

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Наименование образовательной программы:** *Региональное управление и муниципальный менеджмент*

**Код и наименование специальности:** *38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ*

**Форма обучения:** *очная, заочная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** умеет применять знания иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для использования иностранного языка в профессиональной и научной деятельности и участия в ситуациях профессионально-делового и социокультурного характера с представителями других культур; умеет применять знания иноязычной коммуникативной компетенции для освоения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем

**Объем дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет в 3 семестре для очной формы и первом курсе заочной формы, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 з.е.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 1. очная форма обучения: практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 48 ч., 2. заочная форма обучения: практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

**Структура дисциплины:** **Тема 1. Стили управления 1.** Виды мотиваций. Теории управления (теория X и теория Y). **Тема 2. Стили управления 2.** Факторы гигиены. Факторы мотивации. Полномочия. **Тема 3. Трудоустройство и трудоспособность.** Аутсорсинг. Трудоспособность. Внештатный сотрудник. **Тема 4. Гибкость и жесткость.** Способы работы. Гибкость на рабочем месте. Охрана труда. **Тема 5. Баланс между работой и жизнью.** Стрессоустойчивость. Причины стресса. Качество жизни.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

### **Основная литература:**

1. Короткина И. Б. Английский язык для государственного управления + CD : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. — 229 с. Юрайт. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/F0ED6973-7AF7-46D3-8801-20B10CD044FC>
2. Короткина И. Б. English for Public Policy, Administration and Management. Английский язык для государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – 229 с. Юрайт. 2018.
3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций.— Электрон. текстовые данные.— 136 с. Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ. 2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Зверховская Е. В. Грамматика английского языка: Теория. Практика: учеб. пособие. - 2-е изд. - 303 с. СПб.: БХВ-Петербург. 2019.

#### **Основная литература (нем. яз)**

1. Раевская Л. В. Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutschim Bereichder Fachkommunikation: [учеб. пособие], Изд-во СЗАГС, 2011.

2. Катаева А. Г. и др. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник для бакалавров . - 3-е изд. - 318 с. Юрайт, 2018.

#### **Основная литература (франц. яз)**

1. Воловец М. Я. Французский язык в сфере профессиональной коммуникации: [учеб. пособие] / [под ред. О. Р. Прощёнок-Кальниной]. - 226, [1] с. Изд-во СЗАГС, 2018.