

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления

Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

**Б1.О.05 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в  
области управления персоналом**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

Орг. науч.-исслед. и пед. деят. в обл. уп

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.04.03 Управление персоналом

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной  
карьерой персонала

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

очная, заочная

---

*(формы обучения)*

Год набора - 2022

Волгоград, 2021 г.

**Авторы-составители:**

Доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры управления персоналом Пономаренко Б.Т., доктор экономических наук, доцент Булетова Н.Е.

**Заведующая кафедрой корпоративного управления:** д.и.н., профессор кафедры государственного управления и менеджмента И.О.Тюменцев

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы ..	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	39
6.1. Основная литература .....	39
6.2. Дополнительная литература .....	40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	40
6.4. Нормативные правовые документы .....	41
6.5. Интернет-ресурсы .....	41
6.6. Иные источники .....	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» в управлении персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.1	способность применять критический анализ по решению профессиональных задач в области управления персоналом
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способность определять приоритеты собственной деятельности
ОПК-1	способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и прав, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях	ОПК-1.1.2	Способность применять широкий круг знаний для проведения научных исследований

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта,)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
–	УК-1.1.1	на уровне знаний: владеет комплексным подходом к сбору и обработке данных, методами управления развитием персонала и эффективностью

		<p>организации</p> <p>на уровне умений: способен анализировать научные данные при решении управленческих и научно-исследовательских задач и в области педагогической деятельности</p> <p>на уровне навыков: комплексно оценивает ситуацию с позиции необходимости применять на практике данные при решении управленческих и научно-исследовательских задач; определяет и связывает общие управленческие задачи с профессиональными в области управления персоналом</p>
–	УК-6.1	<p>на уровне знаний: понимает, как реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>на уровне умений разрабатывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>на уровне навыков: реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ОПК-1.1.2	<p>на уровне знаний: применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий</p> <p>на уровне умений реализовывать передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях</p> <p>на уровне навыков: критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов (для очной формы обучения): лекции – 8 часов, практические занятия – 8 часов. На самостоятельную работу отведено 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 10 часов (для заочной формы обучения): лекции – 4 часов, лабораторная работа – 2 часа, практические занятия – 4 часа. На самостоятельную работу отведено 58 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1..О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» предусмотрена в 1 семестре (очная форма), на 1 курсе, в 1 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» входит в раздел ОП ВО обязательной части дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» реализуется наряду с изучением Б1.О.01 «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» (1 семестр для очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре для заочной формы обучения),

Служит основой для изучения Б1.О.14 «Кадровый консалтинг и аудит» (2 семестр для очной формы обучения, 5 семестр для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в 1 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

### 3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
Тема 1	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе	6	2		4	О
Тема 2	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	6		2	4	О
Тема 3	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	7	2		5	Док
Тема 4	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	7		2	5	КС
Тема 5	Планирование, организация и проведение научных исследований проблем управления персоналом	7		2	5	КС
Тема 6	Оформление результатов научного исследования	5			5	Т
Тема 7	Современное развитие образования в России и за рубежом.	5			5	Реф
Тема 8	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	4			4	Реф
Тема 9	Правовые и организационные основы педагогической деятельности	6	2		4	Дис
Тема 10	Методология образовательного процесса	7	2		5	КС
Тема 11	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	7		2	5	О
Тема 12	Методы и средства управления педагогическим процессом	5			5	Т
Промежуточная аттестация						За
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	

**Заочная форма обучения**

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
Тема 1	Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе	7	2		5	Реф
Тема 2	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	5			5	Реф
Тема 3	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	7		2	5	Реф
Тема 4	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	7		2	5	Реф
Тема 5	Планирование, организация и проведение научных исследований проблем управления персоналом	5			5	Реф
Тема 6.	Оформление результатов научного исследования	5			5	Реф
Тема 7	Современное развитие образования в России и за рубежом	7	2		5	Реф
Тема 8	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	6		2	4	Реф
Тема 9	Правовые и организационные основы педагогической деятельности	4			4	Реф
Тема 10	Методология образовательной деятельности	5			5	Реф
Тема 11	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	5			5	Реф
Тема 12	Методы и средства управления педагогическим процессом	5			5	Реф
Промежуточная аттестация		4				За
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	<b>4</b>

Самостоятельная работа (СР) по изучению дисциплины осуществляется с применением ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся деканатом.

*Примечание:*

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док), круглый стол (КС), тестирование (Т), реферат (Реф), дискуссия (Дис), выступление (В), презентация (П).

\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, могут проводиться с

применением ДОТ.

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

## **Содержание дисциплины**

**Тема 1. Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе** (лекция-презентация, опрос)

Понятие, содержание, цель и функции науки. Этапы становления и развития науки. Основные концепции современной науки. Формы организации и управления наукой

**Тема 2. Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности** (практическое занятие в форме опроса)

Правовое регулирование научной деятельности. Организационные формы осуществления научно-исследовательской деятельности. Структура, цели и задачи научных организаций. Этап выявления и формулирования научных проблем в области управления. Этап разработки и реализации программы научного исследования персоналом.

**Тема 3. Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом** (лекция-дискуссия, доклад)

Научное исследование и его сущность. Технология разрешения научной проблемы. Методология и методы научного исследования. Общие и специальные методы научного исследования. Современные методы исследования.

**Тема 4. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса** (круглый стол)

Поиск и сбор научной информации. Изучение и анализ источниковой базы исследования проблем управления персоналом. Анализ данных официальной статистики. Использование возможностей сети Internet в исследовании проблем управления персоналом.

**Тема 5. Планирование, организация и проведение научных исследований проблем управления персоналом** (круглый стол)

Планирование научного исследования. Выбор темы научного исследования. Экономическое обоснование темы научного исследования. Алгоритм научного процесса. Организационная стадия выполнения исследований.

**Тема 6. Оформление результатов научного исследования** (тестирование)

Виды научных работ, содержащих результаты научных исследований. Правила составления и подготовки к публикации. Требования к стилю и оформлению. Сочетание научности и популярности.

**Тема 7. Современное развитие образования в России и за рубежом** (практическое занятие в форме защиты реферата)

Характеристика системы российского образования. Сущность и содержание образования. Основные принципы образовательной политики. Структура системы образования. Сетевая форма реализации образовательных программ. Формы получения



образования и формы обучения. Образовательные организации. Лица, осуществляющие образовательную деятельность.

**Тема 8. Педагогика как наука и педагогическая деятельность** (практическое занятие в форме защиты реферата)

Педагогика как наука о воспитании, обучении, образовании. Обучение как компонент педагогического процесса. Педагогическая деятельность: структура, характеристики, содержание. Формы организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования. Педагогические технологии.

**Тема 9. Правовые и организационные основы педагогической деятельности** (лекция-дискуссия)

Конституционные основы образования. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Федеральный образовательный стандарт. Федеральные государственные требования. Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации». Нормативные правовые акты по организации образовательного процесса. Роль Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ в системе управленческого образования.

**Тема 10. Методология образовательной деятельности** (лекция-презентация, круглый стол)

Методологические основы педагогической деятельности. Компетентностный подход в обучении. Система подготовки научно-педагогических кадров. Содержание профессионального образования кадров управления. Непрерывное профессиональное образование. Современные образовательные технологии. Эффективность образовательной деятельности.

**Тема 11. Планирование и организация учебного процесса** (опрос)

Специфика учебно-воспитательного процесса. Образовательная программа и учебный план. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

**Тема 12. Методы и средства управления педагогической деятельностью** (тестирование)

Общие формы организации учебной деятельности. Цели образовательного процесса. Типы и виды образовательных программ. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ подготовки кадров по направлению «Управление персоналом». Инновационные технологии в профессиональном образовании государственных служащих. Управление образовательным процессом в вузе.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Роль и особенности науки как вида человеческой	опрос

	деятельности в современном обществе	
Тема 2	Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности	опрос
Тема 3	Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом	Доклад. выступление, презентация (для лабораторной работы заочной формы обучения)
Тема 4	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	круглый стол
Тема 5	Планирование, организация и проведение научных исследований	круглый стол
Тема 6	Оформление результатов научного исследования	тестирование
Тема 7	Современное развитие образования в России и за рубежом.	реферат
Тема 8	Педагогика как наука и педагогическая деятельность	реферат
Тема 9	Правовые и организационные основы педагогической деятельности	дискуссия
Тема 10	Методология образовательного процесса	круглый стол
Тема 11	Планирование и организация учебного процесса обучения персонала	опрос
Тема 12	Методы и средства управления педагогическим процессом	тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- ответы на вопросы по теме занятия,
- выступление с докладами, участие в обсуждении докладов,
- участие в работе круглого стола, выступление на круглом столе,
- защита реферата,
- участие в дискуссии,
- тестирование.

#### Критерии оценивания на круглом столе

- обучающийся выступает с проблемным рефератом;
- высказывает собственное суждение;
- дает аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрирует информационную готовность к обсуждению;
- грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему.

#### Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и научными источниками;

- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- уровень теоретических знаний,
- способность ориентироваться в представленном материале и выделять главное,
- способность делать выводы и аргументировано отстаивать собственную точку зрения с опорой на практическую деятельность, статистические данные и пр.,
- грамотность, культура речи,
- соответствие техническим требованиям,
- сдача реферата в установленный срок.

Критерии оценивания дискуссии:

- аргументирование точки зрения,
- умение задавать проблемные вопросы,
- соблюдение речевого этикета,
- умение вести работу в группе,
- грамотность представления материала,
- оригинальность раскрытия темы,
- умение выслушивать иную точку зрения.

Критерии оценивания выполнения теста:

- правильность ответов на вопросы теста.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, участия в круглом столе, участия в дискуссии, по результатам прохождения тестирования, защиты реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

### **Типовые оценочные средства по темам**

#### **Тема 1. Роль и особенности науки как вида человеческой деятельности в современном обществе**

##### **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Понятие, содержание, цель и функции науки.
2. Этапы становления и развития науки.
3. Основные концепции современной науки.
4. Формы организации и управления наукой

#### **Тема 2. Виды научных организаций и основные этапы научно-исследовательской деятельности**

##### **Вопросы для подготовки к опросу:**

1. Правовое регулирование научной деятельности.
2. Организационные формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
3. Структура научных организаций
4. Планирование научной деятельности.

5. Управление научно-исследовательскими учреждениями.

### **Тема 3. Основы методологии и методики научного исследования проблем управления персоналом**

#### **Вопросы для подготовки к докладу по темам:**

1. Научное исследование и его сущность.
2. Технология разрешения научной проблемы.
3. Методология и методы научного исследования.
4. Общие и специальные методы научного исследования.
5. Современные методы исследования.

Для лабораторной работы по заочной форме обучения

Вопросы для подготовки к выступлению:

1. Понятие «научное исследование»
2. Основные технологии постановки и решения научных проблем.
3. Понятие «методология» и «методы исследования».
4. Методы исследования научных проблем.
5. Совмещенные технологии и методы научных исследований.

### **Тема 4. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса**

#### **Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:**

1. Поиск и сбор научной информации.
2. Изучение и анализ источниковой базы исследования проблем управления персоналом.
3. Анализ данных официальной статистики.
4. Использование возможностей сети Internet в исследовании проблем управления персоналом.

### **Тема 5. Планирование, организация и проведение научных исследований**

#### **Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:**

1. Планирование научного исследования.
2. Выбор темы научного исследования.
3. Экономическое обоснование темы научного исследования.
4. Алгоритм научного процесса.
5. Организационная стадия выполнения исследований.

### **Тема 6. Оформление результатов научного исследования**

#### **Вопросы для подготовки к рефератам по темам:**

1. Виды научных работ, содержащих результаты научных исследований.
2. Правила составления и подготовки к публикации.
3. Требования к стилю и оформлению.
4. Сочетание научности и популярности.

### **Тема 7. Современное развитие образования в России и за рубежом**

#### **Вопросы для подготовки к рефератам по темам:**

1. Структура системы образования.
2. Сетевая форма реализации образовательных программ.
3. Формы получения образования и формы обучения.
4. Образовательные организации.

- Лица, осуществляющие образовательную деятельность.

## **Тема 8. Педагогика как наука и педагогическая деятельность**

### **Вопросы для подготовки к докладу по темам**

- Педагогика: сущность и содержание
- Обучение как компонент педагогического процесса.
- Педагогическая деятельность: структура и содержание.
- Формы организации учебного процесса
- Педагогические технологии.

## **Тема 9. Правовые и организационные основы педагогической деятельности**

### **Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:**

- Правовое регулирование отношений в сфере образования.
- Федеральный образовательный стандарт.
- Федеральные государственные требования.
- Нормативные правовые акты по организации образовательного процесса.
- Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Роль РАНХиГС в системе управленческого образования.

## **Тема 10. Методология образовательной деятельности**

### **Вопросы для подготовки к круглому столу по темам:**

- Методологические основы педагогической деятельности.
- Компетентностный подход в обучении.
- Система подготовки научно-педагогических кадров. Содержание профессионального образования кадров управления.
- Непрерывное профессиональное образование.
- Современные образовательные технологии.

## **Тема 11. Планирование и организация учебного процесса обучения персонала**

### **Вопросы для подготовки к опросам по темам:**

- Учебный процесс: составные элементы
- Планирование учебного процесса. Определение целей и задач. Составление плана.
- Организация учебного процесса: основные этапы.
- Реализация учебного процесса: основные проблемы.

## **Тема 12. Методы и средства управления педагогическим процессом**

### **Вопросы для подготовки к тестированию по темам:**

- Педагогический процесс: основные характеристики.
- Управление педагогическим процессом.
- Особенности управления педагогическим процессом в организации.
- Методы управления педагогическим процессом.
- Средства управления педагогическим процессом.

### **Темы для реферата:**

- Роль науки в современном мире
- Влияние глобализации на развитие науки и образования

3. Основные функции науки
4. Этапы становления науки
5. Понятие, содержание и функции науки
6. Основные закономерности развития науки.
7. Характеристика законодательства об образовании
8. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
9. Методология научного исследования
10. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
11. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
12. Основные цели и этапы научно-исследовательской деятельности
13. Проблематизация, объект и предмет научного исследования
14. Роль гипотезы в научных исследованиях
15. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса
16. Характеристика правовых основ российского образования
17. Интеграционные процессы в современном образовании.
18. Система профессионального образования государственных служащих
19. Компетентностный подход в профессиональном образовании
20. Содержание профессионального образования кадров управления
21. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
22. Организация учебного процесса в магистратуре
23. Управление образовательным процессом в вузе.
24. Инновации в профессиональном образовании кадров управления.
25. Влияние глобализационных процессов на развитие образования.

#### **Тестовые задания для текущего контроля обучаемых:**

#### **Тест «Профессиональное образование персонала»**

Выберите один из вариантов ответа.

#### **Вариант 1**

#### **1. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?**

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).

**б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.**

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

#### **2. Функции Президента РФ, как субъекта государственной кадровой политики, делегируемые Конституцией страны и ФЗ.**

а) Президент РФ придает государственной кадровой политике легитимный характер, законодательно закрепляя ее основы и принципы.

**б) Президент РФ определяет задачи и приоритеты государственной кадровой политики, обеспечивает согласованное функционирование федеральной и региональной власти в работе с кадрами. Назначает работников на широкий круг государственных должностей.**

в) Президент РФ контролирует соблюдение законности в области защиты социальных прав и гарантий трудящихся.

**3. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:**

- а) Стимулирование притока в образовательную организацию дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.
- б) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.
- в) Обеспечение контроля за уровнем и качеством преподавания учебных дисциплин.

**4. Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательной организации является:**

- а) Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или временного пребывания (нахождения).
- б) Подготовка кадров высшей квалификации.
- в) Реализация послевузовского профессионального образования.

**5. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:**

- а) При наличии у них достаточной материальной базы.
- б) При наличии у них научных и научно-педагогических работников.
- в) При наличии у них соответствующей лицензии.

## **Вариант 2**

**1. Требования к содержанию и качеству образования всех ступеней устанавливаются:**

- а) Федеральной целевой программой.
- б) Государственными образовательными стандартами.
- в) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

**2. Что представляет собой система образования Российской Федерации?**

а) Комплекс мероприятий по реализации образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов в сети образовательных учреждений различных типов.

б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения

в) Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

**3. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:**

- а) При наличии у них соответствующей лицензии.
- б) При наличии необходимой материальной базы.
- в) При наличии в штате квалифицированных научно-педагогических работников.

**4. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:**

- а) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.
- б) Стимулирование притока дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.

в) Обеспечение контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин.

**5. Образовательная организация высшего образования в качестве основной цели ее деятельности осуществляет:**

**а) Образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.**

б) Учебную деятельность по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.

в) Образовательную деятельность по программам основного и дополнительного профессионального образования.

### **Вариант 3**

**1. Что включает в себя законодательство об образовании Российской Федерации?**

а) Конституцию РФ, Закон «Об образовании» и локальные нормативные акты.

**б) Конституцию РФ, Закон «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.**

в) Закон «Об образовании», законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и локальные нормативные акты.

**2. Что представляет собой система образования Российской Федерации?**

а) Совокупность мероприятий по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно - правовых форм, типов и видов.

б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения

**в) Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.**

**3. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии:**

а) Только при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения

б) Только при проведении итоговой аттестации обучающихся.

**в) При всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.**

**4. Учредителем образовательных организаций всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:**

а) Правительство Российской Федерации.

б) Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

в) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:**

а) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями



должностных регламентов.

**б) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.**

в) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

#### **Вариант 4**

**1. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?**

**а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).**

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

**2. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:**

а) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

б) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

**в) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.**

**3. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии:**

**а) При всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.**

б) Только при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения

в) Только при проведении итоговой аттестации обучающихся.

**4. Что представляет собой процедура лицензирования образовательного учреждения?**

а) Комплекс мероприятий, связанных с получением специального разрешения на осуществление ведения дополнительных платных услуг образовательным учреждением, при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

**б) Комплекс мероприятий, связанных с получением специального разрешения на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.**

в) Мероприятия, связанные с получением разрешения на проведение аттестации.

**5. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?**

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).

**б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное**

**образование.**

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

**Вариант 5****1. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии:**

**а) С законодательством Российской Федерации и нормами международного права.**

б) С требованиями органов местного самоуправления

в) С перечнем профессий и специальностей.

**2. Какую структуру имеет государственный образовательный стандарт?**

а) Требования к обязательному минимуму содержания образовательных программ, минимальный объём учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню подготовки.

б) Требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, к условиям их реализации и итоговой аттестации выпускников.

**в) Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.**

**3. Что представляет собой процедура аккредитации образовательного учреждения?**

**а) Подтверждает государственный статус образовательного учреждения, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.**

б) Получение права образовательного учреждения на выдачу документов, подтверждающих законную деятельность данного учреждения.

в) Получение права образовательного учреждения прохождения аттестации способствующих выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

**4. Что необходимо для повышения качества профессионального образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?**

**а) Установить уровни высшего образования; реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; создать условия для инновационного развития системы профессионального образования, интеграции образовательной, научной и практической деятельности; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.**

б) Установить уровни высшего образования; разделить образовательные организации на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

в) Реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; обеспечить уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

**5. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?**

- а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.
- б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.**
- в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

**Вариант 6**

**1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе.**

- а) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.
- б) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.
- в) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.**

**2. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности помимо единого государственного экзамена, утверждаются:**

- а) Органами местного самоуправления.
- б) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- в) Правительством Российской Федерации.**

**3. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?**

- а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.
- б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.**
- в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

**4. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?**

- а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- б) Начального общего, основного общего.**
- в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

**5. Квалификационный экзамен государственного гражданского служащего проводится только:**

- а) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.**
- б) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе
- в) По инициативе гражданского служащего.

**Вариант 7**

**1. К чьей компетенции отнесены вопросы образования в РФ?**

**а) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.**

б) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

**2. Какие уровни образования в Российской Федерации являются общедоступными?**

**а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.**

б) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

**3. Каковы стратегические задачи федеральной целевой программы развития образования?**

а) Повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

б) Совершенствование содержания и технологий образовательных услуг; сохранение существующих методов управления в системе образования; привлечение внебюджетных средств в сферу образования.

**в) Совершенствование содержания и технологий образования; развитие системы обеспечения качества образовательных услуг; повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.**

**4. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжают на конкурсной основе?**

а) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.

б) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

**в) Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование**

**5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:**

**а) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.**

б) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

в) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

## **Вариант 8**

**1. Какой орган государственной власти в Российской Федерации определяет государственную политику в образовании?**

**а) Минобрнауки.**

б) Рособнадзор.

в) Рособразование.

**2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе:**

а) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

**б) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.**

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

**3. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в зависимости от числа направлений обучения студентов установлены следующие типы образовательных организаций высшего образования:**

**а) Университеты, академии и институты.**

б) Университеты, центры высшего образования, академии и институты.

в) Университеты, академии, институты и магистратуры.

**4. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?**

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).

**б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.**

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

**5. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:**

а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения).

б) С момента набора обучающихся.

**в) С момента регистрации образовательного учреждения.**

## **Вариант 9**

**1. Государственные органы управления образованием создаются:**

а) Решением соответствующих органов местного самоуправления.

б) Решением законодательным (представительным) органом государственной власти.

**в) Решением соответствующего органа исполнительной власти по согласованию с соответствующим законодательным (представительным) органом государственной власти.**

**2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе.**

**а) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.**

б) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

**3. Образовательная организация любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:**

- а) При наличии у них достаточной материальной базы.
- б) При наличии у них соответствующей лицензии.**
- в) При наличии в штате необходимых научных и научно-педагогических работников.

**4. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?**

- а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- б) Начального общего, основного общего.**
- в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

**5. Квалификационный экзамен государственного гражданского служащего проводится только:**

- а) По инициативе гражданского служащего.
- б) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.**
- в) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе.

#### **Вариант 10**

**1. Требования к содержанию и качеству образования всех уровней устанавливаются:**

- а) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.
- в) Государственными образовательными стандартами.**

**2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:**

- а) В образовательной организации - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.**
- б) В образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; экстерната.
- в) В образовательной организации - в форме очной и заочной.

**3. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в зависимости от числа направлений обучения студентов установлены следующие типы вузов:**

- а) Университеты, центры высшего образования, академии и институты.
- б) Университеты, академии, институты и магистратуры.
- в) Университеты, академии и институты.**

**4. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?**

- а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).**
- б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый

уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

**5. Учредителем образовательных организаций всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:**

- а) Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
- б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- в) **Правительство Российской Федерации.**

#### **Вариант 11**

**1. При обучении в образовательной организации высшего образования единый государственный образовательный стандарт действует только:**

- а) При очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения.
- б) **При очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения, и в форме экстерната.**
- в) При очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения.

**2. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:**

- а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения)
- б) **С момента регистрации образовательного учреждения**
- в) С момента набора обучающихся

**3. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?**

- а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.
- б) **Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).**
- в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

**4. Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательным учреждением является:**

- а) Подготовка рабочих кадров высшей квалификации.
- б) Реализация послевузовского профессионального образования.
- в) **Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).**

**5. Требования к содержанию и качеству образования всех уровней устанавливаются:**

- а) Федеральной целевой программой.
- б) **Государственными образовательными стандартами.**
- в) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

**Вариант 12****1. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии:**

- а) С требованиями органов местного самоуправления.
- б) С перечнем профессий и специальностей.
- в) **С законодательством Российской Федерации и нормами международного права.**

**2. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?**

- а) **Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).**
- б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.
- в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

**3. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?**

- а) **Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.**
- б) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.
- в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

**4. Каковы стратегические задачи Федеральной целевой программы развития образования?**

- а) Повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.
- б) Совершенствование содержания и технологий образовательных услуг; сохранение существующих методов управления в системе образования; привлечение внебюджетных средств в сферу образования.
- в) **Совершенствование содержания и технологий образования; развитие системы обеспечения качества образовательных услуг; повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.**

**5. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжают на конкурсной основе?**

- а) **Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.**
- б) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.
- в) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

**Вариант 13****1. Что необходимо для повышения качества профессионального образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?**



а) Установить уровни высшего образования; реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; создать условия для инновационного развития системы профессионального образования, интеграции образовательной, научной и практической деятельности; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

б) Установить уровни высшего образования; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

в) Реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; обеспечить уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

## **2. На что направлена аттестация как метод оценки персонала организации ?**

а) Аттестация кадров направлена на увеличение количественного состава кадров (персонала) и эффективное их использование.

б) Аттестация кадров, устанавливающая соответствие работника занимаемой должности, направлена на улучшение качественного состава кадров (персонала) и эффективное их использование, рост служебной и трудовой активности, предприимчивости, повышение ответственности работников всех уровней за порученное дело.

в) Аттестация кадров направлена на рост служебной и трудовой активности, предприимчивости, повышение ответственности работников всех уровней за порученное дело.

## **3. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?**

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

б) Начального общего, основного общего.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

## **4. Образовательные организации могут быть:**

а) Государственными и частными.

б) Государственными, муниципальными и негосударственными.

в) Государственными и негосударственными.

## **5. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?**

а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

## **Вариант 14**

**1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе:**

а) Бесплатно получить высшее образование в государственной или муниципальной образовательной организации на конкурсной основе.

б) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

**2. Образовательные организации могут быть:**

- а) Государственными, муниципальными и негосударственными.
- б) Государственными и частными.
- в) Государственными и негосударственными.

**3. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:**

- а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- б) С момента набора обучающихся.
- в) С момента регистрации образовательного учреждения.

**4. Какую структуру имеет государственный образовательный стандарт?**

а) Требования к обязательному минимуму содержания образовательных программ, минимальный объём учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню подготовки.

б) **Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.**

в) Требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, к условиям их реализации и итоговой аттестации выпускников.

**5. Образовательная технология – это:**

- а) Способ передачи обучаемым знаний, умений и навыков
- б) **Совокупность методов и средств обработки, представления, изменения и предъявления учебной информации.**
- в) Системный метод создания, применения и определения процесса преподавания и усвоения знаний.

**Вариант 15**

**1. Проблемное обучение в образовательной организации высшего образования – это:**

а) **Тип развивающего обучения, при котором преподаватель, создавая проблемные ситуации и организуя деятельность обучаемых, обеспечивает оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности в усвоении готовых выводов науки.**

б) Процесс изучения определенной проблемы профессиональной деятельности

в) Нацеленность обучаемых на формирование познавательной самостоятельности, развитие их логического, рационального, критического и творческого мышления.

**2. Образовательная деятельность – это:**

а) **Деятельность педагогического коллектива по реализации образовательных программ**

б) Процесс передачи обучаемым знаний, умений и навыков

в) Совокупность мер педагогического воздействия на обучаемых.

**3. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжаются на конкурсной основе?**

а) **Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.**

б) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.

в) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

#### 4. Профессиональное образование – это:

а) Процесс получения в ходе обучения общекультурных и профессиональных компетенций

б) Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций

в) Результат обучения.

#### 5. Образовательная программа представляет:

а) Официальный документ, включающий требования к содержанию образования.

б) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

в) Совокупность учебных планов, преподаваемых обучающимся учебных дисциплин.

#### Ключи к тесту «Профессиональное образование персонала»

№ варианта	1.	2.	3.	4.	5.
№ варианта	Прав. ответ	Прав. ответ	Прав. ответ	Прав. ответ	Прав. ответ
В.1	б	б	а	а	в
В.2	б	в	а	б	а
В.3	б	в	в	а	б
В.4	а	в	а	б	б
В.5	а	в	а	а	б
В.6	в	в	б	б	а
В.7	а	а	в	в	а
В.8	а	б	а	б	в
В.9	в	а	б	б	б
В.10	в	а	в	а	в
В. 11	б	б	б	в	б
В. 12	в	а	а	в	а
В. 13	а	б	б	б	б
В.14	а	а	в	б	б
В. 15	а	а	а	б	б

За каждый правильный ответ – 1 балл. Оценки: от 30 до 50 баллов — удовлетворительно; 51— 65 баллов — хорошо; 66 – баллов и более — отлично.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.1	способность применять критический анализ по решению профессиональных задач в области управления персоналом
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способность определять приоритеты собственной деятельности
ОПК-1	способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и прав, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению	ОПК-1.1.2	Способность применять широкий круг знаний для проведения научных исследований



Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	развитии управления персоналом	персоналом
УК-6.1	Определять и анализировать актуальные проблемы в области управления персоналом	В полной мере анализирует и предлагает варианты решений по актуальным проблемам в области управления персоналом
	На основе систематизации результатов проведенного анализа вносить предложения по решению профессиональных задач в области управления персоналом	На основе критического анализа анализирует и вносит предложения по решению профессиональных задач в области управления персоналом
	Устанавливать на основе теоретико-методологических подходов основные тенденции в развитии управления персоналом	Комплексно и системно на основе теоретико-методологических подходов анализирует и устанавливает основные тенденции в развитии управления персоналом

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. Понятие, содержание и функции науки
2. Специфика научной деятельности
3. Объект и предмет научного исследования
4. Методы получения научного знания
5. Общенаучные методы получения знания и его формы

6. Методология и организация научного исследования.
7. Этапы научно-исследовательской работы
8. Разработка научной гипотезы
9. Методы сбора научной информации.
10. Экспериментальные исследования.
11. Планирование научно-исследовательской деятельности
12. Прогнозирование в научных исследованиях
13. Информационно-библиографические ресурсы.
14. Методика информационного поиска.
15. Анализ источников научной информации
16. Интеллектуальная собственность
17. Организация научно-исследовательской деятельности в России
18. Оценка результатов научного исследования
19. Подготовка и аттестация научных кадров.
20. Оформление результатов научных исследований.
21. Система российского образования.
22. Конституционные основы образования
23. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: основная характеристика.
24. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: структура и содержание.
25. Современное развитие образования за рубежом.
26. Современное развитие образования: отечественный опыт.
27. Структура педагогической деятельности
28. Образовательные организации высшего образования
29. Современные образовательные технологии.
30. Методы и средства обучения в высшей школе.
31. Организационные формы обучения и воспитания
32. Компетентностный подход в профессиональном образовании
33. Содержание профессионального образования кадров управления
34. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
35. Организация учебного процесса в магистратуре
36. Управление образовательным процессом в вузе.
37. Управление педагогическим процессом в организации.
38. Основные функции науки.
39. Основные направления развития современной науки
40. Этапы становления науки
41. Основные закономерности развития науки.
42. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
43. Методология научного исследования
44. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
45. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
46. Формирование системы образования в организации.
47. Управление образованием в организации
48. Корпоративный университет: основные характеристики.
49. Педагогическая деятельность в организации: сущность и содержание.
50. Обучение персонала в организации.

### **Примерные кейсы и задания для рассмотрения на зачете**

#### **Кейс 1**

Образовательная организация высшего образования (Академия), сферой

деятельности которой является подготовка специалистов в области управления в сфере машиностроения, поставила цель: увеличить количество студентов, обучающихся на платной основе. Вместе с тем, градообразующее предприятие тяжелого машиностроения – ЗАО «Орион», находящееся в одном территориальном округе с Академией, нуждается в переподготовке кадров в связи с изменившейся конъюнктурой спроса на свою продукцию.

**Вопросы и задания.**

*Предложите механизмы взаимодействия, реализация которых будет способствовать решению данных задач. Опишите условия, при которых возможна реализация предложенных механизмов в интересах Академии и ЗАО «Орион»*

**Кейс 2**

**Компания «Оптика»** - крупнейший поставщик оптического оборудования в России. Компания испытывает нехватку квалифицированных специалистов в области оптики и оптического оборудования. За долгие годы работы на российском рынке у «Оптики» сформировались собственные специфические требования к специалистам, отвечающие международным и российским профессиональным стандартам в данной области. У компании имеются уникальные базы данных, образовательные программы и учебно-методические разработки. В штате компании трудятся высококвалифицированные специалисты. В то же время компании необходимо более активно привлекать и готовить специалистов требуемой квалификации, для чего требуются учебные помещения, оборудование, квалифицированные преподаватели. Образовательная организация высшего образования (Университет) является одним из ведущих образовательных учреждений в городе по подготовке специалистов в области оптики и оптического оборудования.

**Вопросы и задания.**

*Предложите пути решения проблемы, охарактеризованной в данном кейсе.*

**Кейс 3**

**Коммерческая компания нефтегазовой отрасли «Окойл»** планирует создать негосударственный образовательный центр для подготовки и повышения квалификации специалистов менеджеров среднего звена в области обеспечения безопасности деятельности по бурению скважин для добычи нефти. Для формирования научно-методической базы и кадрового состава образовательного центра «Окойл» могла бы привлечь профильную образовательную организацию высшего образования, экспертов из числа сотрудников коммерческих российских и зарубежных компаний.

*Вопросы и задания.*

*Предложите основные условия и правовые конструкции реализации проекта частно-государственного партнерства в подготовке кадров.*

**Кейс 4**

**Агрохолдинг «Степь»** один из крупнейших производителей сельскохозяйственной продукции в Алтайском крае с целью повышения эффективности менеджмента совместно с образовательной организацией высшего образования намерен реализовать проект по повышению квалификации руководящего состава холдинга.

**Вопросы и задания.**

*Опишите основные этапы реализации проекта частно-государственного партнерства и проранжируйте риски, связанные с его осуществлением.*

**Кейс 5. «В ожидании повышения»**

**Характеристика ситуации.** Вы уже несколько лет работаете в компании в отделе обучения персонала. Ваши обязанности весьма однообразны, но в то же время Вы не отвечаете за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняете работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Вы выполняете главным



образом такие стандартные действия: – получаете заказ на обучение от руководителя отдела и вносите его в базу планирования обучения; – составляете список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений; – вносите все данные по сотрудникам и передаете эту заявку своему руководителю. В общем, Вы дошли до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато Вы имеете возможность отпрашиваться по необходимости, и в коллективе очень хороший психологический климат.

С начала года Ваша неудовлетворенность трудом усиливается, и Вы готовы выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем Вам хотелось бы, чтобы Ваша работа не зависела от результата работы других. В общем, Вы уверены, что руководитель мог бы уже предложить Вам место повыше. В ответ на Вашу просьбу о повышении руководитель сказал, что ответит через несколько дней. Через три дня начальник предложил Вам следующие условия: – по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает Вам в течение следующих двух месяцев выполнять функции ведущего специалиста наряду с теми, которые у Вас уже есть; – официальное распоряжение о повышении будет сделано, если Вы будете отлично справляться со всей работой; – оплата не меняется, но если работа будет выполнена качественно, то Вы получите премиальные, размер которых также будет зависеть от результата.

#### **Вопросы и задания.**

*Оцените предложение руководителя по каждому пункту. Какие условия Вы хотели бы изменить? Предложите руководителю свой вариант решения.*

#### **Кейс 6. «Высшее образование еще не повод»**

Ситуация в планово-экономическом департаменте государственного предприятия «Новотех». Здесь сформировался слаженный и дружный коллектив. Большинство работников пришли в управление в конце 90х годов.. практически одновременно, и у всех была одинаковая зарплата. Руководитель распределял нагрузку между сотрудниками равномерно (насколько было возможно), и в коллективе по этому поводу никогда не было недовольства, все считали, что все справедливо. Через полтора года одна сотрудница отдела изменила свое отношение к работе. При этом явных причин для этого не было. Но она стала часто брать отгулы, отказываться выполнять поручения по разным причинам. Имея ребенка, постоянно брала больничные. Когда поставили новую программу автоматизации и учета, она не очень вникала в разъяснения специалиста о принципах работы этой системы. А затем постоянно обращалась к коллегам за помощью, чтобы совершить элементарные действия в программе. Параллельно она очень активно проводила свою политику дружбы по отношению к руководителю. То принесет угощения, то заглянет к нему поболтать на пару минут, то сделает комплимент. А недавно объявила во всеуслышание, что поступила в университет, чтобы развиваться по карьерной лестнице. На что руководитель отреагировал одобрительно. В коллективе у многих сотрудников имеется высшее образование, а некоторые имеют степень магистра и степень кандидата наук. Два специалиста получили сертификаты, закончив курсы повышения квалификации. Однако складывалось впечатление, что перспектива роста есть только у этой коллеги. В результате в коллективе ухудшается морально-психологическая обстановка. Сотрудники нередко судачат о своей коллеге и о руководителе. Многие считают, что они более достойны получить продвижение по службе.

#### **Вопросы и задания.**

*Дайте оценку конкретной ситуации. Каков прогноз развития ситуации в коллективе дальше? Как лучше поступить менеджеру по персоналу в данной ситуации?*

#### **Кейс 7. «Выбор методов обучения»**

Ситуация. Задачами проведения организационного обучения персонала являются:

приобретение специальных знаний, развитие необходимых для освоения новой техники навыков и способностей, развитие соответствующего отношения к происходящим изменениям в организационной среде предприятия. При проведении обучения персонала предложено использовать различные методы, которые направлены на решение актуальных задач.

### **Вопросы и задания.**

*Сформируйте ассортимент (перечень) приемлемых для решения задачи методов обучения на конкретном предприятии. Определите, какой из методов можно рекомендовать как наиболее рациональный для решения каждой из трех задач: 1. Получение новых знаний; 2. Развитие способностей; 3. изменение отношений в коллективе.*

### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося рекомендовано опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	<p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень качества оценки (диагностики) ситуации (проблемы), описанной в практическом задании (кейсе). Демонстрирует высокое качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе). Обучающийся показывает высокое качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).</p>
16-25	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень качества оценки (диагностики) ситуации (проблемы), описанной в практическом задании (кейсе).</p>

	Демонстрирует достаточное качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе). Обучающийся показывает достаточное качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Обучающийся показывает достаточный уровень качества оценки (диагностики) ситуации (проблемы), описанной в практическом задании (кейсе), но поставленные вопросы отвечает неуверенно. Демонстрирует достаточное качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), но при этом отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Обучающийся показывает достаточное качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе), но при этом в ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. Обучающийся показывает недостаточный уровень качества оценки (диагностики) ситуации (проблемы), описанной в практическом задании (кейсе). Демонстрирует недостаточное качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе). Обучающийся показывает недостаточное качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе). Неуверенно и логически непоследовательно излагает в целом материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### **4.4. Методические материалы**

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичной защиты практической работы. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2. Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, включающую типы и виды документов, деловых писем (не менее 7-10 примеров), отражающих специфику вопроса. Примеры текстов деловых документов должны быть подобраны из различных источников информации, в том числе с официальных сайтов организаций. В документе должны быть даны указания (пояснения) особенностей применения правил и требований документной лингвистики по исследуемому вопросу. Кроме того, необходимо представить документы с типичными ошибками, допускаемыми по исследуемому вопросу, и варианты их исправления.

Подготовить презентацию к защите (не менее 10-15 слайдов).

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Рекомендации по подготовке к публичному выступлению и оформлению презентации необходимо смотреть в методических рекомендациях по подготовке сообщений и презентаций для общественных дисциплин. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит

обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

#### **Методические рекомендации по составлению доклада:**

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

##### 1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

##### 2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

##### 3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Предлагается регламент доклада с презентацией до 15 мин.

#### **Инструкция по выполнению тестового задания:**

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 15 вариантов, каждый из которых содержит 5 вопросов. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»). За каждый правильный ответ – 1 балл. Оценки: от 30 до 50 баллов — удовлетворительно; 51— 65 баллов — хорошо; 66 – баллов и более — отлично.

#### **Рекомендации по подготовке к дискуссии:**

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в устной форме. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать проблему для дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

#### **Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации**

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

##### 1. Введение:

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

##### 2. Основное содержание:

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

##### 3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата:**

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, не заполненных страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-10 стр.

#### **Рекомендации по подготовке к круглому столу:**

Подготовка к круглому столу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) круглого стола;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

#### **Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

#### **Темы для самостоятельного изучения**

1. Наука в современном мире
2. Основные функции науки
3. Этапы становления науки
4. Основные закономерности развития науки.
5. Формы осуществления научно-исследовательской деятельности.
6. Методология научного исследования
7. Сущность методики исследования проблем управления персоналом
8. Характеристика фундаментальных и прикладных наук.
9. Основные цели и этапы научно-исследовательской деятельности
10. Проблематизация, объект и предмет научного исследования

11. Роль гипотезы в научных исследованиях
12. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса
13. Правовые основы российского образования
14. Интеграционные процессы в современном образовании.
15. Система профессионального образования государственных служащих
16. Компетентностный подход в профессиональном образовании
17. Содержание профессионального образования кадров управления
18. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
19. Организация учебного процесса в магистратуре
20. Управление профессиональным образованием.

### **Методические рекомендации по защите кейсов:**

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Ананишнев В. М. Методология и методы социологического исследования / В. М. Ананишнев ; Правительство Москвы, Департамент образования г. Москвы, Моск. гор. пед. ун-т. — Москва : Инженер, 2017. — 311 с.
2. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : [учебное пособие для укрупненной группы «Образование и педагогика»] / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. — 11-е изд., стер. — Москва : Академия, 2017. — 124, с.
3. Капто А.С. Научный статус мифологии // Наука и образование: хозяйство и экономика, предпринимательство, право и управление. – Научно-практический журнал. – 2015. – № 4 (59). – С. 8–12. – <http://journal-nio.com>
4. Клячко Т. Л. Будущее университетов / Клячко Татьяна Львовна, Мау Владимир Александрович ; РАНХиГС при Президенте РФ. – М. : Дело, 2015. – 63 с.
5. Космин В.В. Основы научных исследований: учеб. пособие. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2014. – 214 с.
6. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 265с.
7. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.
8. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. - 374 с.

9. Экспорт образовательных услуг. Анализ управленческих решений / С. А. Беляков [и др.] ; РАНХиГС при Президенте РФ. – М. : Дело, 2015. – 122 с.
10. More students choose to study abroad//People Daily Online. April 25, 2011. <http://www.russian.people.com.cn/31517/83523371.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Анисимов О. С. Проблемы педагогики и психологии высшей школы (прелюдия игротехнической парадигмы). – М., 2012. – 367 с.
2. Барциц И.Н. Подготовка кадров для государственного управления: от бакалавра до доктора // Государственная служба. – 2015. – № 1 (93). – С. 40–48. – <http://mgs.migsu.ru/>
3. Беляков С. А. Российское высшее образование: модели и сценарии развития / Беляков Сергей Анатольевич, Клячко Татьяна Львовна ; РАНХиГС при Президенте РФ, Центр экономики непрерывного образования. – М. : Дело, 2013. – 313 с.
4. Магомедов К.О. Современные российские организации: социологический анализ проблем кадровой политики и управления персоналом. Монография. – М.: Проспект, 2017. -280 с.
5. Современное образование: содержание, технологии, качество: сборник научно-методических трудов / под общ. ред. А. М. Старостенко, Мальцевой Е. С. ; РАНХиГС при Президенте РФ, Орловский филиал. - Орел, 2012. – 116 с.
6. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации : учебное пособие / В. А. Тимофеева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. — Москва : РПА, 2015. — 102 с.
7. Тавокин Е.П. Социология: учебное пособие. – М.:Инфра-М, 2013. – 310 с.
8. Турчинов А. И. Современная кадровая политика и управление персоналом в российских организациях: социологический анализ: монография / Турчинов А.И., Кононенко, Т.А. Магомедов, К.О. ; РАНХиГС при Президенте РФ, Ин-т государственной службы и управления персоналом, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М. : МАКС Пресс, 2013. – 303 с.
9. Code of Good Practice in the Provision of Transnational Education. UNESCO / Council of Europe.– <http://www.cepes.ro/hed/recogn/groups/transnat/code.htm.people.com>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.—40с. Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»
2. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной



квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598.

3. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. 2003. 31 мая. № 103.

4. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 7 июля 2004 г № 79-ФЗ // Российская газета. 2004. 31 июля. № 162.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Философия социальных изменений: [http://filosofij.ucoz.ru/index/filosofija\\_socialnykh\\_izmenenij/0-44](http://filosofij.ucoz.ru/index/filosofija_socialnykh_izmenenij/0-44)

2. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/text/18748029/?eng=1>

3. Учебный портал по социологии: <http://socportal.ucoz.ru/>

4. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://wciom.ru/>

5. Левада-Центр (Аналитический центр Юрия Левады): <http://www.levada.ru/>

6. Исследовательский центр портала Superjob.ru: <http://www.superjob.ru/research>

7. Фонд «Общественное мнение»: <http://fom.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru)

10. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

11. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)

12. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>

13. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>

#### 6.6. Иные источники

1. Деминг Э. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/4205>

2. Захаров В.Я. и др. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. – Электрон. текстовые. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 304 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/7034>

3. Карпичев В.С. Воспоминание о будущем. Неизведанные тропы управления. Авторская антология. 2-е изд. – М., 2013. – 266 с.

4. Мифы о лидерстве: [http://estrabota.com.ua/content/leadership\\_myths.html](http://estrabota.com.ua/content/leadership_myths.html)
5. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/text/19194712/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:  
Принтер Брайля braille embosser everest-dv4  
Электронный ручной видеувелечитель САНЭД
- с нарушениями слуха:  
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);  
акустический усилитель и колонки;  
тифлофлешплееры, радиоклассы.
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;  
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;  
альтернативные устройства ввода информации;  
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для

каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.