тарифа. Простой (одноколонный) тариф. Сложный (многоколонный) тариф. Структура таможенного тарифа. Цели таможенного тарифа. Эскалация ставок таможенных пошлин. Принцип эф-

фактивного таможенного тарифа. Оптимальный тариф. Экономические эффекты от использования таможенного тарифа. Режим наибольшего благоприятствования. Формы реализации режима наибольшего благоприятствования. Режим свободной торговли. Национальный режим.

### **Тема 3. Таможенные пошлины и методология их определения**

Понятие таможенной пошлины как основного инструмента таможенного тарифа. Функции таможенных пошлин. Принципы, факторы и критерии формирования таможенной пошлины. Таможенные пошлины в зависимости от направления движения (перемещения) товара. Таможенные пошлины в зависимости от способа установления пошлин. Таможенные пошлины в зависимости от страны происхождения товара. Таможенные пошлины в зависимости от характера происхождения пошлин. Таможенные пошлины в зависимости от характера действия и целей применения пошлин.

### **Тема 4. Методы определения таможенной стоимости и процедура ее контроля**

Понятие таможенной стоимости. Элементы таможенной стоимости. Взаимосвязанные лица. Основной метод определения таможенной стоимости. Определение таможенной стоимости по цене сделки с аналогичными товарами. Определение таможенной стоимости по цене сделки с однородными товарами. Определение таможенной стоимости по методу вычитания. Определение таможенной стоимости по методу сложения. Определение таможенной стоимости по резервному методу.

### **Тема 5. Тарифные льготы и национальная система преференций**

Понятие тарифных льгот. Характерные черты тарифных льгот. Нормативная база предоставления тарифных льгот. Освобождение от уплаты таможенных пошлин. Таможенные процедуры, предусматривающие освобождение от уплаты таможенных пошлин. Товары в отношении, которых предоставляется тарифная льгота в виде освобождения от таможенных пошлин. Снижение ставки таможенных пошлин. Возврат ранее уплаченных таможенных пошлин. Тарифные квоты. Порядок предоставления тарифной квоты. Понятие тарифных преференций. Характерные черты тарифных преференций. Принципы Общей системы преференций. Единая система преференций Таможенного союза. Уровень преференций и преференциальные товары. Система преференций РФ.

### **Тема 6. Нетарифные методы регулирования внешней торговли**

Нетарифные ограничения импортных и экспортных операций. Экономические инструменты нетарифного регулирования. Паратарифные инструменты. Дополнительные сборы. Уравнительные налоги и сборы. Уравнительные налоги и сборы. Косвенные налоги и сборы. Ценовые инструменты. Финансовые инструменты. Административные инструменты нетарифного регулирования.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Внешнеэкономическая деятельность» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Подготовка внешнеторговой сделки	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 2	Таможенно-тарифное регулирование и таможенный тариф	Устный опрос, Письменный тест
Тема 3	Таможенные пошлины и методология их определения	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 4	Методы определения таможенной стоимости и процедура ее контроля	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 5	Тарифные льготы и национальная система преференций	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 6	Нетарифные методы регулирования внешней торговли	Устный опрос, Письменный тест

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

#### Тема 1. Подготовка внешнеторговой сделки

##### Вопросы для устного опроса:

1. Инициатива экспортера по заключению внешнеторговой сделки.
2. Инициатива импортера по заключению внешнеторговой сделки.
3. Личные встречи с иностранными партнерами.
4. Стратегия и тактика проведения переговоров.
5. Базисные условия поставки и особенности использования ИНКОТЕРМС

##### Темы рефератов:

1. Виды письменных инициатив экспортера.
2. Письменная инициатива импортера.
3. Порядок проведения личных встреч.
4. Методики оценки надежности контрагентов.
5. Методики оценки коммерческих рисков.
6. Оценка политических рисков.
7. Внешнеторговый контракт и его структура.
8. Значимые и незначимые условия внешнеторгового контракта.

#### Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование и таможенный тариф

##### Вопросы для устного опроса:

1. Понятие таможенно-тарифного регулирования.

2. Сущность таможенного тарифа.
3. Простой (одноколонный) и сложный (многоколонный) тариф.
4. Цели и функции таможенного тарифа.
5. Принципы формирования таможенного тарифа.
6. Экономические эффекты от использования таможенного тарифа.

**Вопросы для тестирования:**

Вопрос 1. Как называется метод международной торговли, который осуществляется через международные биржи, аукционы и торги:

- а. косвенный
- б. институциональный
- в. кооперативный
- г. встречный торговли.

Вопрос 2. Какой метод международной торговли целесообразней использовать, если стороны испытывают затруднения с валютой:

- а. косвенный
- б. институциональный
- в. кооперативный
- г. встречный торговли.

Вопрос 3. Какие меры государственного регулирования внешней торговли применяются, как ответные и приводят к политическому противостоянию:

- а. двухсторонние
- б. односторонние
- в. трехсторонние
- г. многосторонние.

Вопрос 4. В результате, каких мер вводятся конвенционные пошлины:

- а. односторонних
- б. трехсторонних
- в. многосторонних
- г. двухсторонних.

Вопрос 5. Инструментами государственного регулирования внешнеторговой деятельности, согласно ФЗ № 164 не является:

- а. тарифное регулирование
- б. нетарифное регулирование
- в. запреты и ограничения
- г. цензура.

### **Тема 3. Таможенные пошлины и методология их определения**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Таможенные пошлины в зависимости от направления движения (перемещения) товара.
2. Таможенные пошлины в зависимости от способа установления пошлин.
3. Таможенные пошлины в зависимости от страны происхождения товара.
4. Таможенные пошлины в зависимости от характера происхождения пошлин.
5. Таможенные пошлины в зависимости от характера действия и целей применения пошлин.

***Темы рефератов:***

1. Процедура определения страны происхождения товара
2. Адвалорные таможенные пошлины.
3. Специфические таможенные пошлины.
4. Смешанные таможенные пошлины.
5. Порядок установления сезонных таможенных пошлин.
6. Процедура расчета таможенных пошлин на углеводородное сырье.
7. Определение ставки эффективной ставки таможенной пошлины.

**Тема 4. Методы определения таможенной стоимости и процедура ее контроля**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие таможенной стоимости.
2. Основной метод определения таможенной стоимости.
3. Определение таможенной стоимости по цене сделки с аналогичными товарами.
4. Определение таможенной стоимости по цене сделки с однородными товарами.
5. Определение таможенной стоимости по методу вычитания.
6. Определение таможенной стоимости по методу сложения.
7. Определение таможенной стоимости по резервному методу.
8. Контроль таможенной стоимости

***Темы рефератов:***

1. Взаимосвязанные лица и их влияние на процедуру определения таможенной стоимости.
2. Брюссельская система определения таможенной стоимости.
3. Система ГАТТ по определению таможенной стоимости.
4. Дополнительные операции, влияющие на величину таможенной стоимости.
5. Процедура таможенного контроля правильности определения таможенной стоимости.
6. Учет лицензионных платежей при определении таможенной стоимости.
7. Таможенные процедуры и случаи, исключаяющие определение таможенной стоимости.

**Тема 5. Тарифные льготы и национальная система преференций**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие тарифных льгот.
2. Освобождение от уплаты таможенных пошлин.
3. Снижение ставки таможенных пошлин.
4. Возврат ранее уплаченных таможенных пошлин.
5. Тарифные квоты.
6. Понятие тарифных преференций.
7. Единая система преференций Евразийского экономического союза.

***Темы рефератов:***

1. Система тарифных льгот Евразийского экономического союза.
2. Особенности применения тарифных квот.
3. Имперская система тарифных преференций.
4. Общая система преференций ЮНКТАД.
5. Генеральная система торговых преференций.
6. Национальная система преференций США.
7. Система тарифных преференций ЕС.

## **Тема 6. Нетарифные методы регулирования внешней торговли**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие и сущность нетарифного регулирования.
2. Паратарифные инструменты нетарифного регулирования.
3. Ценовые инструменты нетарифного регулирования.
4. Финансовые инструменты нетарифного регулирования.
5. Эмбарго как инструмент нетарифного регулирования.
6. Технические инструменты нетарифного регулирования.
7. Монополистические инструменты нетарифного регулирования

### **Темы рефератов:**

1. Практика применения нетарифных мер регулирования в рамках ВТО.
2. Внешнеторговые меры принуждения.
3. Завуалированные запреты.
4. Декретированная таможенная стоимость.
5. Импортные депозиты.
6. Специальные защитные меры.
7. Антидемпинговые пошлины.
8. Компенсационные пошлины

### **Вопросы для тестирования:**

#### **Вопросы для тестирования:**

Вопрос 1. К экономическим инструментам нетарифного регулирования относятся:

- а. паратарифные инструменты
- б. количественные инструменты
- в. ценовые инструменты
- г. монополистические меры

Вопрос 2. Паратарифные инструменты нетарифного регулирования включают в себя:

- а. акцизы
- б. декретированная таможенная оценка
- в. скользящие сборы
- г. схемы отсрочек платежей и очереди на оплату

Вопрос 3. Ценовые инструменты нетарифного регулирования включает в себя:

- а. акцизы
- б. декретированная таможенная оценка
- в. скользящие сборы
- г. схемы отсрочек платежей и очереди на оплату

Вопрос 4. При нетарифном регулировании внешней торговли к мерам контроля над ценами не относится:

- а. административное фиксирование цен
- б. добровольное ограничение экспортных цен
- в. множественные валютные курсы
- г. скользящие сборы

Вопрос 5. К мерам количественного контроля относятся:

- а. контингенты
- б. эмбарго
- в. обязательная инспекция
- г. лицензирование

## Шкала оценивания

### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области внешнеэкономической деятельности
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области внешнеэкономической деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области внешнеэкономической деятельности
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области внешнеэкономической деятельности

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК 3.1. Способен управлять коллективом с целью решения поставленных стратегических задач, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности	- характеризует риски экспортеров и импортеров при осуществлении внешнеэкономической деятельности на различных уровнях	- определяет основные внешнеэкономические риски и объясняет их специфику
	- оценивает конъюнктуру мировых рынков при разработке экономических решений в сфере внешнеэкономических операций;	- определяет специфику реализации международных экономических операций;  - анализирует состояние мировых рынков с учетом особенностей внешнеэкономических операций.
	- анализирует и интерпретирует отечественные и зарубежные статистические данные в процессе подготовки и реализации внешнеэкономической сделки.	- определяет вероятность возникновения политических и экономических рисков в процессе подготовки и реализации внешнеэкономической сделки;

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		- оценивает основные показатели эффективности реализации внешнеэкономической деятельности.
ПКр – А3.1 Способен обосновывать предложения по совершенствованию внешнеэкономической деятельности	- владеет методологией оценки динамики и тенденций развития международных экономических отношений при подготовке внешнеэкономической сделки;	Характеризует основные этапы и особенности реализации внешнеэкономической сделки.  - выявляет специфику осуществления внешнеэкономических связей между участниками внешнеторговой сделки.
	- определяет оптимальные базисные условия внешнеторговой сделки с учетом международной конъюнктуры и национальных особенностей сторон соглашения;	- обосновывает выбор контрагентов и условий внешнеторговой сделки с учетом коммерческих и некоммерческих рисков; - оценивает издержки продавца и покупателя с учетом выбранных базисных условий внешнеторгового контракта
	- оценивать последствия применения таможенно-тарифных и нетарифных инструментов для субъектов внешнеэкономической деятельности.	- определяет направления и специфику реализации государственной внешнеэкономической политики.  - анализирует степень эффективности внешнеэкономического регулирования на национальном и международном уровнях

### Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету по дисциплине «Внешеэкономическая деятельность»

1. Инициатива экспортера по заключению внешнеторговой сделки.
2. Инициатива импортера по заключению внешнеторговой сделки.
3. Личные встречи с иностранными партнерами.
4. Стратегия и тактика проведения переговоров.
5. Базисные условия поставки и особенности использования ИНКОТЕРМС.
6. Базисные условия поставки группы E и F ИНКОТЕРМС 2020.
7. Базисные условия поставки группы C и D ИНКОТЕРМС 2020.
8. Выбор и изучение партнеров по внешнеторговой сделке.
9. Страновые риски.
10. Внешнеторговый контракт.
11. Понятие и виды таможенного тарифа.
12. Цели и функции таможенного тарифа.
13. Принцип эскалации таможенного тарифа.
14. Принцип эффективного тарифа.

15. Экономические эффекты от применения таможенного тарифа.
16. Таможенная пошлина и ее экономические функции.
17. Таможенные пошлины в зависимости от направления движения товара.
18. Таможенные пошлины в зависимости от способа установления.
19. Таможенные пошлины в зависимости от страны происхождения.
20. Таможенные пошлины в зависимости от характера происхождения.
21. Характеристика тарифных льгот.
22. Возврат ранее уплаченной таможенной пошлины.
23. Освобождение от уплаты таможенной пошлины.
24. Тарифные квоты
25. Понятие и особенности применения тарифных преференций.
26. Режим наибольшего благоприятствования.
27. Национальный режим.
28. Режим свободной торговли.
29. Понятие и сущность таможенной стоимости товара.
30. Методы определения таможенной стоимости товара (основной метод, метод по цене сделки с идентичными товарами, метод по цене сделки с однородными товарами).
31. Методы определения таможенной стоимости товара (метод на основе вычитания стоимости, метод на основе сложения стоимости, резервный метод).
32. Контроль таможенной стоимости.
33. Понятие и сущность нетарифных инструментов регулирования внешней торговли.
34. Экономические инструменты нетарифного регулирования.
35. Административные инструменты нетарифного регулирования.

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к прак-

тическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.10 «Внешнеэкономическая деятельность» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Заочная форма
1	2	3	4
1	Подготовка внешне-торговой сделки	Тактика проведения переговоров	<i>О, Р</i>
2	Таможенно-тарифное регулирование и таможенный тариф	Парадокс Менцлера	<i>О, Т</i>
3	Таможенные пошлины и методология их определения	Таможенные пошлины в зависимости от характера происхождения и от характера действия и целей.	<i>О, Р</i>
4	Методы определения таможенной стоимости и процедура ее контроля	Контроль таможенной стоимости.	<i>О, Р</i>

5	Тарифные льготы и национальная система преференций	Единая система преференций Евразийского экономического союза	<i>O, P</i>
6	Нетарифные методы регулирования внешней торговли	Развитие инструментов НТО в рамках ГАТТ/ВТО	<i>O, T</i>

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные зве-

нья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

#### **Рекомендации для подготовки к зачету**

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Лихачева Т.П. Внешнеэкономическая деятельность / Лихачева Т.П. — Электрон. текстовые данные.— Сибирский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2018.— [Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100005>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю]
2. Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник/ Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 503 с.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Беркова О.В. Внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе: учебное пособие/Беркова О.В. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2018. – [Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28057>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю]
2. Жиряева Е.В. Правовое регулирование ВЭД: учебное пособие/ Жиряева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— [Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29258>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю]

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. Таможенный кодекс ЕАЭС
5. Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
6. Федеральный закон от 21 мая 1993 г. N 5003-I «О таможенном тарифе».
7. Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров».
8. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании».
9. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. N 183-ФЗ «Об экспортном контроле».
10. Федеральный закон от 22 июля 2005 г. N 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».
- 11.».
12. Федеральный закон от 30 декабря 1999г.№ 225-ФЗ. «О соглашениях о разделе продукции»
13. Федеральный закон от 21 июля 2005г.№115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
14. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
15. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 г.
16. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29. 05.2014 г.

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [minfin.ru](http://minfin.ru)
3. Официальный сайт Правительства РФ - [pravительство.pf](http://pravительство.pf)
4. Официальный сайт Совета Федерации - [council.gov.ru](http://council.gov.ru)
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
7. Официальный сайт Европейского союза - [europa.eu](http://europa.eu)
8. Официальный сайт Всемирной торговой организации – [www.wto.org](http://www.wto.org)
9. Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию – [www.un.ru/ga/unctad/org](http://www.un.ru/ga/unctad/org)
10. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - [eurasiancommission.org](http://eurasiancommission.org)
11. Официальный сайт ЦБ РФ - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
12. СПС «Консультант Плюс»
13. СПС «Гарант»

### **7.5. Иные источники**

*Иные источники не используются*

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы

периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.